

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี
ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
นายเสรี ชีโนดม | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
นายเจริญ ชินวณิชย์เจริญ | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน
นายครรชิต ดอกไม้คลี่ | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิภรณ์ ทรัพย์กรานนท์ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
เภสัชกร รองศาสตราจารย์สินธุ์ชัย แก้วกิติชัย | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษาวดี ต้นติวรานุรักษ์ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายสุธีร์ เจริญสุข | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุจิตร มหาพิรุณ)
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเมศวร์ พิริยะวัฒน์)
๓. นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรีธา
หัวหน้าสำนักงานกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี
๔. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๑๐:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณามติที่ประชุมแล้ว และคณะกรรมการฯ ไม่มีข้อแก้ไขปรับปรุง เป็นดั่งเอกสารแนบ ยกเว้นกรณี คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้เสนอขอแก้ไขมติวาระที่ ๕.๒ ผู้เช่าพื้นที่ภายในอาคารเรียนรวมฯ (อาคาร K) ขออนุญาตจำหน่ายอาหารนอกเหนือจากสัญญา ดังนี้

จากมติเดิม “ไม่อนุญาต เนื่องจากในการประมูลเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารภายในอาคาร K นั้น มีเงื่อนไขในการประมูล โดยระบุว่าผู้เช่ารายใดจะจำหน่ายอาหารประเภทใด เพื่อไม่ให้มีความซ้ำซ้อนกันกับร้านอื่น”

แก้ไขเป็นมติ “เนื่องจากคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ไม่มีอำนาจพิจารณา และมีคณะกรรมการดูแลพื้นที่จำหน่ายอาหารอยู่แล้ว ขอให้ถอนวาระ”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาข้อทักท้วงของคณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ประกอบกับ สัญญาเลขที่ ๗๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดว่า “ข้อ ๗ ผู้ให้เช่าให้เช่า เฉพาะพื้นที่ประกอบกิจการค้าประเภทอาหารที่จำหน่าย อาหารประเภทอีสาน นอกเหนือจากสินค้าดังกล่าว ผู้เช่าไม่มีสิทธินำมาประกอบกิจการค้า ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน” ซึ่งในกรณีนี้มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้เช่าจำหน่ายอาหารอื่นที่นอกเหนือจากสัญญา ดังนั้นจึงให้แก้ไขมติวาระที่ ๕.๒ ผู้เช่าพื้นที่ภายในอาคารเรียนรวมฯ (อาคาร K) ขออนุญาตจำหน่ายอาหารนอกเหนือจากสัญญา เป็นดังนี้ มติ ถอนวาระ

และที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**๓.๑ การดำเนินการไปรษณีย์ในมหาวิทยาลัย**

คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณาการดำเนินการไปรษณีย์ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมติที่ประชุมมอบกองคลังและทรัพย์สิน ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการไปรษณีย์ ในกรณีมหาวิทยาลัยดำเนินการด้วยตนเอง หรือ การจ้าง เอกชนดำเนินการไปรษณีย์ ความทราบแล้วนั้น

กองคลังและทรัพย์สินได้สอบถามข้อมูลจากผู้ทำธุรกิจเฟรนไชส์ (ผู้มีระบบ คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการให้บริการไปรษณีย์) ได้ข้อสรุปว่า

๑. ผู้ที่สนใจจะให้บริการไปรษณีย์ ต้องจัดหาสถานที่ จัดหาพนักงาน อย่างน้อย ๒ คน กำหนดค่าบริการสูงกว่าที่ทำการไปรษณีย์ของรัฐจัดเก็บ
๒. ผู้ทำธุรกิจเฟรนไชส์ จะเป็นผู้ตกแต่งสถานที่ จัดหาอุปกรณ์ของการให้ บริการ เช่น คอมพิวเตอร์พร้อมระบบซอฟต์แวร์ โดยเรียกเก็บค่าเฟรนไชส์จากผู้สนใจ (ข้อ ๑) ในอัตราที่กำหนดไว้แล้ว มี ๓ รูปแบบ วงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๒๐๐,๐๐๐ บาท และ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ การดำเนินการไปรษณีย์ในมหาวิทยาลัย

มติ รับทราบ และเห็นควรให้ไปรษณีย์ดำเนินการต่อไป เนื่องจากธุรกิจเฟรนไชส์ เป็นการประกอบการลักษณะธุรกิจ ไม่เหมาะสมกับระบบของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ซึ่งจะทำให้ นิสิตมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

๓.๒ กองอาคารสถานที่รายงานการสำรวจและจัดทำผังพื้นที่ก่อสร้างอาคาร

สืบเนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์แจ้งผลการสำรวจและจัดทำผังบริเวณรอบ

กลุ่มอาคารของคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๓ หลัง ซึ่งได้ทำการสำรวจและตรวจสอบการใช้พื้นที่แนวราบร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ นำเสนอคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่ประชุมมีมติมอบกองอาคารสถานที่ตรวจสอบโดยทำการสำรวจการใช้พื้นที่แนวราบอีกครั้ง ในประเด็นที่สำคัญดังนี้

๑. แนวพิกัดที่คณะเภสัชศาสตร์นำเสนอ ทับซ้อนกับแนวเขตการก่อสร้างอาคารของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ (อาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ) หรือไม่ ซึ่งไม่ควรทับซ้อนกัน

๒. ในการก่อสร้างอาคารของสองส่วนงาน คือของคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๓ หลัง และของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ นั้น กำหนดอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกันและอยู่ในพื้นที่ที่มีจำนวนจำกัด จึงจำเป็นต้องตรวจสอบการใช้พื้นที่อย่างถูกต้อง ไม่คลาดเคลื่อน และเรียบร้อย เนื่องจากเป็นการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่และถาวร

๓. ถนนลำลองระหว่างอาคารของคณะเภสัชศาสตร์ และอาคารของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ สามารถรองรับรถดับเพลิง หรือเป็นไปตามกฎหมายการควบคุมอาคารหรือไม่

๔. แนวพื้นที่หรือบริเวณที่วางถังบำบัดน้ำเสีย มีความเหมาะสมหรือไม่

ในการนี้ กองอาคารสถานที่ร่วมกับกองแผนงานได้ดำเนินการและจัดทำผังบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอาคารเรียนคณะเภสัชศาสตร์ และอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารายงานการสำรวจและจัดทำผังพื้นที่ก่อสร้างกลุ่มอาคารของคณะเภสัชศาสตร์ และอาคารของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ในเรื่องดังนี้

๑. การวางหมุดชั่วคราว ๔ จุด

๒. ขนาดของถนน จำนวนที่กำหนดเป็นทางเข้ากลุ่มอาคาร และระบบการจราจร เช่น ช่องทางออกจากกลุ่มอาคารเพื่อเข้าสู่ถนนหลักของมหาวิทยาลัย

๓. การใช้พื้นที่วางร่วมกัน การบริหารพื้นที่ก่อสร้างอาคารของทั้งสองส่วนงาน เช่น เส้นทางขนสิ่งก่อสร้างเข้าพื้นที่

มติ ๑. เห็นชอบการวางหมุดชั่วคราว ๔ จุด

๒. มอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตาม

ประเด็นเสนอ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ อีกครั้ง

ข้อสังเกต (๑) กรณีถังบำบัดน้ำเสียอยู่ด้านล่างของถนนลำลองนั้น ถึงแม้มี

คุณลักษณะรับน้ำหนักถนนได้หรือไม่ (๒) ในระหว่างการก่อสร้างอาคาร ดิน หิน ทราย หรือเศษวัสดุ อันเนื่องจากการขนสิ่งก่อสร้างต้องไม่มีผลกระทบต่อการใช้ถนนของนิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไป โดยให้เน้นถึงความปลอดภัยของผู้ใช้ถนนในการสัญจร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ งานออกแบบและซ่อมบำรุง โทร. ๒๑๙๕
ที่ ศธ.๖๖๐๒.๙/๑๔๖ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง พื้นที่ก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะเภสัชศาสตร์ และพื้นที่ก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงิน
และการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

พื้นที่ขยายงานด้านทิศตะวันออกของอาคาร ภปร และอาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา
ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มีพื้นที่ประมาณ ๑๐.๗๕ ไร่ (ประมาณ ๑๗,๒๐๐ ตารางเมตร)
พื้นที่เป็นห้าเหลี่ยมด้านไม่เท่า พื้นที่ส่วนที่กว้างที่สุด กว้างประมาณ ๑๓๐ เมตร และพื้นที่กว้างโดยเฉลี่ย
ตลอดแนว ๘๐ เมตร ลักษณะของการวางผังอาคารสามารถวางได้ทั้งในแนวตั้งและแนวขวางตะวันออก
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประโยชน์ใช้สอยของอาคารที่มีต่อพื้นที่

ในการวางแผนการใช้พื้นที่ (การวางผังกายภาพ) บริเวณด้านทิศตะวันออกของอาคาร ภปร
และอาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ นั้น คณะกรรมการจัดการรายได้
หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙
มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้เห็นชอบให้คณะเภสัชศาสตร์ใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารบริเวณด้านทิศใต้ของพื้นที่
ประกอบด้วยพื้นที่ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและปฏิบัติการผลิตยา ขนาด ๕๐ x ๙๕ เมตร
จำนวน ๑ หลัง (ปัจจุบันได้ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว) และพื้นที่ก่อสร้างอาคารเรียนและสำนักงานคณบดี
ขนาด ๖๐ x ๑๐๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง (ปัจจุบันอยู่ระหว่างการก่อสร้าง) และเห็นชอบให้วิทยาลัย
พาณิชยศาสตร์ ใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารบริเวณด้านทิศเหนือของพื้นที่ คือ พื้นที่ก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้
การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ ขนาด ๗๒ x ๔๓ เมตร จำนวน ๑ หลัง ซึ่งเป็นพื้นที่อาคาร
ไม่รวมพื้นที่ประกอบ (ปัจจุบันอยู่ระหว่างการประกวดราคาหาผู้รับจ้าง)

เนื่องจากการเตรียมการก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่าง
ประเทศ คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์
ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มอบให้
กองอาคารสถานที่ และกองแผนงาน ดำเนินการจัดทำผังบริเวณการใช้พื้นที่โดยละเอียดของอาคารศูนย์การ
เรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ และกลุ่มอาคารคณะเภสัชศาสตร์ และให้นำเสนอใน
ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์
ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งต่อไป

W

งานออกแบบและซ่อมบำรุง กองอาคารสถานที่ และงานวางผังแม่บท กองแผนงาน ได้ร่วมกันสำรวจและจัดทำผังบริเวณพื้นที่ขยายงานด้านทิศตะวันออกของอาคาร ภปร และอาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ สรุปได้ดังนี้

๑. พื้นที่ก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะเภสัชศาสตร์

๑.๑ พื้นที่ก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะเภสัชศาสตร์ ตามที่คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ได้ให้ความเห็นชอบนั้น เป็นพื้นที่รวมพื้นที่อาคารและพื้นที่ประกอบอาคาร (ถนน ทางเท้า และสวน) ปัจจุบันยังคงมีพื้นที่ใช้สอยคงเหลืออยู่ประมาณ ๑๒,๑๐๗ ตารางเมตร ในแนวราบ ซึ่งเป็นไปตามผังบริเวณที่คณะเภสัชศาสตร์ได้ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์สำรวจจัดทำ (รายละเอียดตั้งเอกสารหมายเลข ๑ แบบผังบริเวณตามแบบก่อสร้างและเอกสารหมายเลข ๒ ผังบริเวณที่ปรับลดจำนวนทางเข้าออก)

๑.๒ การจะบริหารแผนการใช้พื้นที่ใช้สอยคงเหลือประมาณ ๑๒,๑๐๗ ตารางเมตร นั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพาก่อน

๒. พื้นที่ก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

พื้นที่ก่อสร้างอาคารตามแบบรูปารายการก่อสร้าง มีขนาด ๔๕.๕ x ๗๘.๔ เมตรและพื้นที่ส่วนที่เหลือรอบอาคารคือพื้นที่ถนนขนาดกว้าง ๖ เมตร (ยกเว้นถนนส่วนที่ติดกับการก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะเภสัชศาสตร์จะใช้เป็นถนนทางเข้าร่วมกัน ขนาดกว้าง ๘ เมตร) จากการสำรวจและวัดระยะพื้นที่สามารถดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปารายการได้ซึ่งถ้าจะมีการเปลี่ยนแปลงแบบรูปารายการก็จะไม่ส่งผลกระทบต่อราคาและการก่อสร้าง คือ การลดพื้นที่สวนบางส่วนเพื่อการเพิ่มทางเท้า ขนาด ๑.๕ เมตร ของถนนรอบอาคาร

๓. พื้นที่ก่อสร้างถนนทางเข้าและทางเท้าร่วมกันระหว่างกลุ่มอาคารคณะเภสัชศาสตร์และอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

๓.๑ จากการสำรวจและวัดระยะพื้นที่จำเป็นที่จะต้องใช้นถนนร่วมกันของสองส่วนงาน ขนาดถนนทางเข้ากว้าง ๘ เมตร (รวมทางเท้า) อยู่ในพื้นถนนทางเข้าของกลุ่มอาคารคณะเภสัชศาสตร์ ๒ เมตร และอยู่ในพื้นที่ถนนทางเข้าอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ ๒ เมตร

๓.๒ สำหรับทางเท้าของถนนทางเข้าร่วมในส่วนของกลุ่มอาคารคณะเภสัชศาสตร์ ตามแบบรูปารายการมีอยู่แล้ว แต่ในส่วนของอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ ตามแบบรูปารายการยังไม่มี ดังนั้นจำเป็นต้องเพิ่มทางเท้าเข้าไปด้วยเพื่อความสวยงามและความสมดุลของถนนทางเข้าร่วมรวมถึงเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้สัญจรด้วยการเดิน โดยเพิ่มพื้นที่ทางเท้าเข้ามาในพื้นที่สวนของอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ

๔. ข้อสังเกต

๔.๑ จากการสำรวจพื้นที่และพิจารณาจากแบบผังบริเวณ ตามแนวนอนด้านหน้าของกลุ่มอาคารคณะเภสัชศาสตร์ และอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ

(ผังตรงข้ามอาคาร /....

๓

(ฝั่งตรงข้ามอาคาร ภปร) มีทางเข้าถึงสามทาง ดังนั้นควรปรับปรุงให้เหลือทางเข้าหลักร่วม
(ถนนกว้าง ๘ เมตร) ทางเดียว

๔.๒ เมื่อพิจารณาจากแบบรูปการระดับของถนนทางเข้าหลักร่วม (ถนนกว้าง ๘ เมตร)
ทางฝั่งของกลุ่มอาคารคณะเภสัชศาสตร์ จะมีระดับที่สูงกว่าทางฝั่งของอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการ
ลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศอยู่ ๕๐ เซนติเมตร ดังนั้นก่อนการสร้างถนนทางเข้าหลักร่วมจึงควรออกแบบ
ถนนใหม่เพื่อให้เกิดความสวยงามและความสมดุลของพื้นที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จาก
ที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเมศวร์ พิริยะวัฒน์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดชลบุรีขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงสถานที่เป็นที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดชลบุรี ขอความอนุเคราะห์พื้นที่บางส่วนของชั้น ๑ ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ เป็นที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา และขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัย ปรับปรุง ซ่อมแซม เจาะผนังทำประตู ทาสี และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้บริการแก่ส่วนงาน นิสิต บุคลากร และประชาชนที่อยู่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑

คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ พิจารณากรณีที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา ขอความอนุเคราะห์ทาสีที่ทำการไปรษณีย์ฯ (อาคาร ๑พร) โดยกองคลังและทรัพย์สินได้รายงานความเป็นมาที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยได้เปิดที่ทำการไปรษณีย์ภายในมหาวิทยาลัยตั้งแต่เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๕ โดยการประสานงานของ ๓ หน่วยงาน คือ ราชพัสดุจังหวัดชลบุรี การสื่อสารแห่งประเทศไทย และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ความโดยสรุป การสื่อสารแห่งประเทศไทยต้องชำระค่าเช่าอาคารในอัตราเหมาปีละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) และที่ประชุมฯ มีมติมอบกองคลังและทรัพย์สินหาข้อมูลเพิ่มเติมกรณีการโอนที่ราชพัสดุให้มหาวิทยาลัยดูแล โดยมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สินได้ประสานงานกับกองอาคารสถานที่ และกองแผนงานแล้ว ยังไม่มีความชัดเจนเกี่ยวกับสถานที่ของที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา ที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดพื้นที่แห่งใหม่ ประกอบกับในการปรับปรุงพื้นที่นั้นโดยปกติทั่วไปของการให้เช่าพื้นที่ในตัวอย่างสัญญาเช่าพื้นที่ ระบุว่าต้องเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เช่า ดังนั้น กรณีที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพาขอให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงพื้นที่ ควรเป็นค่าใช้จ่ายของที่ทำการไปรษณีย์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

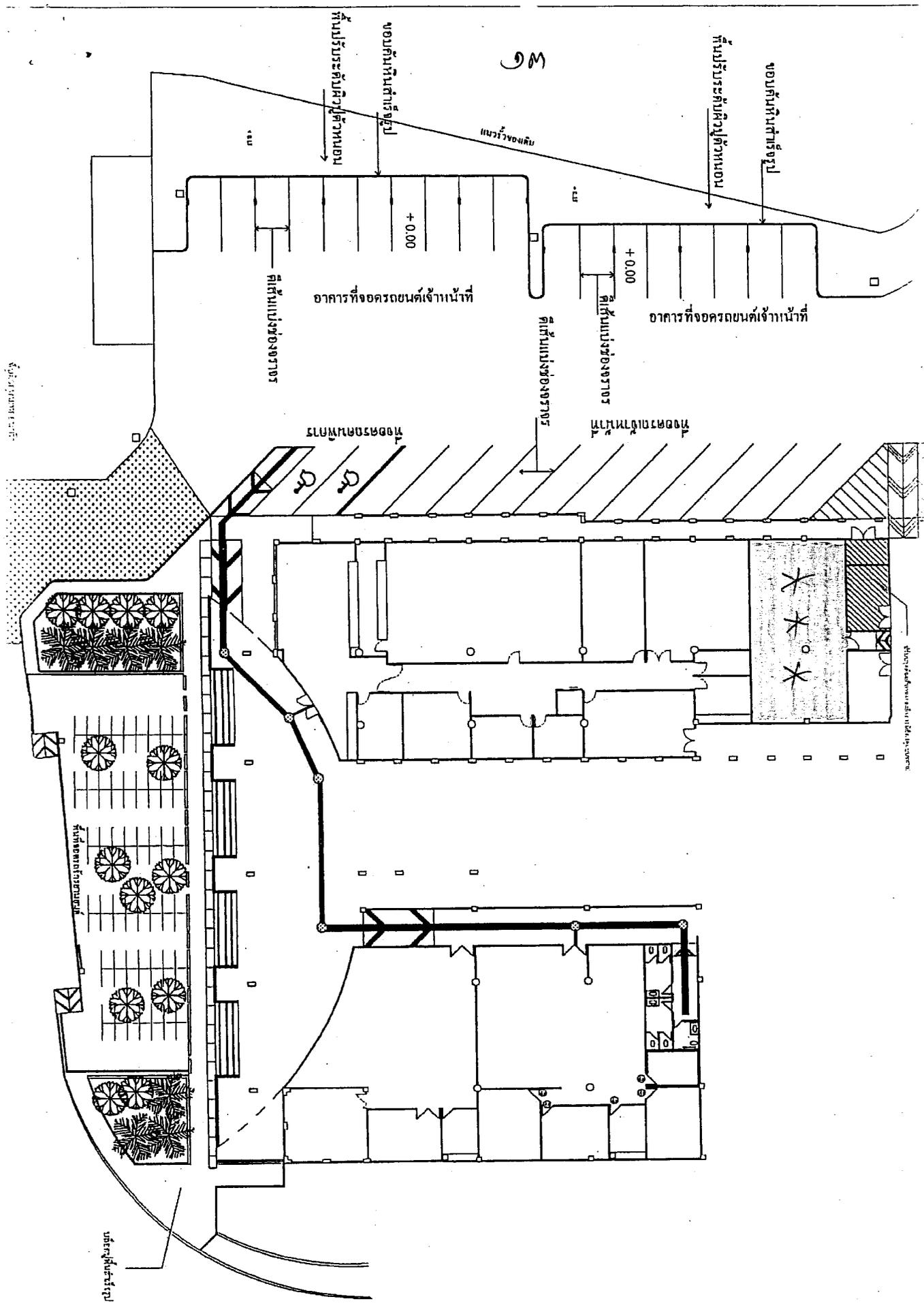
๑. การขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงสถานที่เป็นที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. การกำหนดพื้นที่ การใช้พื้นที่ชั้น ๑ ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตเป็นที่ทำการ

ไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา

มติ

๑. รับทราบการย้ายที่ทำการไปรษณีย์ไปชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
๒. มอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธาน โดยเลือกผู้แทนส่วนงานตามความเห็นสมควรเจรจากับผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการตัดสินใจของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เกี่ยวกับการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย การปรับปรุงพื้นที่ใหม่ ทั้งนี้การเจรจาตั้งอยู่บนพื้นฐานความเป็นประโยชน์ของนิสิต ของสำนักงานอธิการบดี และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. มอบกองคลังและทรัพย์สินติดตามกรณีการสื่อสารแห่งประเทศไทยต้องชำระค่าเช่าอาคารของมหาวิทยาลัย อัตราเหมาจ่ายปีละ ๑๐๐ บาท ตั้งแต่เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๕ และงบประมาณในการปรับปรุงพื้นที่ที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพาแห่งใหม่



๑๗

ขอบพื้นที่อาคาร
 ชั้นรับระดับผิวที่วางนอน

ขอบพื้นที่อาคาร
 ชั้นรับระดับผิวที่วางนอน

+ 0.00

+ 0.00

- 0.50

๐.๕๐

อาคารที่จอดรถยนต์เจ้าหน้าที่

อาคารที่จอดรถยนต์เจ้าหน้าที่

ที่ตั้งแผงช่องจราจร

ที่ตั้งแผงช่องจราจร

ที่จอดรถคนพิการ

ที่จอดรถยนต์เจ้าหน้าที่

พื้นที่สวนสาธารณะ

พื้นที่สวนสาธารณะ

บันไดเลื่อน

พื้นที่สวนสาธารณะ

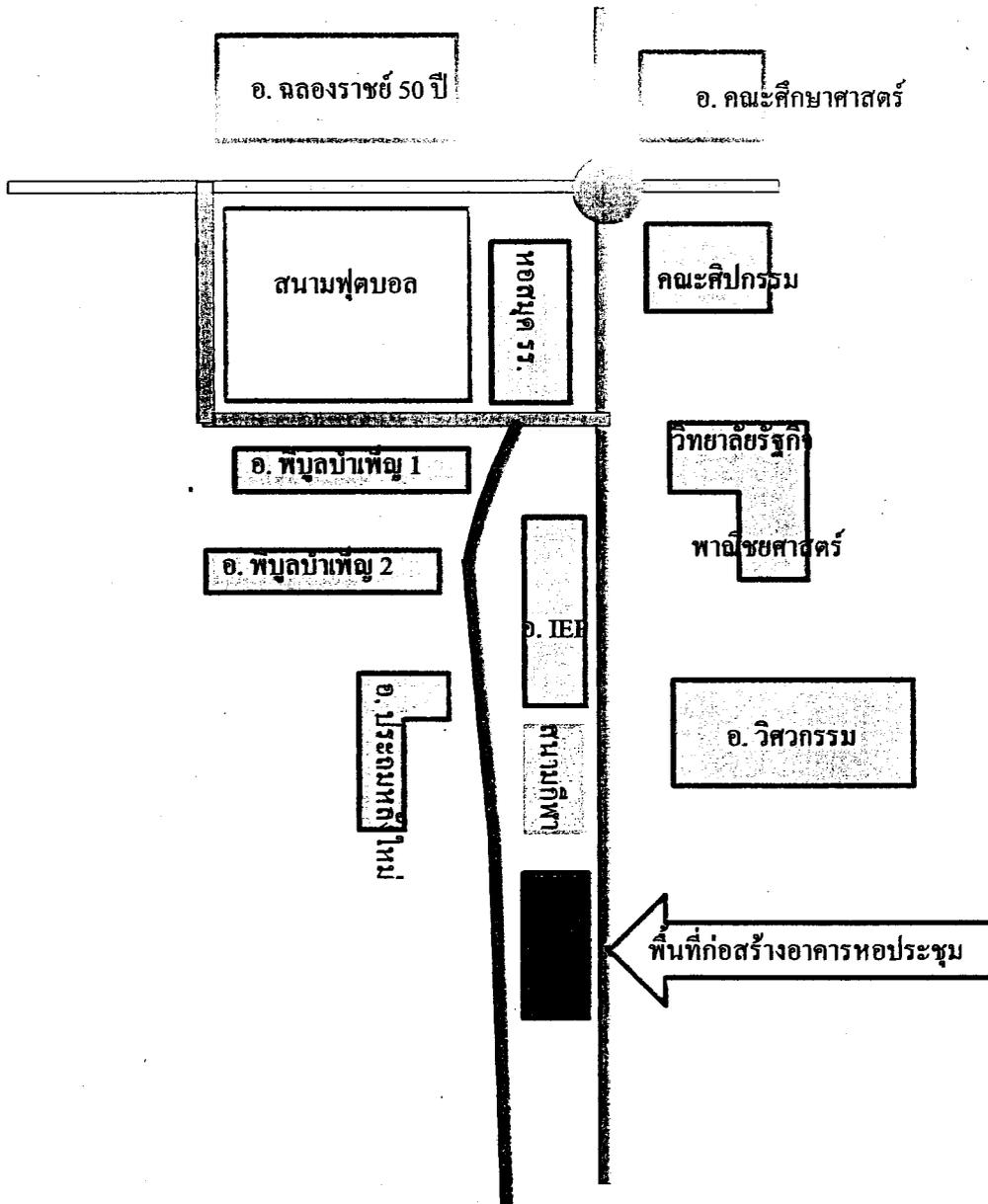
๔.๒ ขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารหอประชุมของฝ่ายการศึกษานานาชาติ**ชั้นพื้นฐาน**

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณฝั่งตรงข้ามคณะวิศวกรรมศาสตร์ ด้านทิศใต้ของสนามบาสเก็ตบอล ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน ขนาดพื้นที่แนวราบโดยประมาณ ๒,๓๗๕ ตารางเมตร (๓๘.๐๐ X ๖๒.๕๐ เมตร) เพื่อก่อสร้างอาคารหอประชุมของฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน ลักษณะเป็นอาคาร ๕ ชั้น ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ดังกล่าว ก่อสร้างอาคารหอประชุมของฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน

มติ อนุมัติในหลักการการใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารหอประชุมของฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน และให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเสนอที่ประชุมฯ อีกครั้ง

๑๘



๔.๓ ขออนุมัติใช้พื้นที่ภายในอาคารเป็นที่ทำการของสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียน
สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติใช้พื้นที่ภายในอาคารบูรณาการ สติล
คุณปลื้ม ชั้น ๑ ขนาดพื้นที่ ๘ X ๘ เมตร (จำนวน ๑ ห้อง) เพื่อเป็นที่ทำการของสมาคมศิษย์เก่า
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม และขอยกเว้นค่าตอบแทนการใช้
พื้นที่

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติ

๑. ใช้พื้นที่ดังกล่าว เป็นที่ทำการของสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
และจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
๒. ขออนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่

มติ ๑. อนุมัติการใช้พื้นที่ภายในอาคารบูรณาการ สติล คุณปลื้ม ชั้น ๑ ขนาดพื้นที่
๘ X ๘ เมตร (จำนวน ๑ ห้อง) เป็นที่ทำการของสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี โดยยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตามข้อ ๖ (๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

๒. ไม่อนุมัติให้เป็นสถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เนื่องจากเอกสารการจด
ทะเบียน “สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา” ไม่มีวัตถุประสงค์ในการ
จำหน่ายสินค้า

๔.๔ ร้านอาหารเพื่อสวัสดิการขออนุมัติใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ร้านอาหารเพื่อสวัสดิการ ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้สมทบกองทุนสวัสดิการคณะศึกษาศาสตร์ และขออนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ รวมจำนวน ๔ จุด ดังนี้

จุดที่ ๑ พื้นที่ภายในอาคารบูรณาการ สติล คุณปลื้ม ชั้น ๑ ขนาดพื้นที่ ๔ X ๔ เมตร
รวม ๑๖ ตารางเมตร

จุดที่ ๒ พื้นที่ภายนอกอาคารพิบูลพัฒนา ๒ ขนาดพื้นที่ ๔ X ๔ เมตร
รวม ๑๖ ตารางเมตร

จุดที่ ๓ พื้นที่ภายในอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๓ ชั้น ๑ ขนาดพื้นที่ ๔ X ๘ เมตร
รวม ๓๒ ตารางเมตร

จุดที่ ๔ พื้นที่ภายนอกอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔ ขนาดพื้นที่ ๔ X ๔ เมตร
รวม ๑๖ ตารางเมตร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. การขออนุมัติใช้พื้นที่ดังกล่าว จำนวน ๔ จุด เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
๒. ขออนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่

มติ ๑. อนุมัติในหลักการการใช้พื้นที่ทั้ง ๔ จุด เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มของร้านอาหาร เพื่อสวัสดิการของกองทุนสวัสดิการคณะศึกษาศาสตร์

๒. อนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่เฉพาะกรณีโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ดำเนินการเอง ตามข้อ ๖ (๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ หากให้ผู้อื่นดำเนินการเช่าช่วง ไม่อนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่

แจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

๔.๕ ขออนุมัติใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ร้านค้าสวัสดิการ ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้สมทบกองทุนสวัสดิการคณะศึกษาศาสตร์ และขออนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ รวมจำนวน ๒ จุด ดังนี้

จุดที่ ๑ พื้นที่ภายในอาคารบูรณาการ สติล คุณปลื้ม ชั้น ๑ ขนาดพื้นที่ ๑๕X๒๐ เมตร รวม ๓๐๐ ตารางเมตร

จุดที่ ๒ พื้นที่ภายในอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๓ ชั้น ๑ ขนาดพื้นที่ ๔ X ๘ เมตร รวม ๓๒ ตารางเมตร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. การขออนุมัติใช้พื้นที่ดังกล่าว จำนวน ๒ จุด เพื่อจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน
๒. ขออนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่

มติ ๑. อนุมัติในหลักการการใช้พื้นที่ทั้ง ๒ จุด เพื่อจำหน่ายสินค้าการเรียนการสอน เพื่อสวัสดิการของกองทุนสวัสดิการคณะศึกษาศาสตร์

๒. อนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่เฉพาะกรณีโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ดำเนินการเอง ตามข้อ ๖ (๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ หากให้ผู้อื่นดำเนินการเช่าช่วง ไม่อนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่

แจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

๔.๖ ขออนุญาตใช้พื้นที่ตั้งบูธในงานพระราชทานปริญญาบัตร

บริษัท เทตดี ไอส์แลนด์ จำกัด ผู้ดำเนินการพิธีภรณ์ตุ๊กตาทมิเทตดี

“เทตดีแบร์มิวเซียม” ซึ่งเป็นสถานที่ท่องเที่ยวแห่งใหม่ในเมืองพัทยา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณลานพระพุทธรูป ขนาดพื้นที่ ๓ X ๓ เมตร ระหว่างวันที่ ๑๑ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อตั้งบูธให้บัณฑิตและผู้เข้าร่วมงานพระราชทานปริญญาบัตรได้ถ่ายภาพเป็นที่ระลึก โดยภายในบูธจะมีเก้าอี้สำหรับนั่งถ่ายภาพ มีตุ๊กตาทมิเทตดีแบร์ฯ ๑ ตัว มีมาสคอต ๑ ตัว และมีพนักงานประมาณ ๓-๔ คน ประจำบูธ พร้อมทั้งจะแจกตัวเข้าชมพิธีภรณ์ตุ๊กตาทมิเทตดีฟรี

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖(๖) ระบุว่า คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่พิจารณาการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย โดยวิธีการอื่นที่มีใช้การเข้า ซึ่งจะมีค่าตอบแทนหรือไม่มีค่าตอบแทนก็ได้ หากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้กระทำได้ เพราะจะเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยฯ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณลานพระพุทธรูป ขนาดพื้นที่ ๓ X ๓ เมตร เพื่อตั้งบูธให้บัณฑิตและผู้เข้าร่วมงานพระราชทานปริญญาบัตร ถ่ายภาพเป็นที่ระลึก

มติ ถอนวาระ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญาแจ้งประกาศให้เช่าพื้นที่

วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญาทำสัญญาให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่จำหน่ายกาแฟ ระยะเวลา ๓ ปี สัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในการนี้สัญญาใกล้ครบกำหนดแล้ว และวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา มีความประสงค์จะจัดการรายได้จากพื้นที่เดิม ขนาด ๒๔ ตารางเมตร ต่อไป จึงได้จัดทำประกาศให้เช่าพื้นที่อัตราค่าเช่าตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**๕.๒ บริษัท แอ็ดวานซ์ อินโฟ เซอร์วิส จำกัด ขออนุญาตใช้พื้นที่ให้บริการ
น้ำดื่ม และซุ่มถ่ายภาพในงานพระราชทานปริญญาบัตร**

บริษัท แอ็ดวานซ์ อินโฟ เซอร์วิส จำกัด (เอไอเอส) ขออนุญาตใช้สถานที่ภายใน
มหาวิทยาลัย บริเวณลานธรรม ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้บริการโดยไม่จัดเก็บ
ค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. พื้นที่ขนาด ๓ X ๓ เมตร รวมพื้นที่ ๙ ตารางเมตร ตั้งเต็นท์ให้บริการน้ำดื่ม เอไอเอส
๒. พื้นที่ขนาด ๓ X ๒ เมตร รวมพื้นที่ ๖ ตารางเมตร ตั้งซุ่มสำหรับให้บัณฑิตถ่ายภาพ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ให้บริการน้ำดื่มและซุ่มถ่ายภาพในงานพระราชทาน
ปริญญาบัตร

มติ ถอนวาระ

**๕.๓ ขออนุมัติใช้พื้นที่ตั้งร้านจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงาน
พระราชทานปริญญาบัตร**

นางพิมพ์ชนิษฐ์ ไชยกิจ ขออนุมัติใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๗ - ๑๘
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อตั้งร้านจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพระราชทานปริญญาบัตร
รวมจำนวน ๓ จุด คือ

๑. บริเวณใกล้เคียงคณะศึกษาศาสตร์
 ๒. บริเวณใกล้วงเวียนที่เป็นศูนย์รวมคณะต่าง ๆ
 ๓. บริเวณที่ถ่ายภาพหมู่บัณฑิต
- หรือบริเวณตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร ขนาดพื้นที่เพื่อตั้งเต็นท์ จุดละ ๑ - ๒ เต็นท์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ที่ตั้งร้านจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงาน
พระราชทานปริญญาบัตร

มติ ถอนวาระ

๕.๔ ขออนุมัติใช้พื้นที่ให้บริการแต่งหน้า-ทำผมบัณฑิต

นายอนงนาส มณีนิล และทีมงาน Mai Make-up perfect ขออนุมัติใช้พื้นที่ภายในอาคารของมหาวิทยาลัย พร้อมโต๊ะจำนวน ๑๐ ตัว และเก้าอี้ประมาณ ๘๐ ตัว เพื่อให้บริการแต่งหน้า-ทำผมบัณฑิต ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ และ วันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ให้บริการแต่งหน้า-ทำผมบัณฑิต

มติ ถอนวาระ

๕.๕ ขออนุมัติติดตั้งสัญญาณ Wi-Fi ภายในร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven

ตามที่ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด ได้เช่าพื้นที่ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑ ตามสัญญาเลขที่ ๘๕/๒๕๕๕ ระยะสัญญา ๓ ปี วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินธุรกิจร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven โดยบริษัทฯ ขออนุญาตติดตั้งสัญญาณ Wi-Fi เพื่อใช้ในธุรกิจและการบริหารงานของร้าน และที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มีมติให้กองคลังและทรัพย์สินแฉ่งบริษัทฯ ให้ทำหนังสือแจ้งวัตถุประสงค์และลักษณะการติดตั้งสัญญาณ ตลอดจนการใช้พื้นที่ในการติดตั้งสัญญาณ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ นั้น

ในการนี้บริษัทฯ ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัย แจ้งวัตถุประสงค์ของการติดตั้งสัญญาณ Wi-Fi เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์ความทันสมัยและเป็นผู้นำการให้บริการ Wi-Fi by True Move และประชาสัมพันธ์สินค้า บริการ รวมถึงโปรโมชั่น ของร้านค้า ลักษณะของกลุ่มอุปกรณ์ที่ติดตั้งเป็นกล่องอุปกรณ์สี่เหลี่ยม ติดตั้งบริเวณหน้าร้าน ด้านบนมุมใดมุมหนึ่งของร้าน

ทั้งนี้ กองคลังและทรัพย์สินได้นำหนังสือของบริษัทฯ ทหารือต่อกองกฎหมาย ซึ่งกองกฎหมายได้พิจารณาตามสัญญาเช่าพื้นที่แล้ว มีความเห็นว่า มหาวิทยาลัยให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการค้าประเภทอุปโภค บริโภค เท่านั้น นอกจากสินค้าดังกล่าว ผู้เช่าไม่สิทธิ์นำมาประกอบกิจการค้า ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยก่อน ซึ่งในการให้บริการ Wi-Fi by True Move มิได้อยู่ในประเภทกิจการค้าในสัญญาเช่าพื้นที่ รวมทั้งไม่อยู่ในเงื่อนไขที่ยกเว้นให้นำมาใช้ ด้วย ดังนั้น การจะให้ผู้เช่าพื้นที่นำสินค้าประเภทอื่นเข้ามาจัดจำหน่ายเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ผู้ให้เช่าจะอนุญาตหรือไม่ก็ได้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติติดตั้งสัญญาณ Wi-Fi ภายในร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven

มติ ไม่อนุมัติการติดตั้งสัญญาณ Wi-Fi ภายในร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบ Wi-Fi ของมหาวิทยาลัยภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตแล้ว หากมีสัญญาณของร้านค้าเพิ่มขึ้นอาจมีผลกระทบต่อระบบสัญญาณ ประกอบกับวัตถุประสงค์การติดตั้งสัญญาณ Wi-Fi ของร้านสะดวกซื้อนั้นไม่เอื้ออำนวยกับนิสิตโดยตรง

๕.๖ กองแผนงานเสนอการจัดทำผังแม่บทการใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคาร

เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เห็นชอบให้กองแผนงานดำเนินการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) ฉบับใหม่ ของมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ในการนี้ กองแผนงานจึงเสนอการจัดทำผังแม่บทการใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคาร จำนวน ๒ หลัง ดังนี้

๑. พื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารหอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อก่อสร้างอาคารคณะดนตรีและการแสดง ซึ่งจะเป็นอาคารเชื่อมต่อกับอาคารหอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒. พื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ เพื่อก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบและขอข้อเสนอแนะ

มติ ๑. รับทราบ และให้คณะกรรมการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) ของมหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาพื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารทั้งสองหลังดังกล่าวไว้ในผังแม่บทของมหาวิทยาลัย ต่อไป
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารรับไปดำเนินการ

๕.๗ ขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างโรงเรือนเพาะปลูกพืช และโรงเรือนทดลองสัตว์ปีก

วิทยาเขตสระแก้ว คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีความประสงค์ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างโรงเรือนเพาะปลูกพืช และโรงเรือนทดลองสัตว์ปีกระบบ Evaporative Cooling System ดังนี้

๑. โรงเรือนเพาะปลูกพืช ลักษณะเป็นอาคารหน้าจั่ว ๒ ชั้น ขนาดกว้าง ๑๐ เมตร ยาว ๒๐ เมตร สูง ๕ เมตร งบประมาณการก่อสร้าง จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

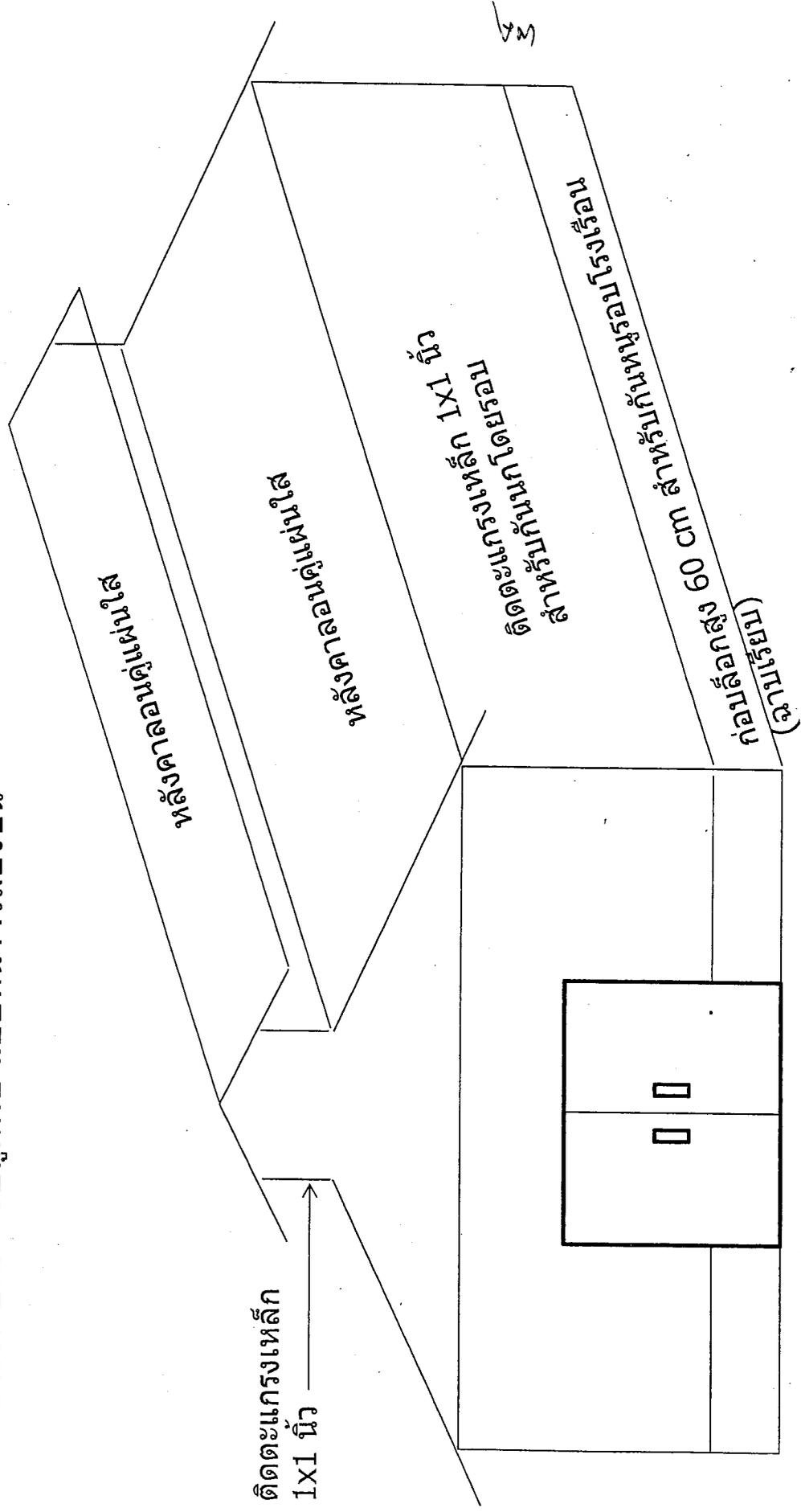
๒. โรงเรือนทดลองสัตว์ปีกระบบ Evaporative Cooling System ขนาดกว้าง ๗ เมตร ยาว ๓๒ เมตร งบประมาณการก่อสร้าง จำนวนเงิน ๑,๙๕๖,๐๐๐ บาท

ในการนี้กองแผนงานได้ประสานและวิเคราะห์ผังพื้นที่ที่วิทยาเขตจะให้ก่อสร้าง แล้วเป็นพื้นที่ที่อยู่ในบริเวณเขตการใช้พื้นที่ที่เป็นส่วนป่าและการเกษตรของวิทยาเขตฯ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างโรงเรือนเพาะปลูกพืช และโรงเรือนทดลองสัตว์ปีก ขอคณะเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาเขตสระแก้ว

มติ ขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างโรงเรือนเพาะปลูกพืช และโรงเรือนทดลองสัตว์ปีก ขอคณะเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาเขตสระแก้ว

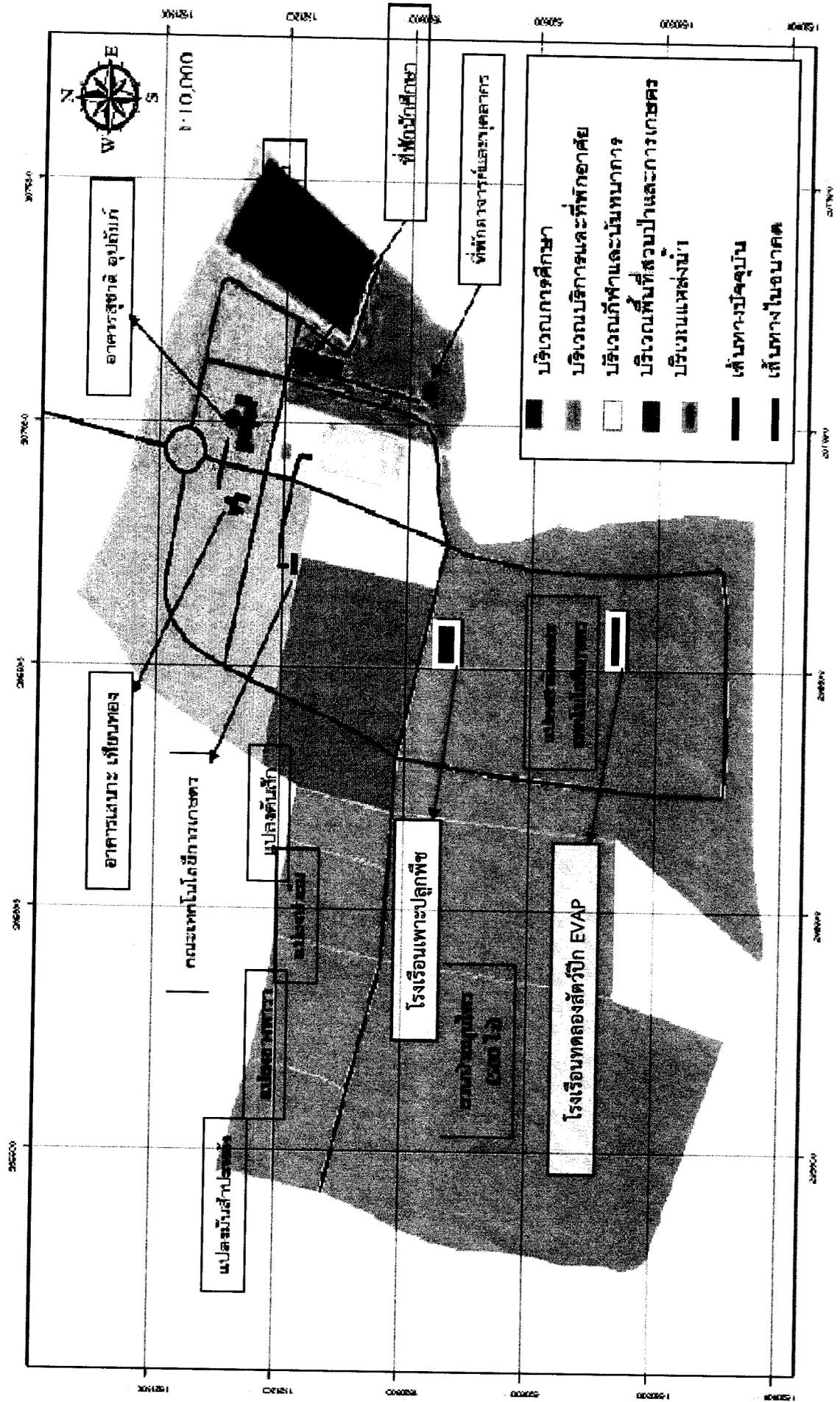
ร่างแบบโรงเรือนเพาะปลูกล้วย แบบหน้าจั่วสองชั้น



ประตูเหล็กบานคู่ทึบ แบบผลัก
ออก มีมือจับกับที่ล็อก

ขนาด 10 x 20 เมตร สูง 5 เมตร พื้นปูนธรรมดา ไม่ต้องขีตมัน
สามารถปรับขนาดได้ตามความเหมาะสมของงบประมาณและวัสดุจะ
งบประมาณ 300,000 บาท

ผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน



๒๔

๕.๘ ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อจัดบูธรับสมัครงาน (Job Fair)

เครือข่ายสหกิจศึกษาตะวันออก ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว กำหนดจัดงานวันสหกิจศึกษาภาคตะวันออก ครั้งที่ ๔ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ กิจกรรมในงาน มีดังนี้ การมอบรางวัลแก่สถานประกอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาดีเด่น การประกวดโครงงานสหกิจศึกษา การจัดนิทรรศการสหกิจศึกษา และการจัดให้สถานประกอบการที่รับนิสิตเข้าปฏิบัติงาน/ฝึกงาน ได้ออกบูธรับสมัครงาน (Job Fair) ทั้งนี้เพื่อเป็นการตอบแทนในความร่วมมือการจัดสหกิจศึกษาของหน่วยงานสมาชิกในเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออก ในการจัดบูธครั้งนี้คณะฯ ได้ประสานกับศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา และกองอาคารสถานที่แล้ว โดยขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมฯ และขอปิดถนนหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมฯ ด้วย ช่วงเวลา ๐๘:๐๐ ถึงเวลา ๑๖:๐๐ นาฬิกา ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังแผนผัง หน้า ๒๗

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติ

๑. ใช้พื้นที่บริเวณหน้าอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ปิดถนนหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ช่วงเวลา ๐๘:๐๐ ถึงเวลา ๑๖:๐๐ นาฬิกา

มติ

๑. อนุมัติตามเสนอ ข้อ ๑ และ ข้อ ๒
๒. ให้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ให้นิสิตและบุคคลทั่วไปทราบ

เลิกประชุม ๑๒:๓๐ นาฬิกา

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
กรรมการและเลขานุการ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดี
ประธานกรรมการ

งานวันสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๔



คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยบูรพา

13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

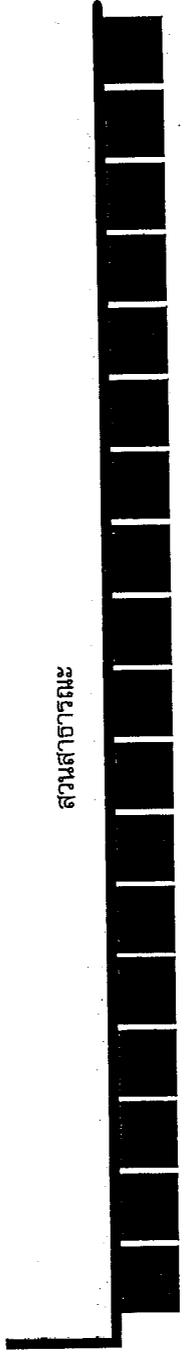


รายการอุปกรณ์ที่จัดไว้ให้

1. เต้นท่าทรงประสิทธิภาพ. 2x2 เมตร สูง 2.25 เมตร
2. พื้นที่ 1 บล็อกประมาณ 2x2 เมตร
3. ปลั๊กไฟพวง 1 จุด
4. เก้าอี้พลาสติก 2 ตัว

รายนามหน่วยงานและบริษัท

A1. Hilton Pattaya	B1. CPF	C1.
A2. Durbell Co.,Ltd	B2. Siamdenso Manufacturing Co.,Ltd	C2.
A3. Sheraton Pattaya	B3. Star Woods Hotel	C3.
A4. Daikin Industries Co.,Ltd	B4. Peerapat Technology Co.,Ltd	C4.
A5. AIS Chonburi	B5. Grohe Siam	C5.
A6. Bangkok Flights Service Co.,Ltd	B6. UBE Chemical Asia Co.,Ltd	C6.
A7. Amari Orchid Pattaya	B7. Mac Thai Co.,Ltd	C7.
A8. AAC Audit Firm	B8. Siam Com	C8.
A9. Robinson Chonburi	B9.	
A10. KBANK	B10.	



สวนสาธารณะ

B18 B17 B16 B15 B14 B13 B12 B11 B10 B9 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B2 B1

A10 A9 A8 A7 A6 A5 A4 A3 A2 A1



อาคารงานค้า

ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมเทา-ทอง

ลานจอดรถ

Handwritten signature or mark at the top right.

