

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี
ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
นายไชยา กุฎาคาร แทน | กรรมการ |
| ๔. ประธานสภาพนักงาน
นางสาวชุตีวรรณ เดชสกุลวัฒนา แทน | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
นางสาวพรรณิ พิม่าพันธุ์ศรี แทน | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
เภสัชกร รองศาสตราจารย์สินธุ์ชัย แก้วกิตติชัย | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นางสาวมาลัย ศราทอนานนท์ แทน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเมศวร์ พิริยะวัฒน์)
- นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ



เริ่มประชุม นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” แจ้งข้อมูลพื้นที่ก่อสร้างอาคาร
หอประชุมของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

ตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณฝั่งตรงข้าม
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ด้านทิศใต้ของสนามบาสเก็ตบอล ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ขนาด
พื้นที่แนวราบโดยประมาณ ๒,๓๗๕ ตารางเมตร (๓๘.๐๐ X ๖๒.๕๐ เมตร) เพื่อก่อสร้างอาคาร
หอประชุมของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ลักษณะเป็นอาคาร ๕ ชั้น และคณะกรรมการ
จัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติอนุมัติในหลักการ โดยให้
โรงเรียนสาธิตฯ จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้ฯ อีกครั้ง นั้น

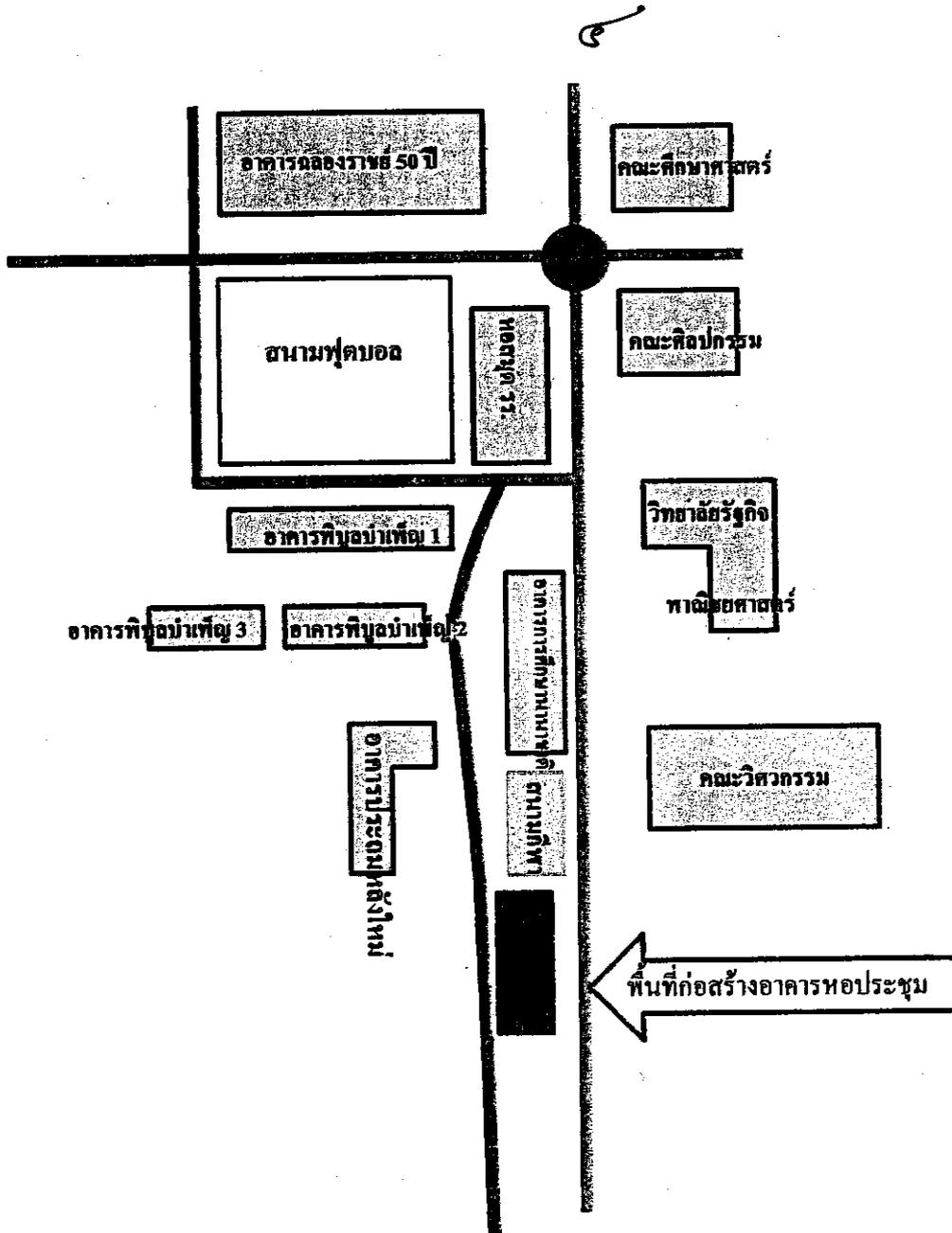
ในการนี้ โรงเรียนสาธิตฯ ได้เสนอข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. แผนผังพื้นที่ที่ขอใช้ก่อสร้างอาคารหอประชุมของฝ่ายการศึกษานานาชาติ
ขั้นพื้นฐาน
๒. รูปแบบรายการอาคารหอประชุมของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
๓. แบบร่างอาคารหอประชุมของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ



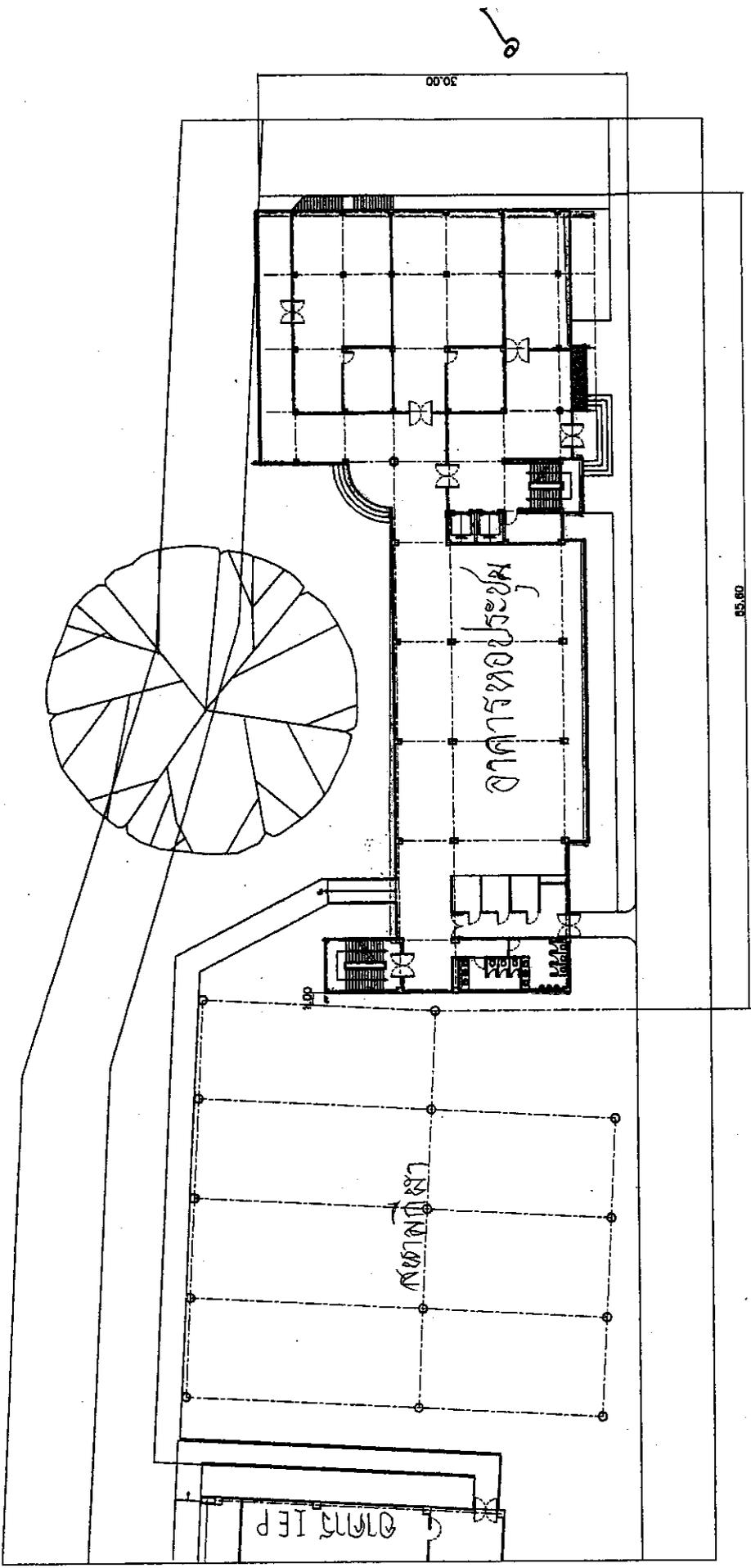
๑

เอกสารแนบ ๒

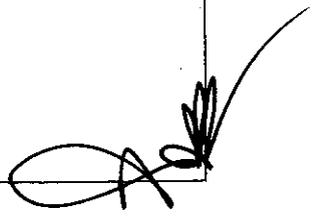
รายละเอียดอาคารหอประชุมฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน ๑ หลัง

๑. เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๕ ชั้น แต่ละชั้นมีรายละเอียดดังนี้
 - ๑.๑ ชั้นที่ ๑ ประกอบด้วย ห้องอาหาร, ห้องประกอบอาหาร, ห้องศิลปะ, ห้องคหกรรม, ห้องพักอาจารย์, ห้องนํ้านักเรียนชาย-หญิง, ห้องนํ้าอาจารย์ และห้องเก็บของ
 - ๑.๒ ชั้นที่ ๒ ประกอบด้วย ห้องประชุม, ห้องเรียน ๔ ห้อง, ห้องเก็บของ และห้องนํ้า
 - ๑.๓ ชั้นที่ ๓ ประกอบด้วย ห้องเรียน ๔ ห้อง, ห้องเก็บของ, ห้องโสตฯ และห้องนํ้า
 - ๑.๔ ชั้นที่ ๔ ประกอบด้วย ห้องเรียน ๓ ห้อง, ห้องพักครู ๑ และห้องนํ้า
 - ๑.๕ ชั้นที่ ๕ ประกอบด้วย ห้องเรียน ๔ ห้อง และห้องนํ้า
๒. มีบันไดทางขึ้น ๒ ผัง
๓. พื้นทั้งหมดโดยประมาณ ๔,๘๖๔ ตารางเมตร
๔. มีระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, นํ้าประปา, โทรศัพท์, และ INTERNET)





ผังบริเวณ
 005:1 RECAPLAULT
 1:500



๑.๒.๒ ผู้เช่าพื้นที่ขออนุมัติยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ช่วงปิดภาคเรียน

นางสุภา สุธิรังกูร ผู้เช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารในอาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี (อาคาร K) ขออนุมัติยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคเรียนระยะยาว ทำให้ร้านขาดสภาพคล่องทางการเงิน

ทั้งนี้ กองคลังและทรัพย์สินได้ตรวจสอบข้อมูลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เกี่ยวกับการขออนุมัติยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ภายในอาคาร K แล้ว ที่ประชุมมีมติไม่อนุมัติยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ และให้เป็นไปตามสัญญาเช่าพื้นที่ ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจะได้แจ้ง นางสุภา สุธิรังกูร ต่อไป ว่ามหาวิทยาลัยไม่อนุมัติยกเว้นค่าเช่าพื้นที่

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

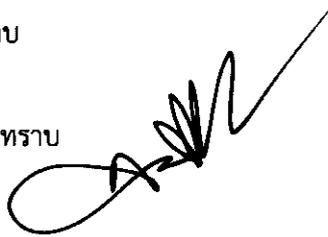
มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ



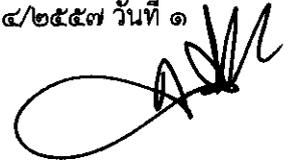
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณามติที่ประชุมแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ ให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

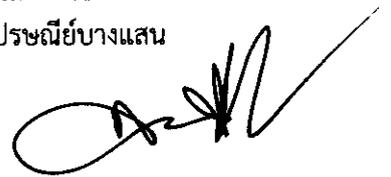
๓.๑ การย้ายที่ทำการไปรษณีย์ไปยังอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

ตามที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดชลบุรี ขอความอนุเคราะห์พื้นที่บางส่วนของชั้น ๑ ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ เป็นที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา และขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัย ปรับปรุง ซ่อมแซม เจาะผนังทำประตู ทาสี และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้บริการแก่ส่วนงาน นิสิต บุคลากร และประชาชนที่อยู่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มีมติมอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธาน พร้อมผู้แทนส่วนงานตามที่เห็นสมควรเข้าเจรจากับผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการตัดสินใจของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เกี่ยวกับการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย การปรับปรุงพื้นที่ใหม่ โดยการเจรจาให้ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเป็นประโยชน์ของนิสิต ของสำนักงานอธิการบดี และเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

ในการนี้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารได้รายงานผลการประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ให้บริการงานไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยบูรพา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาผลการประชุมเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ให้บริการงานไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยบูรพา

- มติ**
๑. ที่ประชุมรับทราบไปรษณีย์บางแสนยินดีย้ายที่ทำการไปที่อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
 ๒. อนุมัติในหลักการให้ไปรษณีย์บางแสนใช้พื้นที่ห้องเก็บขยะ และพื้นที่ห้องเก็บของของอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ปรับปรุงเป็นสำนักงานไปรษณีย์บางแสน โดยมอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารปรึกษาร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมนิสิต เพื่อความชัดเจนอีกครั้ง
 ๓. ให้ดำเนินการโดยเร็ววัน เพื่อการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ และการย้ายเข้าพื้นที่ใหม่ของสำนักงานไปรษณีย์บางแสนเพื่อผลประโยชน์ของนิสิต รวมถึงการชำระหนี้ของไปรษณีย์บางแสน





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๒๑๕๓
ที่ ศธ ๖๖๐๐/๐๓๖๒๒ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗
เรื่อง รายงานผลการประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ให้บริการงานไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ มอบหมายให้ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานการเจรจากับผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการตัดสินใจของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เกี่ยวกับการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย การปรับปรุงพื้นที่ใหม่ โดยการเจรจาให้ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเป็นประโยชน์ของนิสิต ของสำนักงานอธิการบดี และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารได้เชิญประชุมผู้บริหารของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อเจรจาในวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มีผลสรุปการเจรจา ดังนี้

๑. การปรับปรุงพื้นที่ ติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นการดำเนินการและค่าใช้จ่ายของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
๒. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้ติดตั้งมิเตอร์ประปา ไฟฟ้า และรับผิดชอบค่าน้ำประปา ไฟฟ้า โดยประสานงานกับกองอาคารสถานที่
๓. การทำสัญญา ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี โดยใช้แบบสัญญาของมหาวิทยาลัย
๔. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ต้องรับผิดชอบการจัดทำประกันวินาศภัย เฉพาะพื้นที่ที่เช่า และรับผิดชอบภาษีโรงเรือนและภาษีอื่น ๆ หากมีการเรียกเก็บ
๕. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ขอเพิ่มพื้นที่ด้านนอก จากปัจจุบันได้รับพื้นที่ ๑๑๒ ตารางเมตร หากได้รับอนุมัติเพิ่มพื้นที่จะทำให้พื้นที่เพิ่มเป็นประมาณ ๑๔๐ ตารางเมตร มหาวิทยาลัยจะให้คำตอบการเช่าพื้นที่เพิ่มหลังจากประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
๖. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ยินดีชำระค่าเช่าพื้นที่จากเดิมชำระปีละ ๑๐๐ บาท เพิ่มปีละ ๑๐% เป็นเงิน ๑๑๐ บาทต่อปี และจะชำระเงินค่าเช่าพื้นที่ที่ค้างจ่ายตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๓๙ - ๒๕๕๗ ปีละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑๙ ปี เป็นจำนวนเงิน ๑,๙๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระที่ กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา และให้กองคลังและทรัพย์สินตรวจสอบว่าต้องนำเงินส่งสำนักงานธนารักษ์จังหวัดชลบุรีหรือไม่
๗. ขอความร่วมมือให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมให้บริการที่อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป หรือตั้งแต่กลางเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ ก็ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ และเพื่อลงนาม ผอ.กองคลัง

๑) รองศาสตราจารย์ ดร. อภิชาติ อภิสิทธิ์ (นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๒) รองศาสตราจารย์ ดร. อภิชาติ อภิสิทธิ์ (นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ) ผอ.กองคลัง

อ.เจริญ อภิสิทธิ์
๑) เกษ: (๒)
๒๕๕๗



เอกสารประกอบ

วาระ ๓. ๑

๑๑

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๕๓๙

ที่ ศธ ๖๖๐๒.๓/๐๔๖๔

วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานข้อมูลการใช้พื้นที่ของอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการงานไปรษณีย์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่ท่านได้ให้กองกิจการนิสิต ให้ข้อมูลการใช้พื้นที่ของอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการงานไปรษณีย์นั้น ขอเรียนข้อมูล ดังนี้

๑. บริเวณของอาคาร ชั้น ๑ ดังกล่าว แรกเริ่มก่อสร้างเป็นศูนย์อาหาร ประกอบด้วยพื้นที่ของร้านค้าซึ่งมีพื้นที่ประกอบอาหารและพื้นที่ส่วนจำหน่ายอาหาร พื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร ห้องล้างจาน ห้องรับขยะจากห้องครัวชั้นสองและห้องไฟฟ้า

ต่อมามหาวิทยาลัยได้ใช้ห้องโถงเนกประสงค์เป็นพื้นที่เช่าของศูนย์หนังสือจุฬา กองกิจการนิสิตจึงขาดพื้นที่สำหรับให้นิสิตทำกิจกรรมและพื้นที่จัดประชุมนิสิตในกรณีที่ไม่สามารถขอใช้หอประชุมธำรง บัวศรี ได้ เนื่องจากติดการจัดหอประชุมไว้สำหรับการเรียนการสอน ประกอบกับไม่มีการขอเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร กองกิจการนิสิตจึงปรับปรุงพื้นที่เฉพาะส่วนประกอบอาหาร พื้นที่ส่วนจำหน่ายอาหาร และพื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหารเป็นห้องโถงเนกประสงค์ทดแทนห้องโถงเนกประสงค์ของเดิม และแบ่งพื้นที่ส่วนหนึ่งสำหรับเก็บป้ายประกาศสื่อเลื่อนจำนวน ๔๐ ป้ายที่จัดไว้บริการนิสิตเพื่อประกอบการจัดนิทรรศการหรือการทำกิจกรรม

๒. เมื่อมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้กองทะเบียนฯ และไปรษณีย์มาอยู่ที่อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ผู้เกี่ยวข้องได้มาดูพื้นที่และได้มีข้อยุติในการใช้พื้นที่ห้องโถงเนกประสงค์ที่กองกิจการนิสิตได้ปรับปรุงใหม่นี้เป็นที่ทำการของกองทะเบียนฯ และไปรษณีย์ ได้มีการกำหนดแบ่งพื้นที่เป็นที่เรียบร้อยซึ่งหัวหน้าสำนักงานไปรษณีย์ ม.บูรพา ขณะนั้นได้มีส่วนร่วมในการร่วมตัดสินใจด้วย

๓. มหาวิทยาลัยได้มีสัญญาจ้างเลขที่ ๙๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จ้างบริษัทก่อแก้ว ชลบุรี จำกัด ปรับปรุงอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ระหว่างวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ - วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมระยะเวลา ๑๕๐ วัน วงเงิน ๑๔,๑๐๗,๐๐๐ บาท และได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานตามสัญญาจ้างดังกล่าวประกอบด้วย การปรับปรุงพื้นที่เป็นที่ทำการของกองทะเบียนฯ และประมวลผลการศึกษา (บริเวณโถงเนกประสงค์) พื้นที่เป็นที่ทำการของกลุ่มงานบริหารทั่วไปและกลุ่มงานแนะแนวฯ กองกิจการนิสิต (พื้นที่เดิมเน้นการให้บริการนิสิตพิการ) ห้องน้ำ (พื้นที่เดิมเน้นการให้บริการนิสิตพิการ) โรงจอดรถ ภูมิทัศน์ด้านทิศเหนือของอาคาร และห้องเก็บของกองกิจการนิสิต (ปรับห้องล้างจานและห้องรับขยะจากห้องครัวชั้นสอง) เพื่อทดแทนพื้นที่เก็บของเดิมที่ปรับปรุงเป็นพื้นที่ของกองทะเบียนฯ และประมวลผลการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำทางลาดสำหรับเคลื่อนย้ายวัสดุที่มีน้ำหนักมาก

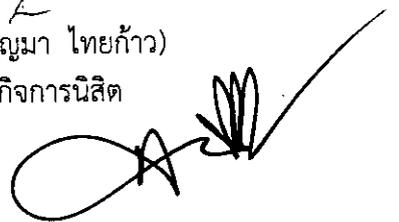
๔. เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตได้นำข้อมูลเรื่องการย้ายและปรับปรุงที่ทำการไปรษณีย์ จากที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มาแจ้งให้ทราบในที่ประชุมผู้อำนวยการกองและหัวหน้ากลุ่มงาน กองกิจการนิสิต ซึ่งปรากฏว่ามีพื้นที่ทับซ้อนคือห้องเก็บของที่กองกิจการนิสิตได้ปรับปรุงไว้เพื่อเก็บป้ายประกาศและวัสดุอุปกรณ์ที่จัดไว้บริการนิสิต และอีกห้องหนึ่งเป็นห้องไฟฟ้าของอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต หลังการประชุมจึงได้มีการหาข้อมูลเกี่ยวกับที่มาของเรื่อง

ได้รับแจ้งจาก...

ดังกล่าว จึงได้ทราบว่าเมื่อวันที่ซึ่งนายนาวิน ชนะสงคราม ลูกมือช่างประจำกองกิจการนิสิต จำไม่ได้ว่าเป็นวันใด ได้รับแจ้งจากนายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด บุคลากรสังกัดกองอาคารสถานที่ ว่าให้เปิดห้องที่ไประชณีย์จะเข้าให้ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารดูแล ซึ่งนายนาวิน ชนะสงคราม ก็ได้เปิดห้องดังกล่าวให้ และในวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ หลังเสร็จสิ้นการประชุมบุคลากรกองกิจการนิสิตซึ่งเป็นการประชุมต่อจากการประชุมผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากลุ่มงาน นายธนเดช วัฒนไชย หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนิสิตได้เห็นหัวหน้าสำนักงานไประชณีย์ ม.บูรพา ช่างและพนักงานออกแบบของไประชณีย์ รวมจำนวน ๔ คนอยู่บริเวณพื้นที่ที่จะปรับปรุงเป็นที่ทำการไประชณีย์ จึงแจ้งให้ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิตทราบแต่เนื่องจากผู้อำนวยการกองกิจการนิสิตยังติดประชุมเจ้าหน้าที่หอพักซึ่งประชุมต่อเนื่องจากการประชุมบุคลากรกองกิจการนิสิต จึงได้ให้นายธนเดช วัฒนไชย ไปพบพูดคุยกับคณะที่มากดูพื้นที่ จึงได้ทราบข้อมูลเพิ่มเติมว่าพื้นที่เดิมที่เคยตกลงกันไว้จำนวน ๑๑๑ ตารางเมตรนั้น ไม่เพียงพอในการให้บริการ ทางไประชณีย์ ต้องการพื้นที่ ๑๕๐ ตารางเมตร จึงขอใช้พื้นที่ห้องเก็บของที่กองกิจการนิสิตปรับปรุงไว้ตามข้อ ๓ นายธนเดช วัฒนไชย จึงแจ้งให้หัวหน้าสำนักงานไประชณีย์ ม.บูรพา ได้ทราบ ว่าห้องเก็บของนี้กองกิจการนิสิตเพิ่งจะปรับปรุงเสร็จพร้อมกับการปรับปรุงอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และกองกิจการนิสิตก็มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ส่วนนี้เช่นกันและได้นำหัวหน้าสำนักงานไประชณีย์ ม.บูรพา ไปดูวัสดุสิ่งของที่กองกิจการนิสิตต้องการเก็บซึ่งปัจจุบันวางไว้ชั้นล่างของอาคารปฏิบัติธรรมซึ่งเป็นพื้นที่โล่ง หัวหน้าสำนักงานไประชณีย์ ม.บูรพาจึงจะขอเปลี่ยนการใช้พื้นที่ด้านหน้าห้องที่กำหนดเป็นห้องไประชณีย์ซึ่งเป็นทางลาดสำหรับผู้พิการ และพื้นที่ด้านหลังห้องที่กำหนดเป็นห้องไประชณีย์ซึ่งเป็นพื้นที่ทางเดิน เพื่อเพิ่มพื้นที่ทำการของไประชณีย์

จึงขอรายงานข้อมูลมาเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบแผนผังและสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังแนบ

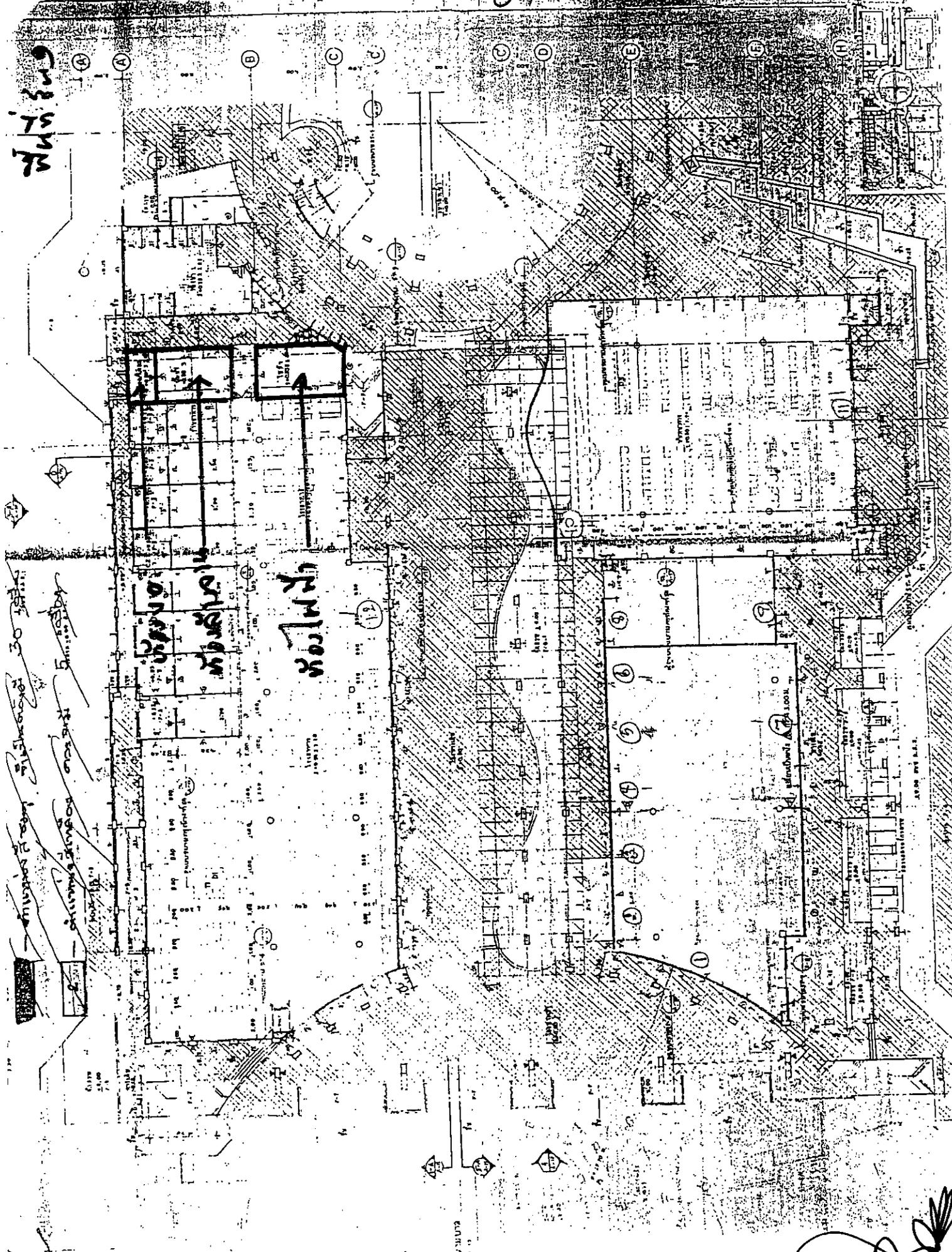
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต



.....
.....

521 ST. 203

Handwritten notes and scribbles on the left side of the plan, including a large arrow pointing right.



Handwritten text in Cyrillic script: "Модуль", "Модуль", "Модуль".

Имя:	Иванов И.И.
Фамилия:	Иванов
Адрес:	ул. Ленина, д. 10
Телефон:	1234567
Дата:	15.05.2024
Страница:	1 из 1
Масштаб:	1:100
Содержание:	План этажа
Спецификация:	См. приложение
Примечания:	1. Все размеры в мм.
Составитель:	И.И. Иванов
Проверил:	С.С. Сидоров
Дата:	15.05.2024
Лист:	1 из 1

DM

A-03

Handwritten signature or initials at the bottom right of the page.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะวิทยาการสารสนเทศขออนุมัติใช้พื้นที่ตั้งตู้คอนเทนเนอร์

คณะวิทยาการสารสนเทศขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณด้านหลังของอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ ตัดแนวต้นสนข้างถนนทิวสน (บริเวณที่จะกำหนดเป็นพื้นที่ก่อสร้างอาคารคณะวิทยาการสารสนเทศในอนาคต) ขนาดพื้นที่แนวราบ ประมาณ ๔๐ ตารางเมตร เพื่อตั้งตู้คอนเทนเนอร์ จำนวน ๒ ตู้ ขนาดตู้ละ ๓ X ๖ เมตร ทั้งนี้ตู้คอนเทนเนอร์ดังกล่าวใช้เป็นที่ทำการของสโมสรนิสิต คณะวิทยาการสารสนเทศ

ทั้งนี้ กองแผนงาน งานวางแผนแม่บท ได้รายงานผลการสำรวจตรวจสอบพื้นที่
ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อตั้งตู้คอนเทนเนอร์

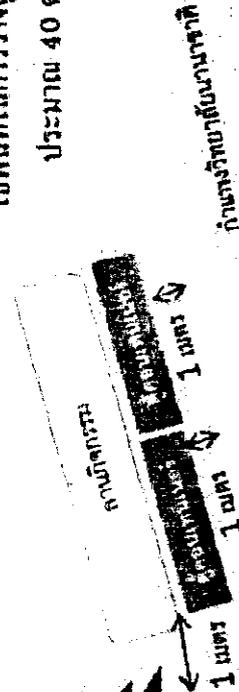
มติ อนุมัติใช้พื้นที่บริเวณด้านหลังของอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ ขนาดพื้นที่แนวราบ
ประมาณ ๔๐ ตารางเมตร ตั้งตู้คอนเทนเนอร์ จำนวน ๒ ตู้ ขนาดตู้ละ ๓ X ๖ เมตร เป็นที่ทำการของ
สโมสรนิสิตคณะวิทยาการสารสนเทศ



แผนผังที่ตั้งตู้คอนเทนเนอร์
สถานีผลิตและควบคุมการจราจรทางอากาศ

ขนาดตู้คอนเทนเนอร์
3x6 เมตร จำนวน 2 ตู้
ใช้พื้นที่ในการวางตู้คอนเทนเนอร์
ประมาณ 40 ตารางเมตร

ตู้คอนเทนเนอร์
มีขนาด 3x6 เมตร จำนวน 2 ตู้
ใช้พื้นที่ในการวางตู้คอนเทนเนอร์
ประมาณ 40 ตารางเมตร



ถนน ทิวสน
ถนน ทิวสน
ถนน ทิวสน

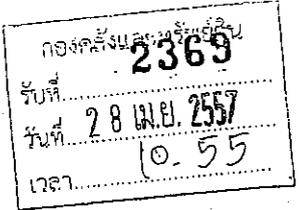
๑๑๑

๑๑๑





บันทึกข้อความ ๑๖



ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน งานวางแผนแม่บท โทร. ๒๕๓๒
ที่ ศธ ๖๖๐๒.๘/๐๒๘๗

วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอใช้พื้นที่ตั้งตู้คอนเทนเนอร์ สโมสรนิสิต คณะวิทยาการสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ตามที่คณะวิทยาการสารสนเทศ ได้ขอใช้พื้นที่สำหรับตั้งตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อจัดให้เป็นสโมสรนิสิตของคณะฯ บริเวณสนามด้านหลังสำนักคอมพิวเตอร์ติดกับแนวแนวต้นสนข้างถนนทิวสน ขนาด ๓ x ๖ เมตร จำนวน ๒ ตู้ ซึ่งเป็นบริเวณพื้นที่ก่อสร้างคณะวิทยาการสารสนเทศในอนาคต ซึ่งคณะวิทยาการสารสนเทศได้ส่งแผนผังการใช้พื้นที่และขนาดพื้นที่ในแนวราบมาให้แล้ว ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ ข้อ ๖ (๗) (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ ๑)

กองแผนงานได้สำรวจตรวจสอบพื้นที่ประกอบแผนผังแล้ว สรุปได้ดังนี้

๑. พื้นที่ตั้งของตู้คอนเทนเนอร์ สโมสรนิสิต คณะวิทยาการสารสนเทศ จำนวน ๒ ตู้ เดิมตั้งอยู่ด้านข้างสำนักคอมพิวเตอร์ (ด้านทิศใต้) แต่เกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้ จำนวน ๑ ตู้ ทำให้อุปกรณ์ภายในเสียหายทั้งหมด และหากเกิดอุบัติเหตุขึ้นอีก อาจเกิดผลกระทบต่อระบบสายส่งสัญญาณใยแก้วนำแสงของสำนักคอมพิวเตอร์ได้ เนื่องจากตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกัน (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ ๒)

๒. พื้นที่ที่คณะวิทยาการสารสนเทศขอใช้พื้นที่สำหรับตั้งตู้คอนเทนเนอร์ ขนาด ๓ x ๖ เมตร จำนวน ๒ ตู้ รวมพื้นที่ประมาณ ๔๐ ตารางเมตร เป็นพื้นที่บริเวณด้านหลังสำนักคอมพิวเตอร์ติดกับแนวแนวต้นสน ซึ่งตามมติคณะกรรมการวางแผนแม่บท มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้เห็นชอบให้คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ใช้สำหรับก่อสร้างอาคาร แต่ปัจจุบันยังไม่มีแผนการใช้พื้นที่ดังกล่าว

สำหรับพื้นที่ที่คณะวิทยาการสารสนเทศได้รับความเห็นชอบให้ใช้สำหรับก่อสร้างอาคาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้เสนอขอตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคาร จึงไม่สามารถใช้สำหรับการตั้งตู้คอนเทนเนอร์ได้

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรนำเสนอให้คณะวิทยาการสารสนเทศใช้พื้นที่บริเวณด้านหลังสำนักคอมพิวเตอร์ติดกับแนวต้นสน พื้นที่ประมาณ ๔๐ ตารางเมตร สำหรับตั้งตู้คอนเทนเนอร์ จำนวน ๒ ตู้ และหากคณะวิทยาการสารสนเทศได้รับงบประมาณสำหรับก่อสร้างอาคาร ให้สโมสรนิสิตย้ายมาอยู่ในอาคารเมื่อการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ และคืนพื้นที่ที่ขอใช้ให้คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

๒๐๓๐๗๕๘๘

(นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๔.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งตู้เติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้รับอนุมัติใช้พื้นที่ ชั้นที่ ๒ ของอาคารเกษม จาติกวณิช ขนาดพื้นที่ ๑ ตารางเมตร ให้บุคคลภายนอกเช่าติดตั้งตู้เติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสัญญาเช่าได้ครบกำหนดไปแล้ว ในกรณีนี้คณะฯ มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้เช่าติดตั้งตู้เติมเงินฯ จากพื้นที่เดิม ชั้นที่ ๒ เป็นพื้นที่ชั้นที่ ๑ ของอาคารเกษม จาติกวณิช บริเวณพื้นที่โถง ช้างบันได หน้าลิฟต์ ขนาดพื้นที่ ๑ ตารางเมตร เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าติดตั้งตู้เติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ชั้นที่ ๑ ของอาคารเกษม จาติกวณิช บริเวณพื้นที่โถงช้างบันได หน้าลิฟต์ ขนาดพื้นที่ ๑ ตารางเมตร เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าติดตั้งตู้เติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่

มติ

อนุมัติตามเสนอ



๔.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่ให้บุคคลภายนอกเช่า

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้รับอนุมัติใช้พื้นที่เพื่อจัดสร้างศูนย์อาหาร จากคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น ปัจจุบันการจัดสร้างศูนย์อาหารได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้จัดพื้นที่ศูนย์อาหารเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ ๑ ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๖ ร้าน จำนวนพื้นที่ร้านละ ๙.๖๐ ตารางเมตร โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์จะดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการด้วยวิธีพิจารณาคุณภาพอาหาร รสชาติ และปริมาณอาหาร ตลอดจนประวัติของผู้ประกอบการ ในการนี้คณะฯ มีความประสงค์ขออนุมัติกำหนดราคาค่าเช่าพื้นที่ในอัตราขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประเภทที่ ๒ ร้านจำหน่ายกาแฟสด จำนวน ๑ ร้าน ร้านสะดวกซื้อ จำนวน ๑ ร้าน จำนวนพื้นที่ร้านละ ๙.๖๐ ตารางเมตร โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติคัดเลือกผู้ประกอบการด้วยวิธีพิจารณาจากเงินผลประโยชน์ที่เสนอให้มหาวิทยาลัย ประวัติของผู้ประกอบการ และค่านิยมของนิสิตและบุคลากร

ข้อมูลประกอบการพิจารณา คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย มีมติดังนี้

การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. กำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ภายในอาคาร ตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท
๒. ให้จัดทำเป็นประกาศให้เช่าพื้นที่ กรณีที่เป็นพื้นที่ใหม่

การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

พื้นที่ส่วนกลางของล็อกจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม (ในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”) กำหนดอัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บาท โดยคำนวณตามอัตราส่วนพื้นที่ล็อกที่จำหน่ายอาหาร

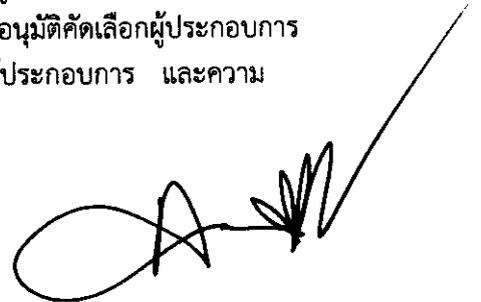
การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

อนุมัติให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินวิธีการคัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ จะคำนึงถึงราคาและคุณภาพอาหารเป็นสำคัญ โดยกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท และใช้วิธีการคัดเลือกซึ่งพิจารณาจากปริมาณ คุณภาพ และรสชาติของอาหาร โดยไม่ต้องนำค่าเช่าและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ที่ผู้เช่าเสนอให้ เป็นประเด็นสำคัญ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ให้บุคคลภายนอกเช่าจำหน่ายสินค้า ดังนี้

๑. ประเภทร้านอาหารและเครื่องดื่ม ขออนุมัติกำหนดราคาค่าเช่าพื้นที่ในอัตราขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์จะดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการด้วยวิธีพิจารณาคุณภาพอาหาร รสชาติ และปริมาณอาหาร ตลอดจนประวัติของผู้ประกอบการ

๒. ประเภทร้านจำหน่ายกาแฟสด ร้านสะดวกซื้อ ขออนุมัติคัดเลือกผู้ประกอบการด้วยวิธีพิจารณาจากเงินผลประโยชน์ที่เสนอให้มหาวิทยาลัย ประวัติของผู้ประกอบการ และค่านิยมของนิสิตและบุคลากร



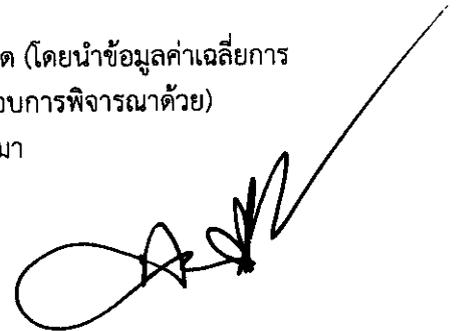
- มติ** อนุมัติใช้พื้นที่ศูนย์อาหารให้บุคคลภายนอกเช่า ดังนี้
๑. เป็นร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๖ ร้าน จำนวนพื้นที่ร้านละ ๙.๖๐ ตารางเมตร กำหนดอัตราค่าเช่าคงที่ตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์จะดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการด้วยวิธีพิจารณาคุณภาพอาหาร รสชาติ และปริมาณอาหาร ตลอดจนประวัติของผู้ประกอบการ
 ๒. เป็นร้านจำหน่ายกาแฟสด จำนวน ๑ ร้าน ร้านสะดวกซื้อ จำนวน ๑ ร้าน จำนวนพื้นที่ร้านละ ๙.๖๐ ตารางเมตร คัดเลือกผู้ประกอบการด้วยวิธีพิจารณาจากค่าเช่าที่เสนอให้มหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ๕.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การให้เช่าพื้นที่ตั้งร้านถ่ายเอกสาร**
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การให้เช่าพื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารเกษม จาติกวณิช ขนาดพื้นที่ ๑๘ ตารางเมตร เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าตั้งร้านถ่ายเอกสาร แทนร้านเดิมที่ยกเลิกสัญญาไป โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกร้านค่าดังนี้
๑. เป็นร้านที่ให้บริการดี มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของนิสิตและบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์
 ๒. ให้บริการถ่ายเอกสารในราคาแผ่นละไม่เกิน ๐.๔๐ บาท โดยใช้กระดาษถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๗๐ แกรม
 ๓. ค่าเช่าพื้นที่ตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด (โดยนำข้อมูลค่าเฉลี่ยการให้ผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการในคณะอื่น ๆ ประมาณ ๕ แห่ง มาประกอบการพิจารณาด้วย)
 ๔. ประวัติของร้าน การให้บริการ และผลงานที่ผ่านมา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การให้เช่าพื้นที่ตั้งร้านถ่ายเอกสาร

- มติ** อนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การให้เช่าพื้นที่ตั้งร้านถ่ายเอกสาร ดังนี้
๑. เป็นร้านที่ให้บริการดี มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของนิสิตและบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์
 ๒. ให้บริการถ่ายเอกสารในราคาแผ่นละไม่เกิน ๐.๔๐ บาท โดยใช้กระดาษถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๗๐ แกรม
 ๓. ค่าเช่าพื้นที่ตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด (โดยนำข้อมูลค่าเฉลี่ยการให้ผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการในคณะอื่น ๆ ประมาณ ๕ แห่ง มาประกอบการพิจารณาด้วย)
 ๔. ประวัติของร้าน การให้บริการ และผลงานที่ผ่านมา



๕.๒ ขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ร้านถ่ายเอกสาร

นางสุนทรี บุญสมนึก ผู้ลงนามสัญญาเช่าพื้นที่ที่วิทยาเขตสระแก้ว เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร ตามสัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่ ๒๘/๒๕๕๖ ระยะเวลาสัญญา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ขนาดพื้นที่ ๘ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๕๕๐ บาท ในการนี้ นางสุนทรี บุญสมนึก ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าว เนื่องจากผลประกอบการที่ผ่านมาประมาณ ๖ เดือน ประสบภาวะขาดทุน รายรับไม่พอกับค่าใช้จ่าย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ร้านถ่ายเอกสาร

มติ อนุมัติยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่ ๒๘/๒๕๕๖ ของนางสุนทรี บุญสมนึก

เลิกประชุม ๑๒:๐๐ นาฬิกา

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
กรรมการและเลขานุการ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดี
ประธานกรรมการ