

รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว | กรรมการ |
| นายเสรี ชีโนดม | |
| ๔. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์ | |
| ๕. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกร ทรัพย์กรานนท์ | |
| ๖. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| เภสัชกร รองศาสตราจารย์สินธุ์ชัย แก้วกิตติชัย | |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษาวดี ตันติวรานุรักษ์ | |
| ๘. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| นายอานันต์ ดีพัฒนา | |
| ๙. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| นายสุธีร์ เจริญสุข | |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวกนกกรัตน์ คล้ายทองคำ | |

กรรมการลาประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๓. ประธานสภาพนักงาน
๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุจิตร์ มหาพิรุณ)
๒. นายสุภายู อีระวนิชตระกูล
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต คณะศึกษาศาสตร์



เริ่มประชุม ๑๓:๑๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๒ บริษัท ฟุจิตส์ เจเนอรัล (ประเทศไทย) จำกัด ขออภัย

มหาวิทยาลัย

เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ บริษัท ฟุจิตส์ เจเนอรัล (ประเทศไทย) จำกัด ได้เข้าสถานที่และสนามกีฬาของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดกิจกรรมกีฬาสีให้แก่ลูกจ้างของบริษัทฯ และเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้ว ในช่วงเวลา ๑๖:๑๐ นาฬิกา ได้เกิดเหตุทะเลาะวิวาทกันของลูกจ้าง ขณะเดินทางกลับ ในการนี้ บริษัทฯ ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัย เพื่อขออภัยในเหตุการณ์ดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ



၁၇/၁၂ :
 ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး
 မိုးရာသီ
 ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး
 ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး
 ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး

๑.๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

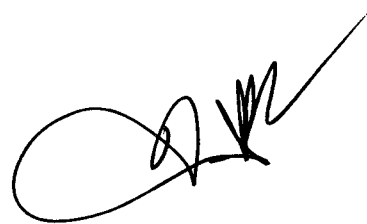
๑.๓ คณะเภสัชศาสตร์แจ้งเพื่อทราบ

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ได้รายงานการใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคาร จำนวน ๓ อาคาร ดังนี้ (๑) อาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนฯ (๒) อาคารเรียนคณะเภสัชศาสตร์ (๓) อาคารศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางเภสัชศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ โดยอาคารแรกดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะเภสัชศาสตร์ได้รายงานถึงพื้นที่แนวราบในบริเวณเดียวกันที่เหลืออยู่เพื่อใช้ดำเนินการก่อสร้างอาคารอีก ๒ อาคาร ต่อคณะกรรมการจัดทำรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยที่ประชุมฯ มีมติให้คณะเภสัชศาสตร์ตรวจสอบตัวเลขในรายงานดังกล่าว ซึ่งยังมีความคลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้อง นั้น

ในการนี้คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และกองอาคารสถานที่ ได้ร่วมกันและอยู่ในระหว่างดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จและนำเสนอที่ประชุมได้ในครั้งต่อไป

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณามติที่ประชุมแล้ว

ประธานกรรมการฯ เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ ให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์ขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่

ด้วย นางสาวศิริภรณ์ เดชสุภา ได้เช่าพื้นที่บริเวณอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๑๐ ตารางเมตร จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม สัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่ ๒/๒๕๕๓ ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เนื่องจากหลังสิ้นสุดสัญญา คณะสาธารณสุขศาสตร์จะปรับปรุงที่คนและดำเนินการประกาศให้เช่าพื้นที่ ต่อไป ในการนี้ คณะจึงมีความประสงค์ขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าว อีก ๒ เดือน เพื่อให้มีร้านอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการนิสิตและบุคลากรของคณะฯ อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติให้ นางสาวศิริภรณ์ เดชสุภา ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ อีก ๒ เดือน

มติ อนุมัติตามเสนอ



๔.๒ ขออนุมัติปรับอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารสถานที่

ตามที่ได้มีการปรับปรุงและตกแต่งห้องประชุม สัมมนา ห้อง PJ ๓๐๑
ชั้น ๓ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ขนาดห้องบรรจุได้ ๑๖๐ คน เรียบร้อยแล้วนั้น
คณะกรรมการบริหารอาคารนวัตกรรมการและศิลปะ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
และอาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ในการประชุมครั้งที่
๗/๒๕๕๖ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้มีการปรับอัตราค่าตอบแทนการใช้
อาคารตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๗๔/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน
การใช้อาคารสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดค่าตอบแทนการ
ใช้อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ห้องประชุม ชั้น ๓ ขนาด
ความจุ ๑๖๐ คน อัตราค่าตอบแทนไว้ ดังนี้

โดยขอปรับเป็นดังนี้	๑ - ๓ ชั่วโมงแรก	อัตรา	๓,๐๐๐ บาท
	ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ		๑,๐๐๐ บาท
	๓ ชั่วโมงแรก	อัตรา	๕,๐๐๐ บาท
	ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ		๑,๕๐๐ บาท
	หรือเหมาจ่าย	ภาคเช้า	๕,๐๐๐ บาท
		ภาคบ่าย	๕,๐๐๐ บาท
		ภาคค่ำ	๕,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม
สัมมนา PJ ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ เป็นอัตราดังนี้

๓ ชั่วโมงแรก	อัตรา	๕,๐๐๐ บาท
ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ		๑,๕๐๐ บาท
หรือเหมาจ่าย	ภาคเช้า	๕,๐๐๐ บาท
	ภาคบ่าย	๕,๐๐๐ บาท
	ภาคค่ำ	๕,๐๐๐ บาท

มติ อนุมัติตามเสนอ



๔.๓ คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อตั้งเต็นท์จำหน่ายสินค้า

คณะศึกษาศาสตร์จะดำเนินโครงการศึกษาศาสตร์วิชาการ'๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมระยะเวลา ๓ วัน วัตถุประสงค์โครงการเพื่อแสดงศักยภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ นิสิตแสดงนิทรรศการตามสาขาวิชาของตน เปิดโอกาสให้ครูในสังกัดโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงใต้แสดงผลงานทางวิชาการและบรรยายทางวิชาการ และการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่นิสิตปัจจุบัน

ทั้งนี้ การจัดโครงการฯ ดังกล่าว คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติ ดังนี้

๑. ใช้พื้นที่บริเวณอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชนิ ๑ พื้นที่ประมาณ ๓๖๐ ตารางเมตร เพื่อตั้งเต็นท์จำหน่ายสินค้าต่าง ๆ เช่น สื่อการเรียนการสอน สินค้าโอท็อป อาหาร และเครื่องดื่ม

๒. ค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ตลอดโครงการ เหม่าจ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๗๗/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร และหรือสถานที่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร และหรือสถานที่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี รายวัน วันละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท ต่อตารางเมตร เศษของตารางเมตรให้นับเป็น ๑ ตารางเมตร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. การขออนุมัติใช้พื้นที่ประมาณ ๓๖๐ ตารางเมตร เพื่อตั้งเต็นท์จำหน่ายสินค้า
๒. ขออนุมัติเหม่าจ่ายค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ประมาณ ๓๖๐ ตารางเมตร
ตลอดโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

มติ เห็นชอบในหลักการ โดย

๑. ไม่ควรให้เช่าพื้นที่แบบใช้ผู้ดำเนินการกลาง (organizer)
๒. ให้คณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยกำหนดค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ดังนี้

๒.๑ สินค้าวิชาการหรือตำรา ล็อกละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๒ สินค้าอื่น ๆ ล็อกละ ๑,๕๐๐ บาท

โดยระบุอัตราไว้ในโครงการศึกษาศาสตร์วิชาการ'๕๗ ด้วย

๓. ให้เสนอโครงการศึกษาศาสตร์วิชาการ'๕๗ ต่อที่ประชุมฯ ครั้งต่อไป



๔.๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขออนุมัติเหมาจ่ายค่าตอบแทน การใช้พื้นที่

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กำหนดจัดงานสัปดาห์วิชาการ
“มนุษย์กับสังคม ๕๗” ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยการจัดงานนั้น ส่วนหนึ่ง
ของงานได้จัดพื้นที่ให้บุคคลภายนอกมาจำหน่ายสินค้า ขนาดพื้นที่ล๊อกละ ๙ ตารางเมตร ดังนี้

๑. ร้านค้าทั่วไป จำนวน ๘๒ ล๊อก บริเวณลานจอดรถหน้าคณะฯ ๔๐ ล๊อก
และบริเวณสวนเกษม ๔๒ ล๊อก กำหนดจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ล๊อกละ ๑,๕๐๐ บาท
ตลอดงาน

๒. ร้านค้ากลุ่มเครือข่ายชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน ๓๐ ล๊อก
บริเวณภายในอาคาร QS ๒ กำหนดจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ล๊อกละ ๑,๐๐๐ บาท ตลอดงาน
ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ก. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จาก
ที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓
กำหนดว่า ให้ส่วนงานซึ่งประสงค์จะจัดการรายได้ในที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย
ที่อยู่ในความปกครองดูแลของส่วนงานนั้น เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาและ
ระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข. คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก
อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ มีมติกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่รายวัน วันละ ๓๐๐ บาท
ต่อตารางเมตร เศษของตารางเมตรให้คิดเป็น ๑ ตารางเมตร กรณีไม่เป็นไปตามอัตราที่กำหนด
ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีผู้ดูแลควบคุมการใช้อาคารสถานที่ หรือรองอธิการบดีฝ่าย
วิทยาเขต แล้วแต่กรณี

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

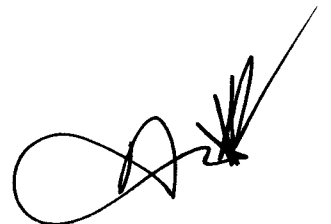
๑. การขออนุมัติใช้พื้นที่ จำนวน ๑๑๒ ล๊อก (ภายนอกอาคาร ๘๒ ล๊อก
ภายในอาคาร ๓๐ ล๊อก) ล๊อกละ ๙ ตารางเมตร รวมเป็นจำนวนพื้นที่ ๑,๐๐๘ ตารางเมตร
เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าจำหน่ายสินค้า ระหว่างวันที่ ๖-๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ขออนุมัติจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตลอดงาน ดังนี้

๒.๑ ร้านค้าทั่วไป จำนวน ๘๒ ล๊อก (บริเวณลานจอดรถหน้าคณะฯ
๔๐ ล๊อก และบริเวณสวนเกษม ๔๒ ล๊อก) ล๊อกละ ๑,๕๐๐ บาท

๒.๒. ร้านค้ากลุ่มเครือข่ายชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน ๓๐ ล๊อก
บริเวณภายในอาคาร QS ๒ ล๊อกละ ๑,๐๐๐ บาท

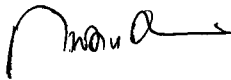
มติ อนุมัติตามเสนอ



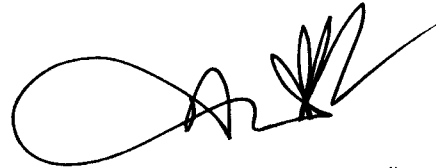
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุม ๑๔:๑๕ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
กรรมการและเลขานุการ



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดี
ประธานกรรมการ