

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
นายเสรี ชีโนดม | กรรมการ |
| ๔. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพลิน เกาตรการวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
เภสัชกร รองศาสตราจารย์สินธุ์ชัย แก้วกิตติชัย | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์วิจิต สุรัตน์เรืองชัย | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
นางวันทนา กิติศรีวรพันธุ์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด (แทน) | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (นายวศิน ยูวนะเตมีย์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเมศวร์ พิริยะวัฒน์)

เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานกรรมการแจ้งผลการเลือกหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๑ คน เพื่อแทนกรรมการ (คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์) ที่พ้นวาระตำแหน่งกรรมการฯ ไปเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ผลการเลือกหัวหน้าส่วนงาน คือ รองศาสตราจารย์วิจิต สุรัตน์เรืองชัย คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ
มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗
ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ
มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗
วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณามติที่ประชุมแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผล
ประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗
วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗
วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗
วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ประธานกรรมการควบคุมดูแลร้านอาหารรายงานผลการตรวจสอบร้านอาหาร

ตามที่สภานิติบัญญัติได้มีหนังสือ ที่ สมบ. ๐๖๐/๒๕๕๗ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.

๒๕๕๗ ถึงมหาวิทยาลัย เพื่อขอให้มีการดำเนินการตรวจสอบควบคุมร้านอาหารภายในอาคารโภชนาการ และร้านอาหารภายในอาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี (อาคาร K) ดังนี้

๑. ราคาจำหน่ายอาหารจานหลัก ไม่เกินจานละ ๓๐ บาท
๒. คุณภาพอาหาร
๓. ความเป็นมาตรฐานของสถานที่ที่จำหน่ายอาหาร โรงอาหาร
๔. ความสะอาด
๕. การบริการ

โดยผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) ได้สั่งการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ซึ่งนายวิระศักดิ์ โฉมจังหวัด ประธานกรรมการผู้ควบคุมดูแลร้านอาหารภายในอาคาร K ได้แจ้งว่าได้ทำการนัดประชุมผู้จำหน่ายอาหารในอาคาร K เพื่อให้ผู้จำหน่ายอาหารได้ชี้แจงตามคำร้องของสภานิติบัญญัติ เพื่อจะได้ตรวจสอบว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ และที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติดังนี้

๑. ให้เชิญตัวแทนนิติศาสตร์เข้าร่วมประชุมด้วย โดยแจ้งผ่านไปยังผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผศ.บุญมา ไทยแก้ว)

๒. ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการเกี่ยวกับเรื่องที่สภานิติบัญญัติแจ้งมานั้น อาจแบ่งได้เป็น ๒ กรณี

๒.๑ การบริหารจัดการในส่วนทั่วไปที่กองอาคารสถานที่จะต้องเข้าไปดำเนินการ คือ ด้านความเป็นมาตรฐานของสถานที่ที่จำหน่ายอาหาร โรงอาหาร (ข้อ ๓)

๒.๒ ส่วนในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๔ และข้อ ๕ เป็นการดำเนินการตามข้อตกลงในสัญญา ซึ่งคณะกรรมการผู้ควบคุมดูแลร้านอาหารในแต่ละสัญญา ต้องเข้าไปดำเนินการ/ตรวจสอบ

๓. มอบกองคลังและทรัพย์สินประสานงานคณะกรรมการตามสัญญาเข้าพื้นที่ ดำเนินการพิจารณาเกี่ยวกับคุณภาพอาหาร ราคาจำหน่ายอาหาร ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา และในการพิจารณาให้เชิญผู้แทนนิติศาสตร์เข้าร่วมประชุมด้วย โดยประสานงานขอรายชื่อผู้แทนนิติศาสตร์จากผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยแก้ว)

ในการนี้ ประธานกรรมการผู้ควบคุมดูแลร้านอาหาร ได้รายงานผลการตรวจสอบร้านอาหาร ดังนี้

(๑) ร้านอาหารภายในอาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี (อาคาร K) ดังเอกสารหมายเลข ๑

(๒) ร้านอาหารของบุคคลภายนอก ภายในอาคารโภชนาการ ดังเอกสารหมายเลข ๒

(๓) ร้านอาหารของโครงการสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ดังเอกสารหมายเลข ๓

รายงานการประชุมคณะกรรมการ “ตัวแทนผู้ให้เช่า”

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

วันพุธที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุม ๖๐๔ ชั้น ๖ อาคาร ภปร

ผู้มาประชุม

๑. นายวีระศักดิ์ โฉมจันท	ประธานกรรมการ
๒. นายประพจน์ วัฒนวัฒนาวุฒิ	กรรมการ
๓. นางสาวภัสสร วัฒนวัฒนาวุฒิ	กรรมการ
๔. นางสาวมาลัย ศรทธานนท์	กรรมการ
๕. นางธาดิ์ สุริยพร	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแอมรี วุฒิรัตน์โกวิท	ประธานสภานิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. นายราชวัตร กลัดสมบัติ	ற்றுญิกสภานิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา
๓. นางสาวสุภา สุธิ์รุ่งกูร	ผู้ประกอบการขายอาหารลือกที่ ๑
๔. นางสาวปิยะฉัตร อรินหะพันธ์	ผู้ประกอบการขายอาหารลือกที่ ๒ กับ ๓
๕. นางวีรวรรณ อรินหะพันธ์	ผู้ประกอบการขายอาหารลือกที่ ๔ กับ ๕
๖. นางพรรณี เปรมจิต	ผู้ประกอบการขายเครื่องดื่มลือกที่ ๖

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่สภานิสิต มหาวิทยาลัยบูรพาได้ทำหนังสือขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบร้านอาหารภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. ราคาจำหน่ายอาหารจานหลัก ไม่เกินจานละ ๓๐ บาท
๒. คุณภาพอาหาร
๓. ความเป็นมาตรฐานของสถานที่ที่จำหน่ายอาหาร (โรงอาหาร)
๔. ความสะอาด
๕. การบริการ

ในการนี้ ประธานฯ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อรับทราบถึงข้อเสนอร่วมกัน

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ การควบคุมราคาอาหารและปรับปรุงมาตรฐานร้านอาหาร

ตามที่สภานิสิต มหาวิทยาลัยบูรพาได้ทำหนังสือขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบ
ร้านอาหารภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. ราคาจำหน่ายอาหารจานหลัก ไม่เกินจานละ ๓๐ บาท
๒. คุณภาพอาหาร
๓. ความเป็นมาตรฐานของสถานที่ที่จำหน่ายอาหาร (ร้านอาหาร)
๔. ความสะอาด
๕. การบริการ

เนื่องจากมีนิสิตร้องเรียนว่ามีการจำหน่ายอาหารสูงเกินราคาควบคุมของทางมหาวิทยาลัย โดยสภานิสิตขอให้
มีการควบคุมราคาและปรับปรุงมาตรฐานร้านอาหาร รวมถึงคุณภาพของอาหาร นั้น ในการนี้เพื่อให้การควบคุม
ดูแลการจำหน่ายอาหารภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประชานฯ จึงได้เชิญทุกฝ่าย
มาหารือเพื่อหาทางออกร่วมกัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาข้อร้องเรียนจำนวน ๕ รายการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. การควบคุมราคาจำหน่ายอาหารจานหลักไม่เกินจานละ ๓๐ บาท ทางผู้ประกอบการร้านค้าจำหน่าย
อาหารภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ได้จำหน่ายอาหารในราคาที่กำหนดไว้ตามสัญญา โดยมีป้าย
ติดไว้อย่างชัดเจน เช่น ข้าวราด ๑ อย่าง ราคา ๒๕ บาท ข้าวราด ๒ อย่าง ราคา ๓๐ บาท
ข้าวราด ๓ อย่าง ราคา ๓๕ บาท เป็นต้น ทั้งนี้ทางสภานิสิตได้ขอให้ทางผู้ประกอบการลดราคา
ถ้าใส่กล่องโฟมกลับบ้านขอให้ทางร้านค้าไม่คิดเงินเพิ่ม จำนวน ๕ บาท ซึ่งทางผู้ประกอบการก็ยินดี
รับข้อเสนอของทางสภานิสิต
๒. คุณภาพของอาหารภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โดยทั่วไปเหมือนกันทุกร้านไม่มีความแตกต่าง
โดยทางสภานิสิตขอให้ผู้ประกอบการประกอบอาหารให้มีความหลากหลายและมีการอุ่นอาหารให้
น่ารับประทานอยู่เสมอ
๓. ความเป็นมาตรฐานของสถานที่จำหน่ายอาหารภายในร้านอาหาร ควรมีป้ายบอกเวลาจำหน่ายอาหาร
อย่างชัดเจน และมีภาชนะสำหรับใส่จานและช้อนให้เพียงพอ
๔. ความสะอาดของร้านอาหารและโต๊ะสำหรับนั่งทานอาหารควรให้แม่บ้านเคลียร์ทำความสะอาดโต๊ะให้
รวดเร็วในช่วงเวลาเร่งด่วน
๕. การบริการควรให้มีการอบรมพนักงานขายอาหาร ซึ่งส่วนมากจะเป็นคนต่างดาวเข้ามาทำงาน ทำให้
การสื่อสารอาจไม่ดีเท่าที่ควร

M

๖. ราคาน้ำดื่มตราเนสต์เล่ที่จำหน่ายอยู่ขวดละ ๘ บาท ควรให้มีน้ำดื่มตรามหาวิทยาลัยหรือตราอื่นๆ
ในท้องตลาดมาขายในราคาที่ถูกกว่าขวดละ ๘ บาท เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับนิสิตผู้มาใช้บริการ
โดยทางผู้ประกอบการรับไปดำเนินการตามที่ขอ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด)
ประธานกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางชชาติ สุริยพร)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

กองคลังและทรัพย์สิน
รับที่ 5391
รับที่ - 4 ก.ย. 2557
เวลา 14.30

10 กรกฎาคม ๒๕๕๗

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๒๑๒๘

ที่ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานข้อมูลร้านค้าจำหน่ายอาหารภายในอาคารโภชนาการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๖๖๐๒.๔/๑๕๐๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ กองคลังและทรัพย์สินได้แจ้งให้คณะกรรมการ “ตัวแทนผู้ให้เช่า” ดำเนินการตรวจสอบควบคุมร้านอาหารภายในอาคารโภชนาการเกี่ยวกับราคาจำหน่ายอาหารจานหลัก คุณภาพอาหาร ความเป็นมาตรฐานของสถานที่ที่จำหน่ายอาหาร ความสะอาด และการบริการ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการ “ตัวแทนผู้ให้เช่า” ขอแจ้งข้อมูลร้านอาหารภายในอาคารโภชนาการ ดังนี้

๑. ราคาจำหน่ายอาหารจานหลัก จากการตรวจสอบพบว่า
 - ๑.๑ อาหารจานหลัก จำหน่ายในราคา ๓๐ บาท ยกเว้นกรณีสั่งพิเศษ จะจำหน่ายในราคา ๓๕ บาท ดังรายละเอียดรายการดังแนบ
 - ๑.๒ น้ำดื่ม จำหน่ายในราคาขวดละ ๘ บาท และเครื่องดื่ม-อาหารว่างขายตามราคาท้องตลาดทั่วไป ดังรายละเอียดรายการดังแนบ
๒. คุณภาพอาหาร จากการตรวจสอบพบว่าคุณภาพอาหารอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
๓. ความเป็นมาตรฐานของสถานที่ที่จำหน่ายอาหารภายในอาคารโภชนาการ จากการตรวจสอบพบว่า การจัดวางสินค้าหน้าร้านและอุปกรณ์ที่ต้องใช้มีจำนวนมาก เนื่องจากแต่ละร้านจำหน่ายอาหารหลายอย่าง ทำให้การวางสิ่งของไม่เป็นระเบียบ
๔. ความสะอาด จากการตรวจสอบพบว่า
 - ๔.๑ บริเวณโต๊ะ-เก้าอี้ที่นั่งรับประทานอาหารมีความสะอาด
 - ๔.๒ สถานที่ภายในร้านจำหน่ายอาหาร พื้นที่ภายในร้านยังคงไม่สะอาดนัก เนื่องจากอยู่ในช่วงเวลาระหว่างการจำหน่ายอาหาร ซึ่งผู้เช่าแจ้งว่าจะทำความสะอาดหลังจากเลิกจำหน่ายอาหารแล้ว
๕. การให้บริการ จากการสังเกตการณ์ที่นิสิตมาใช้บริการในการซื้ออาหาร พบว่าการบริการค่อนข้างรวดเร็วไม่เสียเวลารอนาน

จากข้อมูล...

รายการเครื่องดื่ม - อาหารว่าง (อาคารโภชนาการ)

ลำดับที่	รายการ	ขนาด/ออนซ์	ราคา
1	น้ำเปล่า	ขวด	8
2	น้ำสำเร็จรูป		
	โออิชิ	ขวด	20
	อิชิตัน	ขวด	15
	น้ำอัดลม	ขวด	12
3	นม UHT	กล่อง	10 - 14
	ไวตามินล์	กล่อง	10
	นมเปรี้ยว	กล่อง	10
4	สปอนเซอร์	ขวด	10
5	M-150	ขวด	10
	กระทิงแดง	ขวด	10
6	น้ำผลิตเอง เช่น กาแฟโบราณ นมคาราเมล นมชมพู โกโก้ ชาเย็น *เพิ่มไข่มุก เพิ่ม 5 บาท ทุกเมนู	10 - 22	10, 20
7	น้ำอัดลมใสแก้ว	20	10
8	ขนมขบเคี้ยว เช่น เลย์ - โก้แก๊ ฯลฯ แซนวิช เบเกอรี่ ข้าวปั้น	ราคาตามท้องตลาดทั่วไป	
		ชิ้น	20 - 25
		ชิ้น	10 - 25
		ชิ้น	25
9	หมากฝรั่ง - ลูกอม	ชิ้น	5
10	กระดาษทิชชู	ชิ้น	5

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ร้านชากระสอบ
081-6143236
081-5421337

- ก๋วยเตี๋ยว -

หมูนํ้าตก ๓๐

หมูนํ้าตก-ต้มยำ ๓๐

เกาเหลาต้มยำ ๓๐

เกาเหลาหมูนํ้าตก ๓๐

หมี่ซีอิ้ว ๓๐

- ข้าวปลา ๕



เอกสารหมายเลข M.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๕๕

ที่

วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานข้อมูลและราคาอาหารของโครงการสวัสดิการฯ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ด้วยโครงการสวัสดิการฯ ได้จำหน่ายอาหารให้แก่นิสิตและบุคลากรทั่วไปตามราคาดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| ๑. ข้าวราดกับข้าวอย่างเดียว (ใส่จาน) | ราคา ๒๕ บาท |
| ๒. ข้าวราดกับข้าว ๒ อย่าง (ใส่จาน) | ราคา ๓๐ บาท |
| ๓. ข้าวเปล่า (ใส่จานหรือใส่ถุง) | ราคา ๑๐ บาท |
| ๔. กับข้าวใส่ถุง | ราคา ๓๐ บาท |

หมายเหตุ อาหารใส่จานและใส่ห่อราคาเท่ากัน

สำหรับมาตรฐานของโรงอาหารนั้นในส่วนของสวัสดิการฯ ได้มีการทำความสะอาดบริเวณที่ปรุงอาหารทุกวันหลังจากเสร็จภารกิจในการประกอบอาหาร ส่วนบริเวณร้านค้าและที่นั่งรับประทานอาหารจะมีพนักงานรับจ้างทำความสะอาดทุกวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปัทมา ศุภธนกร)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารายงานผลการตรวจสอบร้านอาหารภายในอาคารโกชนาคาร

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาราคาการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มของร้านอาหารทั้ง ๓ แห่งแล้ว มีข้อสังเกต โดยที่คณะกรรมการผู้ควบคุมดูแลร้านอาหารไม่ได้แจ้งเหตุผลไว้ ดังนี้

- (๑) การจำหน่ายข้าวเปล่า ราคาแตกต่างกัน มีทั้งราคาจานละ ๕ บาท และ ๑๐ บาท เป็นเพราะเหตุใด
- (๒) การจำหน่ายน้ำดื่มราคาขวดละ ๘ บาท ซึ่งโดยปกติอาจจำหน่ายได้ในราคาที่ต่ำกว่านี้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการผู้ควบคุมดูแลร้านอาหาร ของทั้ง ๓ แห่ง ดำเนินการต่อไปนี้
๑. ตรวจสอบข้อมูลในสัญญาเช่าพื้นที่ของแต่ละสัญญา ผู้เช่าพื้นที่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาหรือไม่
 ๒. ในกรณีที่กำหนดราคาอาหารที่จำหน่ายมีราคาสูง ขอความร่วมมือปรับลดราคาจำหน่ายได้หรือไม่
 ๓. ในแต่ละร้านค้าควรจัดให้มีรูปภาพของอาหาร เพื่อให้ผู้ซื้อเห็นภาพว่าอาหารแต่ละจานนั้น มีอะไรบ้าง อย่างไร ปริมาณเท่าไร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ สำนักคอมพิวเตอร์ขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ขออนุมัติจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รายละเอียดร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังแนบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ไว้ดังนี้

ข้อ ๖(๖) คณะกรรมการอำนวยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย โดยวิธีการอื่นที่มีใช้การเช่า ซึ่งจะมีผลตอบแทนหรือไม่มีค่าตอบแทนก็ได้ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรให้กระทำได้ เพราะจะเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และข้อผูกพันในการใช้ที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย...

ข้อ ๘ ให้ส่วนงานซึ่งประสงค์จะจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความปกครองดูแลของส่วนงาน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยยื่นเรื่องขออนุมัติตามสายการบังคับบัญชาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย...

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

มติ ที่ประชุมได้พิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ในตารางการกำหนดค่าธรรมเนียม ควรระบุอัตราครั้งวันไว้ด้วย
๒. เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในข้อ (๔) กรณีเกิน ๖ ชั่วโมง จะจัดเก็บเป็นรายชั่วโมงโดยใช้อัตราส่วน ค่าธรรมเนียมหารด้วย ๖ ชั่วโมง การคำนวณอาจจะมีเศษหลงท้ายด้วยหลักสิบหรือเป็นสตางค์ ทำให้ไม่สะดวกและเหมาะสมต่อการจัดเก็บเงิน
๓. ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการฯ นั้น ได้รวมค่าอุปกรณ์ในห้องฯ หรือวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ ไว้แล้วหรือไม่
๔. เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในกรณีที่ต่อมามีการติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมของผู้ขอเช่า

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๖ (๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้อนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่..... /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ โดยได้รายงานให้สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ทราบแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า (ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม การใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๗)

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“ครึ่งวัน” หมายความว่า การใช้บริการเป็นเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

“หนึ่งวัน” หมายความว่า การใช้บริการเป็นเวลามากกว่า ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

ข้อ ๔. ผู้ใช้บริการห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลตามมาภายหลัง โดยชดใช้ค่าเสียหายให้มหาวิทยาลัย อีกส่วนหนึ่ง นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม

ข้อ ๕. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้จัดเก็บตามอัตราดังนี้

ห้องขนาดความจุ	ค่าบริการต่อหนึ่งวัน (หน่วย : บาท)	
	ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
ก. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
- ไม่เกิน ๒๐ คน	๔,๐๐๐ / ๕	๖,๐๐๐
- ไม่เกิน ๔๐ คน	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐
ข. ห้องบรรยาย		
- ไม่เกิน ๒๐ คน	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐ / ๕
- ไม่เกิน ๖๐ คน	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐
- ไม่เกิน ๑๒๐ คน	๖,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

และตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ใช้ห้องบรรยาย หรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ นอกเวลาราชการผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา

(๒) ในกรณีที่ต้องติดตั้งโปรแกรม หรืออุปกรณ์ก่อนวันใช้ห้องบรรยาย หรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา

(๓) ในกรณีที่ผู้ใช้ห้องบรรยายหรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ครึ่งวัน หรือน้อยกว่าครึ่งวัน ให้นับเป็นครึ่งวัน

(๔) ในกรณีที่ผู้ใช้ห้องบรรยาย หรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เกิน ๖ ชั่วโมง หรือ หนึ่งวัน ให้คิดค่าธรรมเนียมเป็นรายชั่วโมง โดยการปรับสัดส่วนค่าธรรมเนียมตามตารางขั้นต้น

ข้อ ๖. การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้นำเงินส่งกองคลังและทรัพย์สิน และให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๗. กรณีที่สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในโครงการบริการวิชาการให้แก่บุคคลภายนอก ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมห้องบรรยาย หรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๕

ข้อ ๘. หากเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ สามารถใช้ดุลพินิจลดหย่อนหรือยกเว้น อัตราการใช้ห้องบรรยาย หรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๕ และแจ้งให้คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ทราบ

ข้อ ๙. ให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

ลงชื่อ สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุญาตติดตั้งแผงอัตโนมัติควบคุมการเข้า-ออก ของรถยนต์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุญาตติดตั้งแผงอัตโนมัติควบคุมการเข้า-ออกของรถยนต์
ในบริเวณพื้นที่ทางเข้าที่จอดรถ ด้านหลังอาคารเกษม จาติกวณิชย์ เพื่อเป็นการบริหารจัดการพื้นที่จอด
รถยนต์ด้วยการให้สิทธิ์ที่จอดรถยนต์แก่ผู้ปฏิบัติงาน นิสิต และผู้มาติดต่อ เรียงตามลำดับความจำเป็น
ทั้งนี้ในเส้นทางที่ติดตั้งแผงอัตโนมัตินี้รถจักรยานยนต์ทุกคนสามารถเข้า-ออก ได้ตามปกติ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุญาตติดตั้งแผงอัตโนมัติควบคุมการเข้า-ออกของรถยนต์

มติ อนุญาตติดตั้งแผงอัตโนมัติควบคุมการเข้า-ออกของรถยนต์ บริเวณพื้นที่ทางเข้าที่
จอดรถ ด้านหลังอาคารเกษม จาติกวณิชย์



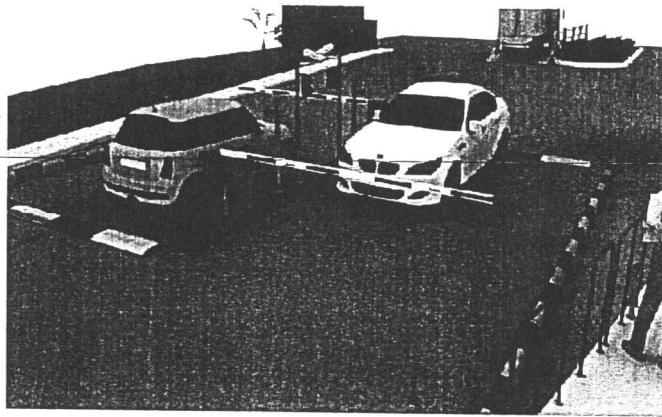
รูปที่ ๑ ลักษณะของช่องจอดรถในพื้นที่คณะวิศวกรรมศาสตร์

การบริหารสิทธิในการใช้พื้นที่จอดรถจะใช้ไม้กั้นไฟฟ้า ควบคุมการเข้า-ออกด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งช่องทางเข้าและออกดังรูปที่ ๒



รูปที่ ๒ พื้นที่จอดรถคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ในการควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ดังรูปที่ ๒ นั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการผ่านเข้า-ออก อีกทั้งบริหารสิทธิและรักษาความปลอดภัยให้กับคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ จะเป็นการติดตั้งไม้กั้นทางเข้า-ออกที่สามารถเปิด-ปิดอัตโนมัติ ผ่านเข้า-ออกได้เฉพาะผู้ที่ได้รับสิทธิเท่านั้น ดังรูปที่ ๓



รูปที่ ๓ ตัวอย่างการติดตั้งไม้กั้นควบคุมการเข้า-ออก

๔. การบริหารสิทธิการใช้ที่จอดรถภายในหมู่อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์

๔.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มอบหมายให้คณะกรรมการจราจรและรักษาความปลอดภัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ วางระบบการบริหารสิทธิการใช้ที่จอดรถภายในหมู่อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และมีการใช้พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ คณะทำงานทำการสำรวจความจำเป็นในการใช้สิทธิ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการบริหารสิทธิใช้ที่จอดรถให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

๔.๓ ในเบื้องต้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะใช้ระบบบริหารสิทธิการใช้ที่จอดรถ ดังนี้

- แจกบัตรผ่านเข้า-ออกให้เฉพาะผู้ปฏิบัติงานในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่มีความประสงค์จะนำรถยนต์เข้ามาจอด

- กำหนดเวลาควบคุมการผ่านเข้า-ออก เฉพาะวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. นอกเวลาดังกล่าวจะเปิดให้ผ่านเข้า-ออกได้อย่างอิสระ

- ติดป้ายสำรองที่จอดรถสำหรับคณาจารย์ที่มีตารางสอนนอกช่วงเวลาควบคุม

๔.๔ ให้คณะทำงาน ประเมินประสิทธิภาพการใช้ที่จอดรถอย่างต่อเนื่อง และพิจารณาปรับปรุงระบบการบริหารสิทธิตามความเหมาะสม

๔.๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์ขออนุมัติขยายเวลาระยะสัญญาเช่าพื้นที่ออกไปอีก ๑ ปี
 ด้วยคณะสาธารณสุขศาสตร์ได้อนุมัติให้ นายธนเสฏฐ์ ภัทรโกมลเลิศ เช่าพื้นที่ภายใน
 อาคารมหิตลาธิเบศร คณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้บริการถ่ายเอกสาร จำนวนพื้นที่ ๑๔ ตารางเมตร
 อัตราค่าเช่าเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๕๕ ระยะสัญญา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
 พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ในการนี้ คณะสาธารณสุขศาสตร์มีความประสงค์
 ขออนุมัติขยายเวลาระยะสัญญาออกไปอีก ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
 พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื่องจากคณะฯ อยู่ในระหว่างการปรับปรุงสถานที่/พื้นที่ให้เช่าสำหรับร้านให้บริการถ่ายเอกสาร
 และร้านค้าอื่น ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ
 คณะสาธารณสุขศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติขยายเวลาระยะสัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๕๕
 ออกไปอีก ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ ๑. ให้คณะสาธารณสุขศาสตร์เสนอขอจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่กับ นายธนเสฏฐ์ ภัทรโกมลเลิศ
 โดยไม่มีการประกาศประมูลผู้เช่าพื้นที่ พร้อมระบุเหตุผลของการไม่ประกาศฯ
 ๒. สัญญาที่จะจัดทำครั้งนี้ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ซึ่งเป็นระยะเวลาที่ต้องปรับปรุง
 สถานที่
 ๓. ในสัญญาฉบับใหม่ต้องระบุอัตราค่าเช่าพื้นที่ไม่น้อยกว่าที่หลักเกณฑ์การให้เช่าพื้นที่
 กำหนดไว้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ วิทยาเขตสระแก้วขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคาร

ด้วยวิทยาเขตสระแก้วได้มีการพัฒนางานด้านการเรียนการสอน โดยจัดหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของชุมชนในจังหวัดสระแก้ว และจังหวัดใกล้เคียง ทั้งนี้เพื่อการเตรียมความพร้อมในการรองรับนิสิตและบุคลากรที่มีจำนวนมากขึ้น วิทยาเขตสระแก้วจึงมีความประสงค์ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคาร ดังนี้

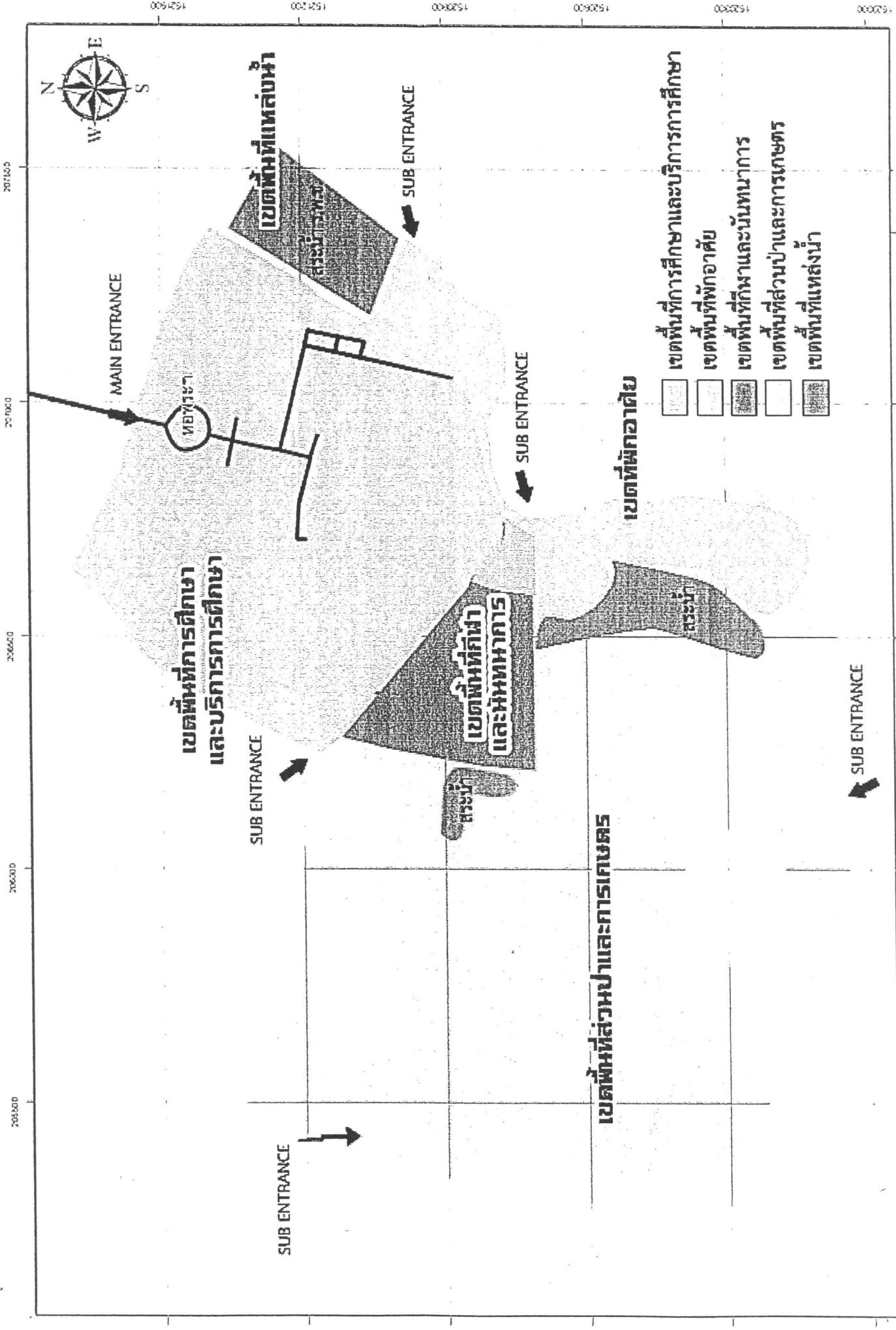
- | | |
|---|--------------|
| ๑. อาคารหอพักนิสิตชาย อาคารหอพักนิสิตหญิง | จำนวน ๒ หลัง |
| ๒. อาคารที่พักบุคลากร | จำนวน ๑ หลัง |
| ๓. บ้านพักผู้บริหาร | จำนวน ๖ หลัง |

พร้อมทั้งพื้นที่เพื่อดำเนินการงานระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารและดำเนินการงานระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปการ

มติ เห็นชอบในหลักการพื้นที่ก่อสร้างอาคารทั้ง ๓ รายการดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในเขตหรือส่วนของพื้นที่ (zone) ที่มหาวิทยาลัยเคยกำหนดไว้ กรณีจะระบุพื้นที่โครงการก่อสร้างและหรือปักัดพื้นที่ได้นั้นให้มีการดำเนินการอีกครั้งเพื่อความเหมาะสม

303



- เขตพื้นที่พักอาศัย**
- เขตพื้นที่การศึกษาและบริการการศึกษา
 - เขตพื้นที่พักอาศัย
 - เขตพื้นที่กีฬาและนันทนาการ
 - เขตพื้นที่ส่วนป่าและการเกษตร
 - เขตพื้นที่แหล่งน้ำ

๕.๒ บุคคลภายนอกขออนุญาตเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายกาแฟ Café Amazon ด้วยนางสุดารัตน์ ปันทรัพย์ มีความประสงค์จะเช่าพื้นที่ภายในบริเวณ มหาวิทยาลัย เพื่อตั้งร้านจำหน่ายกาแฟ Café Amazon โดยได้เสนอพื้นที่ จำนวน ๔ แห่ง เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แห่งใดแห่งหนึ่งตามที่เหมาะสม ดังนี้

๑. พื้นที่ตรงข้ามอาคาร ๖๒
๒. อาคารเดิมที่เคยเป็นที่ทำการของธนาคารกรุงไทย ตรงข้ามอาคาร ๖๒
๓. พื้นที่ตรงข้ามวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ
๔. พื้นที่ตรงข้ามอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุญาตเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายกาแฟ Café Amazon

มติ ๑. งดการให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อตั้งร้านจำหน่ายกาแฟ และเครื่องดื่ม เนื่องจากร้านจำหน่ายกาแฟมีจำนวนมากซึ่งตั้งอยู่ทั่วไปและเพียงพอต่อความต้องการ และความจำเป็นของนิสิตแล้ว

๒. มอบกองแผนงานดำเนินการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อย

เอกสารหมายเลข ๑

กองคลังและทรัพย์สิน
 รับที่ 1815
 วันที่ 2 ก.ย. 2557
 เวลา 10.30

รับที่ 06238
 วันที่ 27 ส.ค. 2557
 เวลา 14.31 น.

167/39 ม.3 ต.เสม็ด อ.เมือง

จ.ชลบุรี 20000

วันที่ 26 สิงหาคม 2557

เรื่อง ขอบเขตพื้นที่เพื่อเปิดร้านกาแฟ Café Amazon
 เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
 สิ่งที่แนบ รูปแบบร้านกาแฟ Café Amazon และรูปภาพบริเวณพื้นที่ที่ประสงค์จะขอเช่า

มหาวิทยาลัยบูรพา
 กองแผนงาน
 รับที่ 1487
 วันที่ 8 ก.ย. 2557
 เวลา 10.20 น.

กองอาคารสถานที่
 เลขรับ 1697
 วันที่ 28 ส.ค. 2557
 เวลา 10.52 น.

ข้าพเจ้า นางสาวสุดาวรรค์ บัณฑิตพันธ์ ผู้ได้รับสิทธิแฟรนไชส์ร้านกาแฟ Café Amazon นอกสถานบริการ บึงน้ำมัน ปตท. มีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ขนาดพื้นที่ประมาณ 50 ตารางเมตร ขึ้นไป เพื่อเปิดร้านกาแฟ Café Amazon บริเวณใดบริเวณหนึ่งดังต่อไปนี้

1. พื้นที่สวนฝั่งตรงข้าม อาคาร ภาปร
2. อาคาร ธนาคารเก่าฝั่งตรงข้ามตึก ภาปร
3. พื้นที่ฝั่งตรงข้าม วิทยาลัยบริหารรัฐกิจ
4. พื้นที่ฝั่งตรงข้าม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าเช่าพื้นที่และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับในการเช่าพื้นที่กับทางมหาวิทยาลัยบูรพา ทุกประการ และหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อที่เบอร์ 081-8615689 หรือEmail: Sudasawan22@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุมัติ พื้นที่ให้เข้ากับข้าพเจ้า จักเป็นพระคุณยิ่ง

เสนอ กองอาคารสถานที่

๒๗ ส.ค. ๕๗

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นางสุดาวรรค์ บัณฑิตพันธ์)

เรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ร.ศ.เทพศักดิ์ ทองนพคุณ)
 เห็นควรแจ้งให้ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สินทราบ
 เพื่อนำเข้าคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
 ต่อไป

เจ้าของแฟรนไชส์ Café Amazon

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)
 ๒๗ ส.ค. ๕๗

๑. ต.พิเศษ
 ๒. ประเด็นขอเช่าพื้นที่
 ๓. ขอสงวนสิทธิ์ในกรณี
 ๔. ขอสงวนสิทธิ์ในกรณี
 ๕. ขอสงวนสิทธิ์ในกรณี

แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือประโยชน์
จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗

ในวันอังคารที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี(อาคาร ภปร)

๑. ชื่อเรื่อง การขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิดร้านกาแฟ Café Amazon

๒. ผู้เสนอ ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๓. สรุปเรื่องและสาระสำคัญ

ตามที่นางสุดาสวรรค์ ปันทรัพย์ มีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ประมาณ ๕๐ ตารางเมตร
เพื่อเปิดร้านกาแฟ Café Amazon โดยได้นำเสนอพื้นที่ที่มีความสนใจจะขอเช่าในบริเวณใดบริเวณหนึ่ง ดังนี้

๑. พื้นที่สวนฝั่งตรงข้ามอาคาร ภปร
๒. อาคารธนาคารเก่าฝั่งตรงข้ามอาคาร ภปร
๓. พื้นที่ฝั่งตรงข้ามวิทยาลัยบริหารรัฐกิจ
๔. พื้นที่ฝั่งตรงข้ามอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กองแผนงานได้รับมอบให้พิจารณาความเหมาะสมของพื้นที่ที่จะให้เช่า โดยได้สำรวจพื้นที่
ตามที่นางสุดาสวรรค์ ปันทรัพย์ มีความประสงค์จะขอเช่าเรียบร้อยแล้ว ขอนำเสนอ ดังนี้

๑. พื้นที่สวนฝั่งตรงข้ามอาคาร ภปร เป็นพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ปัจจุบัน
จัดเป็นสวนสำหรับนิสิตที่มาเรียนในอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี (อาคาร K) นั่งพักผ่อน
ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์
ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ของสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มีมติให้ชะลอการขออนุมัติเช่าพื้นที่สำหรับการตั้งร้านค้าเนื่องจากมหาวิทยาลัย
อยู่ในระหว่างจัดระเบียบพื้นที่ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยสำหรับการตั้งร้านค้า และได้รายงานต่อ
ที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์
ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. อาคารธนาคารเก่าฝั่งตรงข้ามอาคาร ภปร เป็นพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
และคณะกรรมการจัดหารายได้หรือประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มีมติอนุญาตให้
คณะเภสัชศาสตร์ใช้เป็นสโมสรนิสิตคณะเภสัชศาสตร์

๓. พื้นที่ฝั่งตรงข้ามวิทยาลัยบริหารรัฐกิจ เป็นพื้นที่สวนของศิลปกรรมศาสตร์
และปัจจุบันด้านหน้าอาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์มีร้านค้าจำหน่ายกาแฟอยู่แล้ว จึงเห็นสมควรให้คงพื้นที่
ดังกล่าวเป็นพื้นที่สีเขียวและรองรับการขยายงานของคณะศิลปกรรมศาสตร์ต่อไป

๔. พื้นที่ฝั่งตรงข้ามอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นพื้นที่สีเขียวอยู่ใน
ความรับผิดชอบของวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา จึงเห็นสมควรให้คงเป็นพื้นที่สีเขียวต่อไป

๖๗

จากข้อมูลการสำรวจพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับปัจจุบันภายในมหาวิทยาลัย
มีร้านค้ากาแฟจำนวนมาก กองแผนงานเห็นสมควรนำเสนอให้ชะลอการเช่าพื้นที่เพื่อเปิดร้านกาแฟ
Café Amazon และขอให้ดำเนินการจัดระเบียบพื้นที่ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยสำหรับการตั้งร้านค้า
ให้แล้วเสร็จ เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาการเช่าพื้นที่ตั้งร้านค้าต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๔. ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิดร้านกาแฟ Café Amazon

๕. มติ

๕.๓ ทหารีการกำหนดหลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ชั้นที่ ๑๐

ของอาคาร ภปร

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)
ขอหารือกรณีส่วนงานขอใช้สถานที่ ชั้นที่ ๑๐ ของอาคาร ภปร ซึ่งเป็นห้องจัดเลี้ยง/เสวนา โดยในการ
ใช้สถานที่แต่ละครั้งจะมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น อาทิ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าเสื่อมครุภัณฑ์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาข้อหารือการกำหนดหลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ชั้นที่
๑๐ ของอาคาร ภปร

มติ ๑. เนื่องจากสถานที่ชั้นที่ ๑๐ และรวมถึงห้องอาหาร ชั้นที่ ๙ ของอาคาร ภปร
เป็นพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานอธิการบดีซึ่งเป็นส่วนงานกลางที่ต้องอำนวยความสะดวกและ
สนับสนุนกิจกรรมของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย จึงให้ชะลอการกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่
ดังกล่าวของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

๒. เห็นด้วยในหลักการกรณีจะกำหนดหลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่
สำหรับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีกิจกรรมไม่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย และได้รับอนุญาตให้ใช้
สถานที่ดังกล่าว

เลิกประชุม ๑๒:๓๐ นาฬิกา

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
กรรมการและเลขานุการ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
ประธานกรรมการ