

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข
๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี กรรมการ
นางสาวชุติมันต์ จันทร์เมือง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
ผู้รักษาการแทน
๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว กรรมการ
นายไชยา กุฎาคาร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
ผู้รักษาการแทน
๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ
๖. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์
๗. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกร ทรัพย์กรานนท์
๘. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ กรรมการ
เภสัชกร รองศาสตราจารย์สินธุ์ชัย แก้วกิติชัย
๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษาวดี ต้นติวรานุรักษ์
๑๐. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ กรรมการ
นายอาณัติ ดีพัฒนา
๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการ
นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี
๑๒. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ กรรมการ
นายวีรศักดิ์ โฉมจังหวัด (แทน)

๑๓. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการลาประชุม

ประธานสภาพนักงาน
(นายครรชิต ดอกไม้คลี่)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์อัมชา ก.บัวเกษร)
๒. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ หัวหน้าพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๑๑:๓๕ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้ หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์ จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณามติที่ประชุมแล้ว

ประธานกรรมการฯ เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ปรับปรุงแก้ไขหมวดที่ ๓.๑ รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นการจัดให้มีสำนักงานธนาคาร และ ที่ทำการไปรษณีย์ภายในมหาวิทยาลัย เป็นดังนี้

๑. ให้กองอาคารสถานที่ทำการสำรวจความคิดเห็นต่อไปเพื่อรับฟังความคิดเห็นให้ กว้างขึ้น โดยปรับปรุงแบบสอบถามให้มีความชัดเจน เนื่องจากข้อมูลจากแบบสอบถามไม่ตรงตาม วัตถุประสงค์ของการสำรวจ ให้เพิ่มเติมข้อความให้ผู้ตอบแบบสอบถามเข้าใจถึงที่มาที่ไปของการย้าย ที่ทำการธนาคารซึ่งเป็นความประสงค์ของธนาคารเอง

๒. คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์ที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่ เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่ เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดให้มีที่ทำการธนาคารภายใน มหาวิทยาลัยอยู่แล้ว ซึ่งจะเป็นสถานที่ที่เป็นศูนย์กลางของนิสิตที่ใช้บริการได้สะดวกและปลอดภัย ในการ สำรวจความคิดเห็นนั้นเพื่อให้ประชาคมได้รับทราบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับที่ทำการธนาคาร และหรือที่ทำการไปรษณีย์ภายในมหาวิทยาลัย

๓. ให้กองอาคารสถานที่ไปดำเนินการเรื่องพื้นที่เป้าหมายในการจัดให้มีที่ทำการ ธนาคาร และที่ทำการไปรษณีย์ภายในมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นบริเวณพื้นที่ที่มีนิสิตจำนวนมากไปใช้บริการ ได้สะดวกและปลอดภัย และให้นำเสนอคณะกรรมการจัดการรายได้ฯ ในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขออนุญาตย้ายสถานที่จำหน่ายอาหาร “บางแสนเกมส์”

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสถานที่บริเวณหน้าอาคารโรงยิมมวย ตั้งแต่วันที่ เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ในงาน “บางแสนเกมส์” นั้น เนื่องจาก ผู้เช่าพื้นที่ได้ประสานงานกับกองคลังและทรัพย์สิน แจ้งว่าไปดูสถานที่ที่จะจำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่มแล้ว เห็นว่าเป็นสถานที่ที่ไม่มีผู้ผ่านสัญจร ขอเปลี่ยนสถานที่ กองคลังและทรัพย์สินจึง ได้ทำเรื่องเสนอขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเปลี่ยนแปลงสถานที่ โดยเสนอแนะสถานที่บริเวณด้าน หน้าโรงยิมบาสเก็ตบอล (ตรงข้ามสนามกีฬาเยาวชน มฉฉวษ) พื้นที่ระหว่างโรงยิมฯ กับห้องเก็บอุปกรณ์ กีฬา เป็นสถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุญาตย้ายสถานที่จำหน่ายอาหาร “บางแสนเกมส์”

มติ อนุญาต

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

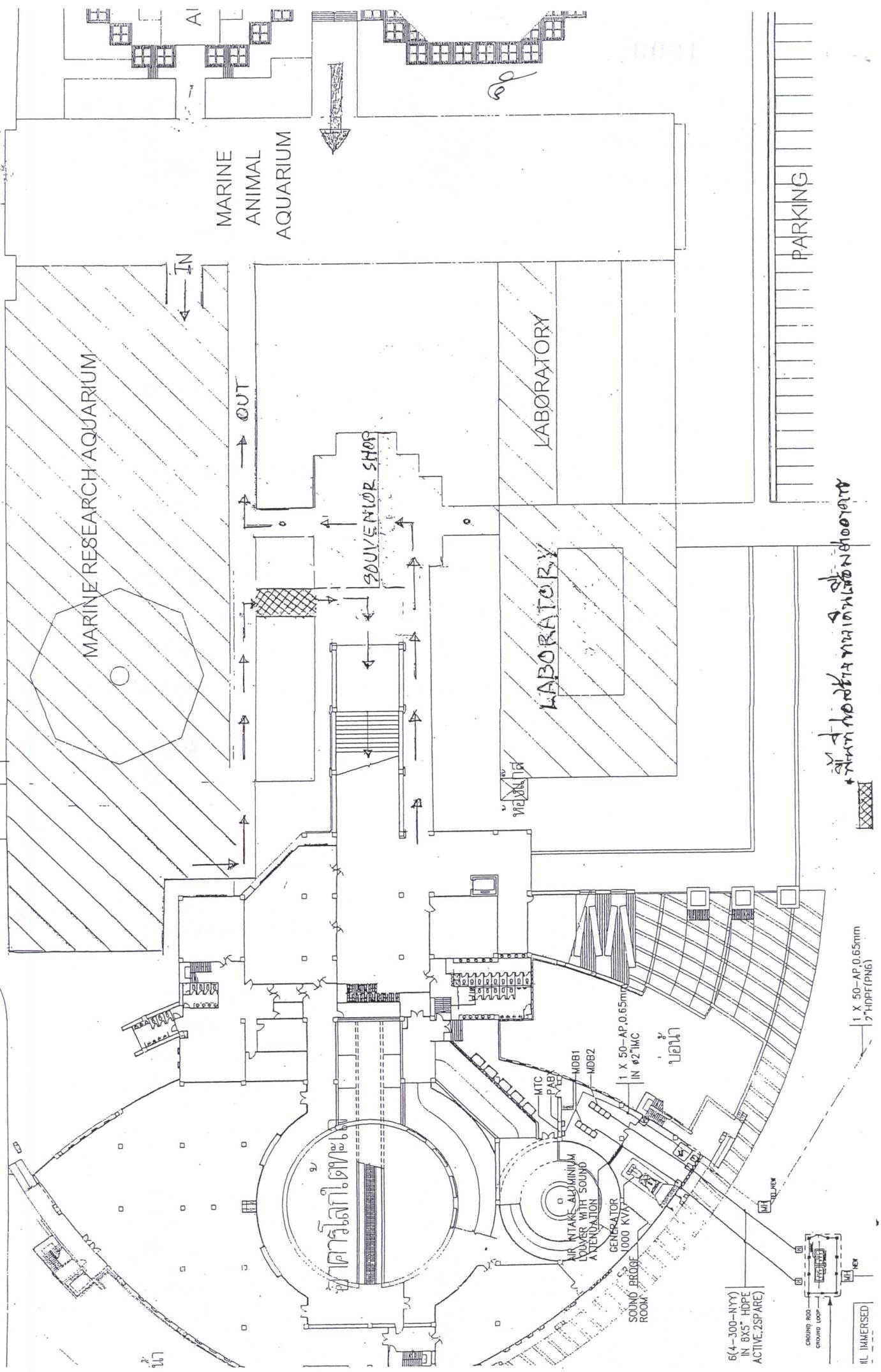
๔.๑ ขออนุมัติปรับปรุงและจัดสร้างทางเดินเชื่อมต่อระหว่างอาคาร

สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลได้ร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ในการก่อสร้างอาคารศูนย์เรียนรู้โลกใต้ทะเล ซึ่งคาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ในปลายปี พ.ศ.๒๕๕๖ เนื่องจากทางเดินเชื่อมต่อระหว่างอาคารสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็ม สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล กับทางเข้า-ออก อาคารโลกใต้ทะเล มีขนาดเล็ก เมื่อมีผู้เข้าชมจำนวนมากใช้ทางเดินเชื่อมต่อดังกล่าวอาจเป็นปัญหา กับ ผู้ใช้บริการ ในการนี้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลจึงประสงค์จัดสร้างทางเดินเชื่อมต่ออาคารเพิ่มอีกหนึ่งจุด เพื่อกำหนดให้เป็นเฉพาะทางเข้า ส่วนทางเดินเดิมกำหนดให้เป็นทางออก ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับปรุงและจัดสร้างทางเดินเชื่อมต่อระหว่างอาคาร

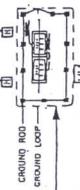
มติ ขออนุมัติปรับปรุงและจัดสร้างทางเดินเชื่อมต่อระหว่างอาคารสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็ม สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล กับทางเข้า-ออก อาคารโลกใต้ทะเล

ถนน ศส.ล. กว้าง 8.00 ม.



ใช้สายเคเบิลชนิดพิเศษที่ทนไฟได้

6(4-300-NYY)
IN BXS HOPE
ACTIVE, 2SP ARE



WIL IMMERVED

1 X 50-AP, 0.65mm
#27HOPE(PNG)

๔.๒ ขออนุญาตปรับอัตราการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า จากผู้ประกอบการ ปัจจุบันมีผู้ประกอบการจำนวนมากเข้ามาใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบธุรกิจการค้าหลายรูปแบบ ดังนั้นเพื่อให้มีการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภคในทิศทางเดียวกัน กลุ่มงานสาธารณูปโภค กองอาคารสถานที่ จึงขอเสนออัตราการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า ดังนี้

๑. ค่าน้ำประปา อัตราการชำระให้การประปาส่วนภูมิภาค ลูกบาศก์เมตรละ ๒๘ บาท ขออนุญาตจัดเก็บจากผู้เช่าพื้นที่ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย ลูกบาศก์เมตรละ ๓๒ บาท

๒. ค่ากระแสไฟฟ้า อัตราการชำระให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หน่วยละ ๒.๔๕ บาท ขออนุญาตจัดเก็บดังนี้

๒.๑ จากผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ หน่วยละ ๗ บาท

๒.๒ จากผู้ประกอบการงานก่อสร้าง หน่วยละ ๑๐ บาท

ประเด็นเสนอ ขออนุญาตปรับอัตราการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า จากผู้ประกอบการ

มติ เนื่องจาก การขออนุญาตปรับอัตราการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า จากผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย เป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๖ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้สั่งการให้กองอาคารสถานที่ดำเนินการตามหนังสือกองอาคารสถานที่ ที่ ศธ ๖๖๐๒.๙/๐๓๓๔ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ (สั่งการ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖) ดังเอกสารแนบ และขอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มอบกองอาคารสถานที่จัดทำตารางการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า ของผู้ประกอบการที่เช่าพื้นที่ที่สำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนงานดูแลรับผิดชอบ ย้อนหลัง ๒ เดือน เพื่อให้ทราบว่ามีการจัดเก็บอย่างไร โดยเฉลี่ยอัตราหน่วยละเท่าไร

๒. มอบกองคลังและทรัพย์สินตรวจสอบการจัดเก็บเงินค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า มีกำหนดในสัญญาเช่าพื้นที่เป็นอย่างไร



กองคลังและทรัพย์สิน
 3136
 วันที่ 18 เม.ย. 2556
 เวลา 14.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี โทร.๒๑๘๗

ที่ ศธ ๖๖๐๒.๙/๐๓๓๔

วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งเรื่องเพื่อจัดเข้าประชุมคณะกรรมการที่ราชพัสดุ เรื่อง การกำหนดอัตราจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค (ค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปา) กับผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

เนื่องจากปัจจุบันมีห้างร้าน บริษัทและบุคคลจำนวนมากเข้ามาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อประกอบธุรกิจการค้าในหลายรูปแบบ ดังนั้นเพื่อให้มีการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภคในทิศทางเดียวกัน กลุ่มงานสาธารณูปโภคจึงขอเสนออัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภคได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ดังนี้

๑. ค่าน้ำประปา อัตราการชำระให้การประปาส่วนภูมิภาค ลูกบาศก์เมตรละ ๒๘.๐๐ บาท
จัดเก็บผู้เช่าพื้นที่ที่ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย ลูกบาศก์เมตรละ ๓๒ บาท
๒. ค่ากระแสไฟฟ้า อัตราการชำระให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หน่วยละ ๒.๔๔๘๒ บาท
จัดเก็บผู้เช่าพื้นที่ที่ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย หน่วยละ ๗ บาท
จัดเก็บงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย หน่วยละ ๑๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วยจะขอพระคุณยิ่ง

(นายสุธีร์ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

๙๕๕ กอ๑๓๓๗๓๖๒

กองอาคารสถานที่ ขอ กำหนดอัตราจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค (ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปา) สำหรับผู้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้คณะกรรมการที่ราชพัสดุ (ค.ก.ท.ร.) เป็นผู้พิจารณาและเสนอต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อกำหนดอัตราจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค (ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปา) สำหรับผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้คณะกรรมการที่ราชพัสดุ (ค.ก.ท.ร.) เป็นผู้พิจารณาและเสนอต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อกำหนดอัตราจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค (ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปา) สำหรับผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

ขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วยจะขอพระคุณยิ่ง
 ทนง/ดา เป็นขอ ได้ ให้ ให้ กอ๑๓๓๗๓๖๒

ขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วยจะขอพระคุณยิ่ง
 อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
 วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖
 ๑๕๓๕๖

เงินรับเรื่อง
 กงชื่อ
 วันที่

๔.๓ ขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ให้บริการถ่ายเอกสาร

นายธนเสกฐ์ ภัทรโกมลเลิศ ผู้เช่าพื้นที่ภายในอาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ ฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี (อาคาร K) ขนาดพื้นที่ ๑๔.๔ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าเดือนละ ๓๕,๕๐๐ บาท เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ๑๒๐,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๗๗/๒๕๕๓ ระยะเวลา สัญญา ๓ ปี วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ในการนี้ นายธนเสกฐ์ ภัทรโกมลเลิศ ขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ระยะเวลา ๓ ปี เงื่อนไขเดิม รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ให้บริการถ่ายเอกสาร

มติ ๑. อนุมัติให้นายธนเสกฐ์ ภัทรโกมลเลิศ ทำสัญญาเช่าพื้นที่ ระยะเวลา ๓ ปี โดยใช้รูปแบบสัญญาใหม่ที่ใช้ในปัจจุบัน ตามเงื่อนไขที่ทำไว้ในสัญญาเดิม ดังนี้

๑.๑ ค่าเช่าพื้นที่ เดือนละ ๓๕,๕๐๐ บาท

๑.๒ ผลตอบแทนเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากอัตราค่าเช่าพื้นที่ค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่ที่มหาวิทยาลัย กำหนดในปัจจุบัน (ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท)

๒. กรณีที่นายธนเสกฐ์ ภัทรโกมลเลิศ ไม่ประสงค์จะทำสัญญาตามข้อ ๑ ให้กองคลังและทรัพย์สินดำเนินการประกาศให้เช่าพื้นที่ โดยให้กำหนดเงื่อนไขค่าเช่าและผลประโยชน์รวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า เดิม คำนวณเป็นอัตราค่าเช่าพื้นที่เดือนละ $\frac{๓๕,๕๐๐ + ๑๒๐,๐๐๐}{๓๖}$ เท่ากับ ๓๘,๘๓๓ บาท

๓๖ เดือน

วันที่ 23 เมษายน 2556

เรื่อง ขออนุญาตต่อสัญญาร้านถ่ายเอกสาร อาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริ

ราชย์สมบัติครบ 60 ปี (ตึก KB)

เรียน ท่านคณะกรรมการพิจารณา



ข้าพเจ้านายชนเสฏฐ์ ภัทร โกมลเลิศ ผู้ให้บริการร้านถ่ายเอกสารประจำ อาคารเรียนรวม
เฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชย์สมบัติครบ 60 ปี (ตึก KB) มีประสงค์ที่จะขออนุญาต ต่อสัญญา
เพื่อดำเนินการให้บริการร้านถ่ายเอกสารแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป ไป
อย่างต่อเนื่อง สำหรับข้อเสนอในการให้ผลตอบแทนค่าเช่าพื้นที่รายเดือน และผลตอบแทนเป็น
เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ข้อเสนอเบื้องต้น ขอเสนอให้เป็นไปตามสัญญาเดิม และขอ
เปลี่ยนแปลงรายละเอียดเล็กน้อย หากคณะกรรมการพิจารณา ต้องการเสนอแนะ หรือ ต้องการ
รายละเอียดเพิ่มเติม ข้าพเจ้า ใคร่ขออนุญาตเข้าพบท่านคณะกรรมการพิจารณา เพื่ออธิบาย
รายละเอียดต่างๆ ตามวัน เวลา ที่ท่านเห็นควร

จากภาวะเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันสูงในธุรกิจนี้ ทางร้านฯ ใคร่ขอชี้แจงเพื่อขอความ
อนุเคราะห์จากท่านให้ทราบถึง ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการประกอบธุรกิจ อันเป็นผลที่ไม่ได้
เตรียมการประเมินค่าใช้จ่ายต้นทุนนี้ มาก่อน เช่น จากการที่สำนักงานเทศบาลเมืองแสนสุข ได้
คำนวณเรียกเก็บภาษีโรงเรือนจากทุกร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่าเช่า
พื้นที่รายเดือน ข้าพเจ้าจึงจำเป็นต้องจ่ายภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นจำนวนเงิน 84,312.50 บาท
ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2555 ซึ่งค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ในครั้งนี้ เป็นค่าใช้จ่ายที่ทางข้าพเจ้า
เอง ไม่ได้มีการประเมินต้นทุนนี้มาก่อน เนื่องจากทุกร้านค้าต่างไม่มีใครทราบมาก่อน โดยทาง
ข้าพเจ้าเข้าใจและได้ปฏิบัติตามทุกประการ รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆที่มีการปรับราคาสูงขึ้น
เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องถ่าย อะไหล่เครื่องถ่ายและค่าแรงของพนักงานถ่าย
เอกสารเป็นต้น ในขณะที่อัตราค่าบริการถ่ายเอกสารไม่ได้มีปรับราคาขึ้นแต่อย่างใด



สัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่เดือน...มิถุนายน... พ.ศ. 2553 ระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพา โดยรองศาสตราจารย์ ชารี มณีศรี ตำแหน่งรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้ได้รับมอบอำนาจ (ตามความในข้อ 3.1.1(11) ของคำสั่ง มหาวิทยาลัยบูรพา ที่1900/2546 ลงวันที่ 29 กันยายน 2546 คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0632/2549 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2549 และคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0138/2551 ลงวันที่ 24 มกราคม 2551 และคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0901/2553 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2553) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับนายธนเสฏฐ์ ภัทรโกมลเลิศ อยู่บ้านเลขที่ 157/23 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 08-1982-8488, 08-1945-7579 และ 0-3834-1757 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่ ณ บริเวณอาคาร B ชั้น 1 อาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ขนาดพื้นที่ 14.4 ตารางเมตร (4x3.60 เมตร) มีกำหนดระยะเวลาในการเช่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2553 ถึงวันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2556 โดยให้เปิดดำเนินการกิจการระหว่างเวลา 06.00 น. ปิดบริการไม่น้อยกว่าเวลา 20.00 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ข้อ 2 ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้กำหนดสถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร และควบคุมดูแลการดำเนินงาน กิจการในการให้บริการของผู้เช่า ซึ่งผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตาม

ข้อ 3 ผู้เช่าต้องบริการถ่ายเอกสารให้กับ.....-..... มหาวิทยาลัยบูรพา โดยไม่คิดเงินจำนวน - แผ่นต่อเดือน ในกรณีที่ใช้สิทธิไม่ครบตามจำนวนดังกล่าว ให้นำไปรวมกับเดือนถัดไป หรือผู้ให้เช่าจะให้จ่ายเป็นเงินให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตรา แผ่นละ - สตางค์ ก็ได้



ธนเสฏฐ์ ภัทรโกมลเลิศ

ข้อ 4 ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน ให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราเดือนละ 35,500 บาท (สามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าเดือนแรกในวันทำสัญญา สำหรับเดือนต่อไป ต้องชำระค่าเช่าอย่างช้าไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนนั้น ๆ ถ้าผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่าตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องเสียค่าปรับให้กับผู้ให้เช่าในอัตราร้อยละ 5 ของค่าเช่าแต่ละเดือนที่ค้างชำระ และเศษของเดือนให้คิดเป็น 1 เดือน

ข้อ 5 ผู้เช่าต้องชำระค่าไฟฟ้าให้กับผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน ตามจำนวนที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าอย่างช้าต้องไม่เกินวันทำการสุดท้ายของเดือน และผู้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเองทั้งสิ้น โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นผู้ควบคุมการติดตั้ง การคิดอัตราค่าไฟฟ้าจะคิดในอัตราสูงสุดของค่าไฟฟ้า ประเภทอุตสาหกรรมตามที่การไฟฟ้ากำหนด

ข้อ 6 การชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนหรือค่าไฟฟ้างี้ด ให้ผู้เช่าไปชำระ ณ กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น 3 อาคารภปร มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ 7 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | |
|---|---------|------|
| 7.1 รายละเอียดการเสนอราคาเช่าพื้นที่วางเครื่องถ่ายเอกสารจำนวน | 3 | แผ่น |
| 7.2 แบบแปลนการก่อสร้าง | จำนวน 2 | แผ่น |
| 7.3 รายละเอียดเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้บริการ | จำนวน 2 | แผ่น |
| 7.4 รายละเอียดแนบท้ายประกาศ | จำนวน 2 | แผ่น |
| 7.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 | แผ่น |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้

ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้เช่า

ข้อ 8) ในวันทำสัญญานี้ เพื่อเป็นการตอบแทนในการที่ผู้เช่าได้รับสิทธิในการใช้พื้นที่ดังกล่าวผู้เช่าได้ให้ผลตอบแทนเป็นเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา 3 ปี โดยผู้เช่าจะต้องปฏิบัติดังนี้

8.1 ปีที่ 1 ให้ชำระเงินในวันทำสัญญา จำนวนเงิน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

8.2 ปีที่ 2 ให้ชำระเงินในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2554 จำนวนเงิน 60,000 บาท

(หกหมื่นบาทถ้วน)



๐๕๖๒๑๗/๒ อธิการบดี

ข้อ 12 ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้จัดการดูแลความสะอาดสถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

ข้อ 13 ผู้ให้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ตามที่ผู้ให้เช่าจะเห็นสมควร

ข้อ 14 หากผู้ให้เช่ามีความจำเป็นที่จะใช้ประโยชน์จากสถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ทั้งนี้เพื่อจัดหาสถานที่ให้ใหม่

ข้อ 15 ในการดำเนินการของให้เช่า ถ้าผู้เช่าต้องการกั้นห้องหรือแก้ไข คัดแปลง หรือปรับปรุงพื้นที่ที่เช่า ผู้เช่าต้องเสนอแบบแปลนพร้อมรายละเอียดของการดำเนินการดังกล่าว เพื่อขออนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วถึงจะกระทำได้ บรรดาทรัพย์สินที่ผู้เช่านำมาก่อสร้าง ปรับปรุง แก้ไข คัดแปลง พื้นที่ที่เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 16 หากผู้เช่ากระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนสัญญานี้ หรือผู้ให้เช่าขอความร่วมมือหรือแจ้งให้ปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่าแล้วไม่ปฏิบัติตามในเรื่องนั้น ผู้ให้เช่าจะบอกเลิกสัญญาเสียก็ได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(รองศาสตราจารย์ชารี มณีศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(นายชนเสฏฐ์ ภัทร โกมลเลิศ)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายสุภาพ คัมภีรานนท์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายวีระศักดิ์ โจมจังหวัด)

ได้รับดูสัญญาแล้วเมื่อวันที่ ๑๓.๐๕.๖๓

ผู้ถือโฉนด แฉาศรสิน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ สำนักหอสมุดขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคาร

ปัจจุบันพื้นที่ใช้สอยให้บริการนิสิตภายในอาคารสำนักหอสมุด มีสัดส่วนน้อยกว่าจำนวนนิสิตทั้งหมดของมหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดจึงมีความประสงค์จะสร้างอาคารเพิ่มเติมอีก ๑ หลัง เชื่อมต่อกับอาคารสำนักหอสมุดเดิม โดยขออนุมัติใช้พื้นที่ลานพลาซ่าด้านทิศตะวันออกของอาคารเดิม ขนาดพื้นที่กว้าง ๑๑ เมตร ยาว ๒๐.๕ เมตร ก่อสร้างอาคาร ๓ ชั้น ชั้นที่ ๑ เป็นห้องอ่านหนังสือ เปิดให้บริการ ๒๔ ชั่วโมง ชั้นที่ ๒ เป็นห้องอ่านหนังสือ ที่ออกแบบให้สะดวกสบายและทันสมัย และ ชั้นที่ ๓ เป็นคาเฟ่ ใช้เป็นพื้นที่จัดสวนปลูกต้นไม้ ให้ความร่มรื่น ลดความร้อนที่กระจายเข้าสู่ตัวอาคาร

ทั้งนี้ งานวางผังแม่บท กองแผนงาน ได้ดำเนินการศึกษาและรายงานผลการสำรวจพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้างอาคาร ๓ ชั้น ดังกล่าวแล้ว เป็นดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคาร ๓ ชั้น ของสำนักหอสมุด

มติ อนุมัติให้พื้นที่ลานพลาซ่าด้านทิศตะวันออกของอาคารเดิม ขนาดพื้นที่กว้าง ๑๑ เมตร ยาว ๒๐.๕ เมตร ก่อสร้างอาคาร ๓ ชั้น

รายงานผลการศึกษาและสำรวจพื้นที่การก่อสร้างอาคารสำนักหอสมุดเพิ่มเติม ๑ หลัง

สำนักหอสมุดได้มีแผนที่จะขยายพื้นที่ในการให้บริการห้องสมุด โดยการก่อสร้างอาคารสำนักหอสมุดเพิ่มเติม ๑ หลัง บริเวณลานพลาซ่าด้านหน้าอาคารสำนักหอสมุด ลักษณะอาคาร เป็นอาคารสูง ๓ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๖๘๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย ชั้นที่ ๑ เป็นห้องอ่านหนังสือ ๒๔ ชั่วโมง ชั้นที่ ๒ เป็นห้องอ่านหนังสือที่สะดวกสบายและทันสมัย และเป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับอาคารสำนักหอสมุด และชั้นที่ ๓ เป็นคาเฟ่ ใช้พื้นที่จัดสวน ปลูกต้นไม้ เพื่อความร่มรื่น สวยงาม และลดความร้อนที่จะกระจายเข้าสู่ตัวอาคาร ทั้งนี้อาคารดังกล่าวจะได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงาน มีความสวยงามโดดเด่น แต่สอดคล้องกลมกลืนกับรูปลักษณะของอาคารสำนักหอสมุด โดยจะช่วยให้การใช้พื้นที่บริเวณลานพลาซ่า ซึ่งเป็นลานคอนกรีตโล่ง ได้รับการพัฒนาให้เป็นพื้นที่ที่มีประโยชน์ต่อการใช้สอยอย่างคุ้มค่า สามารถเพิ่มพื้นที่นั่งอ่านหนังสือประมาณ ๕๐๐ ที่นั่ง ดังนั้น เพื่อให้การบริการห้องสมุดมีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถขยายบริการอื่น ๆ รองรับนิสิตได้มากขึ้น สำนักหอสมุดจึงขอใช้พื้นที่บริเวณลานพลาซ่าด้านหน้าอาคารสำนักหอสมุด เป็นพื้นที่ก่อสร้างอาคารหลังใหม่ จำนวน ๑ หลัง (รายละเอียดดังภาพที่แนบ)

การศึกษาและสำรวจพื้นที่การก่อสร้างอาคารสำนักหอสมุดเพิ่มเติม ๑ หลัง สรุปได้ ดังนี้

๑. ปัจจุบันพื้นที่ใช้สอยในงานบริการห้องสมุดสำหรับนิสิตมีสัดส่วนที่น้อยกว่าจำนวนนิสิตทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เหตุผลเพราะมหาวิทยาลัยมีการขยายงานจัดการศึกษาเพิ่มมากขึ้น และพื้นที่โดยรอบของสำนักหอสมุดมีพื้นที่จำกัด ดังนั้น สำนักหอสมุดจำเป็นต้องเพิ่มพื้นที่ในงานบริการห้องสมุดให้มากขึ้น โดยการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ ในบริเวณลานพลาซ่าด้านหน้าอาคารสำนักหอสมุด ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เหมาะสมกับการขยายงาน ๑ ใน ๒ แปลงที่เหลืออยู่ แปลงที่ ๑ บริเวณลานพลาซ่า และแปลงที่ ๒ คือ บริเวณทิศตะวันออกของอาคารสำนักหอสมุด (ติดพื้นที่ก่อสร้างอาคารสหศึกษา)

๒. ประเภทของงานก่อสร้าง เป็นลักษณะของงานต่อเติมอาคาร คือ มีพื้นที่เชื่อมต่อกับอาคารสำนักหอสมุด และก่อสร้างในเขตพื้นที่ของอาคารสำนักหอสมุด (บริเวณลานพลาซ่า)

๓. เป็นอาคารที่พื้นที่ขนาด กว้าง ๑๑ เมตร ยาว ๒๐.๕ เมตร รวมเป็นพื้นที่ในแนวราบขนาด ๒๒๕.๕ ตารางเมตร เป็นอาคารสูง ๓ ชั้น ชั้นที่ ๑ เป็นห้องอ่านหนังสือ ๒๔ ชั่วโมง ชั้นที่ ๒ เป็นห้องอ่านหนังสือ ที่สะดวกสบายและทันสมัย และเป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับอาคารสำนักหอสมุด และชั้นที่ ๓ เป็นคาเฟ่ ใช้พื้นที่จัดสวน รวมเป็นพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารประมาณ ๖๘๐ ตารางเมตร สามารถรองรับนิสิตผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ไม่เกิน ๕๐๐ คน (ประมาณ ๓๐๐ คน เฉพาะชั้นที่ ๑ และ ๒) ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการใช้พื้นที่ (เกณฑ์มาตรฐาน สกอ. นิสิตระดับปริญญาตรี ๑ คน ต่อพื้นที่ห้องสมุดเท่ากับ ๑.๕ ตารางเมตร)

๔. จากข้อมูลที่ได้รับอาคารนี้จะใช้งบประมาณในการก่อสร้างจากเงินรายได้สะสม ของสำนักหอสมุดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นงบประมาณที่รวมการตกแต่งภายในด้วยแล้ว

๕. ข้อเสนอแนะ พื้นที่จัดสวนในชั้นที่ ๓ (ชั้นคาเฟ่) อาจปรับเปลี่ยนและเพิ่มเป็นห้องอ่านหนังสือ ซึ่งจะทำให้ได้พื้นที่ใช้สอยในการบริการห้องสมุดที่เพิ่มขึ้น

นายภูริลาภ อิศรีทอง

หัวหน้างานวางผังแม่บท กองแผนงาน

วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๕.๒ สำนักหอสมุดขออนุมัติปรับปรุงพื้นที่เป็นที่จอดรถยนต์

สำนักหอสมุดขออนุมัติปรับปรุงพื้นที่บริเวณด้านทิศตะวันออกของอาคารสำนักหอสมุด
ขนาดพื้นที่ ๑,๑๘๐.๓๘ ตารางเมตร เพื่อลาดยางมะตอยและทำเป็นลานจอดรถยนต์ รายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอปรับปรุงพื้นที่เป็นที่จอดรถยนต์

มติ อนุมัติตามเสนอ

76.40 เมตร

พื้นที่ลานจอดรถถยนต์
ปรับปรุงลาดยางมะตอย
1,180.38 ตารางเมตร

โรงจอดรถเดิมมีหลังคา

ถนน

15.45 เมตร

คณะวิศวกรรมศาสตร์

โรงเรียนพระยา

ถนนหลังอาคารสำนักหอสมุด

อาคารสำนักหอสมุด

ถนน

อาคารวิทยุ ๒ ชั้น

๑๘

๕.๓ ขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง

ตามสัญญาเช่าพื้นที่ ที่ ๒๐/๒๕๕๓ นายदनัย ธรรมลิขิต ขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งสัญญาจะสิ้นสุดวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะอนุกรรมการดูแลการเช่าพื้นที่ของสำนักคอมพิวเตอร์ได้พิจารณาแล้วตามหนังสือสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ ศธ ๖๖๓๑/๓๗๑ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ดั้งแนบเอกสารแนบหน้า ๒๐ - ๒๒ เห็นควรให้มีการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์จึงเสนอขออนุมัติให้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง เสนองขึ้นตามหนังสือที่ ศธ ๖๖๓๑/๒๕๕๖

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง

มติ อนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ โดยใช้สัญญาแบบใหม่ที่มหาวิทยาลัยใช้อยู่ในปัจจุบัน

เลิกประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา

ลงชื่อ จันทร เมฆขจร
(นางจันทร เมฆขจร)
ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ กนกรัตน์ คล้ายทองคำ
(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองประธานกรรมการ ทำหน้าที่แทน
ประธานกรรมการ

๒๐

สำนักคอมพิวเตอร์
รับที่..... ๒๒๖
วันที่..... ๒๒ เม.ย. ๒๕๕๖
เวลา..... ๑๒๐๐

เลขที่ 20/32 หมู่บ้านคันทรีปาร์ค ซอย 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมืองชลบุรี ๒๒ เม.ย. ๒๕๕๖
 จังหวัดชลบุรี 20130 โทร : 090-960-9119, 038-385164

วันที่ 22 เมษายน 2556

เรื่อง ขอดำเนินการเช่าพื้นที่ มหาวิทยาลัยบูรพา
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

อ้างถึงสัญญาเช่าพื้นที่ มหาวิทยาลัยบูรพา สัญญาเลขที่ 20/2553
 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2553 เป็นการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการค้า ที่บริเวณหน้าสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะ
 สิ้นสุดลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 ข้าพเจ้านายดนัย ธรรมลิขิต ได้ปฏิบัติตามสัญญาด้วยดีตลอดมา และมี
 ความประสงค์ที่จะขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่เป็นระยะเวลา 3 ปี ทั้งนี้ข้าพเจ้ามีความยินดีจะจ่ายค่าเช่าตาม
 หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงยินดีสนับสนุนกิจกรรมของสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 15,000 บาท
 (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) ต่อปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายดนัย ธรรมลิขิต)

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อใช้ประกอบกิจการค้า
๒. เพื่อขอเช่าใช้จากหอสมุดใต้หอ
เพื่อดำเนินการจัดทำห้องสมุด

นางอภิญญา วัฒนวิวัฒน์



๒๖ เม.ย. ๕๖



๒๖ เม.ย. ๕๖



๒๑

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ โทร.๒๗๖๗

ที่ ศธ ๖๖๓๑/๗๗๑

วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง พิจารณาขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณหน้าอาคารสำนักคอมพิวเตอร์

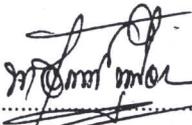
เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ตามที่ นายदनัย ธรรมลิขิต ผู้เช่าพื้นที่บริเวณหน้าอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ ได้มีหนังสือขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการค้า ที่บริเวณหน้าอาคารสำนักคอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลา ๓ ปี และมีความยินดีจะจ่ายค่าเช่าตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (ตามหนังสือตั้งแนบ) คณะอนุกรรมการดูแลการเช่าพื้นที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักคอมพิวเตอร์ ได้มีการประชุมในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ มีมติเห็นควรให้มีการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อประกอบกิจการค้าที่บริเวณหน้าสำนักคอมพิวเตอร์ ของนายदनัย ธรรมลิขิต ตามหนังสือลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดการพิจารณามีดังนี้

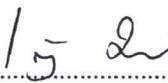
๑. คิดอัตราค่าเช่า ตารางเมตรละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒๐ ตารางเมตร เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน)
๒. ให้มีระยะเวลาในการเช่า จำนวน ๓ ปี
๓. ร้านค้ายินดีมอบเงินสนับสนุนกิจกรรมของสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อปี ซึ่งเพิ่มขึ้นจากสัญญาเดิมเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
๔. การดำเนินกิจการของร้านค้าที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ไม่เคยสร้างปัญหาหรือดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสำนักคอมพิวเตอร์ ไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากผู้ใช้บริการ และการจ่ายค่าเช่าพื้นที่ฯ เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด
๕. ร้านค้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004 ของสำนักคอมพิวเตอร์ ทำให้ไม่เกิดปัญหาในการขอรับรองระบบของสำนักคอมพิวเตอร์
๖. ร้านค้าได้รับคำชื่นชมจากผู้ใช้บริการที่บอกต่อกันว่า ผู้ให้บริการมีใจรักบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการในบริการจัดส่งนอกสถานที่

คณะอนุกรรมการดูแลการเช่าพื้นที่ ฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ให้แก่นายदनัย ธรรมลิขิต กำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึง ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ประธานอนุกรรมการ
(นายพรศักดิ์ พุปียะ)

ลงชื่อ..........อนุกรรมการ
(นายชาญชัย มณีงาม)

ลงชื่อ..........อนุกรรมการ
(นางเกศแก้ว มนต์วิเศษ)

ลงชื่อ..........อนุกรรมการและเลขานุการ
(นางสุภาพร สมิตะสิริ)