

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุม ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------|
| ๑. อธิการบดี
ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
นายเสรี ชีโนดม | กรรมการ |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
นายวศิน ยุวนะเดมีย์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | กรรมการ |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน
นายครรชิต ดอกไม้คลี่ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชณีกรรณ์ ทรัพย์กรานนท์ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
รองศาสตราจารย์เอกรินทร์ สายฟ้า
ผู้รักษาการแทน | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษาวดี ดันติวรานุรักษ์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
นายอาณัติ ดีพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ดรณศรี | กรรมการ |

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| นายสุธีร์ เจริญสุข | |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวกนกกรัตน์ คล้ายทองคำ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุจิตร์ มหาพิรุณ)
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเมศวร์ พิริยะวัฒน์)
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกีฬา นันทนาการ ศิลปะและวัฒนธรรม (นายเสถียร ปุณณะวิทย์)

เริ่มประชุม ๑๐:๕๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ คณะเภสัชศาสตร์รายงานการใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคาร

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่บริเวณฝั่งตรงข้ามอาคาร

ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ จำนวนพื้นที่แนวราบโดยประมาณ ๑๐๐ X ๑๐๕ เมตร

ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารจำนวน ๒ หลังแล้ว คือ ๑) อาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและ

ห้องปฏิบัติการผลิตยา คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ๒) อาคารเรียนคณะเภสัชศาสตร์ คาดว่า

จะก่อสร้างแล้วเสร็จประมาณกลางปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ในการนี้คณะเภสัชศาสตร์แจ้งว่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุมัติดังกล่าว คงเหลือพื้นที่

แนวราบ อีกประมาณ ๔๐ X ๕๒ เมตร โดยคณะฯ กำหนดให้เป็นพื้นที่สำหรับการก่อสร้างอาคารศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางเภสัชศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ เป็นอาคารใช้สอยร่วมกับส่วนงานต่าง ๆ เช่น คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ด้านชีวภาพ) สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ซึ่งจะเป็นอาคารมีความสูง ๒๕ ชั้น รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร ๒๖๑๐

ที่ ศธ. ๖๖๐๘/ ๑๑๖๓

วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง นำส่งข้อมูลประกอบการกำหนดพื้นที่ใช้สอยประโยชน์ของคณะเภสัชศาสตร์

เรียน อธิการบดี

อนุสนธิจากที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการใช้สอยประโยชน์จากที่ราชพัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีมติเห็นชอบกำหนดที่ตั้งดำเนินการด้านต่างๆของคณะเภสัชศาสตร์ ในพื้นที่แนวระนาบประมาณ ๑๐๐ x ๑๐๕ ตารางเมตร (พิสัยเฉลี่ย ๑๐๐ x ๙๖ ตารางเมตร) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะเภสัชศาสตร์ได้เข้าใช้สอยประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าว เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยได้ใช้เป็นพื้นที่ในการก่อสร้างอาคารพร้อมพื้นที่กำหนดโดยรอบกำหนดตามเทศบัญญัติ แล้ว ๒ ส่วน คือ

๑.พื้นที่ในแนวระนาบประมาณ ๔๘ x ๓๖ ตารางเมตร รวมพื้นที่ถนนตามกำหนดโดยเทศบัญญัติ สำหรับการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการผลิตยา คาดว่าจะส่งมอบอาคารดังกล่าวในประมาณเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.พื้นที่ในแนวระนาบประมาณ ๖๕ x ๑๐๐ ตารางเมตร สำหรับการก่อสร้างอาคารเรียน คณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งกำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ คาดว่าจะก่อสร้างแล้วเสร็จประมาณ กลางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์จะเหลือพื้นที่ใช้สอยประโยชน์สำหรับการดำเนินการตามพันธกิจมอบหมาย อีกไม่เกิน ๔๐ x ๕๐ ตารางเมตรโดยประมาณ ในแนวระนาบ สำหรับใช้ในการก่อสร้างอาคารวิจัยและบริการ วิชาการทางเภสัชศาสตร์ชั้นสูง ซึ่งคณะเภสัชศาสตร์กำลังดำเนินการพิจารณาออกแบบให้ถูกต้องตามกำหนด ของ AAALAC, GMP, ISO 17025, ISO 31000 และมาตรฐานกำหนดด้าน EIA และ Energy Saving โดย กำหนดให้เป็นพื้นที่ใช้สอยประโยชน์ร่วมกันระหว่างส่วนงานต่างๆเพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

๓.อาคารศูนย์วิจัยความเป็นเลิศทางเภสัชศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ เป็นอาคารสูงราว ๒๕ ชั้น ชั้นล่างประมาณ ๔-๕ ชั้น เป็นส่วนปฏิบัติการวิจัยการใช้สัตว์ทดลองเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ ส่วนของศูนย์การศึกษาและเรียนรู้ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการใช้สัตว์ทดลองของ วช และสำนักงานงบประมาณกำหนดจัดสรรให้มหาวิทยาลัยแห่งละ ๑ ส่วนปฏิบัติการ เป็นการใช้สอยประโยชน์ร่วมกันสำหรับ คณะวิชา ประกอบด้วยคณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ด้านชีวภาพ) สถาบัน วิทยาศาสตร์ทางทะเล คณะเทคโนโลยีทางทะเล คณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นอาทิ

พร้อมกันนั้น ยังเป็นพื้นที่ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมและประกันคุณภาพหมวกนิรภัย ร่วมกันกับคณะ วิศวกรรมศาสตร์และคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

ชั้นถัดขึ้นไปประมาณ ๖ ชั้น เป็นส่วนใช้สอยประโยชน์ของคณะการแพทย์แผนไทย อภัยภูเบศร

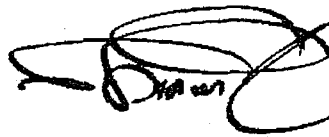
ชั้นที่เหลือขึ้นไป เป็นส่วนประโยชน์ใช้สอยของคณะเภสัชศาสตร์

นอกจากนั้นแล้ว คณะเภสัชศาสตร์ยังต้องกันพื้นที่สำหรับรองรับการปลูกพันธุ์ไม้ขนาดใหญ่ที่มีคุณค่า ทางสุขภาพ การวิจัยทางเภสัชศาสตร์ และทางเศรษฐกิจ ให้ได้มากที่สุด ครอบคลุมรวมถึงพื้นที่เท่าที่มีระหว่าง

อาคารของคณะเภสัชศาสตร์ ครอบคลุมการเนรมิตให้เป็นพื้นที่ที่มีสีเขียว (ศูนย์การเรียนรู้ระดับตติยภูมิด้านเภสัช-
เวช เภสัชพิษเภสัชศาสตร์ สมุนไพร เป็นอาทิ

พื้นที่ส่วนขยายในการรองรับพันธกิจเหล่านี้ คณะเภสัชศาสตร์จึงร่วมมือกับส่วนงานต่างๆ โดยเฉพาะ
อย่างยิ่ง คณะเทคโนโลยีทางทะเล คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์ คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร เป็นต้น ในพื้นที่ที่กำหนดของวิทยาเขตจันทบุรีและ
วิทยาเขตสระแก้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา



(เภสัชกร รองศาสตราจารย์ ดร. สิ้นสุชัย แก้วกิตติชัย)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

๒๕.๑.๕๖
๒๕.๑.๕๖
๒๕.๑.๕๖

เรียน อธิการบดี

คณะเภสัชฯ ได้เสนอแผนระยะยาวในการ

พัฒนาพื้นที่ในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้พัฒนา
ก. จัดทำแผนผัง และจัดทำงบประมาณเพื่อใช้ในการ
พัฒนาพื้นที่และ อร. สระแก้ว ซึ่งเรียนมา
เพื่อโปรดทราบ และเห็นชอบแผนผัง

๑. เพื่อพัฒนาใน ก. จัดทำแผนผัง

๒. เพื่อจัดทำ อร. จันทบุรี และ อร. สระแก้ว

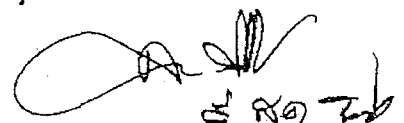
เพื่อทราบและเสนอแผนงบประมาณต่อ

คณะเภสัชฯ

วิจิตร
๒๕.๑.๕๖

๒๕.๑.๕๖

อธิการบดีมหาวิทยาลัย ๑. ๒๕. ๕๖.



๒๕.๑.๕๖

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ และให้คณะเภสัชศาสตร์ตรวจสอบตัวเลขของจำนวนพื้นที่ในแนวระนาบ
ที่คณะรายงาน เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนในการจัดทำเอกสารรายงานดังกล่าว
ทั้งนี้ กองแผนงานได้รายงานเพิ่มเติม กรณีการกันรั้วสำหรับการก่อสร้างอาคาร
เรียนและสำนักงานคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งล้ำเข้าไปในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับการก่อสร้าง
อาคาร Business Park โดยปัจจุบันได้มีการปรับแนวรั้วการก่อสร้างอาคารเรียนฯ คณะเภสัชศาสตร์
ตามที่ดินมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว และในบริเวณพื้นที่ดังกล่าวมหาวิทยาลัยยังได้จัดสรรพื้นที่
สำหรับการก่อสร้างสนามกีฬาฟุตบอลไว้ด้วย แต่ปัจจุบันได้รับแจ้งจากกองกีฬาฯ ว่า จะไม่ก่อสร้าง
สนามฟุตบอลในบริเวณดังกล่าว แต่จะย้ายไปสร้างบริเวณทิศตะวันตกของศูนย์จินตศึกษา ต่อไป
รายละเอียดดังเอกสารแนบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน งานวางแผนแม่บท โทร. ๒๕๓๒

ที่ ศธ ๖๖๐๒.๘/๐๕๒๒

วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง การก่อสร้างในเขตพื้นที่ขยายงานด้านทิศตะวันออกของอาคาร ภาปร. และอาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

พื้นที่ขยายงานด้านทิศตะวันออกของอาคาร ภาปร. และอาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มีพื้นที่ประมาณ ๑๐.๗๕ ไร่ (ประมาณ ๑๗,๒๐๐ ตารางเมตร) พื้นที่ เป็นห้าเหลี่ยมด้านไม่เท่า พื้นที่ส่วนที่กว้างที่สุด กว้างประมาณ ๑๓๐ เมตร และพื้นที่กว้างโดยเฉลี่ยตลอดแนว ๘๐ เมตร ลักษณะของการวางแผนผังอาคารสามารถวางได้ทั้งในแนวตั้งและแนวขวางตะวันออก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ ประโยชน์ใช้สอยของอาคารที่มีต่อพื้นที่

คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็น กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้หารือกำหนดพื้นที่ด้านทิศตะวันออกของอาคาร ภาปร. และอาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ สำหรับเป็นสถานที่ก่อสร้าง ๔ รายการ ดังนี้

๑. อาคารของคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒ อาคาร
๒. อาคาร Business Park จำนวน ๑ อาคาร
๓. สนามกีฬาฟุตบอล จำนวน ๑ สนาม
๔. อาคารทดสอบหมวกกันน็อก จำนวน ๑ อาคาร

โดยมอบให้กองแผนงานดำเนินการสำรวจและวางแผนผังการใช้พื้นที่ ซึ่งกองแผนงาน ได้ดำเนินการสำรวจและวางแผนผังการใช้พื้นที่ และนำเสนอคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จาก ที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติแผนผังการใช้พื้นที่ที่กองแผนงานเสนอ ซึ่งประกอบด้วยรายการก่อสร้าง ดังนี้

๑. พื้นที่ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและปฏิบัติการผลิตยา คณะเภสัชศาสตร์ ขนาด ๕๐ x ๙๕ เมตร จำนวน ๑ หลัง
๒. พื้นที่ก่อสร้างอาคารเรียนและสำนักงานคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ ขนาด ๖๐ x ๑๐๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง
๓. พื้นที่ก่อสร้างอาคาร Business Park วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ขนาด ๗๒ x ๔๓ เมตร จำนวน ๑ หลัง
๔. พื้นที่ก่อสร้างสนามฟุตบอล ขนาด ๒๐ x ๔๐ เมตร จำนวน ๑ สนาม
๕. พื้นที่ก่อสร้างสนามบาสเกตบอล ขนาด ๑๕ x ๒๘ เมตร จำนวน ๑ สนาม

(รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ ๑)

ในงบประมาณ / ...

W

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖) คณะเภสัชศาสตร์ได้ลื้อมรื้อ
เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนและสำนักงานคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ ขนาด ๑๐๐ x ๑๐๕ เมตร
ซึ่งมีขนาดที่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ให้ (มหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ ขนาด ๖๐ x ๑๐๐ เมตร) ทำให้
กินพื้นที่ในแนวยาวเข้ามาในเขตของพื้นที่ที่จะก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจ
ระหว่างประเทศ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ (ชื่อเดิม อาคาร Business Park) ซึ่งมีขนาด ๗๒ x ๔๓ เมตร
ที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ตามแผนผัง วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์จึงได้ทักท้วงการลื้อมรื้อดังกล่าวด้วยเกรงว่า
จะกระทบต่อการก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งจะเริ่ม
ดำเนินการก่อสร้างในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และคณะเภสัชศาสตร์ได้ยืนยันที่จะใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคาร
เรียนและสำนักงานคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ ขนาด ๑๐๐ x ๑๐๕ เมตร (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ ๒)

จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงการใช้พื้นที่เพื่อการก่อสร้างในเขตพื้นที่ขยายงาน
ด้านทิศตะวันออกของอาคาร ภาปร. และอาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา ศาสตราจารย์ประยูร
จินดาประดิษฐ์ สรุปได้ ดังนี้

๑. การลื้อมรื้อก่อสร้างอาคารเรียนและสำนักงานคณบดี คณะเภสัชศาสตร์
ขนาด ๑๐๐ x ๑๐๕ เมตร ได้ล้ำเข้ามาในเขตพื้นที่ก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจ
ระหว่างประเทศ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ตามแผนผัง ระยะ ๘ เมตร
ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์จะต้องลื้อมรื้อการก่อสร้างอาคารเรียนและสำนักงานคณบดีคณะเภสัชศาสตร์
ภายในขอบเขตที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ คือ ขนาด ๖๐ x ๑๐๐ เมตร เท่านั้น

๒. ผลการประสานงานของคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อสร้างอาคารเรียนและสำนักงาน
คณบดี คณะเภสัชศาสตร์ และผู้บริหารมหาวิทยาลัย ทำให้ปัจจุบันคณะเภสัชศาสตร์ได้ถอยล่นแนวรื้อ
กลับไปในระยะ ๘ เมตร ซึ่งอยู่ในขอบเขตพื้นที่การก่อสร้างที่ได้การอนุมัติไว้แล้ว คือ ขนาด ๖๐ x ๑๐๐
เมตร (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ ๓)

๓. จากการประสานงานกับกองกีฬาและนันทนาการ ได้ทราบว่าจะไม่ใช้พื้นที่ขยายงาน
ด้านทิศตะวันออกของอาคาร ภาปร. และอาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา ศาสตราจารย์ประยูร
จินดาประดิษฐ์ เพื่อการก่อสร้างสนามฟุตบอล และสนามบาสเกตบอลแล้ว โดยจะขอใช้พื้นที่ด้านทิศใต้
และทิศตะวันตกของอาคารศูนย์จินศึกษา เพื่อการก่อสร้าง Sport Complex และสนามกีฬารวมเป็นพื้นที่
ประมาณ ๒๑,๖๑๕ ตารางเมตร ซึ่งได้รวมสนามฟุตบอล และสนามบาสเกตบอลไว้ด้วยแล้ว
(รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ร. ทนง/ผู้อำนวยการใน ก. สดแทนย... =

๒๕๕๕

(นางสาวเนาวรัตน์ ธรรมศรี)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๑.๒.๒ ผู้ประกอบการขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายน้ำผลไม้ปั่น

นางสาวศรีลดา ลภัสราวัฒน์ บุคคลภายนอก มีความประสงค์ขออนุมัติเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณสนามบาสเกตบอล หน้าอาคารโภชนาการ เพื่อจำหน่ายน้ำผลไม้ปั่น ในครั้งนี้ กองคลังและทรัพย์สินขอเรียนว่า การจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ เป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย และที่ประชุมฯ มีนโยบายการจัดให้เช่าพื้นที่สำหรับการจำหน่ายสินค้าหรือการให้บริการทั่ว ๆ ไป ควรเปิดประมูลให้เช่าพื้นที่ เพื่อผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจึงมอบให้กองอาคารสถานที่พิจารณาพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานอธิการบดี บริเวณพื้นที่ใดควรจัดให้มีการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ ได้รายงานผลการสำรวจพื้นที่เพื่อให้เหมาะแก่การจัดให้เป็นบริเวณจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม มี ๔ พื้นที่ ดังนี้

๑. บริเวณห้วมุมอาคารโภชนาการ ผังตรงข้ามน้ำตกสวนนันทนาการ
๒. บริเวณใกล้อาคารชุดพักอาศัย ดร.เสนาะ อุณาภูล ด้านตรงข้ามไซตังงานก่อสร้างอาคารนวัตกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
๓. บริเวณเรือนเพาะชำของมหาวิทยาลัย
๔. บริเวณผังตรงข้ามอาคารวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ (ใกล้เคียงกับร้านกาแฟที่มีอยู่แล้ว)

๑.๒.๓ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันที่ ๖

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๔ กองคลังและทรัพย์สินรายงานเกี่ยวกับการย้ายร้านค้าแพบริเวณ

ประทุมทาวนิตี้ ด้านขอยสไส

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ได้มีการก่อสร้างอาคารปฏิบัติเภสัชกรรมชุมชนและปฏิบัติการผลิตยา และคณะฯ แจ้งว่าบางส่วนของร้านค้าแพที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงได้ล้ำเข้าไปในพื้นที่ที่งานก่อสร้าง จะทำการวางท่อระบายน้ำและทำถนน จึงเสนอขอให้ร้านค้าแพขยับหรือย้ายส่วนที่ล้ำเพื่องานก่อสร้าง สามารถดำเนินการได้ ในการนี้ได้มีการหารือร่วมกันหลายฝ่ายรวมถึง นางสาวนิต ศรีจรรยา เจ้าของร้านค้าแพ โดยตกลงว่าร้านค้าแพยินดีจะย้ายเข้าไปจำหน่ายในพื้นที่ร้านค้าที่อยู่ในอาคารศูนย์ปฏิบัติการ โรงแรม ซึ่งว่างอยู่จำนวน ๒ ห้อง รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๒๑๕๓

ที่ กค ๖๙๙

วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง สรุปผลการประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินการกิจการร้านค้าแฟ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่คุณอำนวยการกองคลังและทรัพย์สินได้มอบหมายให้กลุ่มงานพัสดุประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการกิจการร้านค้าแฟ บริเวณประตุมหาวิทยาลัย ด้านซอยสดใต้ กลุ่มงานพัสดุได้ประชุมในวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องกองกฎหมาย ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) โดยมีผู้เข้าประชุม ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายสุจิตร์ มหาพิรุณ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๒. นายวิชัย ใจตา | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย |
| ๓. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองคลังฯ |
| ๔. นางสาวบุศรา ต้นสกุล | นักวิชาการพัสดุ กองคลังฯ |
| ๕. นางสาวสุภาวดี ขวัญคล้าย | นักวิชาการพัสดุ สำนักบริการวิชาการ |
| ๖. นางสาวนิต ศรีจรรยา | ผู้ประกอบการร้าน |

ที่ประชุมพิจารณาเงื่อนไขการดำเนินการกิจการร้านค้าแฟแล้ว มีผลสรุปดังนี้

๑. ผู้เช่าตกลงย้ายร้านค้าแฟไปที่ชั้น ๑ อาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมห้องที่ ๑ ขนาดพื้นที่ ๒๔ ตารางเมตร ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ ชำระค่าเช่าอัตราตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท และได้ขอเช่าเป็น ๒ ห้อง เนื่องจากพื้นที่เช่าเดิมมีขนาด ๔๒ ตารางเมตร เพื่อให้ได้พื้นที่ใกล้เคียงกับพื้นที่เช่าเดิม ซึ่งผู้ช่วยอธิการบดีรับว่าจะนำเสนอผู้บริหารพิจารณาก่อน และผู้เช่าขอเช่าสำรวจห้องที่จะเช่าเพื่อพิจารณาว่าจำเป็นต้องเช่าห้องที่ ๒ เพิ่มหรือไม่ โดยจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายในสัปดาห์นี้

๒. ระยะเวลาของสัญญาให้คงระยะเวลาเท่าสัญญาเดิม หากประสงค์จะเช่าต่อ ให้มีหนังสือขอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อนสัญญาเดิมสิ้นสุดลง ประมาณ ๖๐ วัน เพื่อที่จะได้เสนอต่อคณะกรรมการจัดการรายได้ฯที่จะอนุญาตหรือไม่

๓. เรื่องที่ผู้เช่าขอให้มหาวิทยาลัยรื้อถอน ย้ายเฟอร์นิเจอร์ และจัดทำระบบไฟ ระบบน้ำนั้น เนื่องจากอาคารเป็นของมหาวิทยาลัย การรื้อถอนมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการ แต่การย้ายเฟอร์นิเจอร์ ผู้เช่าต้องเป็นผู้ดำเนินการเอง ซึ่งห้องที่จะเช่าน่าจะมีระบบไฟ และระบบน้ำรองรับอยู่แล้ว

๔. ผู้เช่าตกลงว่าจะหยุดดำเนินการภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และย้ายทรัพย์สินออกจากพื้นที่เช่าให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับระยะเวลาในการปรับปรุงพื้นที่ที่จะเช่าใหม่ ผู้ช่วยอธิการบดีรับว่าจะนำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ระยะเวลาในการปรับปรุงซึ่งน่าจะให้ได้ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยไม่คิดค่าเช่า และเมื่อเปิดทำการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่เช่าใหม่วันใดให้เริ่มคิดค่าเช่าตั้งแต่วันนั้น

๕. ผู้เช่าขอยกเลิกข้อตกลงให้ผลประโยชน์เป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามสัญญาข้อ ๒ นั้น ผู้ช่วยอธิการบดีรับว่าจะนำเสนอผู้บริหารพิจารณา แต่เท่าที่ทราบ มหาวิทยาลัยจะขอให้ผู้เช่าชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๒.๑ แต่สำหรับค่าบำรุงมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ อาจยกเว้นให้ผู้เช่าไม่ต้องชำระ ซึ่งผู้เช่าพื้นที่ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาขณวินให้ไม่ต้องชำระทั้งหมด เนื่องจากต้องใช้เงินในการปรับปรุงพื้นที่เช่าใหม่ ซึ่งผู้ช่วยอธิการบดีรับว่าจะนำเสนอผู้บริหารพิจารณาก่อน

๖. ตามที่ผู้เช่าขอให้จัดพื้นที่จำหน่ายกาแฟให้หลังจากอาคารก่อสร้างแล้วเสร็จนั้น ผู้ช่วยอธิการบดีแจ้งผู้เช่าว่า มหาวิทยาลัยคงไม่สามารถจัดพื้นที่ตามที่ขอได้ เนื่องจากอาคารดังกล่าวเป็นอาคารเฉพาะ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าใช้พื้นที่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวตรี ผาสุขเจริญ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๑. ทราบ / ถ้าเป็นกรณีของ ๑, ๒, ๓, ๔ หรือ ๕ ตามระเบียบ
 ๖. กรณีข้อ ๕ ของข้อ ๑๖. ของบทบัญญัติ / กรณีข้อ ๑ ของข้อ ๑๖. ของบทบัญญัติ
 ๓. เงิน ๑. ทั้งเงิน ทราบแล้ว (แต่ไม่แน่ใจ) ตามข้อ ๑๖. ของบทบัญญัติ
 วิโรจ ๖๕๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณามติที่ประชุมแล้ว

ประธานกรรมการฯ เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อกองดินที่ได้จากการขุดเจาะเสาเข็มงานก่อสร้าง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้และผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ได้ขอหารือพื้นที่เพื่อกองดินที่ได้จากการเจาะเสาเข็ม และที่ประชุมฯ มีมติมอบกองอาคารสถานที่พิจารณาพื้นที่ที่เหมาะสมแก่การใช้กองดิน นั้น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ขอรายงานพื้นที่ที่เหมาะสมแก่การใช้กองดินดังกล่าว คือ บริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งระบบ-ถังเก็บน้ำประปาของมหาวิทยาลัย และขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าวเป็นพื้นที่กองดินที่ได้จากการเจาะเสาเข็มงานก่อสร้าง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งระบบ-ถังเก็บน้ำประปาของมหาวิทยาลัย เพื่อกองดินที่ได้จากการขุดเจาะเสาเข็มงานก่อสร้าง

มติ อนุมัติตามเสนอ และ

๑. กองอาคารสถานที่ต้องบันทึกข้อมูลจำนวนดินที่ขุดขึ้นจากการก่อสร้างและจำนวนดินที่นำไปพักกองไว้ มีจำนวนเท่าไร ซึ่งจำนวนต้องตรงกัน

๒. ในกรณีที่ส่วนงานต่าง ๆ มีความประสงค์จะให้นำดินไปถมในพื้นที่ส่วนงานของตน กองอาคารสถานที่ต้องบันทึกข้อมูลการนำดินออกไปจำนวนเท่าไร ส่วนงานใดบ้าง เพื่อการตรวจสอบ

๓. ให้กำชับฝ่ายรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย ไม่ให้มีการนำดินออกภายนอกมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ชุมชนแสนสุขขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่ม

ชุมชนแสนสุข เทศบาลเมืองแสนสุข มีความประสงค์เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณหน้าโรงยิม ฝั่งตรงข้ามสนามกีฬากลาง “เขาวน มณีวงศ์” ขนาดพื้นที่โดยประมาณ ๒ X ๓ เมตร จำหน่ายเครื่องดื่ม

ในการนี้ กองอาคารสถานที่ได้ประสานงานกับกองกีฬาและนันทนาการแล้ว กองกีฬาและนันทนาการมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. บริเวณพื้นที่ดังกล่าวไม่เหมาะสมจะให้เช่า เนื่องจากเป็นบริเวณที่นิสิตใช้เป็นที่พักผ่อนเมื่อมาเรียนและมาออกกำลังกาย

๒. หากมหาวิทยาลัยอนุญาตให้เช่าพื้นที่ในจุดบริเวณดังกล่าว อาจมีการขอเช่าของรายอื่น ๆ ตามมา และจะทำให้เสียระบบการบริหารงานพื้นที่

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่มของชุมชนแสนสุข

มติ ไม่อนุมัติการขอเช่าพื้นที่บริเวณหน้าโรงยิม ฝั่งตรงข้ามสนามกีฬากลาง “เขาวน มณีวงศ์”

**๔.๒ กองอาคารสถานที่ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อเป็นโรงจอดรถยนต์พาหนะ
และรายงานการใช้พื้นที่ก่อสร้างโรงเก็บของ**

ก. กองอาคารสถานที่ขออนุมัติใช้สถานที่ที่เป็นร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม (ตลาดแสงจันทร์ เดิม ใกล้ประตูมหาวิทยาลัย ด้านหลัง) สำหรับเป็นโรงจอดรถยนต์พาหนะของกองอาคารสถานที่

ข. กองอาคารสถานที่ได้รับงบประมาณเมื่อปี ๒๕๕๕ วงเงิน ๑,๖๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อสร้างโรงเก็บของของกองอาคารสถานที่ ซึ่งกองอาคารสถานที่ได้จัดสร้างในพื้นที่ด้านหลังมหาวิทยาลัย (พื้นที่ระหว่างอาคารชุดพักอาศัยเสนาะ อุณาภูล อาคาร ๓ กับ แนวรั้วมหาวิทยาลัยทางไปหาดวอน) ดังเอกสารแนบ หน้า ๖.๔ โดยการก่อสร้างได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงขอแจ้งการใช้พื้นที่ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

- ก. การขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อเป็นโรงจอดรถยนต์พาหนะของกองอาคารสถานที่
- ข. การใช้พื้นที่ในการก่อสร้างโรงเก็บของของกองอาคารสถานที่

มติ ๑. ไม่อนุมัติการใช้พื้นที่บริเวณตลาดแสงจันทร์ (เดิม) เป็นสถานที่จอดรถยนต์ของมหาวิทยาลัย และให้ปรับพื้นที่บริเวณที่จอดรถยนต์ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันให้เหมาะสมแก่การจอดรถยนต์ของมหาวิทยาลัย

๒. รับทราบและเห็นชอบการใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารโรงเก็บของของกองอาคารสถานที่ โดยให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนต่อที่ราชพัสดุจังหวัดชลบุรี

ข้อสังเกต ให้หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ผู้อำนวยการกองแผนงาน และกองคลังและทรัพย์สิน เพิ่มความระมัดระวังในเรื่องเกี่ยวกับการมีสิ่งก่อสร้างอาคารภายในมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่ราชพัสดุ ทั้งนี้ ให้แจ้งทุกส่วนงานทราบและพิจารณาแจ้งมหาวิทยาลัย มีการก่อสร้างเพิ่มเติมในอดีตที่ผ่านมา (ถ้ามี) และให้จัดทำฐานข้อมูลให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

๔.๓ คณะศิลปกรรมศาสตร์ขออนุมัติให้ผู้เช่าพื้นที่ต่อสัญญาเช่าพื้นที่

นายสุพัฒน์ เสริมศรี ผู้เช่าพื้นที่ภายในอาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์ จำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียน ขนาดพื้นที่ ๑๖ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าพื้นที่เดือนละ ๖,๕๐๐ บาท และเงินสนับสนุนให้แก่คณะศิลปกรรมศาสตร์ ปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งสัญญาครบกำหนดวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

คณะอนุกรรมการดูแลการเช่าพื้นที่ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้นายสุพัฒน์ เสริมศรี ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ เนื่องด้วยเห็นว่านายสุพัฒน์ เสริมศรี มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานศิลปะ โดยสามารถแนะนำวัสดุอุปกรณ์ในการจัดแสดงผลงานศิลปะให้แก่นิสิตและบุคลากรในคณะศิลปกรรมศาสตร์ได้เป็นอย่างดี โดยมีเงื่อนไข

๑. ปรับเพิ่มเงินสนับสนุนคณะฯ เป็นปีละ ๑๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลาสัญญา ๓ ปี
๒. อัตราค่าเช่าพื้นที่คงเดิม เดือนละ ๖,๕๐๐ บาท
๓. ให้เปิดบริการในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ น. และปิดบริการภายหลังเวลา ๑๕:๐๐ น.

๔. ในระหว่างดำเนินการขออนุมัติต่อสัญญา อนุญาตให้นายสุพัฒน์ เสริมศรี จำหน่ายสินค้าต่อเนื่อง อีก ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ชำระอัตราค่าเช่า เดือนละ ๖,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มีมติวาระขอหารือแนวปฏิบัติในการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ไว้ดังนี้

“ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติเดิม “กรณีสัญญาเช่าพื้นที่ที่ครบกำหนดให้ส่วนงานพิจารณาต่อสัญญาเช่าพื้นที่โดยจะไม่ประกาศให้เช่าพื้นที่ก็ได้” เป็น “เมื่อสัญญาเช่าพื้นที่ที่ครบกำหนดหากส่วนงานมีความประสงค์จะจัดหารายได้จากพื้นที่นั้นต่อไป ต้องจัดทำเป็นประกาศประมูลให้เช่าพื้นที่ตามระเบียบฯ ยกเว้นกรณีการให้เช่าพื้นที่มีลักษณะการดำเนินการเฉพาะให้เสนอต่อคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย” ”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ของนายสุพัฒน์ เสริมศรี ภายในอาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์

มติ ขออนุมัติการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีลักษณะการดำเนินกิจการเฉพาะ โดยจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์เครื่องเขียน อุปกรณ์สี และวัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปะ เป็นสินค้าเฉพาะมิใช่สินค้าทั่วไปที่มีผู้จำหน่ายเป็นจำนวนมาก อีกทั้งข้อมูลที่คณะศิลปกรรมศาสตร์เสนอคือ ผู้จำหน่ายสินค้ามีความเข้าใจเกี่ยวกับงานศิลปะ สามารถแนะนำวัสดุอุปกรณ์ในการจัดแสดงผลงานศิลปะให้แก่นิสิตและบุคลากรในคณะศิลปกรรมศาสตร์ได้เป็นอย่างดี โดยให้มีเงื่อนไขในการต่อสัญญาตามที่เสนอมา ดังนี้

๑. เงินสนับสนุนคณะศิลปกรรมศาสตร์ ปีละ ๑๕,๐๐๐ บาท ระยะสัญญา ๓ ปี
๒. อัตราค่าเช่าพื้นที่ เดือนละ ๖,๕๐๐ บาท
๓. เปิดบริการในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ นาฬิกา และปิดบริการ ภายหลังเวลา ๑๕:๐๐ นาฬิกา

๔. ในระหว่างดำเนินการขออนุมัติต่อสัญญา อนุญาตให้นายสุพัฒน์ เสริมศรี จำหน่ายสินค้าต่อเนื่อง อีก ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ชำระอัตราค่าเช่า เดือนละ ๖,๕๐๐ บาท

๔.๔ พิจารณาเกี่ยวกับรถจักรยานยนต์รับจ้างที่มีคิวภายในมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีการประชุมหารือร่วมกันที่ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต วิรุณราช เป็นประธานที่ประชุม ส่วนหนึ่งของการประชุมหารือ ที่ประชุมให้นำเสนอคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ มีดังนี้

๑. การขอเพิ่มจำนวนรถจักรยานยนต์รับจ้าง

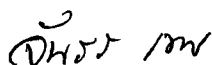
เนื่องด้วยคณะกรรมการปฏิบัติการตำรวจร่วมมวลชนลดอาชญากรรม (ตมอ.) ได้รับการร้องขอให้เพิ่มจำนวนรถจักรยานยนต์รับจ้างที่มีคิวภายในมหาวิทยาลัย (เสื่อวินสีเทา) ซึ่งปัจจุบันมีจำนวน ๘๖ คัน และที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ไม่ควรเพิ่มจำนวนรถจักรยานยนต์อีก เนื่องจากปัจจุบันในจำนวนดังกล่าวยังไม่มีความเป็นระเบียบในการวิ่งรับ-ส่งผู้โดยสาร ระหว่างรถฯ รับจ้างด้วยกันเอง หรือ ระหว่างรถรับจ้างกับนิสิตและบุคลากรที่ต้องใช้ถนนสัญจรภายในมหาวิทยาลัย

๒. ผู้ขับขีรถจักรยานยนต์รับจ้างที่มีคิวอยู่ภายในมหาวิทยาลัย (เสื่อวินสีเทา) มีรายได้จากการดำเนินการ ซึ่งเป็นการหารายได้จากที่ราชพัสดุฯ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับรถจักรยานยนต์รับจ้างที่มีคิวภายในมหาวิทยาลัย

มติ ถอนวาระ

เลิกประชุม ๑๒:๔๕ นาฬิกา



(นางจันทรา เมฆขจร)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)

กรรมการและเลขานุการ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดี

ประธานกรรมการ