

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘

วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ดร.วศิน ยุวนะเดมีย์) | กรรมการ |
| ดร.ณัฐพล ชมแสง (แทน) | |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (นายเสรี ชีโนดม) | กรรมการ |
| ดร.พัชรวดี พูลสำราญ (แทน) | |
| ๕. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพลิน เกาตรการวิวัฒน์ | |
| ๗. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| เภสัชกร รองศาสตราจารย์ ดร.สินธุ์ชัย แก้วกิตติชัย | |
| ๘. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ดร.บุญรอด บุญเกิด | |
| ๙. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย | |
| ๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรัฐ ศรีสุข | |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์ | |
| ๑๒. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด | |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|-------------------------|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| นางสาวเนาวรัตน์ ดรณศรี | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเมศวร์ พิริยะวัฒน์)
๒. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๑:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ คณะดนตรีและการแสดงรายงาน ร่างแบบแปลนอาคารคณะดนตรี

และการแสดง

ตามที่กองแผนงานได้เสนอพื้นที่เพื่อการก่อสร้างอาคารคณะดนตรีและการแสดงและที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ อนุมัติให้ใช้พื้นที่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ ตารางเมตร บริเวณด้านทิศตะวันออกของหอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออก ก่อสร้างอาคารคณะดนตรีและการแสดง ซึ่งมีการเชื่อมต่อกับอาคารหอศิลปะและวัฒนธรรมฯ โดยให้มีการปรับปรุงเส้นทางจราจรเพื่อความปลอดภัยและมีระเบียบ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ คณะดนตรีและการแสดงเสนอรายงาน ร่างแบบแปลนของอาคารคณะดนตรีและการแสดง

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับรูปแบบอาคาร ๒ ประเด็นดังนี้

๑. หลังคาต้องเป็นมาตรฐาน ทรงจั่ว มีไขแบบคาดฟ้า เพื่อป้องกันน้ำรั่วซึมในอนาคต
 ๒. การออกแบบ ให้เอื้อต่อผู้พิการทางสายตา ทางหู หรือการเคลื่อนไหวทางร่างกาย
- อื่นๆ ประหยัดพลังงาน ระบบไฟฟ้าลงใต้ดิน และมีระบบบำบัดของเสีย เป็นต้น

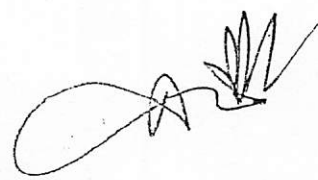
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุม ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี | กรรมการ |
| นายวศิน ยวนะเดมิย์ | |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว | กรรมการ |
| นายเสรี ชีโนดม | |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| นายครรชิต ดอกไม้คลี่ | |
| ๗. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์ | |
| ๘. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์ | |
| ๙. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| เภสัชกร รองศาสตราจารย์สินธุ์ชัย แก้วกิตติชัย | |
| ๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษาวดี ตันตวรานุรักษ์ | |
| ๑๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ ศุภกิจโกศล | |
| รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน | |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| นางสาวเนาวรัตน์ ดรณศรี | |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวกนกกรัตน์ คล้ายทองคำ | |

ผู้กล่าวประชุม

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กองแผนงานเสนอพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการก่อสร้างอาคารของส่วนงาน

ตามที่กองแผนงานได้รายงานการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) การใช้พื้นที่เพื่อ
ก่อสร้างอาคารคณะดนตรีและการแสดง อาคารโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
ในการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็น
กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ
ที่ประชุมฯ มีมติให้คณะกรรมการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) ของมหาวิทยาลัยบรรจุพื้นที่เพื่อก่อสร้าง
อาคารทั้งสองหลังดังกล่าวไว้ในผังแม่บทของมหาวิทยาลัย ต่อไป ในการนี้กองแผนงานได้รายงานผลการ
สำรวจพื้นที่เพื่อการก่อสร้างอาคาร เพิ่มเติม รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

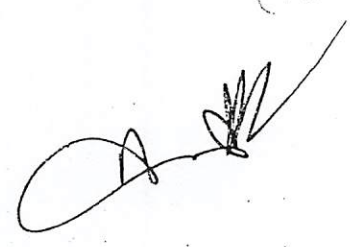
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารร่วมกับ
คณะสาธารณสุขศาสตร์ บริเวณพื้นที่ด้านหลังและด้านข้างอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ทิศใต้ต่อเนื่อง
ทิศเหนือของอาคาร) และขอให้ออกแบบก่อสร้างอาคารโดยคำนึงถึงภูมิทัศน์ การจราจรรอบอาคารซึ่ง
ต้องไม่กระทบกับการลำเลียงและการใช้งานของถังออกซิเจนของโรงพยาบาล คณะแพทยศาสตร์
ระยะทางของอาคารกับถนน) และขอให้หารือกับส่วนงานที่มีพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อให้สามารถใช้พื้นที่
ร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ผังการใช้พื้นที่ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๒. อนุมัติให้คณะแพทยศาสตร์ใช้พื้นที่บริเวณเรือนเพาะชำต้นไม้ ก่อสร้าง
อาคารหอพักบุคลากรทางการแพทย์ จำนวน ๒ หลัง โดยให้ย้ายเรือนเพาะชำไปด้านหลังมหาวิทยาลัย
สำหรับแหล่งน้ำสูงให้ปรับปรุงระบบการจัดเก็บและการส่งน้ำ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้สามารถใช้
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ผังการใช้พื้นที่ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๓. อนุมัติให้คณะดนตรีและการแสดงใช้พื้นที่บริเวณด้านทิศตะวันออกของหอศิลป์
วัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือก่อสร้างอาคารซึ่งจะเชื่อมต่อกับอาคารหอศิลป์และวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ที่ปรับปรุงเส้นทางจราจรเพื่อความปลอดภัยและมีระเบียบ (ผังการใช้พื้นที่ตามเอกสารหมายเลข ๒)

6 ✓
(วิน)



๕

แบบนำเสนอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) มหาวิทยาลัยบูรพา
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร.

๑. เรื่อง พื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการก่อสร้างอาคารของส่วนงาน

๒. ผู้นำเสนอ กรรมการและเลขานุการ

๓. สรุปเรื่องและสาระสำคัญ

ตามมติคณะกรรมการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มอบให้
ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ร่วมกันสำรวจ
และศึกษาพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร โดยขอให้คำนึงถึงพื้นที่สีเขียว (Green area) ผลกระทบด้านการจราจร
และพื้นที่จอดรถเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง คือ
คณะแพทยศาสตร์ และให้ประสานงานแผนการใช้พื้นที่เพื่อการก่อสร้างอาคารคณะดนตรีและการแสดง
เพื่อข้อมูลที่ได้จากการสำรวจพื้นที่การก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
การประสานงานแผนการใช้พื้นที่ก่อสร้างคณะดนตรีและการแสดง จะเป็นแนวทางในการพิจารณา
เห็นชอบการใช้พื้นที่ของคณะกรรมการจัดทำผังแม่บทหรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและ
อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพาต่อไป

กองแผนงาน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และทีมงานสำรวจ ได้สำรวจ
และศึกษาพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการก่อสร้างอาคารของส่วนงาน นำเสนอหารือในที่ประชุมกับส่วนงาน
ที่เกี่ยวข้อง คือ คณะแพทยศาสตร์ คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร คณะดนตรีและการแสดง
และคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม
๒๕๕๗ สรุปได้ดังนี้

๑. การขอใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร

๑.๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จะใช้พื้นที่
อาคารร่วมกันในบริเวณพื้นที่ด้านหลังและด้านข้างอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ และพื้นที่บางส่วน
ของคณะแพทยศาสตร์ โดยจะออกแบบเป็นอาคารหลังเดียว แต่จะทำการกำหนดการใช้พื้นที่ของแต่ละคณะ
ให้ชัดเจน โดยอาจออกแบบให้แต่ละคณะ ใช้พื้นที่คนละฝั่งของอาคารก็ได้
จึงมีมติดังผังที่แนบ ๑)

๑.๒ พื้นที่โดยรอบในแนวราบเป็นพื้นที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ทางเท้า ถนน สวน
ที่มีประมาณ ๓,๒๐๐ ตารางเมตร)

๑.๓ การออกแบบอาคารเน้นขยายพื้นที่ทางดิ่ง จึงมีแนวโน้มที่จะทำการออกแบบเป็น



๑.๔ การใช้ประโยชน์ของพื้นที่เพื่อการก่อสร้างอาคารในบริเวณพื้นที่ด้านหลังและด้านข้างอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ ขึ้นอยู่กับความต้องการของทั้งสองคณะและการออกแบบของสถาปนิก

๑.๕ ในการก่อสร้างอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์และคณะการแพทย์แผนไทย อภัยภูเบศรในพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น อาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่ของคณะแพทยศาสตร์ได้ ด้วยเหตุนี้ ในการออกแบบก่อสร้างอาคาร ควรกำหนดแนวทางการใช้พื้นที่ที่เกี่ยวข้องที่ติดต่อกับคณะแพทยศาสตร์ให้เกิดผลกระทบต่อกิจกรรมต่าง ๆ น้อยที่สุด ไม่ว่าจะเป็น การขนส่งถึงออกซิเจนผ่านเส้นทางที่อยู่ในพื้นที่เกี่ยวข้อง หรืออาคารนิเวศ ที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงกับพื้นที่ดังกล่าวด้วยเช่นกัน

๒. การขอใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารหอพักบุคลากรทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

๒.๑ พื้นที่เรือนเพาะชำต้นไม้ เป็นพื้นที่ที่มีขนาดใหญ่ ประมาณ ๖,๖๐๐ ตารางเมตร จากการสำรวจ พบว่า มีความเหมาะสมสำหรับเป็นที่ตั้งของอาคารหอพักบุคลากรทางการแพทย์ เนื่องจากพื้นที่นี้อยู่บริเวณที่มีการกำหนดการใช้ประโยชน์เป็นหอพัก และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับทำการก่อสร้างอาคารหอพักบุคลากรทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ได้จำนวน ๒ อาคาร (รายละเอียดดังผังที่แนบ ๑)

๓. การขอใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารคณะดนตรีและการแสดง

๓.๑ ใช้พื้นที่บริเวณด้านทิศตะวันออกของหอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออก เพื่อก่อสร้างอาคารคณะดนตรีและการแสดง สูง ๔ ชั้นรวมเป็นพื้นที่ใช้สอยประมาณ ๒๐,๐๐๐ ตารางเมตร

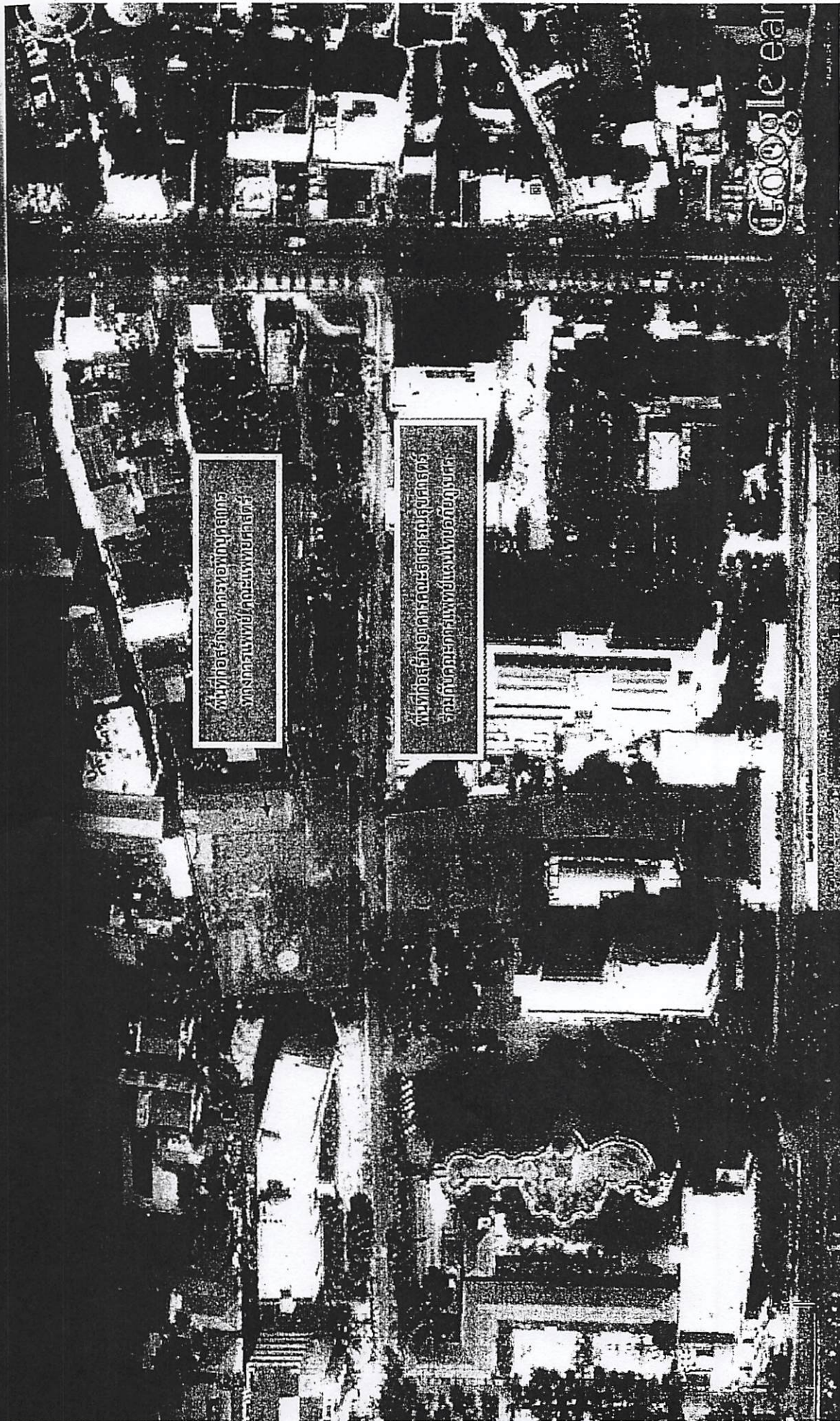
๓.๒ ลักษณะอาคาร เป็นอาคารที่มีทางเชื่อมต่อกับหอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเป็นทางเชื่อมขนาดใหญ่กับลานด้านบนของหอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออก

๓.๓ ปรับปรุงในส่วนของห้องศิลปะการแสดงของหอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออกให้มีความกลมกลืนและใช้ประโยชน์ของพื้นที่ร่วมกับอาคารคณะดนตรีและการแสดง

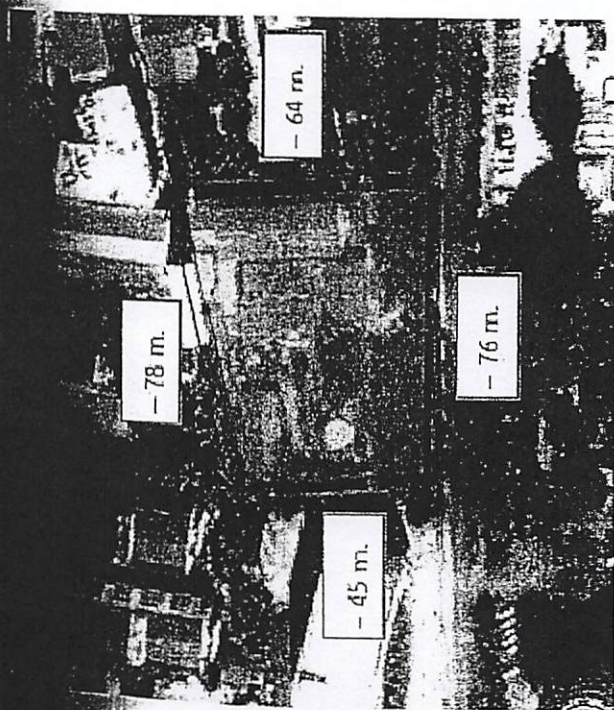
๓.๔ พื้นที่ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอาคารคณะดนตรีและการแสดง หอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออกและอาคาร KB ควรปรับปรุงระบบการจราจรใหม่เพื่อเป็นการลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการจราจรที่แออัดและควรเพิ่มพื้นที่จอดรถยนต์ในบริเวณนี้ ที่ประชุมมอบผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณาสถานที่และสิ่งแวดล้อมดำเนินการ (รายละเอียดดังผังที่แนบ ๒)



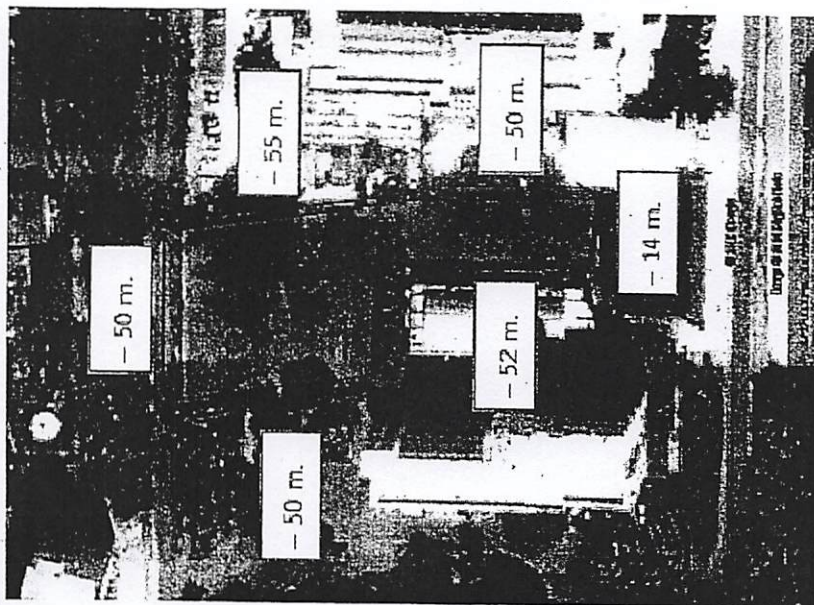
๗



[Handwritten signature]



พื้นที่ก่อสร้างอาคารหอพักบุคลากร
ทางกายภาพ คณะแพทยศาสตร์
พื้นที่ประมาณ ๖,๖๐๐ ตารางเมตร



พื้นที่ก่อสร้างอาคารเรียนศิลปศาสตร
บัณฑิตยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์
พื้นที่ประมาณ ๓,๒๐๐ ตารางเมตร

๑.๒.๒ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ
ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้
หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๓.๑ กองอาคารสถานที่รายงานการตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างร้านค้าที่มั่วๆ ที่ได้รับอนุมัติยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักคอมพิวเตอร์เป็นสิ่งปลูกสร้างแบบเคลื่อนย้ายได้ และได้มีการรื้อถอน/เคลื่อนย้ายออกไปแล้ว	- ที่ประชุมรับทราบ - มอบกองอาคารสถานที่ตรวจสอบอีกครั้ง พื้นที่ที่ร้านค้ารื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกไปแล้วนั้น อยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือไม่ และรายงานให้ที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป	กองอาคารสถานที่	-แจ้งมติให้กองอาคารสถานที่ทราบแล้ว
๓.๒ คณะวิทยาศาสตร์แสดงผลการคำนวณที่มาของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ ตามร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘	ที่ประชุมรับทราบ	คณะวิทยาศาสตร์	เสนอร่างประกาศฯ ให้กองกฎหมายพิจารณาแล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่ภายนอกอาคาร บริเวณด้านหน้าอาคารของคณะฯ ขนาดพื้นที่ ๔ X ๔ เมตร เพื่อประกาศให้บุคคลภายนอกเข้าตั้งร้านถ่ายเอกสาร	-อนุมัติ และให้คณะฯ ดำเนินการดูแลเรื่องมลภาวะสิ่งแวดล้อมจากหมึก และการเดินสายไฟฟ้า ให้มีความปลอดภัยและเรียบร้อย -มอบกองอาคารสถานที่ร่วมกำกับดูแลการดำเนินการในเรื่องสายไฟฟ้าด้วย	- คณะสาธารณสุขศาสตร์ - กองอาคารสถานที่	-แจ้งมติให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ทราบแล้ว -แจ้งมติให้กองอาคารสถานที่ทราบแล้ว
๔.๒ คณะสหเวชศาสตร์ขอหารือกระบวนการพิจารณาและการตัดสินใจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่จำหน่ายอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ตามเอกสารและข้อมูลของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่ประชุมมีข้อคิดเห็น ดังนี้ ๑. การจัดทำ TOR ของประกาศให้เข้าพื้นที่ที่มีความไม่ชัดเจน ๒. เห็นควรให้ยกเลิกประกาศประมูลให้เข้าพื้นที่ครั้งนี้ ๓. ให้คณะสหเวชศาสตร์จัดทำ TOR โดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ตัดสินให้ชัดเจน เรื่องใดลำดับแรก เรื่องใดลำดับรอง และให้ยึดหลักเกณฑ์ที่ประกาศเป็นสำคัญ	คณะสหเวชศาสตร์	แจ้งมติให้คณะสหเวชศาสตร์ทราบแล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๕๘ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง / ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๓.๑ กองแผนงานเสนอโครงการจัดทำผังแม่บทการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา	ให้คณะกรรมการผังแม่บททบทวนการปรับปรุงโครงการจัดทำผังแม่บทการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี โดยมีสาระการปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ ๑. การใช้สอยพื้นที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและกลมกลืนกับอาคารเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะมีเพิ่มขึ้นในอนาคต ๒๐ ปีข้างหน้า รวมถึงอาคารที่พักอาศัยของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ๒. ระบบต่าง ๆ ที่เป็นมาตรฐานกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อการรองรับจำนวนที่เพิ่มขึ้นของประชากร การก่อสร้างอาคาร อาทิ การสาธารณูปโภค การกำจัดขยะหรือของเสีย เส้นทางของการกำจัดของเสีย การประหยัดพลังงาน ๓. การจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงการบริหารการจราจรของโรงพยาบาล ด้วย ๔. การกำหนดร่างขอบเขตของงานการจัดทำผังแม่บท (TOR) ที่ชัดเจนและงบประมาณของการจัดทำผังแม่บท ทั้งนี้ “อาคารอำนวยการ” (ตึก A) อาคารหลังแรกของมหาวิทยาลัยปัจจุบันเป็นอาคารภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ นั้น ให้คณะกรรมการผังแม่บทนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเป็นอาคารเก่าที่มหาวิทยาลัยควรอนุรักษ์ไว้ ในกรณีที่จะปรับปรุงก็สามารถปรับปรุงได้แต่ให้มีรูปแบบโครงสร้างเดิมของอาคารไว้	คณะกรรมการผังแม่บท	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๕๘ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง / ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๓.๑ ฝ่ายเลขานุการแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องต่าง ๆ ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย	ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อสังเกตในการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องต่าง ๆ ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย นั้น มีความแตกต่างและหลากหลาย ดังนั้นควรมีการคำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นราคากลางในการคำนวณจัดเก็บค่าธรรมเนียม	กองคลังและทรัพย์สิน	กองคลังและทรัพย์สินได้ประสานงานกับกองอาคารสถานที่เพื่อคำนวณต้นทุนค่าใช้จ่าย และกองอาคารสถานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๕๖ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง / ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ประชุมให้ปรับปรุงแก้ไขมติวาระที่ ๓.๑ <u>ข้อความเดิม</u> “เนื่องจากจำนวนผู้แสดงความคิดเห็นมีจำนวนน้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน จึงยังไม่ควรสรุปผลการสำรวจ และให้ทำการสำรวจความคิดเห็นต่อไปในช่วงเปิดภาคเรียนปกติ โดยให้มีคำชี้แจงเหตุผลของการสำรวจ เพื่อให้ผู้แสดงความคิดเห็นเข้าใจวัตถุประสงค์ของการสำรวจครั้งนี้ โดยให้ปรับปรุงสำรวจความคิดเห็นเพื่อให้ผู้แสดงความคิดเห็นเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ แสดงความคิดเห็น ไม่แสดงความคิดเห็น หรือมีก็ได้ไม่มีก็ได้/ยอมรับสภาพของส่วนรวม”	ปรับปรุงแก้ไขมติ วาระที่ ๓.๑ เป็นดังนี้ ๑. ให้กองอาคารสถานที่ทำการสำรวจความคิดเห็นต่อไปเพื่อรับฟังความคิดเห็นให้กว้างขึ้น โดยปรับปรุงแบบสอบถามให้มีความชัดเจน เนื่องจากข้อมูลจากแบบสอบถามไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการสำรวจ ให้เพิ่มเติมข้อความให้ผู้ตอบแบบสอบถามเข้าใจถึงที่มาที่ไปของการย้ายที่ทำการธนาคารซึ่งเป็นความประสงค์ของธนาคารเอง ๒. คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์ที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็น	กองอาคารสถานที่	๑. กองคลังและทรัพย์สินได้แจ้งมติให้กองอาคารสถานที่ทราบแล้วตามหนังสือ ที่ ศธ ๖๖๐๒.๔/๗๐๙ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. กองคลังและทรัพย์สินสำเนามติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กองอาคารสถานที่ทราบอีกครั้งตามหนังสือที่ ศธ ๖๖๐๒.๔/๑๖๖๒ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๕

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๕๖ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง / ส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
	กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดให้มีที่ทำการธนาคารภายในมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว ซึ่งเป็นสถานที่ที่เป็นศูนย์กลางของนิสิตที่ใช้บริการได้สะดวกและปลอดภัย ในการสำรวจความคิดเห็นนั้นเพื่อให้ประชาคมได้รับทราบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับที่ทำการธนาคารและหรือที่ทำการไปรษณีย์ภายในมหาวิทยาลัย ๓. ให้กองอาคารสถานที่ไปดำเนินการเรื่องพื้นที่เป้าหมายในการจัดให้ที่ทำการธนาคารและที่ทำการไปรษณีย์ภายในมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นบริเวณพื้นที่ที่มีนิสิตจำนวนมากไปใช้บริการได้สะดวกและปลอดภัย และให้นำเสนอคณะกรรมการจัดการรายได้ฯ ในครั้งต่อไป		

๒๒

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ วันที่ ๑
กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้
หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘
วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และเสนอกรรมการฯ พิจารณาคัดที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้
กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ แล้ว เป็นดังเอกสารแนบ

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผล
ประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘
วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘
วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จาก
ที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.
๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กองอาคารสถานที่รายงานการตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร
สำนักคอมพิวเตอร์ที่ร้านค้ายกเลิกสัญญาแล้ว

ตามที่กองอาคารสถานที่ได้รายงานการตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างของร้านจำหน่าย
เครื่องดื่มฯ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับอนุมัติยกเลิกสัญญาและทำการรื้อถอน
สิ่งปลูกสร้างออกจากพื้นที่ไปแล้ว และคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและ
จากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑
กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ รับทราบรายงานการตรวจสอบฯ และขอให้กองอาคารสถานที่ไปตรวจสอบพื้นที่
เพื่อความเรียบร้อยอีกครั้ง ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กองอาคารสถานที่ได้รายงานการตรวจสอบพื้นที่ดังกล่าว โดยกองอาคาร
สถานที่ได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบและถ่ายภาพสถานที่ ซึ่งผู้เช่าได้ปรับพื้นที่เหมือนเดิมเรียบร้อยแล้วตาม
เงื่อนไขของสัญญา

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยกองอาคารสถานที่ได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบและถ่ายภาพสถานที่
ซึ่งผู้เช่าได้ปรับพื้นที่เหมือนเดิมเรียบร้อยแล้วตามเงื่อนไขของสัญญา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการพื้นที่
ให้บุคคลภายนอกเช่าให้บริการถ่ายเอกสาร

ตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้รับอนุมัติการใช้พื้นที่ภายในอาคารห้องสมุด
ชั้นที่ ๑ จำนวน ๒ จุด จุดละ ๓๖ ตารางเมตร เพื่อประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าประกอบการค้า ดังนี้

๑. สำหรับจำหน่ายเครื่องดื่ม ๑ จุด

๒. สำหรับให้บริการถ่ายเอกสาร ๑ จุด

ซึ่งคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์
ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้อนุมัติโดยมีเงื่อนไข
หากมีการจัดพื้นที่ให้บริการลูกค้าให้คำนวณพื้นที่เพื่อจัดเก็บค่าเช่าด้วย

โรงเรียนสาธิตฯ ได้ดำเนินการประกาศให้เช่าพื้นที่ทั้ง ๒ จุด ดังกล่าว โดยพื้นที่ที่จำหน่าย
เครื่องดื่มนั้นได้ผู้เช่าพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนพื้นที่ที่ให้บริการถ่ายเอกสารไม่มีผู้ประสงค์เสนอราคา

คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ฯ
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้ลดจำนวนพื้นที่สำหรับร้านถ่ายเอกสาร
จากเดิมที่ได้รับอนุมัติใช้พื้นที่ จำนวน ๓๖ ตารางเมตร คงเหลือ ๑๓.๕๐ ตารางเมตร และส่วนที่เหลือ
๒๒.๕๐ ตารางเมตร จะให้เช่าเป็นร้านจำหน่ายอาหารและอาหารว่าง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการพื้นที่ให้บุคคลภายนอกเช่าให้บริการถ่าย
เอกสาร ภายในอาคารห้องสมุด ชั้น ๑ จากเดิม ๓๖ ตารางเมตร เป็นดังนี้

๑. จำนวนพื้นที่ ขนาด ๓ X ๔.๕๐ เมตร รวมพื้นที่ ๑๓.๕๐ ตารางเมตร สำหรับร้าน
ถ่ายเอกสาร

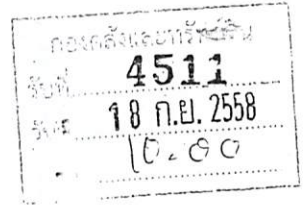
๒. จำนวนพื้นที่ ขนาด ๕ X ๔.๕๐ เมตร รวมพื้นที่ ๒๒.๕๐ ตารางเมตร สำหรับร้าน
จำหน่ายอาหารและอาหารว่าง

โดยจัดทำประกาศให้เช่าพื้นที่ ระยะเวลา ๓ ปี อัตราค่าเช่าตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า
๔๐๐ บาท

มติ อนุมัติตามเสนอ



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริหาร โทร. ๒๒๕๗ ต่อ ๑๐๖

ที่ ศธ ๖๖๒๑.๙/ ๐๕๔๗

วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ขอสั่งแบบเสนอเรื่องเพื่อเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุฯ

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์
ของมหาวิทยาลัย

ในคราวประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์
ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติอนุมัติให้โรงเรียนสาธิต
“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ใช้พื้นที่ให้บุคคลภายนอกเช่าทำการค้า ภายในอาคารห้องสมุด ชั้น ๑
จำนวน ๒ จุด จุดละ ๓๖ ตารางเมตร โดยมีเงื่อนไขหากมีการจัดพื้นที่ให้บริการลูกค้าให้คำนวณพื้นที่
เพื่อจัดเก็บค่าเช่าด้วย ดังนี้

๑. สำหรับจำหน่ายเครื่องดื่ม
๒. สำหรับให้บริการถ่ายเอกสาร

ในการนี้ โรงเรียนฯ ได้ดำเนินการประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่สำหรับบริการถ่ายเอกสาร
ณ อาคารห้องสมุด ชั้น ๑ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ จุด ขนาด ๓๖ ตารางเมตร
ตามประกาศโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏว่า ไม่มีผู้ประสงค์จะเสนอราคา คณะอนุกรรมการจัดการรายได้
หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา เฉพาะส่วน
ที่อยู่ในกำกับดูแลของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้ประชุมร่วมกันในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบ
ให้ลดขนาดพื้นที่ให้เช่าและแบ่งพื้นที่ดังกล่าวออกเป็น ๒ ส่วน เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าทำการค้า ระยะเวลาเช่า
ไม่เกิน ๓ ปี อัตราค่าเช่าตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท จำนวน ๒ จุด ดังนี้

๑. พื้นที่ภายในอาคารห้องสมุด ขนาด ๓ x ๔.๕๐ เมตร รวม ๑๓.๕๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด
สำหรับให้บริการถ่ายเอกสาร
๒. พื้นที่ภายในอาคารห้องสมุด ขนาด ๕ x ๔.๕๐ เมตร รวม ๒๒.๕๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด
สำหรับจำหน่ายอาหารและอาหารว่าง

/เพื่อให้...

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ (๗) โรงเรียนจึงนำเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดหา
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ตามเอกสาร
ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

✓
๒

(ดร.วิโรจน์ ชมภู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

รศ. อภินันท์ ทนตื้อ

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

นาย
วิโรจน์
ชมภู

ผอ. ร. ร้อยชวา

วิโรจน์

นาย
วิโรจน์

นาย
วิโรจน์

มติ ม/๕๗
๕ มีค ๕๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าทำการค้า

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มีความประสงค์ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าทำการค้า ระยะเวลาการเช่าไม่เกิน ๓ ปี ดังนี้

๑. พื้นที่ภายในอาคารห้องสมุด ชั้นที่ ๑ จำนวน ๒ จุด จุดละ ๘ X ๔.๕๐ เมตร (จุดละ ๓๖ ตารางเมตร) อัตราค่าเช่าตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท

๑.๑ สำหรับจำหน่ายเครื่องดื่ม

๑.๒ สำหรับให้บริการถ่ายเอกสาร

๒. พื้นที่ภายนอกอาคาร ด้านข้างอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔ จำนวน ๕ จุด จุดละ ๑.๕๐ X ๑.๔๐ เมตร (จุดละ ๒.๑๐ ตารางเมตร) อัตราค่าเช่าตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท สำหรับจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ประเด็นเสนอ

เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ให้บุคคลภายนอกเช่าทำการค้า

๑. พื้นที่ภายในอาคารห้องสมุด ชั้น ๑ จำนวน ๒ จุด จุดละ ๓๖ ตารางเมตร

๒. พื้นที่ภายนอกอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔ จำนวน ๕ จุด จุดละ ๒.๑๐ ตารางเมตร

มติ

อนุมัติตามเสนอ โดยมีเงื่อนไขหากมีการจัดพื้นที่เพื่อให้บริการลูกค้าให้คำนวณพื้นที่เพื่อจัดเก็บค่าเช่าด้วย

Yolien 10 ก.ย. 13.50 ชม.
อ.น. 22.50 ชม.
✓ ๑๒/๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุม ๑๑:๔๕ นาฬิกา

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานกรรมการ