

รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ  
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
ณ ห้องประชุม ๘๐๓ ชั้น ๘ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี<br>ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย                                   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข                      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>นางสาวพัชรวิดี พูลสำราญ<br>ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (แทน) | กรรมการ             |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>นายวศิน ยูวะเดมีย์  | กรรมการ             |
| ๕. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี<br>นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ                                    | กรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์                    | กรรมการ             |
| ๗. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกร ทรัพย์กรานนท์                               | กรรมการ             |
| ๘. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์<br>เภสัชกร รองศาสตราจารย์สินธุ์ชัย แก้วกิติชัย                            | กรรมการ             |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>นายอภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา<br>รองคณบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (แทน)    | กรรมการ             |
| ๑๐. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล<br>รองคณบดีฝ่ายบริหาร (แทน)      | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่<br>นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด (แทน)                                 | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>นางสาวเนาวรัตน์ ทรุณศรี  | กรรมการ             |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ                                  | กรรมการและเลขานุการ |

## กรรมการลาประชุม

ประธานสภาพนักงาน

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเมศวร์ พิริยะวัฒน์
๒. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี  
นายสุจิตร มหาพิรุณ

เริ่มประชุม ๑๓:๑๕ นาฬิกา

### ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

#### ๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

##### ๑.๒.๑ การกำหนดจัดทำประกันวินาศภัยไว้ในสัญญาเช่าพื้นที่

คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มีมติให้ความเห็นชอบให้มีการกำหนดจัดทำประกันวินาศภัยไว้ในแบบสัญญาเช่าพื้นที่ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งความในข้อ ๑๑ วรรคสอง สรุปประเด็นสาระในการทำประกันวินาศภัยว่า

- ๑) ผู้เช่าพื้นที่ทำประกันวินาศภัยเฉพาะพื้นที่ที่เช่าโดยไม่ต้องประกันวินาศภัยพื้นที่ทั้งหมดของอาคาร
- ๒) วงเงินเอาประกันและเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับความเสี่ยงประเภทธุรกิจ

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์แจ้งว่า นายธนเสกข์ ภัทรโกมล ผู้ได้รับคัดเลือกให้เช่าพื้นที่ภายในอาคารสิรินธรเพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร จำนวนพื้นที่ ๔ ตารางเมตร โดยคณะฯ ได้แจ้งให้ นายธนเสกข์ ภัทรโกมล เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ แต่ นายธนเสกข์ ภัทรโกมล ขอยกเลิกและไม่เข้าทำสัญญา เนื่องจากได้เห็นความใน ข้อ ๑๑ วรรคสอง ของแบบสัญญา ซึ่งระบุในการทำประกันวินาศภัย จำนวนเงินเอาประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่าของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างรายนี้ ในปีที่เขาประกัน ทั้งนี้ อาจเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้แบบสัญญาฉบับเดิมที่ยังไม่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามมติ คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์ฯ ของการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกองคลังและทรัพย์สินจะได้แจ้งให้คณะวิทยาศาสตร์ทราบต่อไป

### ประเด็นเสนอ

แจ้งเพื่อทราบ

### มติ

ที่ประชุมรับทราบ และให้กองคลังและทรัพย์สินเร่งรีบส่งแบบสัญญาที่แก้ไขตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษา กฎหมายพิจารณา เพื่อจะได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานทราบต่อไป

**๑.๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗**

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา  
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

**ประเด็นเสนอ**      แจ้งเพื่อทราบ

**มติ**                      ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือ  
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗  
วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณามติที่ประชุมแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผล  
ประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗  
วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

**ประเด็นเสนอ**      เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือ  
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗  
วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

**มติ**                      ให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์  
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ วันที่ ๑  
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่ให้บุคคลภายนอกเช่าทำการค้า  
คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่ภายในอาคารปฏิบัติการพื้นฐานและศูนย์  
เครื่องมือวิทยาศาสตร์ บริเวณชั้น ๑ เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าทำการค้า ดังนี้

๑. ร้านให้บริการถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ร้าน จำนวนพื้นที่ประมาณ ๔ X ๒.๕ เมตร  
รวม ๑๐ ตารางเมตร

๒. ร้านจำหน่ายอาหารว่างและอาหารปรุงสำเร็จ จำนวน ๒ ร้าน จำนวนพื้นที่  
ประมาณร้านละ ๒ X ๖ เมตร รวม ๒๔ ตารางเมตร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ภายในอาคารปฏิบัติการพื้นฐานและศูนย์  
เครื่องมือวิทยาศาสตร์ บริเวณชั้น ๑ เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าทำการค้า ดังนี้

๑. ร้านให้บริการถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ร้าน จำนวนพื้นที่ประมาณ ๔ X ๒.๕ เมตร  
รวม ๑๐ ตารางเมตร

๒. ร้านจำหน่ายอาหารว่างและอาหารปรุงสำเร็จ จำนวน ๒ ร้าน จำนวนพื้นที่  
ประมาณร้านละ ๒ X ๖ เมตร รวม ๒๔ ตารางเมตร

มติ เห็นชอบในหลักการ โดยมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. การให้บริการถ่ายเอกสารสำหรับพื้นที่ที่อยู่ภายในอาคารอาจมีผลกระทบต่อ  
สิ่งแวดล้อม อาทิ ละอองจากผงหมึก ไอความร้อนจากเครื่องถ่ายเอกสาร

ทั้งนี้ มอบกองอาคารสถานที่ทำการสำรวจการตั้งเครื่องถ่ายเอกสารจากอาคารอื่น ๆ  
ด้วย ว่ามีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร

๒. ร้านจำหน่ายอาหารว่างและอาหารปรุงสำเร็จนั้น ยังไม่มีคำจำกัดความที่ชัดเจน  
อาทิ กรณีจำหน่ายอาหารต้องมีการล้างภาชนะหรือไม่ การดำเนินการของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ระบบดักไขมันในกรณีมีอ่างล้างภาชนะ ชยะ การดำเนินการตามระบบสุขาภิบาลหรือไม่

๓. ให้ผู้รับผิดชอบศึกษาข้อมูลอย่างละเอียด และนำเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป

**๔.๒** วิทยาเขตสระแก้วขอหารื้อการยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ช่วงเวลาปิดภาคเรียน

นายกฤษณะ เอี่ยมสอาด ผู้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับวิทยาเขตสระแก้ว ระยะเวลาสัญญา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายในอาคารหอพักนิสิตชาย และหอพักนิสิตหญิง รวมจำนวนพื้นที่ทั้งหมด ๑๐.๕๐ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท ให้บริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ในกรณีนี้ นายกฤษณะ เอี่ยมสอาด ได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวิทยาเขตสระแก้ว เพื่อขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ รายเดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคเรียน กิจการมีรายรับไม่เพียงพอกับรายจ่าย รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ วิทยาเขตจึงขอหารื้อกรณี นายกฤษณะ เอี่ยมสอาด ขออนุมัติยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ( ๔,๕๐๐ บาท X ๖ เดือน = ๒๗,๐๐๐ บาท)

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการฯ ได้มีมติเกี่ยวกับการขออนุมัติยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ในช่วงปิดภาคเรียน ของร้านค้าภายในอาคาร K ทิมหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน โดยไม่อนุมัติ และให้เป็นไปตามสัญญาเช่าพื้นที่

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาข้อหาหรือของวิทยาเขตสระแก้ว ผู้เช่าพื้นที่ขออนุมัติยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ ช่วงเวลาปิดภาคเรียน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

**มติ** ไม่อนุมัติยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ รายเดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้เป็นไปตามสัญญาเช่าพื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ โครงการหอพักเทา-ทองขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่า  
จำหน่ายสินค้าและให้บริการ

ในการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก  
อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗  
โครงการหอพักเทา-ทองขออนุมัติใช้พื้นที่ภายในอาคารหอพักเทา-ทอง ๔ ชั้น ๑ ขนาดพื้นที่ ๖X๘.๔๐ เมตร  
รวมพื้นที่ ๕๐.๔๐ ตารางเมตร เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าติดตั้งเครื่องน้ำดื่มหยอดเหรียญ เครื่องซักผ้า  
และบริการซักรีดเสื้อผ้า และที่ประชุมฯ มีมติเห็นด้วยในหลักการที่จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นิสิต  
ผู้พักอาศัย โดยให้โครงการหอพักฯ จัดทำเป็นโครงการที่มีรายละเอียดอย่างชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา  
ของคณะกรรมการฯ อีกครั้ง

ในการนี้ โครงการหอพักเทา-ทอง ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ  
โดยมีความประสงค์ขออนุมัติใช้พื้นที่ทั้งหมด ๒๔.๖๔ ตารางเมตร เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าดำเนินการดังนี้

๑. ตั้งตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ จำนวน ๑ เครื่อง  
ตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ จำนวน ๕ เครื่อง  
รวมขนาดพื้นที่ ๑.๕๐ X ๕.๗๖ เมตร รวมพื้นที่ ๘.๖๔ ตารางเมตร
๒. จัดเป็นร้านค้า ขนาดพื้นที่ ๔ X ๔ เมตร รวมพื้นที่ ๑๖.๐๐ ตารางเมตร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ จำนวน ๒๔.๖๔ ตารางเมตร ภายในหอพัก  
เทา-ทอง ๔ ชั้น ๑ ให้บุคคลภายนอกเช่าทำการค้าดังนี้

๑. ตั้งตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ จำนวน ๑ เครื่อง และตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ  
จำนวน ๕ เครื่อง ขนาดพื้นที่ ๑.๕๐ X ๕.๗๖ เมตร รวมพื้นที่ ๘.๖๔ ตารางเมตร
๒. จัดเป็นร้านค้า ขนาดพื้นที่ ๔ X ๔ เมตร รวมพื้นที่ ๑๖.๐๐ ตารางเมตร



๔. เสนอขอใช้พื้นที่เช่าฯ ต่อคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

๕. ดำเนินการให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่หอพักเทา-ทอง ๔ ตามระเบียบพัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๐. อัตราค่าเช่า ไม่ต่ำกว่าตารางเมตรละ ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) /เดือน

๑๑. อัตราค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๕ บาท

๑๒. อัตราค่าน้ำประปา หน่วยละ ๒๕ บาท

๑๓. ขนาดพื้นที่เช่า

๑. เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ และตู้น้ำหยอดเหรียญ ขนาดพื้นที่ ๘.๖๔ ตารางเมตร

๒. ร้านค้าจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ขนาดพื้นที่ ๑๖ ตารางเมตร

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นิสิตมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ภายในหอพักเทา-ทอง ๔

๒. นิสิตเลือกซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค ในพื้นที่พักอาศัย



(นายวัชร เกตุจิน)

นักวิชาการศึกษา



รูปแบบการจัดวาง : ภายในบริเวณห้องซักล้าง

ขนาดพื้นที่ห้องซักรีด : ขนาดพื้นที่ ๕.๙๐ x ๑๐.๒๓ เมตร รวมพื้นที่ ๖๐.๓๕ ตารางเมตร

ขนาดพื้นที่ที่ใช้ติดตั้ง : ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ จำนวน ๑ เครื่อง และ

เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ จำนวน ๕ เครื่อง

ขนาดพื้นที่ ๑.๕๐ x ๕.๗๖ เมตร รวมพื้นที่ ๘.๖๔ ตารางเมตร

พื้นที่ร้านค้า ๔ x ๔ เมตร รวมพื้นที่ ๑๖ ตารางเมตร

ระบบรองรับการติดตั้ง : ภายในห้องซักล้าง ตามแบบของอาคาร ได้มีการออกแบบและวางระบบไฟฟ้า ระบบระบายอากาศ ระบบน้ำประปา และระบบท่อน้ำทิ้งเตรียมไว้รองรับการให้บริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ระบบที่ผู้เช่าพื้นที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม :

เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญและตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ

๑. เดินท่อน้ำประปาเข้าเครื่องซักผ้า หรือตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ

๒. เดินท่อน้ำทิ้งจากเครื่องซักผ้าลงท่อน้ำทิ้ง

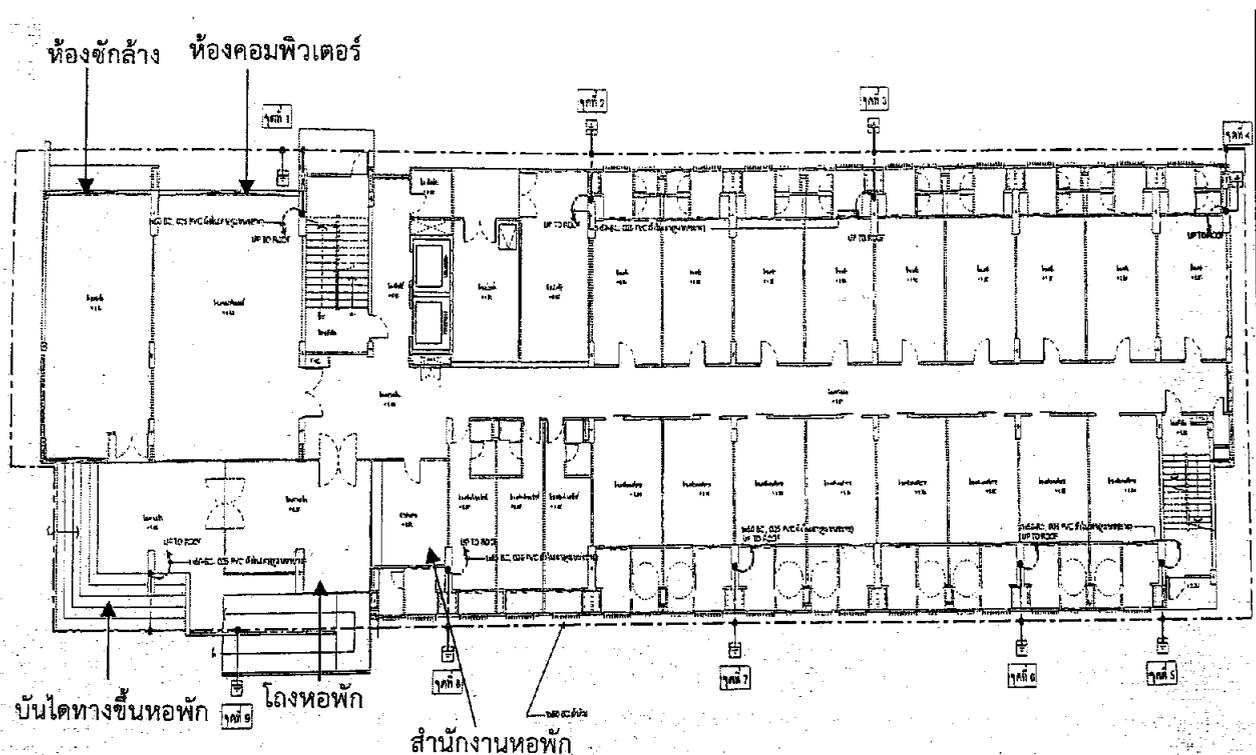
๓. ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญและตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ

ร้านค้า

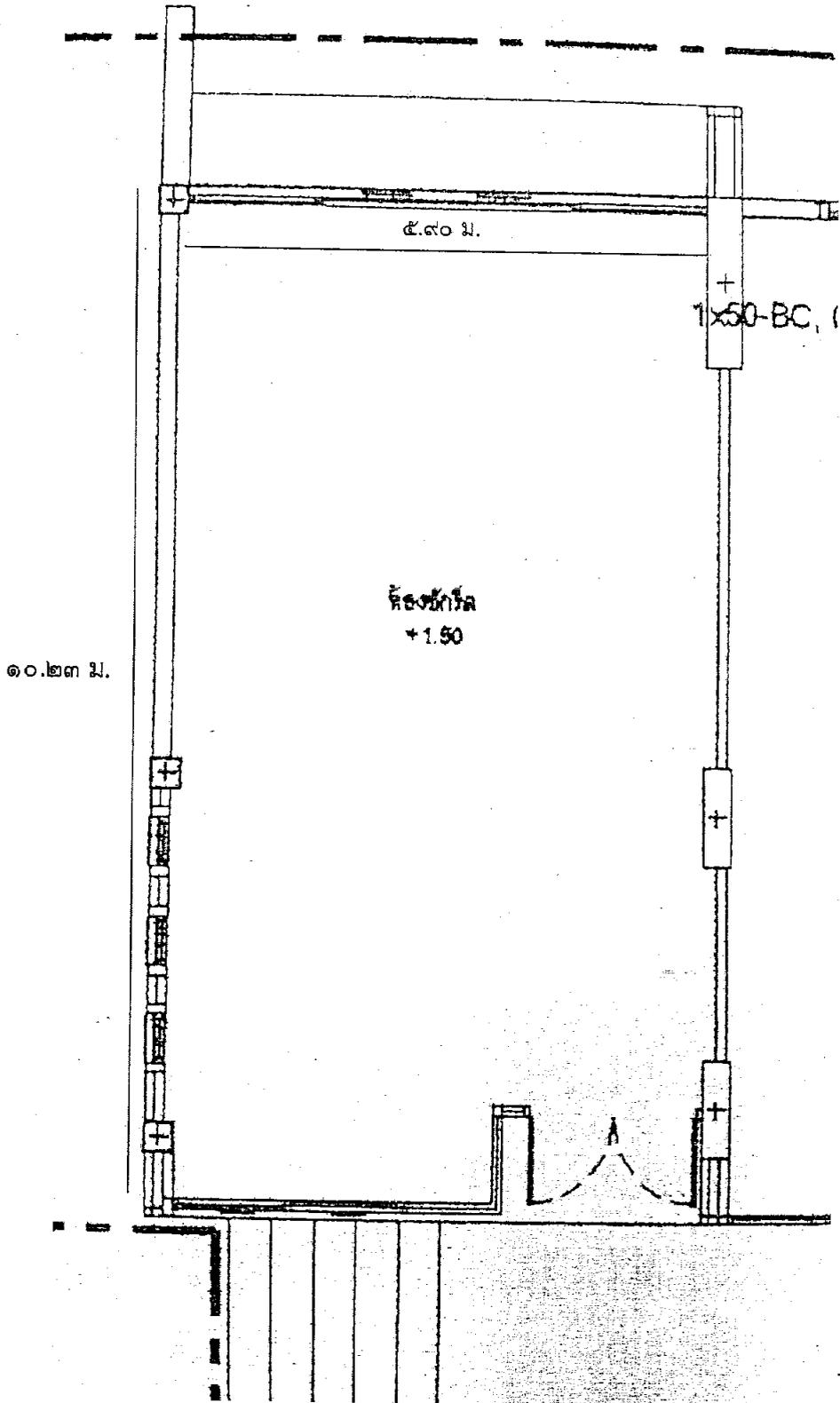
๑. ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า

๒. ติดตั้งปลั๊กไฟเพิ่มเติม

### แบบแปลนหอพักเทา - ท้อง ๔ ชั้น ๑

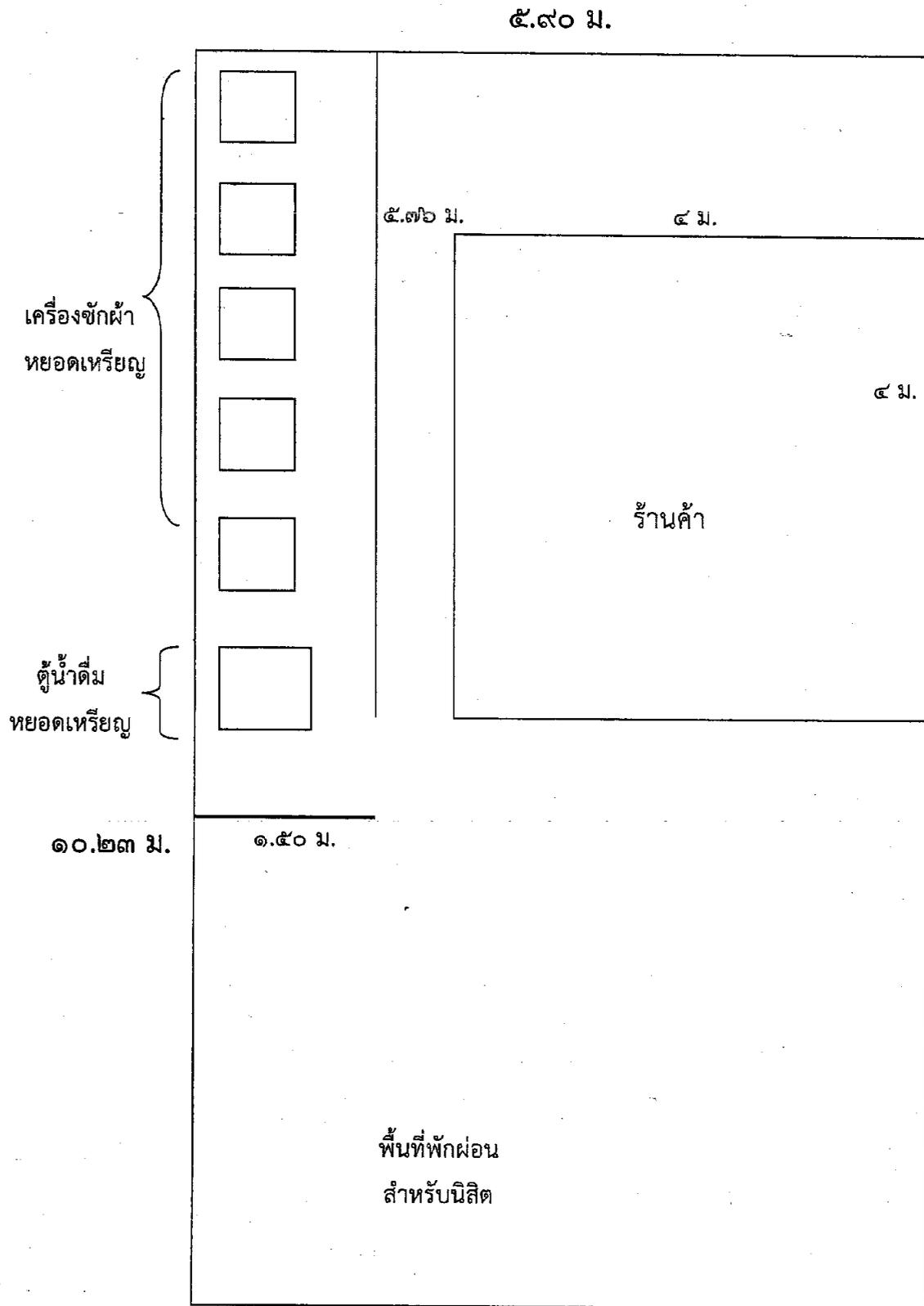


แบบแปลนห้องซักล้าง



รูปแบบการจัดวาง

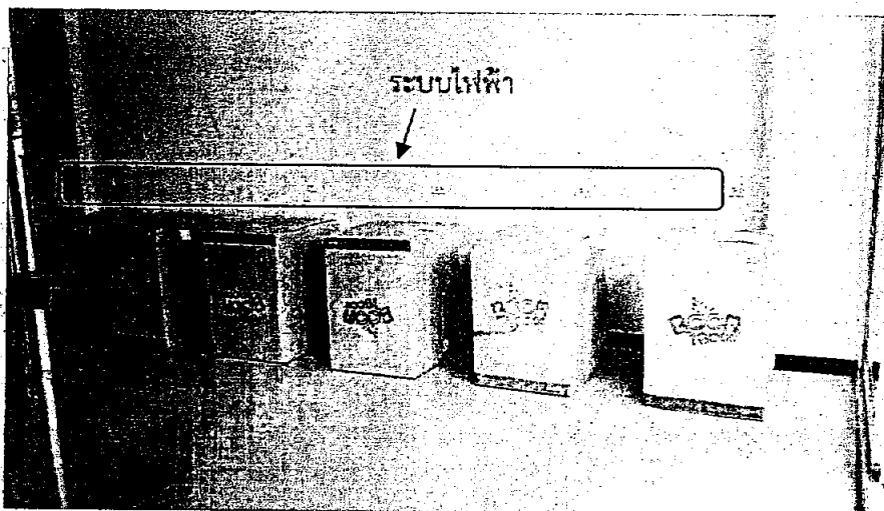
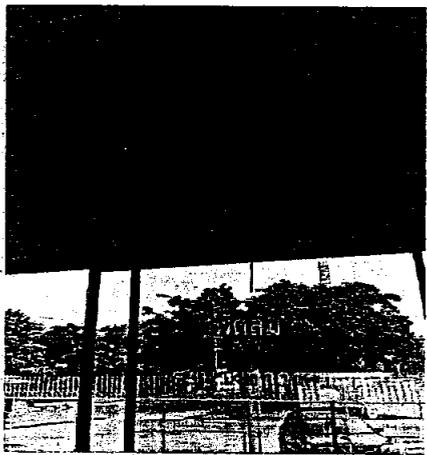
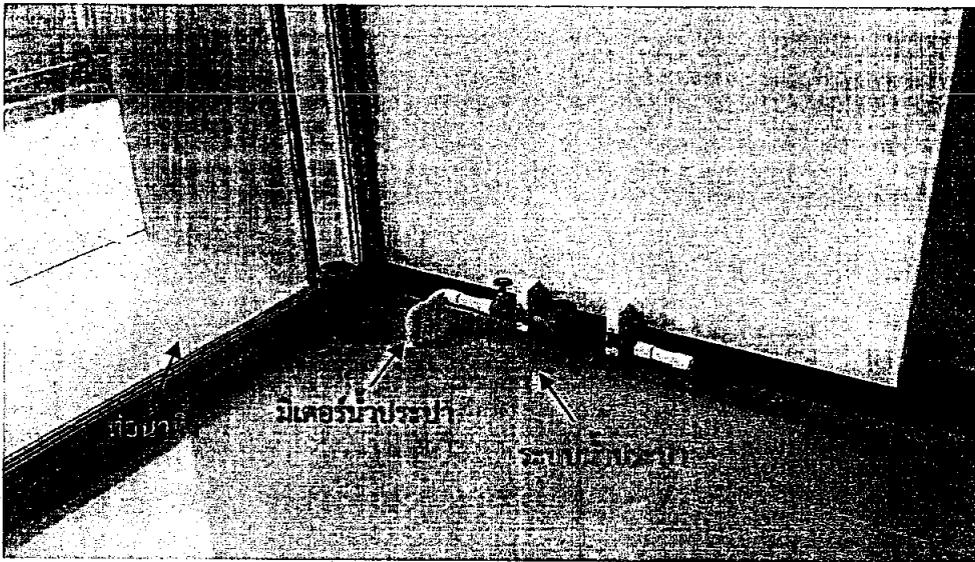
ตู้ซักผ้าหยอดเหรียญ ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ และพื้นที่ร้านค้า



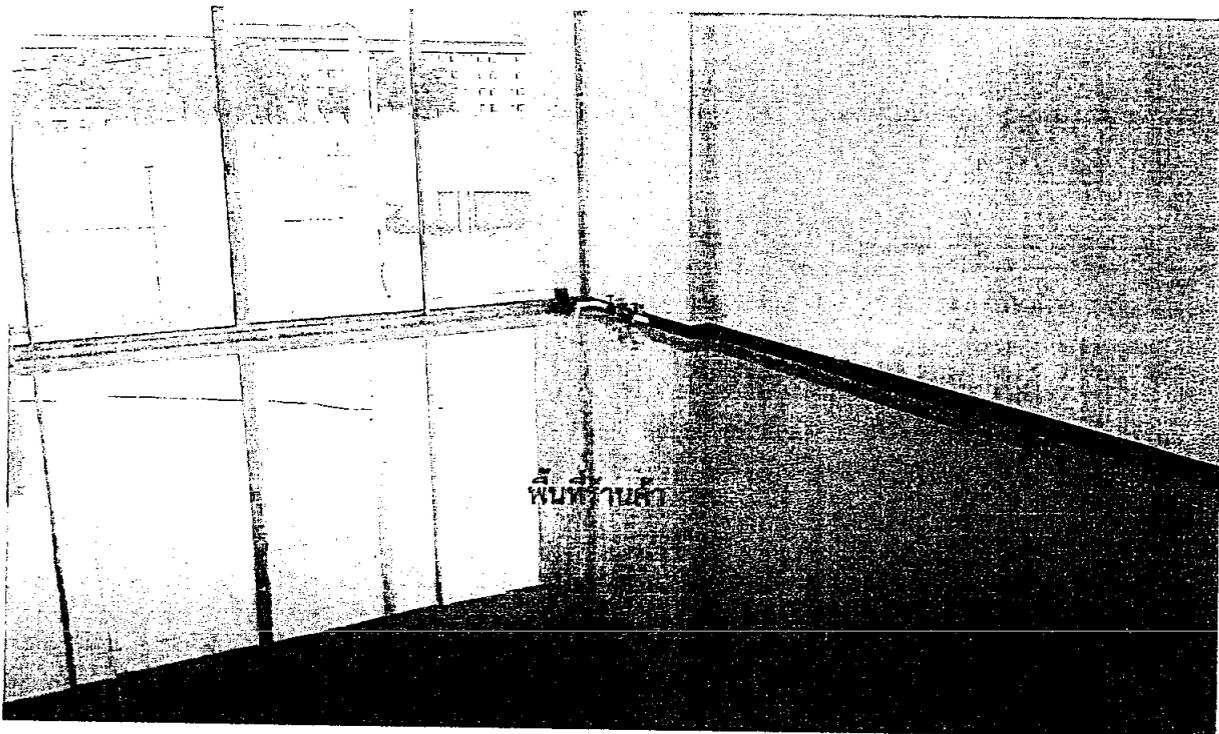
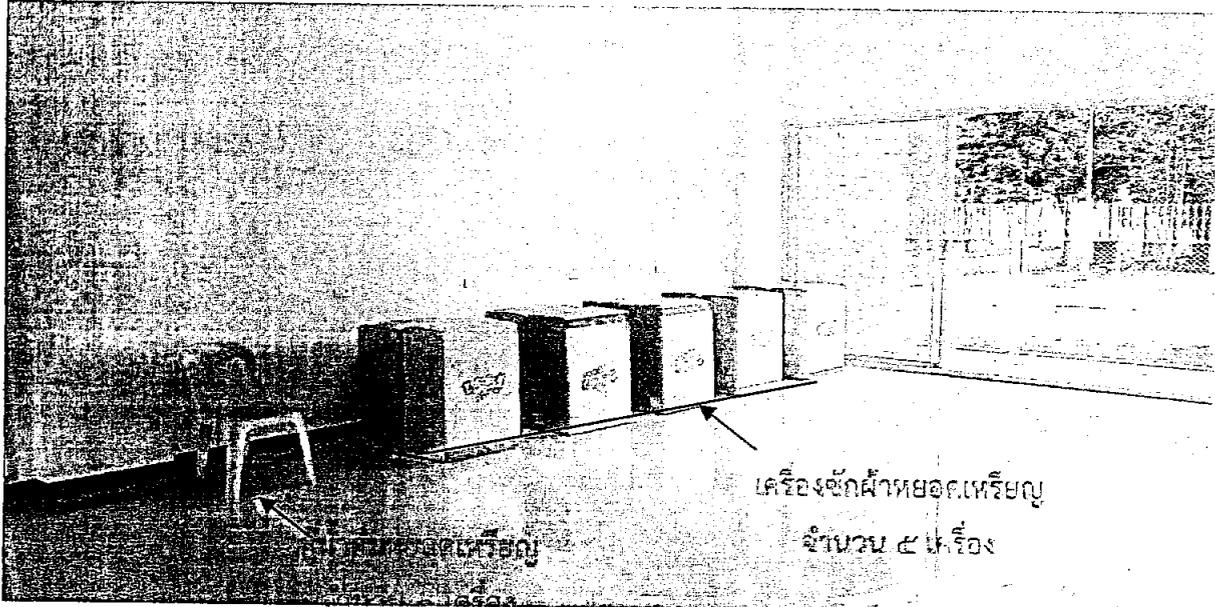
๒.๒๖ ม.

ประตู

ระบบต่างๆที่ติดตั้งไว้ภายในห้องซักรีด(ติดตั้งพร้อมตัวอาคาร)



รูปแบบการจัดวาง



มติ ๑. อนุมัติในหลักการให้ใช้พื้นที่ตั้งตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญและเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ แต่เนื่องจากมีนิสิตที่พักอาศัยในหอพักเทา-ทอง ๔ จำนวนประมาณ ๑,๕๐๐ คน ดังนั้นจึงให้หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ข้อมูลที่ละเอียดชัดเจนในเรื่องต่อไปนี้อย่างน้อยหนึ่งเรื่องหรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้ฯ อีกครั้ง

๑.๑ ระบบท่อน้ำดี-น้ำทิ้ง ที่ระบุไว้นั้น ระบบสามารถรองรับการทำงานของเครื่องซักผ้าได้เต็มประสิทธิภาพหรือไม่ เนื่องจากในอนาคตเครื่องซักผ้า จำนวน ๕ เครื่อง คงไม่เพียงพอต่อการให้บริการ

๑.๒ ระบบหรือกำลังของกระแสไฟฟ้าสามารถรองรับการทำงานของเครื่องซักผ้าที่อาจมีจำนวนมากขึ้นได้หรือไม่ อย่างไร

๑.๓ การบริหารจัดการทั้งระบบในพื้นที่บริเวณโดยรอบที่มีพื้นที่จำกัด ที่ให้บริการของตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ และเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ เพื่อให้เกิดทัศนียภาพที่สะอาด สะดวก ความเป็นระเบียบ

๑.๔ การกำหนดราคาของการให้บริการควรเหมาะสมกับนิสิตที่มีจำนวนมากที่พักในหอพัก

๑.๕ มอบกองอาคารสถานที่ตรวจสอบระบบไฟฟ้าในปัจจุบันและในอนาคตที่จะรองรับการติดตั้งตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ และเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ เพื่อไม่ให้กระทบกับระบบไฟฟ้าปกติของหอพัก

๒. ไม่อนุมัติให้มีร้านค้าอยู่ในพื้นที่บริเวณหอพักเทา-ทอง แต่อาจให้มีตู้อาหารสำเร็จรูปหยอดเหรียญได้ โดยยืนยันให้เป็นไปตามมติข้อ ๑ วาระที่ ๔.๒ ของคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

**๕.๒ การดำรงตำแหน่งกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย**

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีขอหารือการนับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ว่าจะนับเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ที่ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่ง หรือนับต่อจากวันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง (ครบวาระวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗)

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการเสนอแต่งตั้งกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

**มติ** เสนอแต่งตั้งกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เริ่มตั้งแต่วันที่ที่ได้รับเลือกให้เป็นกรรมการฯ เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ (๗) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

ดังนั้น ในการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓ /๒๕๕๗ ถึงครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ครบวาระ ได้แก่ คณบดีหรือผู้รักษาการแทน คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้เข้าร่วมประชุม

เลิกประชุม ๑๔:๑๐ นาฬิกา

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
กรรมการและเลขานุการ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดี  
ประธานกรรมการ