

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี | กรรมการ |
| นางสาวชุติมันต์ จันทร์เมือง | |
| ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี รักษาการแทน | |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว | กรรมการ |
| นายเสรี ชีโนดม | |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| นายครรชิต ดอกไม้คลี่ | |
| ๗. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์ | |
| ๘. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์ | |
| ๙. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| เภสัชกร รองศาสตราจารย์สินธุ์ชัย แก้วกิตติชัย | |
| ๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| นางสาวพจิต นันทนาวัฒน์ | |
| รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน | |
| ๑๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| นายอาณัติ ดีพัฒนา | |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| นางสาวเนาวรัตน์ ดรฺณศรี | |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| นายสุธีร์ เจริญสุข | |



๑๔. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์อัมชา ก.บัวเกษร)
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุจิตร์ มหาพิรุณ)
๓. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ หัวหน้าพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๑๑:๒๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ตอบรับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่
ตามที่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
บริเวณด้านข้างอาคาร ภปร ตั้งตู้ ATM จำนวน ๑ ตู้ โดยสัญญาครบกำหนดเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๕๕ และธนาคารได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อตั้งตู้ ATM ต่อไป
อีก ๓ ปี ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ตอบหนังสือธนาคาร โดยแจ้งอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตั้งตู้ ATM เป็น
ดังนี้ (๑) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท และค่าไฟฟ้า
เหมาจ่ายเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (๒) ในปีงบประมาณต่อไป อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่เดือนละ
๑๐,๐๐๐ บาท และค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท นั้น ธนาคารได้มีหนังสือแจ้งยืนยันต่อสัญญา
ใช้พื้นที่และมีค่าตอบแทนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ และให้แจ้งกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ



๑.๒.๒ บมจ. ธนาकरกรุงไทย ตอรับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่

ตามที่ บมจ. ธนาकरกรุงไทยขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อดัง ATM จำนวน ๓ ตู้ ดังนี้ (๑) บริเวณด้านหน้าอาคารโภชนาการ (๒) อาคารเรียนรวม ๖๐ พรรษามหาราชนิ ๑ คณะศึกษาศาสตร์ และ (๓) บริเวณด้านหน้าสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ซึ่งสัญญาเดิมสิ้นสุดเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือแจ้งธนาकरเรื่องอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ในการจะต่อสัญญาฉบับใหม่ ระยะเวลา ๓ ปี ค่าตอบแทนการใช้พื้นที่เป็นดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ต่อตู้ และค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อตู้
- ปีงบประมาณต่อไป เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อตู้ และค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อตู้

ในการนี้ บมจ. ธนาकरกรุงไทย ได้ประสานงานมายังกองคลังและทรัพย์สินทางโทรศัพท์ว่าจะเช่าต่อสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าว และยินดีชำระค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ และให้แจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

๑.๒.๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แจ้งค่าตอบแทนการใช้พื้นที่

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้จัดงานสัปดาห์วิชาการ

“มนุษย์กับสังคม ๕๖” ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยส่วนหนึ่งของงานจัดให้มีสินค้าจำหน่ายบริเวณด้านหน้าอาคาร QS2 และบริเวณใกล้เคียง และได้กำหนดจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่จากร้านจำหน่ายสินค้า ดังนี้

๑. ร้านสินค้า OTOP ตลอดงานเป็นจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท ต่อล็อก (พื้นที่ประมาณ ๓ X ๓ เมตร ต่อล็อก)

๒. ร้านสินค้าชุมชน ตลอดงานเป็นจำนวนเงิน ๑,๔๐๐ บาท ต่อล็อก (พื้นที่ประมาณ ๓ X ๓ เมตร ต่อล็อก)

๔. ร้านจำหน่ายสินค้าในเครือสหพัฒน์พิบูล ๑,๕๐๐ บาท ต่อเต็นท์ (พื้นที่ประมาณ ๔ X ๓ เมตร ต่อเต็นท์)

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ



๑.๒.๔ ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
จัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

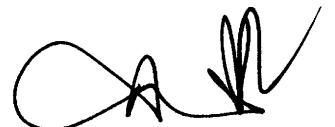
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณามติที่ประชุมแล้ว

ประธานกรรมการฯ เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ ให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่
ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๕๖



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานกับกองอาคารสถานที่รายงานความคืบหน้าของการสำรวจความคิดเห็นจากนิสิต กรณีการจัดให้มีที่ทำการธนาคาร และที่ทำประโยชน์ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานให้คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุฯ ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคาร

คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เพื่อก่อสร้างอาคารจำนวน ๓ อาคาร ดังนี้

๑. อาคารวิจัยทางการแพทย์ ขนาดพื้นที่กว้าง ๗๗ เมตร ยาว ๔๔ เมตร
๒. อาคารหอพักบุคลากร
๓. อาคารหอพักพยาบาล

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารของคณะแพทยศาสตร์ จำนวน ๓ อาคาร

มติ อนุมัติตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะให้คงมีรูปแบบท่านผู้หญิงประภาศรี กำลังเอก ส่วนสถานที่ตั้งตามความเหมาะสมของคณะแพทยศาสตร์



၂၆၂၆

ถนนไปหาดบางแสน

แนวต^๒นมะ^๒พร้าว

อาหาร

อาจารย์เต็ม
+0.90
นาง. นิตยา

 $+0.70$

อาคารใหม่
+2.30

conservation

2020/07/20

แฟลตพยาบาล

၂၆၂၆၂

ผังบริเวณรพ. ม. ปรุฟ้า
มาตราส่วน 1:750

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ สำนักบริการวิชาการขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

สำนักบริการวิชาการขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารสำนักบริการวิชาการด้านทิศตะวันตก (ถนนวงเวียน) ขนาดพื้นที่ ๑๐ X ๑๕ เมตร รวมพื้นที่ ๑๕๐ ตารางเมตร เพื่อก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ สำหรับจัดเก็บพัสดุต่าง ๆ ของสำนักบริการวิชาการ เนื่องจากห้องจัดเก็บพัสดุเดิมที่มีอยู่พื้นที่ไม่เพียงพอ แผนผังดังเอกสารแนบหน้า ๘

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

มติ อนุมัติตามเสนอ และแจ้งสำนักบริการวิชาการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ (๗) กล่าวคือ ต้องขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ก่อนก่อสร้างในครั้งต่อไป

กรณีนี้สำนักบริการวิชาการได้ดำเนินการก่อสร้างไปก่อนแล้วบางส่วน

เลิกประชุม ๑๑:๓๐ นาฬิกา

จันทร์ เมฆจร

(นางจันทร์ เมฆจร)

ผู้จัดรายงานการประชุม

กนกวรรณ

(นางสาวกนกวรรณ คล้ายทองคำ)

กรรมการและเลขานุการ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ประธานกรรมการ

ประธานกรรมการ

ผังพื้นที่อาคารบริการวิชาการ

56 m



55 m

โรงจอดรถ

ห้องเก็บวัสดุ

BU 101 - BU 102

38 m

อาคารบริการวิชาการ

BU 104

BU 105

WC

WC

บ่อน้ำ

ห้องอัดเสียง

พื้นที่ต่อเติมอาคารอนุประสงค
150 ตร.ม. ด้านหลังอาคาร
ทางทิศใต้ฝั่งขวามือ

10.00 m

15.00 m

ทางเดินรอบอาคาร อาคารบริการวิชาการ 2.5 m

ประตู