

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
นายเสรี ชีโนดม | กรรมการ |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
นายวศิน ยูวนะเดมีย์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | กรรมการ |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพสิน เกาตรการวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นายบุญรอด บุญเกิด | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
เภสัชกร รองศาสตราจารย์สินธุ์ชัย แก้วกิตติชัย | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
นายอภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา (ผู้รักษาการแทน) | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์วิจิต สุรัตน์เรืองชัย | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด (แทน) | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นายภูริลาภ อิศร็ทอง (แทน) | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๑. นายแพทย์สุรียา โปรงน้ำใจ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์ | ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ |
| ๓. นางวันสม อานามนารด | เลขานุการสำนักบริการวิชาการ |

เริ่มประชุม ๑๑:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่กองคลังและทรัพย์สินได้จัดให้มีการประชุมหัวหน้าส่วนงานเพื่อเลือกหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่าง ซึ่งในการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น ผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการฯ คือ นายบุญรอด บุญเกิด คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการนี้มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ ๒๒๗๖/๒๕๕๗ แต่งตั้ง นายบุญรอด บุญเกิด คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ พื้นที่ก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มอบกองแผนงานตรวจสอบ การใช้พื้นที่ก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์ที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบรูปารายการและเพิ่มวงเงินค่า ก่อสร้างหลังจากอาคารยุบตัว ทำให้กลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์มีพื้นที่เพิ่มขึ้นนั้น กองแผนงานได้ ตรวจสอบข้อมูลการใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์ พบว่า คณะกรรมการวางผังแม่บท มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้คณะศึกษาศาสตร์ใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์ (หลังใหม่) และลานจอดรถยนต์ บริเวณที่ตั้งอาคารศึกษาศาสตร์ (ตึก E) และอาคารเทคโนโลยีการศึกษา (ตึก T) ในปัจจุบัน โดยรื้อทั้งสองอาคารก่อนดำเนินการก่อสร้าง รวมไปถึงให้รื้ออาคารกลางน้ำอีก ๑ อาคาร รวมเป็น ๓ อาคาร

๒. ให้คณะศึกษาศาสตร์กำหนดแบบรูปและแผนดำเนินการก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์ (หลังใหม่) และลานจอดรถยนต์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับขอตั้งงบประมาณ โดยให้คำนึงถึงการวางรูปแบบ อาคารให้เหมาะสม และการวางระบบบำบัดน้ำเสียของสระน้ำบริเวณโดยรอบอาคาร ซึ่งปัจจุบันมีสิ่ง ปลูกอยู่มา

๓. การออกแบบก่อสร้างอาคารขอให้พิจารณาข้อสังเกตของคณะกรรมการด้วย (ผังบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์ ตามมติคณะกรรมการวางผังแม่บท มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังแนบ) กองแผนงานได้ประสานงานกับกองครุภัณฑ์เพื่อตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้างกลุ่มอาคาร คณะศึกษาศาสตร์ตามแบบรูปอาคารเดิม และรูปแบบอาคารที่มีการเปลี่ยนแปลง พบว่า พื้นที่ก่อสร้าง กลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์อยู่ในผังบริเวณตามที่คณะกรรมการวางผังแม่บท มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ มีมติเห็นชอบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

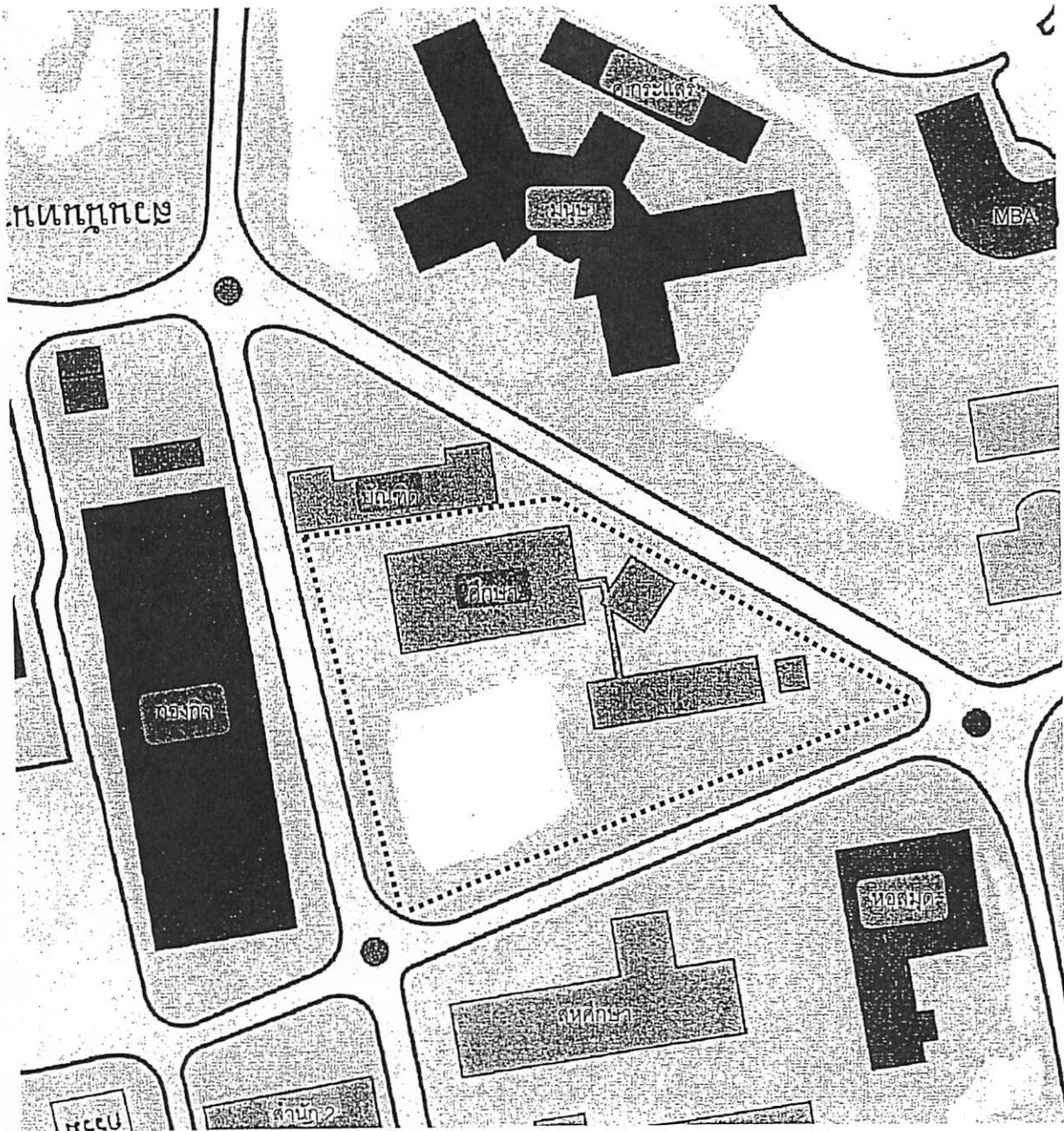
มติ รับทราบ โดยคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ได้ชี้แจงเพิ่มเติมในที่ประชุมฯ ดังนี้

๑. พื้นที่ที่กำหนดใช้ก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์ ยังคงเป็นพื้นที่แนวราบเท่าเดิม แต่พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารมีเพิ่มขึ้น จากเดิม ๒๗,๒๖๑ ตารางเมตร เป็น ๒๘,๖๕๓ ตารางเมตร ส่วนที่ เพิ่มขึ้น ๑,๓๙๒ ตารางเมตร เป็นพื้นที่ใช้งาน อาทิ ความกว้างของบันได พื้นที่หน้าลิฟท์ พื้นที่บันไดหนีไฟ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ปรับเพิ่มขึ้นตามกฎหมายควบคุมอาคาร ด้านสถาปัตยกรรม

๒. กรณีมีอาคารเพิ่มขึ้นอีก ๑ หลัง จากเดิม ๓ หลัง เป็น ๔ หลัง นั้น อาคารที่เพิ่มขึ้น คืออาคารของเครื่องควบคุมกำเนิดไฟฟ้า ซึ่งเดิมเครื่องควบคุมกำเนิดไฟฟ้านั้นกำหนดให้อยู่ห้องใต้ดิน

ผังบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอาคารคณะศึกษาศาสตร์ (หลังใหม่) บนพื้นที่เดิม
(บริเวณเส้นประ)

(เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวางผังแม่บท ฯ ครั้งที่ 2/2550 วันที่ 5 มิถุนายน 2550)



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ วันที่
๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้
หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผล
ประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗
วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗
วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗
วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์ขออนุมัติให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่โดยไม่

จัดทำประกาศ

ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ขออนุมัติขยายเวลาระยะสัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๕๕ ออกไปอีก ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นสัญญาเช่าพื้นที่ที่นายธนเสกฐ์ ภัทรโกมลเลิศ ให้บริการถ่ายเอกสาร โดยคณะฯ แจ้งว่า อยู่ในระหว่างการปรับปรุงสถานที่ และคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณาและมีมติ ดังนี้

๑. ให้คณะสาธารณสุขศาสตร์เสนอขอจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่กับ นายธนเสกฐ์ ภัทรโกมลเลิศ โดยไม่มีการประกาศประมูลผู้เช่าพื้นที่ พร้อมระบุเหตุผลของการไม่ประกาศฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุฯ พิจารณาอีกครั้ง

๒. สัญญาที่จะจัดทำครั้งนี้ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ซึ่งเป็นระยะเวลาที่ต้องปรับปรุงสถานที่

๓. ในสัญญาฉบับใหม่ต้องระบุอัตราค่าเช่าพื้นที่ไม่น้อยกว่าที่หลักเกณฑ์การให้เช่าพื้นที่กำหนดไว้

ในการนี้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ขอแจ้งเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุมัติให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่โดยไม่จัดทำประกาศ ดังนี้

๑. ปัจจุบันร้านถ่ายเอกสารเช่าพื้นที่อยู่ภายในอาคาร ผงหมึกจากเครื่องถ่ายเอกสารอาจกระจายและก่อให้เกิดมลพิษต่อนิสิตและบุคลากร คณะฯ จึงมีความประสงค์ให้ร้านถ่ายเอกสารออกไปอยู่ด้านนอกอาคาร และปัจจุบันมีจำนวนนิสิตเพิ่มขึ้นจึงมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ภายในอาคารเพิ่มขึ้น คณะฯ จึงได้ทำการปรับปรุงพื้นที่ด้านนอกอาคารเพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าตั้งร้านถ่ายเอกสาร ซึ่งในช่วงระยะเวลาการปรับปรุงพื้นที่ตั้งร้านถ่ายเอกสารนั้น ยังคงต้องจัดให้มีความสะดวกอย่างต่อเนื่อง สำหรับนิสิต บุคลากร และหน่วยงานภายในคณะฯ ที่ต้องการถ่ายเอกสาร คณะฯ จึงขออนุมัติจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่กับ นายธนเสกฐ์ ภัทรโกมลเลิศ ผู้เช่าพื้นที่รายเดิมซึ่งสัญญาสิ้นสุดเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. สัญญาที่จะจัดทำใหม่ มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. อัตราค่าเช่าพื้นที่ เท่าเดิม จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติให้บุคคลภายนอก (นายธนเสกฐ์ ภัทรโกมลเลิศ) เช่าพื้นที่ตั้งร้านถ่ายเอกสาร โดยไม่ต้องจัดทำประกาศ ระยะสัญญาไม่เกิน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ อัตราค่าเช่าพื้นที่ ๑๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

มติ

อนุมัติตามเสนอ

**๓.๒ สำนักคอมพิวเตอร์ขออนุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๗**

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม การใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๗ และคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณาและมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ในตารางการกำหนดค่าธรรมเนียม ควรระบุอัตราครึ่งวันไว้ด้วย
๒. เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในข้อ (๔) กรณีเกิน ๒ ชั่วโมง จะจัดเก็บเป็นรายชั่วโมงโดยใช้ อัตราส่วน ค่าธรรมเนียมหารด้วย ๒ ชั่วโมง การคำนวณอาจจะมีเศษลงท้ายด้วยหลักสิบหรือเป็นสตางค์ ทำให้ไม่สะดวกและเหมาะสมต่อการจัดเก็บเงิน
๓. ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการฯ นั้น ได้รวมค่าอุปกรณ์ หรือวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ ไว้แล้วหรือไม่
๔. เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้ทำการปรับปรุงแก้ไขร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว เป็นดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า
ธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๗

- มติ**
๑. อนุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้
ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๗
 ๒. ให้ตัดความต่อไปนี้ออก “หากผู้ขอให้นำซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่มีได้เป็นเจ้าของ
ลิขสิทธิ์มาติดตั้งไม่ว่าจะติดตั้งเอง หรือให้เจ้าหน้าที่ของสำนักคอมพิวเตอร์ติดตั้งให้ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบ
กฎหมายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์” (ในหัวข้อเงื่อนไข (๒) วรรคสอง) เป็นดังเอกสารแนบ



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๖ (๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้อนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยได้รายงานให้สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ทราบแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า (ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่...../๒๕๕๗เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม การใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๗)

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“ห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักคอมพิวเตอร์

“ครึ่งวัน” หมายความว่า การใช้บริการเป็นเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

“หนึ่งวัน” หมายความว่า การใช้บริการเป็นเวลามากกว่า ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

ข้อ ๔. ผู้ใช้บริการห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลตามมาภายหลัง โดยชดใช้ค่าเสียหายให้มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่ง นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม

ข้อ ๕. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้จัดเก็บตามอัตรา ดังนี้(อัตรานี้รวมค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์แล้ว)

ขนาดความจุห้อง	ค่าบริการ(หน่วย : บาท)			
	ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย		ส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย	
	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน
ก. ห้องปฏิบัติการ				
- ไม่เกิน ๒๐ คน	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐
- ไม่เกิน ๔๐ คน	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	๘,๐๐๐	๔,๐๐๐
ข. ห้องบรรยาย				
- ไม่เกิน ๒๐ คน	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐
- ไม่เกิน ๖๐ คน	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐
- ไม่เกิน ๑๒๐ คน	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐

และตามเงื่อนไขดังนี้

- (๑) ในกรณีที่ใช้ห้องบรรยาย หรือห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา
- (๒) ในกรณีที่ต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ หรืออุปกรณ์ก่อนวันใช้ห้องบรรยาย หรือห้องปฏิบัติการ ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ผู้ขอใช้นำมาติดตั้ง จะต้องเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ผู้ขอใช้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หากผู้ขอใช้นำซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ได้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์มาติดตั้งไม่ว่าจะคิดตัวเอง หรือให้เจ้าหน้าที่ของสำนักคอมพิวเตอร์ติดตั้งให้ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบกฎหมายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
- (๓) ในกรณีที่ใช้ห้องบรรยายหรือห้องปฏิบัติการ ครึ่งวันหรือน้อยกว่าครึ่งวัน ให้นับเป็นครึ่งวัน
- (๔) ในกรณีที่ใช้ห้องบรรยาย หรือห้องปฏิบัติการเกินหนึ่งวัน ในแต่ละวันให้คิดค่าธรรมเนียมเป็นรายชั่วโมง โดยการปรับสัดส่วนค่าธรรมเนียมตามตารางข้างต้น ในกรณี หากมีเศษในหลักหน่วยไม่ถึงห้าให้ปัดทิ้ง และตั้งแต่ห้าขึ้นไปให้คิดเป็นสิบ
- ข้อ ๖. การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการ ให้นำเงินส่งกองคลังและทรัพย์สิน และให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการรับเงิน และวิธีการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓
- ข้อ ๗. กรณีที่สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในโครงการบริการวิชาการให้แก่บุคคลภายนอก ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมห้องบรรยาย หรือห้องปฏิบัติการ ตามข้อ ๕
- ข้อ ๘. หากเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ สามารถใช้ดุลพินิจลดหย่อนหรือยกเว้น อัตราการใช้ห้องบรรยาย หรือห้องปฏิบัติการตามข้อ ๕ และแจ้งให้คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ทราบ
- ข้อ ๙. ให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
 ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขออนุมัติปรับลดจำนวนพื้นที่ให้บุคคลภายนอกเช่าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม (พื้นที่เดิม)

ตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่กับ บริษัท ช้างอิมเอ็ม จำกัด ในการจัดทำอาหารสำหรับผู้ป่วยที่อยู่รักษาตัวในโรงพยาบาล และจำหน่ายอาหารให้แก่บุคคลทั่วไป โดยสัญญาครบกำหนดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้รับอนุมัติให้ต่อสัญญาออกไปอีก ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ต่อสัญญา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒ ต่อสัญญา ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๓ ต่อสัญญา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ในช่วงระหว่างที่ต่อสัญญา โรงพยาบาลได้ทำการประกาศประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อให้ได้ผู้ประกอบการปรุงอาหารสำเร็จให้ผู้ป่วยที่อยู่รักษาตัวฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๒ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ครั้ง ผลปรากฏว่าไม่มีผู้มายื่นซอง และโรงพยาบาลได้สอบถามผู้ประกอบการเดิมที่ดำเนินการอยู่ ได้รับทราบว่ามีผู้เช่าพื้นที่ต้องรับภาระอัตราค่าเช่าสูงเนื่องจากจำนวนพื้นที่ที่เช่าจำนวน ๑๑๒ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าตารางเมตรละ ๒๒๐ บาท และยังมีภาษีโรงเรือน ภาษีการค้าที่ต้องชำระด้วย

ในการนี้ โรงพยาบาลจึงมีความประสงค์

๑. ขออนุมัติปรับลดจำนวนพื้นที่ที่จะให้เช่าจำหน่ายอาหาร และปรับเปลี่ยนจากเดิมที่มีผู้ประกอบการรายเดียวเช่าพื้นที่ทั้งหมด เป็น จัดให้มีพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มแยกเป็น ๔ ร้าน จำนวนพื้นที่ร้านละ ๑๒ ตารางเมตร รวมจำนวนพื้นที่ให้เช่า ๔๘ ตารางเมตร ในบริเวณพื้นที่โรงอาหารเดิม เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๒. ขออนุมัติให้บริษัท ช้างอิมเอ็ม จำกัด เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและปรุงอาหารสำเร็จให้ผู้ป่วยที่รักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล ดังนี้

๒.๑ เช่าพื้นที่เดิม จำนวน ๑๑๒ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าตารางเมตรละ ๒๒๐ บาท ต่อเดือน (อัตราตามสัญญาเดิม) ช่วงระยะเวลาเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๒ เช่าพื้นที่ จำนวน ๑๒ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท ต่อเดือน ช่วงระยะเวลาเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติ

๑. ปรับลดจำนวนพื้นที่ให้บุคคลภายนอกเช่าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จากเดิม

๑๑๒ ตารางเมตร คงเหลือ ๔๘ ตารางเมตร

๒. ขออนุมัติให้บริษัท ช่างอิมเอ็ม จำกัด เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและปรุงอาหารสำเร็จ
ให้ผู้ป่วยที่รักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล ดังนี้

๒.๑ เช่าพื้นที่เดิม จำนวน ๑๑๒ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าตารางเมตรละ ๒๒๐ บาท
ต่อเดือน (อัตราตามสัญญาเดิม) ช่วงระยะเวลาเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๒ เช่าพื้นที่ จำนวน ๑๒ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท ต่อเดือน
ช่วงระยะเวลาเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ อนุมัติตามเสนอ เนื่องจากโรงพยาบาลจำเป็นต้องจัดอาหารให้แก่ผู้ป่วยที่รักษาตัวอยู่ใน
โรงพยาบาล และจัดให้มีร้านอาหารเพื่อความสะดวกของผู้ป่วยที่มารักษาตัว บุคลากร และบุคคลทั่วไป

๔.๒ ขออนุมัติใช้พื้นที่ให้บุคคลภายนอกเช่าให้บริการถ่ายเอกสาร (พื้นที่ใหม่)
 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขออนุมัติใช้พื้นที่ภายในอาคารศรีนครินทร์
 (อาคาร ๖ ชั้น สถานที่รักษาพยาบาลในปัจจุบัน ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก) ชั้นที่ ๑ บริเวณใต้บันได
 ตรงข้ามหน้าลิฟท์ ขนาดพื้นที่ ๑.๖๐ X ๒.๓๐ เมตร รวมจำนวนพื้นที่ ๓.๖๘ ตารางเมตร เพื่อให้บุคคล
 ภายนอกเช่าให้บริการถ่ายเอกสาร ซึ่งโรงพยาบาลแจ้งว่า บริเวณพื้นที่ดังกล่าวมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
 มีระบบการจัดการขยะอันตราย (ผงหมึกและหลอดหมึก) โดยวิธีจ้างบริษัทเอกชนนำไปกำจัดตามมาตรฐาน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ภายในอาคารศรีนครินทร์ ชั้นที่ ๑ บริเวณใต้บันได
 ตรงข้ามหน้าลิฟท์ ขนาดพื้นที่ ๑.๖๐ X ๒.๓๐ เมตร รวมจำนวนพื้นที่ ๓.๖๘ ตารางเมตร เพื่อให้บุคคล
 ภายนอกเช่าให้บริการถ่ายเอกสาร

มติ ๑. อนุมัติใช้พื้นที่ภายในอาคารศรีนครินทร์ ชั้นที่ ๑ บริเวณใต้บันได ตรงข้ามหน้าลิฟท์
 ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๔ ตารางเมตร เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าให้บริการถ่ายเอกสาร
 ๒. จัดทำประกาศให้เช่าพื้นที่ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดอัตราค่าเช่า
 พื้นที่ ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท ต่อเดือน

๔.๓ ขออนุมัติใช้พื้นที่ให้บุคคลภายนอกเช่าจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค (พื้นที่ใหม่)
 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขออนุมัติใช้พื้นที่ภายนอกอาคารศรีนครินทร์
 บริเวณด้านหน้าอาคาร ขนาดพื้นที่ ๑๔.๒๐ X ๕.๒๘ เมตร รวมจำนวนพื้นที่ ๗๔.๙๘ ตารางเมตร
 เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ภายนอกอาคารศรีนครินทร์ บริเวณด้านหน้าอาคาร
 ขนาดพื้นที่ ๑๔.๒๐ X ๕.๒๘ เมตร รวมจำนวนพื้นที่ ๗๔.๙๘ ตารางเมตร เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่า
 จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

มติ ๑. อนุมัติใช้พื้นที่ภายนอกอาคารศรีนครินทร์ บริเวณด้านหน้าอาคาร ขนาดพื้นที่ไม่เกิน
 ๗๕ ตารางเมตร เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

๒. จัดทำประกาศให้เช่าพื้นที่ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดอัตราค่าเช่า
 พื้นที่ ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ต่อเดือน

ข้อสังเกต เนื่องจากเป็นสถานที่รักษาพยาบาล/ให้บริการด้านสุขภาพ ในการใช้พื้นที่
 ดังกล่าวต้องคำนึงถึง ความปลอดภัยทุกด้าน กรณีมีเหตุฉุกเฉิน ภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม สำหรับผู้มาติดต่อ
 ใช้บริการของโรงพยาบาล

๔.๔ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพาขอหารื้อการให้เช่าพื้นที่
ตามที บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ด้านหน้าอาคารศูนย์ปฏิบัติการ
โรงแรมเทาทอง (ห้องที่ ๖) กับมหาวิทยาลัย สัญญาเลขที่ ๑๙/๒๕๕๕ ระยะสัญญา ๓ ปี ซึ่งสัญญา
จะครบกำหนดในวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนพื้นที่ ๔๘ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าเดือนละ
๒๐,๖๐๐ บาท ทั้งนี้ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยขออนุมัติต่ออายุสัญญา
ออกไปอีก ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ อัตราค่าเช่า
คงเดิม

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอหารื้อ

๑. การขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ของ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด ออกไปอีก ๓ ปี
หรือ ๒. ให้ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมฯ ดำเนินการจัดทำประกาศ “ให้เช่าพื้นที่จำหน่าย
คอมพิวเตอร์ภายในอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา”

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.
๒๕๕๕ ได้มีมติ “...เมื่อสัญญาเช่าพื้นที่ครบกำหนดหากส่วนงานมีความประสงค์จะจัดหารายได้จาก
พื้นที่นั้นต่อไป ต้องจัดทำเป็นประกาศประมูลให้เช่าพื้นที่ตามระเบียบฯ ยกเว้นกรณีการให้เช่าพื้นที่มี
ลักษณะการดำเนินการเฉพาะให้เสนอต่อคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและ
จากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. การขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ของ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด ออกไปอีก ๓ ปี
หรือ ๒. ให้ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมฯ ดำเนินการจัดทำประกาศ “ให้เช่าพื้นที่จำหน่าย
คอมพิวเตอร์ภายในอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา”

มติ ให้ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมฯ ดำเนินการจัดทำประกาศ “ให้เช่าพื้นที่จำหน่ายคอมพิวเตอร์
ภายในอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา” เนื่องจากสินค้าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เป็น
สินค้าทั่วไปไม่ใช่สินค้าหรือการให้บริการเฉพาะราย

๔.๕ ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพาขออนุมัติต่อสัญญาใช้พื้นที่

ตามที่ ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ทำสัญญาใช้พื้นที่ภายในอาคาร

ศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑ กับมหาวิทยาลัย สัญญาเลขที่ ๔๑/๒๕๕๕ ระยะสัญญา ๓ ปี ซึ่งสัญญาจะครบกำหนดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนพื้นที่ ๑๖๒ ตารางเมตร อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยขออนุมัติต่ออายุสัญญาออกไปอีก ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ อัตราค่าตอบแทนการพื้นที่คงเดิมเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท โดยรวมถึงพื้นที่ที่อาคารโภชนาการ จำนวน ๓๓ ตารางเมตร ด้วย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ (๖) “คณะกรรมการอาจจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยโดยวิธีการอื่นที่มีใช้การเข้า ซึ่งจะมีค่าตอบแทนหรือไม่มีค่าตอบแทนก็ได้ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้กระทำได้ เพราะจะเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และข้อผูกพันในการใช้ที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ก็สามารถพิจารณาอนุมัติให้กระทำได้ แต่ต้องรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบด้วย หรือแม้ว่าระยะเวลาการใช้ที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๓ ปี แต่คณะกรรมการเห็นว่าควรนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติก่อนทำข้อตกลงผูกพันตามสัญญาต่อไปก็ได้”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติต่อสัญญาใช้พื้นที่ของร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา พื้นที่ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต จำนวนพื้นที่ ๑๖๒ ตารางเมตร และพื้นที่ภายในอาคารโภชนาการ จำนวนพื้นที่ ๓๓ ตารางเมตร ระยะเวลา ๕ ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท

มติ ๑. อนุมัติต่อสัญญาใช้พื้นที่ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต จำนวน ๑๖๒ ตารางเมตร และภายในอาคารโภชนาการ จำนวน ๓๓ ตารางเมตร รวมจำนวนพื้นที่ ๑๙๕ ตารางเมตร ระยะเวลา ๓ ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท สำหรับร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. ให้ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพาให้ข้อมูลเหตุผลที่ขออนุมัติต่อสัญญาใช้พื้นที่โดยร้านสหกรณ์ฯ ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยไม่ต้องจัดทำประกาศให้เข้าพื้นที่ เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

๔.๖ ข้อเสนอของสำนักบริการวิชาการในการใช้พื้นที่ภายในอาคาร

ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ สำหรับโครงการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ร่วมกับสมาคมนักเรียนเกาส์สหรัฐอเมริกา (A.U.A.)

ตามที่สำนักบริการวิชาการดำเนินโครงการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ร่วมกับสมาคมนักเรียนเกาส์สหรัฐอเมริกา (A.U.A.) ที่อาคารเกษม จาติกวณิช คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวนพื้นที่ ๕๗๓ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าเดือนละ ๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะสิ้นสุดเวลาการใช้พื้นที่ดังกล่าวในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สำนักบริการวิชาการได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่ภายในอาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ รวมจำนวนพื้นที่ ๒๙๕ ตารางเมตร เพื่อดำเนินโครงการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ร่วมกับสมาคมนักเรียนเกาส์สหรัฐอเมริกา (A.U.A.) ต่อไป

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๔๗๔/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญชีแนบท้ายประกาศฯ ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ภายในอาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ไว้ ซึ่งสำนักบริการวิชาการมีความเห็นว่าการดำเนินการของโครงการฯ จะไม่สอดคล้องกับประกาศฯ ฉบับดังกล่าว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาข้อเสนอของสำนักบริการวิชาการในการดำเนินโครงการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ร่วมกับสมาคมนักเรียนเกาส์สหรัฐอเมริกา (A.U.A.) และการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๔๗๔/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มติ อนุมัติสำนักบริการวิชาการใช้พื้นที่ภายในอาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ รวมจำนวนพื้นที่ ๒๙๕ ตารางเมตร เพื่อดำเนินโครงการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ร่วมกับสมาคมนักเรียนเกาส์สหรัฐอเมริกา (A.U.A.) ระยะเวลา ๓ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่เดือนละ ๔๒,๐๐๐ บาท (อิงอัตราเดิมต่อตารางเมตรของการใช้พื้นที่ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ช่วงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘) โดยสำนักบริการวิชาการดำเนินการแยกมิเตอร์ไฟฟ้า

ทั้งนี้เนื่องจากสำนักบริการวิชาการมีความร่วมมือกับโรงเรียนสอนภาษาสมาคมนักเรียนเกาส์สหรัฐอเมริกา มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ เป็นโครงการฯ ต่อเนื่องและมีผลการดำเนินการสร้างรายได้ดีมาโดยตลอด ประกอบกับเป็นการใช้พื้นที่ภายในอาคารฯ ให้เกิดประโยชน์เหมาะสมกับปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และพื้นที่ภายใน-ภายนอก อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา และพื้นที่ทั้งภายใน-ภายนอกอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๒ (QS๒)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา และพื้นที่ทั้งภายใน-ภายนอกอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๒ (QS๒) ดังเอกสารแนบ

มติ ๑. อนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อสังเกต การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการทางภาษา อาจมีค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์มากกว่าการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม หรือห้องอเนกประสงค์

๒. มอบฝ่ายเลขานุการรวบรวมอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องต่าง ๆ ของทุกส่วนงาน

๑๓

ห้องประชุม

**อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม
สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

ห้อง	ขนาดความจุ (ที่นั่ง)	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) *****	
		ในเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ
QS๒-๑๐๑	๔๘๐	ชม.ละ ๓,๕๐๐	ชม.ละ ๔,๐๐๐
QS๒-๑๐๓	๑๘๐	ชม.ละ ๒,๐๐๐	ชม.ละ ๒,๕๐๐
QS๒-๒๐๒	๖๐	ชม.ละ ๑,๐๐๐	ชม.ละ ๑,๓๐๐
QS๒-๒๐๙	๓๐	ชม.ละ ๑,๐๐๐	ชม.ละ ๑,๓๐๐
ห้องพิบูลสงคราม	๘๐	ชม.ละ ๑,๗๐๐	ชม.ละ ๒,๐๐๐
QS๒-๙๑๒	๓๐	ชม.ละ ๗๐๐	ชม.ละ ๑,๐๐๐

- *****
๑. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดโครงการโดยมีรายได้ ให้เพิ่มอัตราเรียกเก็บ
อื่กร้อยละ ๒๐
 ๒. หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้เพิ่มอัตราเรียกเก็บอื่กร้อยละ ๕๐

ห้องอเนกประสงค์ QS๒-๑๐๒

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องอเนกประสงค์ QS๒-๑๐๒

ห้อง QS๒-๑๐๒	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) *****	
	ในเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ
ใช้เต็มห้อง	ชม.ละ ๑,๕๐๐	ชม.ละ ๒,๐๐๐
ใช้ครึ่งห้อง (ฉากกั้น)	ชม.ละ ๑,๐๐๐	ชม.ละ ๑,๓๐๐

- *****
๑. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดโครงการโดยมีรายได้ ให้เพิ่มอัตราเรียกเก็บ
อื่กร้อยละ ๒๐
 ๒. หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้เพิ่มอัตราเรียก เก็บอื่กร้อยละ ๕๐

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการทางภาษา

**อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
และห้องปฏิบัติการทางภาษาที่มีคอมพิวเตอร์**

จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) *****	
	ในเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ
ไม่เกิน ๕๐	ชม.ละ ๑,๒๐๐	ชม.ละ ๑,๗๐๐
ไม่เกิน ๕๐	ชม.ละ ๑,๕๐๐	ชม.ละ ๒,๐๐๐
ไม่เกิน ๖๐	ชม.ละ ๑,๘๐๐	ชม.ละ ๒,๓๐๐
ไม่เกิน ๖๕	ชม.ละ ๒,๐๐๐	ชม.ละ ๒,๕๐๐

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษาที่ไม่มีคอมพิวเตอร์

จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) *****	
	ในเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ
ไม่เกิน ๕๐	ชม.ละ ๘๐๐	ชม.ละ ๑,๐๐๐
ไม่เกิน ๘๐	ชม.ละ ๑,๒๐๐	ชม.ละ ๑,๔๐๐

- *****
๑. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดโครงการโดยมีรายได้ ให้เพิ่มอัตราเรียกเก็บ
อัตร้อยละ ๒๐
 ๒. หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้เพิ่มอัตราเรียกเก็บอัตร้อยละ ๕๐

ห้องเรียน

**อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องเรียน(รวมถึงห้องศูนย์ภาษา)
สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) *****	
	ในเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ
ไม่เกิน ๔๐	ชม.ละ ๓๐๐	ชม.ละ ๔๐๐
ไม่เกิน ๖๐	ชม.ละ ๕๐๐	ชม.ละ ๖๐๐
ไม่เกิน ๘๐	ชม.ละ ๗๐๐	ชม.ละ ๘๐๐
ไม่เกิน ๑๐๐	ชม.ละ ๙๐๐	ชม.ละ ๑,๐๐๐
ไม่เกิน ๑๒๐	ชม.ละ ๑,๑๐๐	ชม.ละ ๑,๒๐๐

- *****
๑. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดโครงการโดยมีรายได้ ให้เพิ่มอัตราเรียกเก็บ
อีกร้อยละ ๒๐
 ๒. หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้เพิ่มอัตราเรียกเก็บอีกร้อยละ ๕๐

พื้นที่รอบ ๆ อาคาร

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รอบ ๆ อาคาร

พื้นที่บริเวณ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)/วัน
ภายในอาคาร	ตารางเมตรละ ๖๐๐
ภายนอกอาคาร	ตารางเมตรละ ๓๐๐

๕.๒ ทบพทวนการขอใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
 ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์
 ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗
 มีมติมอบคณะกรรมการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) ของมหาวิทยาลัย หรือร่วมกับคณะสาธารณสุขศาสตร์
 และคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร เพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารคณะ
 สาธารณสุขศาสตร์ และอาคารคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร

คณะกรรมการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗
 เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้เชิญผู้แทนคณะสาธารณสุขศาสตร์ และผู้แทนคณะกรรมการแพทย์
 แผนไทยอภัยภูเบศร ร่วมหารือและให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยผู้แทนทั้ง ๒ คณะได้แจ้งว่ามีแบบรูป
 อาคารที่จะก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การจัดสรรพื้นที่ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด มี
 ความเหมาะสม และสอดคล้องกับการก่อสร้างอาคารทั้ง ๒ คณะ ที่ประชุมจึงขอให้คณะสาธารณสุขศาสตร์
 และคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จัดส่งแบบรูปอาคารมายังกองแผนงานเพื่อให้กองแผนงานและ
 กองอาคารสถานที่จะได้ดำเนินการจัดทำผังการใช้พื้นที่นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือ
 ประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

คณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จัดส่งแบบรูปอาคารมายัง
 กองแผนงานเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ กองแผนงานและกองอาคารสถานที่ได้สำรวจพื้นที่ว่าง
 บริเวณคณะสาธารณสุขศาสตร์ และจัดทำผังการใช้พื้นที่ก่อสร้างตามแบบรูปอาคารคณะกรรมการแพทย์แผนไทย
 อภัยภูเบศร และคณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

๑. พื้นที่ก่อสร้างอาคารคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ตามแบบรูปอาคารมีพื้นที่แนวราบ
 ขนาดกว้าง ๒๗ เมตร (รวมพื้นที่โถงชั้นที่ ๑ ขนาดกว้าง ๑๔ เมตร) และความยาว ๕๕ เมตร ความกว้าง
 ของอาคารตามแบบ ๒๗ เมตร จะทำให้โถงชั้นที่ ๑ ด้านหน้าอาคารติดถนนทิวสน ด้านหลังอาคารมีระยะห่างจาก
 อาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์หลังใหม่ ๑๐ เมตร ดังนั้นเพื่อให้การก่อสร้างอาคารเป็นไปตามมาตรฐาน
 คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศรต้องปรับลดความกว้างของโถงชั้นที่ ๑ ประมาณ ๕ เมตร เมื่อปรับลดแล้ว
 อาคารคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศรมีความกว้าง ๒๒ เมตรและความยาว ๕๕ เมตร

๒. พื้นที่ก่อสร้างอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ ตามแบบรูปอาคารมีพื้นที่แนวราบ
 ขนาดกว้าง ๑๔ เมตร และความยาว ๓๖ เมตร อยู่ระหว่างอาคารคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
 และอาคารหอประชุมคณะสาธารณสุขศาสตร์ ด้านหน้ามีระยะห่างจากอาคารคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
 ๑๐ เมตร และด้านหลังมีระยะห่างจากอาคารหอประชุมคณะสาธารณสุขศาสตร์ ๕ เมตร
 รายละเอียดตามผังพื้นที่ดังแนบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) ของมหาวิทยาลัย ในการประชุม
 ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มีข้อสังเกต ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรจ้างมืออาชีพมาดำเนินการจัดทำผังแม่บทเพื่อปรับภาพลักษณ์ของ
 มหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติ และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒. เมื่อดำเนินการจัดทำผังแม่บทแล้วเสร็จควรกำกับให้มีการใช้พื้นที่ตามผังแม่บท

ประเด็นเสนอ พิจารณา

๑. การใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร และอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ พื้นที่ก่อสร้างอาคารคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ความกว้าง ๒๒ เมตร และความยาว ๕๕ เมตร ด้านหน้าอาคารห่างจากถนนทิวสน ๕ เมตร ด้านหลังอาคารมีระยะห่างจากอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ หลังใหม่ ๑๐ เมตร

๑.๒ พื้นที่ก่อสร้างอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ ความกว้าง ๑๙ เมตร และความยาว ๓๖ เมตร อยู่ระหว่างอาคารคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร และอาคารหอประชุมคณะสาธารณสุขศาสตร์ ด้านหน้าอาคารมีระยะห่างจากอาคารคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ๑๐ เมตร และด้านหลังมีระยะห่างจากอาคารหอประชุมคณะสาธารณสุขศาสตร์ ๕ เมตร

๒. ข้อสังเกตของคณะกรรมการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) ของมหาวิทยาลัย

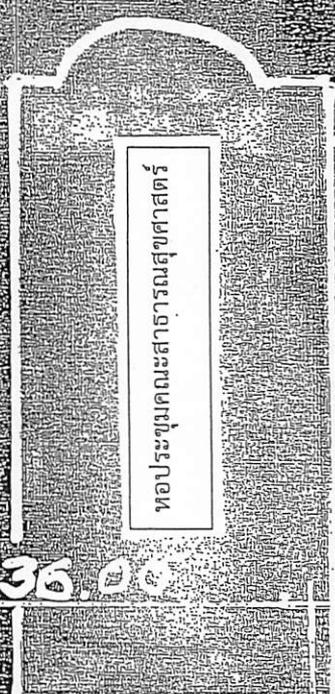
๒.๑ มหาวิทยาลัยควรจ้างมืออาชีพมาดำเนินการจัดทำผังแม่บทเพื่อปรับภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติ และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒.๒ เมื่อดำเนินการจัดทำผังแม่บทแล้วเสร็จควรกำกับให้มีการใช้พื้นที่ตามผังแม่บท

มติ ที่ประชุมเห็นว่ายังมีข้อขัดแย้งอยู่ และไม่ตรงตามการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำผังแม่บท จึงยังมีมติไม่ได้ว่าจะกำหนดพื้นที่ก่อสร้างอาคารทั้ง ๒ หลัง อย่างไร และผังแม่บทต้องชัดเจน จึงขอให้ทั้ง ๒ ส่วนงานเจ้าของอาคารทบทวนในการก่อสร้างอาคารนั้น อาคารจะมีอายุการใช้งานกี่ปี ในอนาคตสามารถรองรับการใช้งานต่อจำนวนนิสิตและบุคลากรได้มากน้อยเพียงใด เป้าหมายของอาคารจะใช้ประโยชน์สูงสุดในด้านใด รวมถึงการออกแบบอาคารที่สนองต่อความปลอดภัยด้านอัคคีภัย ซึ่งการออกแบบอาคาร (กำหนด TOR) ควรมีการประสานงานร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือกองอาคารสถานที่ด้วย ทั้งนี้ให้เสนอไปยังคณะกรรมการจัดทำผังแม่บท

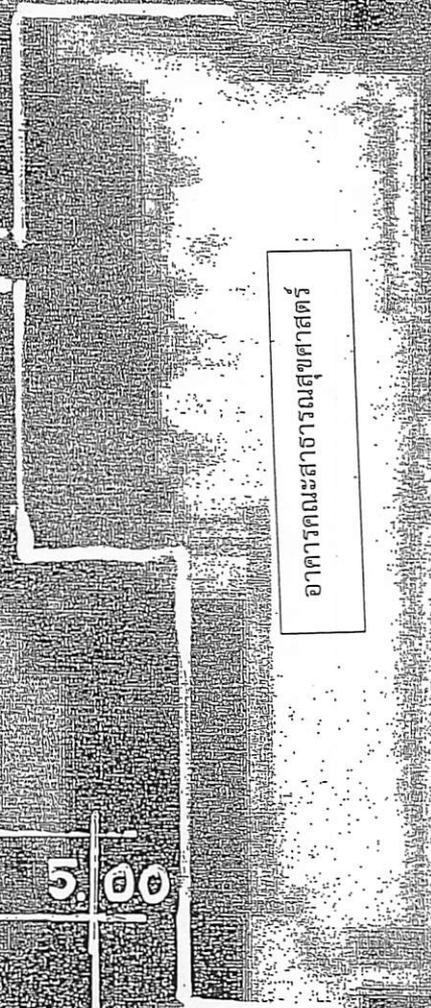
North
SCALE 1:100

๒๖
พื้นที่ก่อสร้างอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์
และ อาคารคณะการแพทย์แผนไทยอภัยเบศร



หอประชุมคณะสาธารณสุขศาสตร์

36.00



อาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์

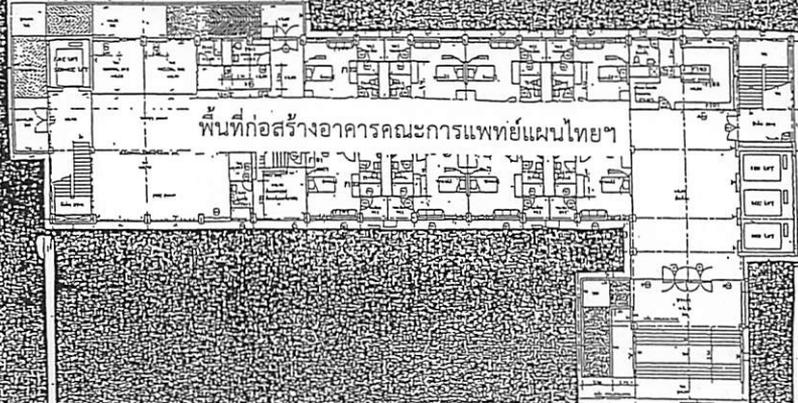
8.00

5.00



พื้นที่ก่อสร้างอาคารคณะสาธารณสุขฯ 2

19.00



พื้นที่ก่อสร้างอาคารคณะการแพทย์แผนไทยฯ

10.00

13.00

14.00

ถนน ทิวสวน

55.00

๕.๓ ขออนุมัติเพิ่มจำนวนพื้นที่ที่ใช้เป็นที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติจำนวนพื้นที่ ๑๔๐ ตารางเมตร ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต บริเวณชั้น ๑ เป็นที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา และต่อมาที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดชลบุรีได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยขออนุมัติพื้นที่เพิ่มเติมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ซึ่งคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ รับทราบการขอให้พื้นที่เพิ่มเติม โดยผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีแจ้งว่าจะไปเจรจากับที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดชลบุรี เพื่อยืนยันการอนุมัติใช้พื้นที่จำนวน ๑๔๐ ตารางเมตร

ในการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีได้รายงานความคืบหน้าการเจรจาเกี่ยวกับพื้นที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดชลบุรีได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต เพื่อปรับปรุงเป็นที่ทำการไปรษณีย์ฯ ทั้งนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงได้ทำหนังสือเรียนหรือผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อการตอบหนังสือของที่ทำการไปรษณีย์ฯ ว่าควรแจ้งจำนวนพื้นที่เป็นจำนวนเท่าไร ซึ่งผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีได้แจ้งให้ทราบว่าจำนวนพื้นที่เป็นไปตามแบบแปลนพื้นที่ที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา โดยกองอาคารสถานที่ได้จัดทำแล้ว รวมจำนวนพื้นที่ ๑๘๗ ตารางเมตร ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือถึงที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดชลบุรีเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่มจำนวนพื้นที่ จากเดิม ๑๔๐ ตารางเมตร เป็นจำนวนพื้นที่ ๑๘๗ ตารางเมตร ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑ เพื่อเป็นที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา

มติ อนุมัติตามเสนอ เนื่องจากการเพิ่มพื้นที่นั้นไม่มีผลกระทบต่อการศึกษาหรือการดำเนินงานของนิสิต

เลิกประชุม ๑๒:๐๐ นาฬิกา

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
กรรมการและเลขานุการ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
ประธานกรรมการ