

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ วันที่ ๒
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่ชั่วคราวเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานโรงเรียน
สาธิตอาชีวศึกษา

๔.๒ คณะการจัดการและการท่องเที่ยวขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารศูนย์จีนศึกษา
เป็นพื้นที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของนิสิตและบุคลากร

๔.๓ บริษัท กูเกิ้ล อิงค์ ขออนุญาตถ่ายภาพอาคาร สถานที่ และพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
และที่วิทยาเขต เพื่อจัดทำข้อมูลให้บริการบน Google Map

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
ดร.วศิน ยุวนะเดมีย์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
นายเสรี ชีโนดม | กรรมการ |
| ๕. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | กรรมการ |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพลิน เกาตรการวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
เภสัชกร รองศาสตราจารย์ ดร.สินธุ์ชัย แก้วกิติชัย | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ดร.บุญรอด บุญเกิด | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรัฐ ศรีสุข | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (นางวันทนา กิติศรีวรพันธุ์)
นางสาวนิศาชล กาญจนพิชิต (แทน) | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเมศวร์ พิริยะวัฒน์)
๒. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุจิตร์ มหาพิรุณ)
๓. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๐:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ วันที่ ๖ ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๕๘

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘
วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และเสนอกรรมการฯ พิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ แล้ว เป็นดังเอกสารแนบ

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่ชั่วคราวเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงาน

โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณฝั่งตรงข้าม (ด้านทิศตะวันตก) ของอาคาร ๖๐ พรรชามหาราชินี ๑ (QS1) และอาคารวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานของโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา โดยเป็นอาคารสำนักงานชั่วคราว ขนาดโดยประมาณ ๑๒ เมตร X ๑๕ เมตร ดังแผนผังที่แนบ ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ความเห็นชอบแล้ว

ทั้งนี้ กองคลังและทรัพย์สินได้ส่งเรื่องถึงกองแผนงานแล้ว เพื่อพิจารณาและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่ดังกล่าว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ชั่วคราวเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา

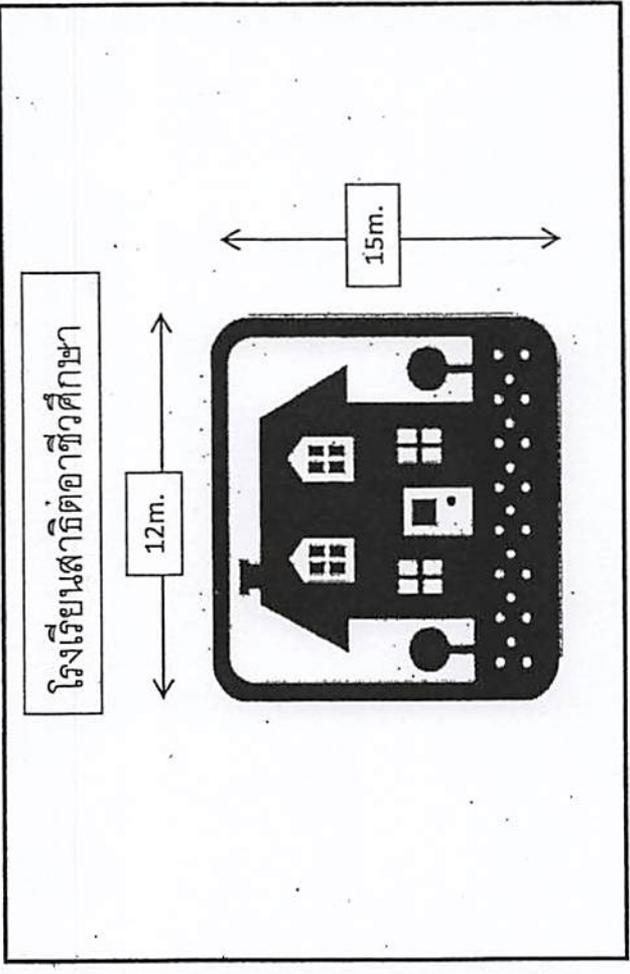
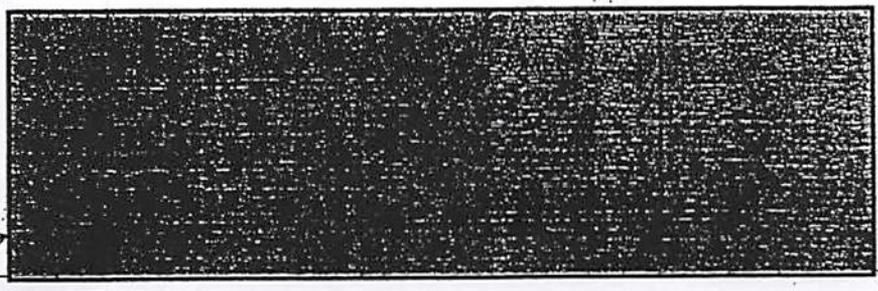
มติ ให้ความเห็นชอบให้ใช้พื้นที่ดังกล่าวก่อสร้างอาคารสำนักงานชั่วคราวของโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา

โดยมีข้อสังเกต เนื่องจากกองแผนงานได้ทำการศึกษาและมีข้อมูลว่า ในการก่อสร้างอาคารชั่วคราวนั้น อายุการใช้งานระยะเวลา ๘ - ๑๕ ปี จึงจะสามารถรื้อถอนได้ตามระเบียบ ประกอบกับกลุ่มอาคารเรียน คณะศึกษาศาสตร์จะก่อสร้างแล้วเสร็จและใช้ได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (อีก ๔ ปี) ซึ่งโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษาจะเข้าไปใช้สถานที่นั้นด้วย

เขตพื้นที่ร.สถิติ"พุ่มบำเพ็ญ"

กำแพงรั้วมหาวิทยาลัยหิตะวันต

ที่จอดรถบัลดณะศึกษาศาสตร์



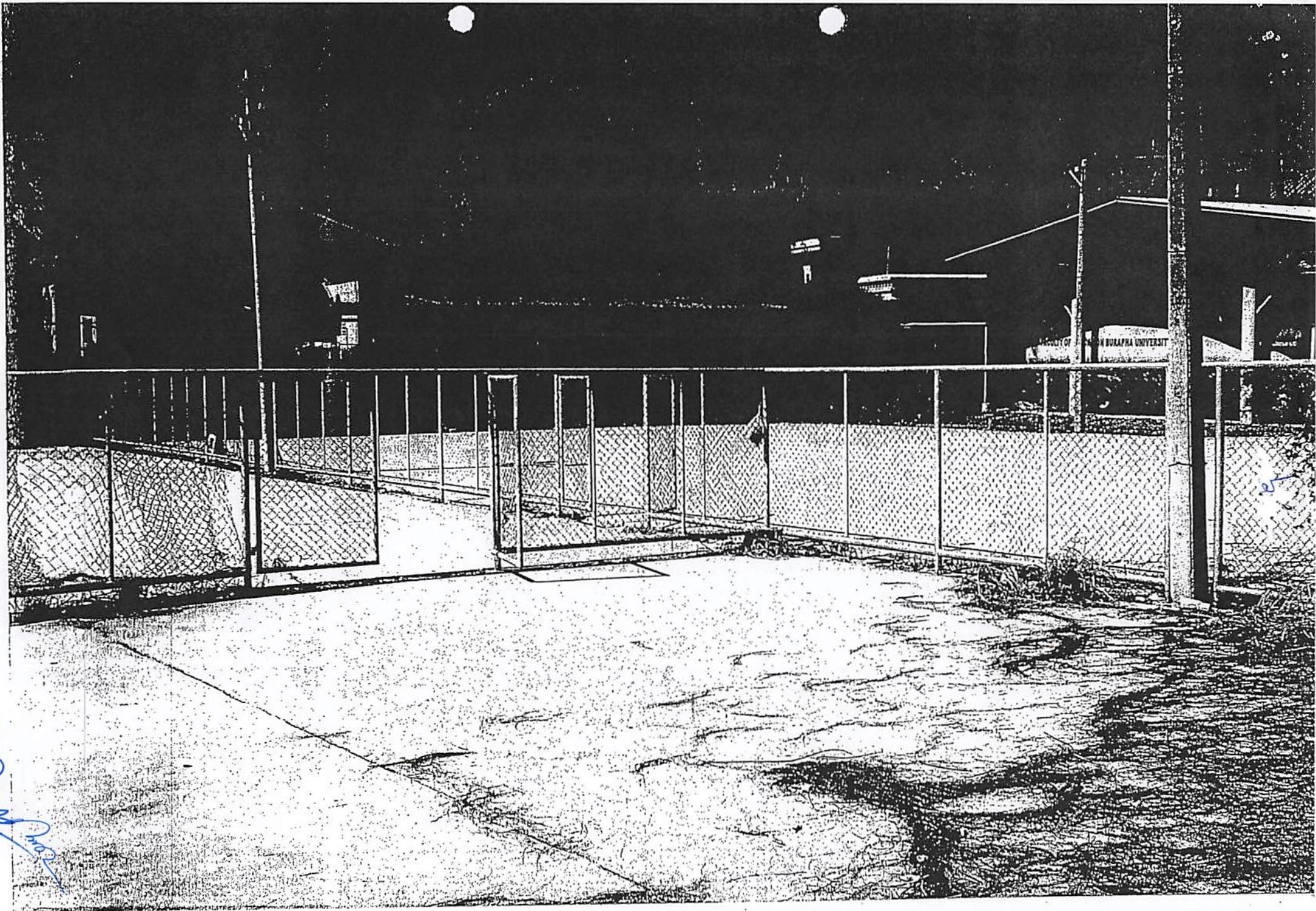
แผนผังการสร้างสำนักงานชั่วคราว

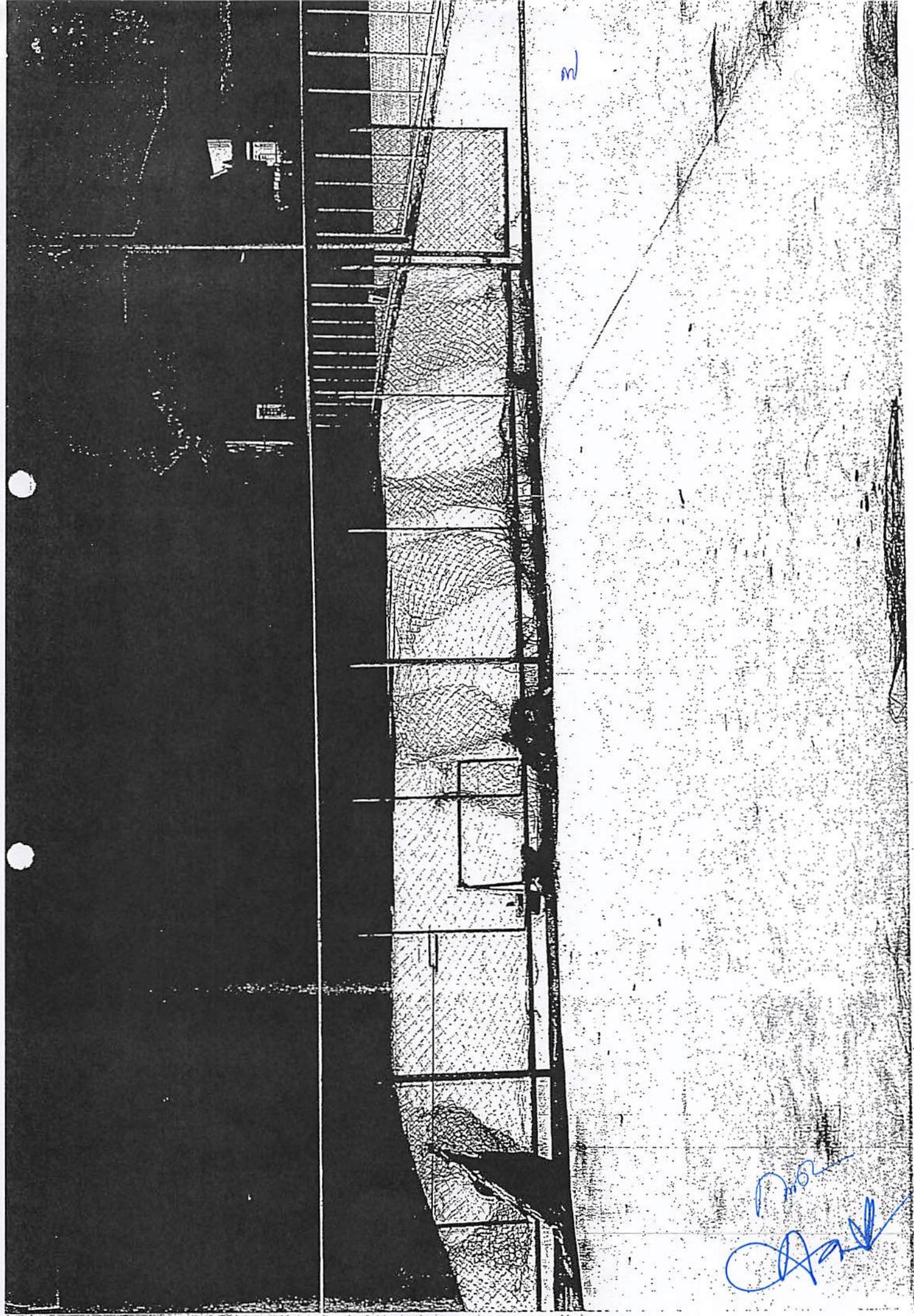
โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

อาคารQS1(คณะศึกษาศาสตร์)

วิทยาลัยนานาชาติ

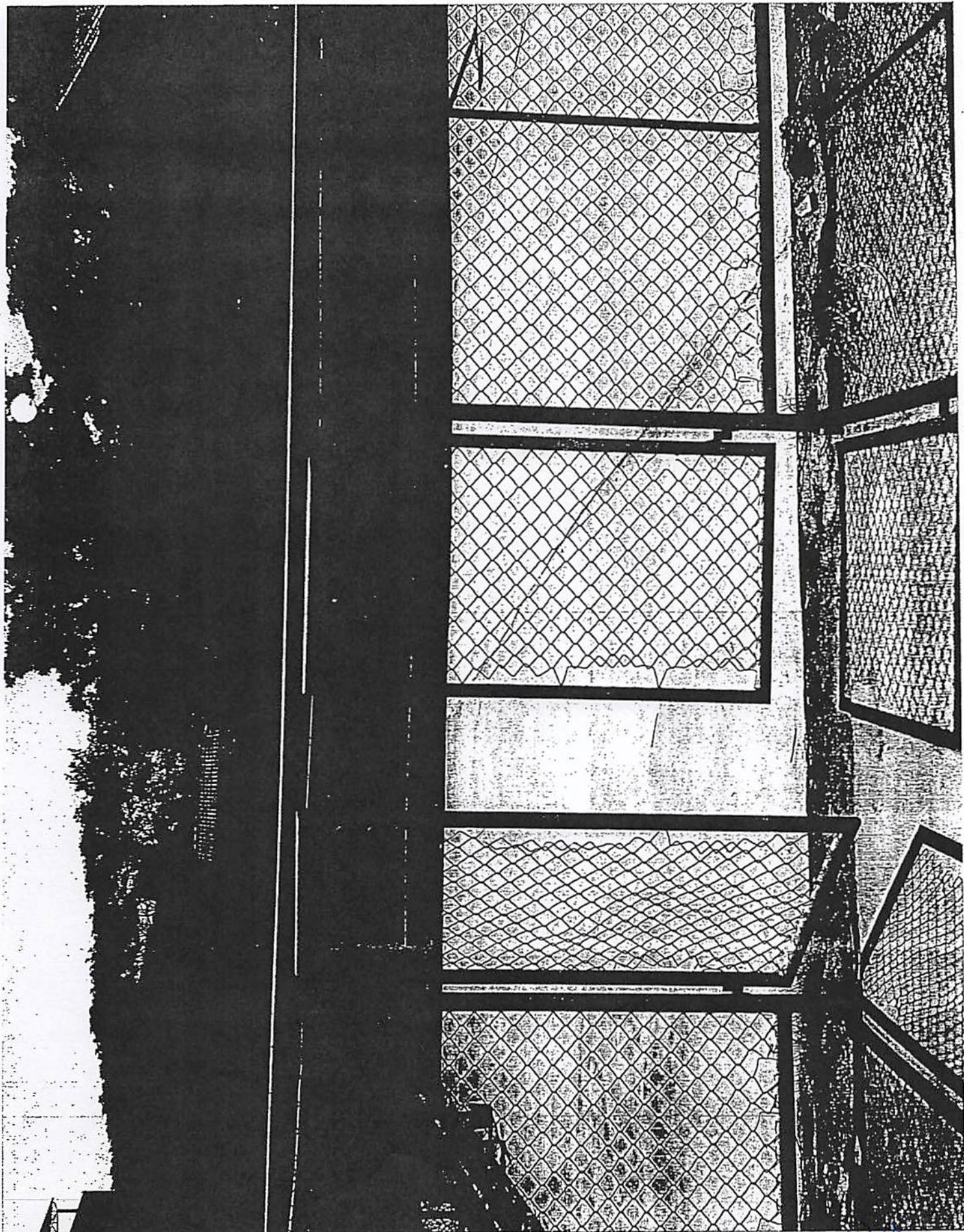
22





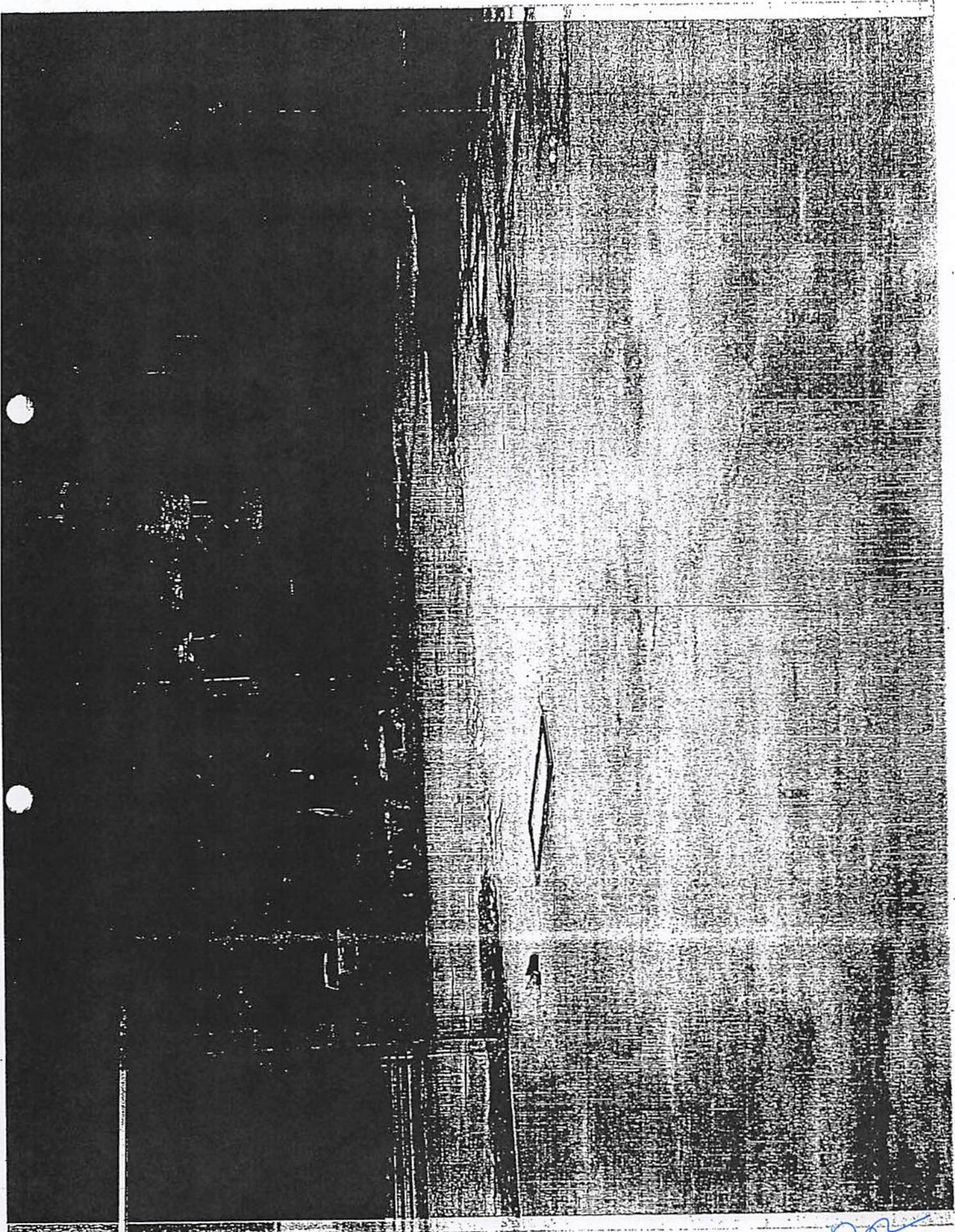
m

Now
[Signature]



1 mo
[Handwritten signature]

m



Pro
R

๔.๑๔ การสร้างสำนักงานชั่วคราวโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
เมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ รศ.ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
พร้อมด้วย ดร.ผลาดร สุวรรณโพธิ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และ ดร.เกรียงศักดิ์ บุญญา ผู้รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา ได้เข้าพบ ศ.นพ.สมพล พงศ์ไทย (ผู้รักษาการแทนอธิการบดี) และ ผศ.
ดร.วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข (ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี) เพื่อหารือเรื่องการจัดหาพื้นที่เพื่อสร้างเป็น
สำนักงานโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา และได้มอบหมายให้ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ ดำเนินการศึกษาหาข้อมูล
การจัดสร้างสำนักงานชั่วคราว และรายละเอียดประมาณการงบประมาณเบื้องต้น เพื่อขอความเห็นชอบ
คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา โดยใช้พื้นที่บริเวณลานปูนเอนกประสงค์ (ใกล้โรงจอดรถบัส
คณะศึกษาศาสตร์)

ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ ได้นำแผนผังโครงสร้างอาคาร ลักษณะอาคาร ๑ ชั้น โดยมีเอกสารประมาณการ
ราคาก่อสร้าง ที่ประชุม มีมติเห็นชอบและมีข้อเสนอแนะ เรื่องการลงทุนสร้างอาคาร ควรจัดสร้าง เพื่อเพิ่มพื้นที่
ใช้สอย โดยขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อการดำเนินการก่อสร้างดังกล่าว ทั้งนี้ด้านงบประมาณการ
จัดสร้างจะเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์ แผนการจัดการงบประมาณและแผนการ
บริหารงานบุคคล โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพาครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๘ วันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๔๐๖ ชั้น ๔ อาคาร ภปร พิจารณามติ ดังนี้ ประเด็นการขอใช้พื้นที่
ต้องนำเสนอคณะกรรมการที่ราชพัสดุฯ เพื่อพิจารณาก่อน เรื่องการยืมเงินหากยืมเงินมหาวิทยาลัย ต้องเป็น
คณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้ยืม เห็นควรให้หารือคณะฯ เพื่อพิจารณาก่อน โดยเสนอแนะว่าการยืมเงินจำนวนดังกล่าว
เป็นเงินจำนวนน้อยควรให้คณะฯ ได้พิจารณาความเหมาะสมในการยืมเงินหรือคณะฯ สามารถสนับสนุนจำนวน
เงินดังกล่าวได้ และเรื่องพื้นที่ใช้สอย สถานที่ในการสร้างสำนักงาน เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว นำเสนอคณะกรรมการที่
ราชพัสดุฯ

หลังจากคณะฯ มีมติ และกรรมการที่ราชฯ เห็นชอบ จึงเสนอเรื่องแจ้งเพื่อทราบต่อ
คณะกรรมการอำนวยการเฉพาะกิจโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา

ประเด็นเสนอ พิจารณาให้ความเห็นชอบเห็นชอบการสร้างสำนักงานชั่วคราวโรงเรียน
สาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณา อภิปรายร่วมกัน และสรุปเป็นมติที่ประชุมดังนี้

.....

.....

.....

.....





สำเนา ๑๒

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๔๕

ที่ ศธ ๖๖๐๒.๔/๐๙๐๔

วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง คณะศึกษาศาสตร์ขอใช้พื้นที่สร้างสำนักงานชั่วคราวของโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

กองคลังและทรัพย์สินขอส่งเอกสารต้นเรื่องของคณะศึกษาศาสตร์ ขอใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้าง
สำนักงานชั่วคราวของโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนเพื่อพิจารณา ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งกองคลังและทรัพย์สินทราบเพื่อการ
นำเสนอคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์
ของมหาวิทยาลัย ต่อไป

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

เซ็นรับเรื่อง

ลงชื่อ.....
วันที่.....



๑๓

กองคลังมหาวิทยาลัย
รับที่ 1800
วันที่ 21 เม.ย. 2558
เวลา 10.00

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๑๕
 ที่ ศธ ๖๖๒๑/ ๑๑๐๗ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
 เรื่อง ขอใช้พื้นที่สร้างสำนักงานชั่วคราวโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (วาระที่ ๔.๑๔) เห็นชอบให้โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สร้างสำนักงานชั่วคราวและให้คณะศึกษาศาสตร์เสนอคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ มหาวิทยาลัย พิจารณาเพื่อขอใช้พื้นที่บริเวณลานปูนทิศเหนือติดที่จอดรถของคณะศึกษาศาสตร์ ทิศตะวันตกติดกำแพงมหาวิทยาลัย ทิศใต้ติดพื้นที่ของโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" (ตั้งรูปที่แนบ) ในการก่อสร้างสำนักงานชั่วคราว

ในการนี้คณะศึกษาศาสตร์ จึงขอส่งข้อมูลในการก่อสร้างสำนักงานชั่วคราวโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เสนอเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย)
 คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เรียน ผู้รักษาผลประโยชน์

เพื่อโปรดพิจารณาขอเช่าที่บริเวณลานปูนทิศเหนือติดที่จอดรถของคณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยบูรพา

ศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย

ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย

ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย

ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย



๑๕

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ร.ที่ 001776
 วันที่ 3 เม.ย. 2558
 เวลา ๑,๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศึกษาศาสตร์ โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๑๕
 ที่ ศธ ๖๖๒๑.๑๐/ ๑๐๙ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
 เรื่อง ขอใช้พื้นที่สร้างสำนักงานชั่วคราวโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามมติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เห็นชอบให้เสนอ
 คณะกรรมการที่ราชพัสดุมหาวิทยาลัยเพื่อขอใช้พื้นที่สร้างสำนักงานชั่วคราวโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา
 มหาวิทยาลัยบูรพา ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้โรงเรียนฯซึ่งสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ จึงขอให้คณะศึกษาศาสตร์ทำหนังสือเสนอ
 คณะกรรมการที่ราชพัสดุฯ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.เกรียงศักดิ์ บุญญา)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

- 7 เม.ย. 2558

ลงนามแล้ว

- 7 เม.ย. 2558

ก่อนเรียนให้แนบ นว 119๑๖

๗๐๐1๖๑ / ๗๓๑๑ นิสิต ๑๐๗

ก่อน

๔.๒ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณด้านหลังอาคาร
ศูนย์เงินศึกษาเป็นพื้นที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของนิสิตและบุคลากร

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารศูนย์เงินศึกษา
เพื่อเป็นสถานที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของนิสิตและบุคลากร ปัจจุบันพื้นที่ดังกล่าวนี้เป็นสถานที่เก็บ
วัสดุก่อสร้างของบริษัทฯ ผู้รับเหมาก่อสร้างอาคารคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

ทั้งนี้ กองคลังและทรัพย์สินได้ส่งเรื่องถึงกองแผนงานแล้ว เพื่อพิจารณาและให้ข้อมูล
เกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่ดังกล่าว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารศูนย์เงินศึกษาเป็นพื้นที่จอดรถยนต์
รถจักรยานยนต์ ของนิสิตและบุคลากรคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

มติ

อนุมัติ





ด้าน

บันทึกข้อความ

กองคลังและทรัพย์สิน
รับที่ 4795
รับที่ - 5 ต.ค. 2558
เลข 10.00

ส่วนงาน คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว สำนักงานคณบดี งานพัสดุ โทร. ๒๓๙๗ ต่อ ๑๐๖
ที่ ศธ. ๖๖๐๓.๑/๐๙๗๙ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้พื้นที่สำหรับจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์

เรียน คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

ตามที่ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคาร
นวัตกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว จำนวน ๑ หลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน
การบริการวิชาการ และเป็นสำนักงานของคณะฯ ตามที่ทราบแล้วนั้น ในการดำเนินการก่อสร้างอาคาร คณะฯ
ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ด้านหลังศูนย์จันทศึกษาซึ่งอยู่ใกล้กับบ้านพักรับรองของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้รับจ้าง
(บริษัท สิทธิชัยเอนจิเนียริง จำกัด) จัดเก็บวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารชั่วคราว รวมถึงอนุญาตให้ใช้แนวถนน
บริเวณด้านข้างอาคารเสนาะ อุนากูล ๑ เป็นขอบเขตพื้นที่ก่อสร้างอาคาร (เอกสารแนบ)

ด้วยการก่อสร้างอาคารใกล้จะแล้วเสร็จ อีกทั้งคณะฯ มีจำนวนคณาจารย์และบุคลากร ประมาณ
๕๗ คน และมีนิสิตอีกกว่า ๔,๒๐๐ คน คณะฯ จึงเล็งเห็นว่าพื้นที่ดังกล่าวสามารถนำมาใช้เป็นพื้นที่จอดรถยนต์
รถจักรยานยนต์ สำหรับคณาจารย์ บุคลากร นิสิตและผู้ที่มาติดต่องานราชการภายในอาคารนวัตกรรมการจัดการ
และการท่องเที่ยว ซึ่งการใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นที่จอดรถนั้นนอกจากจะทำให้เกิดประโยชน์จากการใช้พื้นที่แล้ว
ยังส่งผลที่ดีดังนี้

๑. เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วนในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของ
คณาจารย์ บุคลากร นิสิตและผู้ที่มาติดต่องานราชการ
๒. เกิดความปลอดภัยในทรัพย์สินและง่ายต่อการดูแลรักษา การตรวจตราความเรียบร้อยของ
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๓. เกิดความคล่องตัวในการจราจรเนื่องจากมีพื้นที่จอดรถที่เป็นสัดส่วนที่ชัดเจน
๔. สามารถรองรับจำนวนนิสิต คณาจารย์ บุคลากรและผู้ที่มาติดต่องานราชการอีกด้วย
จากประโยชน์และผลดีดังกล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว จึงเรียนมา
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์สำหรับอาคารนวัตกรรมการ
จัดการและการท่องเที่ยว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์)
คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

๒๕๕๘ อธิการบดี/ทงว.คณบดี
(๒๕๕๘.๑๐.๐๕/๒๕๖๑๖๓๗๖)

เพื่อไปติดป้ายบอกทาง/แผนวาง ตมรณพรม/แผนผัง

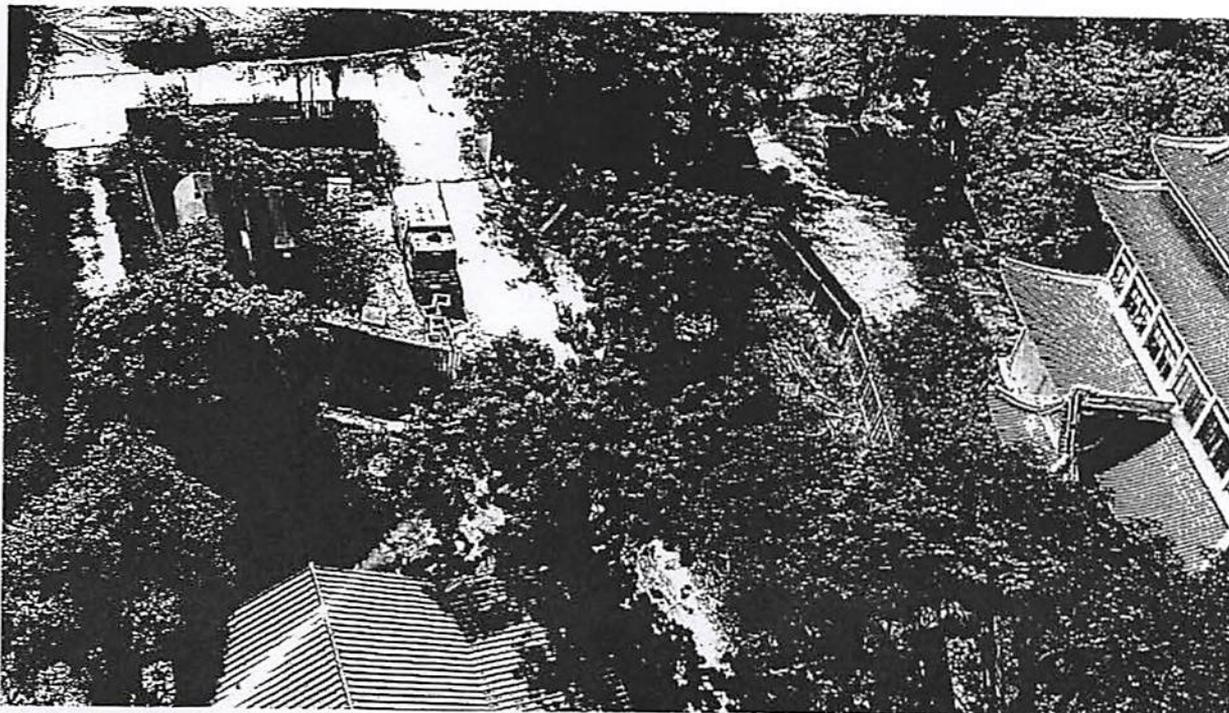
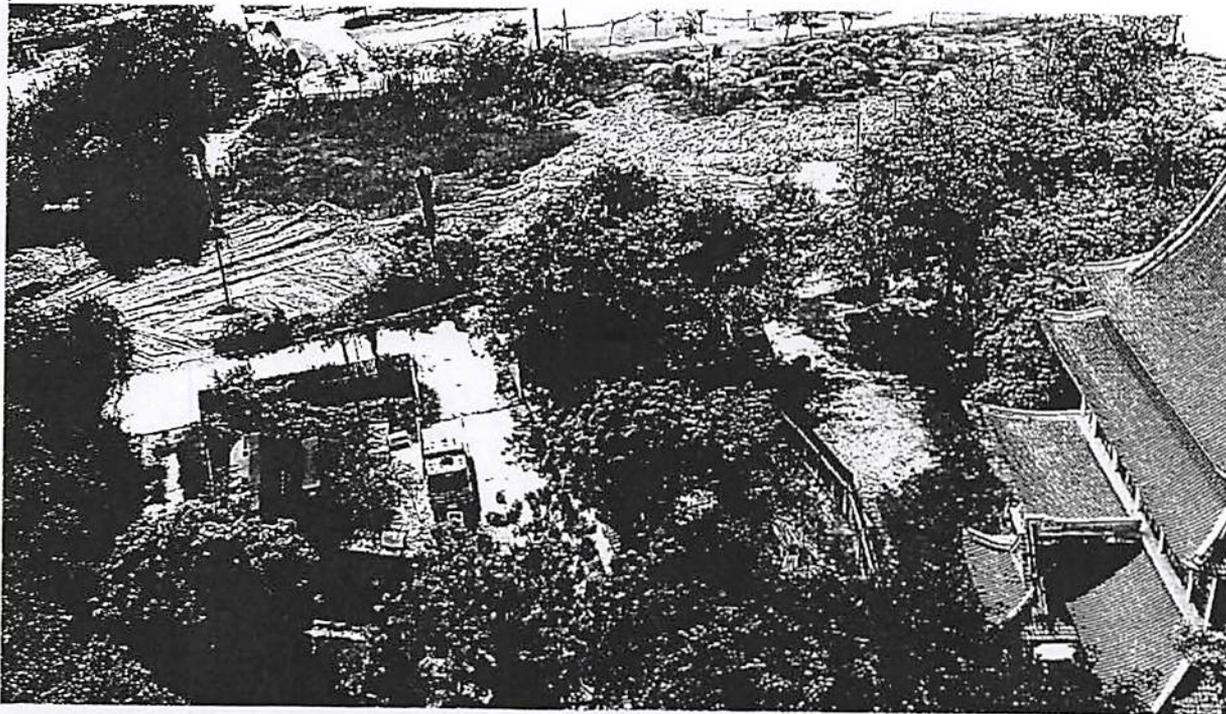
๒๕๕๘/๒๕๖๑๖๓๗๖ ๒๕๖๑๖๓๗๖ ก. จันทศึกษา/ศูนย์จันทศึกษา/มหาวิทยาลัยบูรพา

๒๕๕๘/๒๕๖๑๖๓๗๖
๒๕๕๘

๒๕๕๘
๒๕๕๘/๒๕๖๑๖๓๗๖
๒๕๕๘

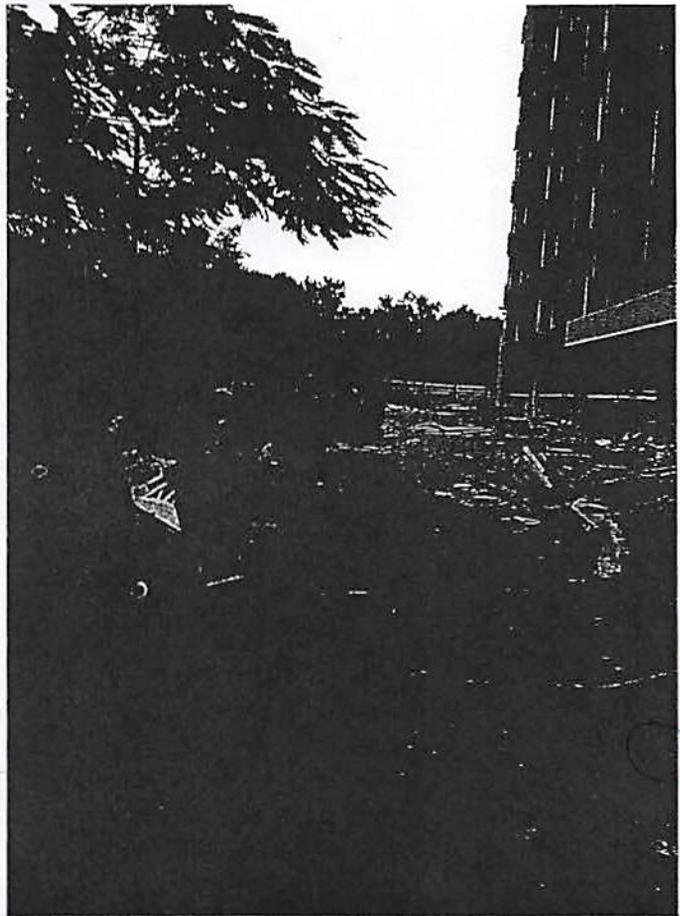
๑๗

พื้นที่จัดเก็บวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารชั่วคราว



Nisa
[Signature]

ขอบเขตพื้นที่ก่อสร้าง แนวถนนบริเวณด้านข้างอาคารเสนาะ อุนากุล ๑



Handwritten signature in blue ink.

๔.๓ บริษัท กูเกิ้ล อิงค์ ขออนุญาตถ่ายภาพอาคาร สถานที่ และพื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยและที่วิทยาเขต เพื่อจัดทำข้อมูลให้บริการบน Google Map

ด้วยบริษัทกูเกิ้ล อิงค์ ผู้รับผิดชอบโครงการแผนที่ Google Street View Partner Program ประเทศไทย แจกความประสงค์มายังสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อประสานมหาวิทยาลัยในการขออนุญาตเข้าถ่ายภาพอาคารสถานที่และพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพาและที่วิทยาเขต จัดทำเป็นข้อมูลไว้ให้บริการบน Google Map ในลักษณะ Street View ซึ่งจะทำให้ประชาชนทั่วไป นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา สามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นที่และแผนที่ตั้งอาคาร สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยได้ทั้งในรูปแบบ ๓๖๐ องศา และ ๓ มิติ โดยโครงการดังกล่าวได้มีการดำเนินงานในสถาบันการศึกษาชั้นนำของโลก เช่น Stanford University, University of Washington, University of Glasgow และ Boston University สำหรับในประเทศไทยมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (ทุกวิทยาเขต) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (ทุกวิทยาเขต) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ทุกวิทยาเขต) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ทุกวิทยาเขต) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักคอมพิวเตอร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย การเดินทางมายังมหาวิทยาลัย การเดินทางภายในมหาวิทยาลัย สำหรับประชาชนทั่วไป นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงชาวต่างชาติที่เข้ามาติดต่อราชการหรือต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยได้อย่างสะดวกผ่านแอปพลิเคชัน Google Map ที่ใช้งานกันอย่างแพร่หลาย รวมถึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์จึงประสานมาเพื่อขออนุญาตให้บริษัทกูเกิ้ล อิงค์ เข้ามาดำเนินการจัดทำแผนที่ภายในมหาวิทยาลัยและที่วิทยาเขต

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุญาตของ บริษัท กูเกิ้ล อิงค์ ขออนุญาตถ่ายภาพอาคาร สถานที่ และพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยและที่วิทยาเขต เพื่อจัดทำข้อมูลให้บริการบน Google Map

มติ - ในหลักการไม่ขัดข้อง เนื่องจากในภาพรวมจะเป็นผลดีต่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย และอำนวยความสะดวกต่อบุคคลภายนอก

โดยมีข้อสังเกต

- (๑) ไม่เป็นการหาผลประโยชน์จากการใช้พื้นที่ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก
- (๒) ให้มีผู้ดูแล ควบคุมประสานงานต่าง ๆ และการรักษาความปลอดภัย
- (๓) การดำเนินการของบริษัทฯ ต้องแสดงภาพหรือขั้นตอนทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย

- มอบสำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรึกษาผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)

Permission Letter
หนังสืออนุญาต

To Google Inc.:
เรียนบริษัท กูเกิล อิงค์

We hereby permit you (through your employees, affiliates or agents) to enter the property(ies) described in the Attachment(s) to this letter at a time and in the manner directed by our designated contact person listed in those Attachment(s) for the purpose of collecting the data described in the Attachment(s). Google will abide by the property access rules specified by our designated contact person, including any written rules attached to this letter.

โดยหนังสือฉบับนี้ เราอนุญาตให้ท่าน (โดยพนักงานบริษัทของท่าน บริษัทในเครือหรือตัวแทน) เข้าไปในสถานที่ (ต่างๆ) ดังรายละเอียดที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายใต้เวลาและการปฏิบัติตามบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งมีรายชื่ออยู่ในเอกสารแนบท้าย โดยมีจุดประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลตั้งที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายนั้น กูเกิลจะปฏิบัติตามกฎการเข้าไปในสถานที่ ตามที่บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งของเรากำหนด รวมถึง กฎระเบียบที่เป็นลายลักษณ์อักษรใดๆ ที่แนบมากับหนังสือฉบับนี้

Google must have suitable insurance coverage or self-insure for all of Google's activities on the property(ies). Google will be responsible for all costs of its data collection, and will be the exclusive owner of all right, title and interest in all data collected on the property(ies).

กูเกิล จะต้องมีการประกันภัยคุ้มครองหรือการประกันภัยตนเองที่เหมาะสมกับกิจกรรมใดๆ ของกูเกิลที่เกิดขึ้น ในสถานที่ (ต่างๆ) กูเกิลจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลทั้งหมดและเป็นเจ้าของสิทธิ กรรมสิทธิ์และผลประโยชน์ในข้อมูลที่เก็บได้ในสถานที่ (ต่างๆ) นั้นแต่เพียงผู้เดียว

This letter does not give Google any intellectual property rights to the Property Owner's trademarks or logos. Neither party will use the other's name, trademark or logo in any public statement without the other's permission.

หนังสือฉบับนี้ มิได้ให้กูเกิลมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องหมายการค้า หรือตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ของเจ้าของสถานที่ ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถใช้ชื่อ เครื่องหมายการค้า หรือตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ของอีกฝ่ายหนึ่งในข้อความต่อสาธารณชนใดๆ โดยปราศจากการอนุญาตของอีกฝ่ายหนึ่ง

We affirm that we are either the Property Owner, the Property Manager, or the Property Operator, and that we have full power and authority to grant you the permission above.

ขอรับรองว่าเราเป็นเจ้าของสถานที่ ผู้จัดการสถานที่หรือผู้ดำเนินงานของสถานที่ และขอรับรองว่าเรามีอำนาจเต็ม และมีอำนาจตามกฎหมาย ในการให้อนุญาตดังกล่าวแก่ท่าน

Where this letter is provided in English and another language, the English version shall always prevail in the event of any inconsistency.

หากหนังสือฉบับนี้เป็นภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ภาษาอังกฤษจะเป็นภาษาที่ใช้บังคับ ในกรณีที่มีข้อความที่ไม่สอดคล้องกัน

Company / Entity Name: _____

ชื่อบริษัท / องค์กร

By: _____

Signature of Authorized Representative

โดย:ลายเซ็นของผู้แทนที่มีอำนาจวันที่

Print Name Title

ชื่อตัวบรรจงตำแหน่ง



๒๗

for
Imagery Collection
สำหรับการเก็บข้อมูลภาพถ่าย

Specified Data, Properties, and Designated Contact Person
ระบุข้อมูล สถานที่ต่างๆ และผู้ติดต่อที่ได้รับมอบหมาย

(1) Data to be Collected:

(1) ข้อมูลที่จะเก็บ

Imagery both inside and outside the propert(ies) listed below.
ภาพถ่ายทั้งภายในและภายนอกสถานที่ดังรายละเอียดข้างล่าง

(2) Propert(ies) covered by Permission Letter:

(2) สถานที่ตามที่ระบุในหนังสืออนุญาต

All properties owned or operated by the Property Owner, Property Manager, or Property Operator[, except the properties listed below:].

สถานที่ทั้งหมดเป็นเจ้าของ หรือดำเนินการโดยเจ้าของสถานที่ ผู้จัดการสถานที่ หรือผู้ดำเนินงานของสถานที่ [เว้นแต่สถานที่ดังรายละเอียดด้านล่าง]



๒๕

APPROVED.

อนุมัติ

Company / Entity Name: _____

ชื่อบริษัท / องค์กร

By: _____ Date: _____

Signature of Authorized Representative Date วันที่

โดย: ลายเซ็นของผู้แทนที่มีอำนาจ

Print Name Title: _____

ชื่อตำแหน่งตัวบรรจง

Designated Contact Person's Name: _____

ชื่อผู้ติดต่อที่ได้รับมอบหมาย

Title: _____ Email: _____

ตำแหน่ง:

อีเมล:

Phone: _____

โทรศัพท์:





จดหมายแนะนำโครงการ Google Maps with Street View Special Collection

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. จดหมายตอบรับอนุญาตการถ่าย Street View

กูเกิล ประเทศไทย โดยความร่วมมือกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) เปิดตัวโครงการ "มหัศจรรย์เมืองไทย เทียบไปกับมุมมองใหม่" แคมเปญใหญ่ระดับประเทศเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ในเมืองไทยด้วย กูเกิล แผนที่และสตรีทวิว ที่วันนี้พร้อมแล้วให้คนไทยและนักท่องเที่ยวทั่วโลก ได้ชื่นชมมุมมองใหม่แบบรอบด้าน ที่ถ่ายทอดเรื่องราวและวัฒนธรรมที่งดงาม พร้อมทั้งสถานที่สำคัญต่าง ๆ อันทรงคุณค่ามากมาย

โดยเมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2555 Google ร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้เปิดตัวชุดภาพถ่ายสตรีทวิว (Street View) ใน 3 จังหวัดสำคัญของไทย ได้แก่ กรุงเทพฯ เชียงใหม่ และภูเก็ต และขณะนี้ชุดภาพถ่ายจาก 27 จังหวัดทั่วประเทศพร้อมใช้งานบน Google แผนที่แล้ว โดยชุดภาพถ่ายดังกล่าวช่วยให้ผู้ใช้งานชาวไทย และทั่วโลก สามารถรับชม แผนที่ Google สตรีทวิว ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด เครื่องมือหนึ่ง ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่มีผู้ใช้ทั่วโลก ซึ่งประเทศไทยเป็นประเทศที่ 35 ที่ Google เปิดบริการ Google แผนที่พร้อมสตรีทวิว

Google ประเทศไทยทำหน้าที่เก็บรวบรวมภาพสตรีทวิว ในมุมมอง 360 องศาบนมุมมองของถนน ซึ่งรวมถึงสถานที่สำคัญต่างๆ ทั้งทั้งประเทศไทยและทำการเผยแพร่ภาพบนแผนที่ของ Google ที่สามารถรับชมได้จากทั่วโลก

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ma" followed by a stylized flourish.

๒๒

กูเกิล แผนที่และสตรีทวิว (Google Maps Street View) มีโครงการ Street View Partner Program ทำการเก็บภาพในสถานที่สำคัญต่าง ๆ รวมถึงสถาบันศึกษาชั้นนำของโลก เช่น Stanford University, University of Washington, University of Glasgow และ Boston University เป็นต้น

ทีมงานกูเกิล แผนที่และสตรีทวิว ประเทศไทย เล็งเห็นถึงความสำคัญของมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาต่างๆ ในประเทศไทย จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วม โครงการ Street View Partner Program และขออนุญาตเข้าเก็บภาพ 360 องศาในพื้นที่ของสถาบันและโปรดลงนาม ในจดหมายอนุญาตที่แนบมา

ทั้งนี้ท่านสามารถใช้ ภาพต่างๆ ที่ Google บันทึกไว้บน แผนที่ Street View เพื่อประโยชน์ในเชิงธุรกิจหรือประชาสัมพันธ์และให้นักศึกษาใหม่และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจสามารถเข้ารับชมจากทางเว็บไซต์ของสถาบัน ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่มีความสนใจศึกษาต่อ

ผู้ใช้งานสามารถใช้งาน กูเกิล แผนที่และสตรีทวิว ในการสำรวจสถานที่ต่าง ๆ รอบโลกผ่านภาพ 360 องศา ผู้ใช้งานสามารถสำรวจสถานที่สำคัญ ชมสถานที่มหัศจรรย์ทางธรรมชาติ นำทางการเดินทางสู่ วัด ตลาด ร้านอาหาร หรือธุรกิจขนาดเล็กต่าง ๆ และขณะนี้สามารถทำได้แม้กระทั่งการท่องป่าเมฆ

ท่านสามารถชมการสาธิตหรือเรียกดูแกลเลอรีเพื่อดูคอลเล็กชันมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้ที่ <https://www.google.com/maps/views/streetview/university-campuses?gl=us&hl=en-us>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาความเหมาะสม หากท่านมีคำแนะนำ ข้อขัดข้อง หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

นายชวิน สระบัว
ผู้จัดการโครงการ แผนที่ Google Street View Partner Program ประเทศไทย
โทร: 081-532-7147
email: chawin@google.com

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ชวิน สระบัว

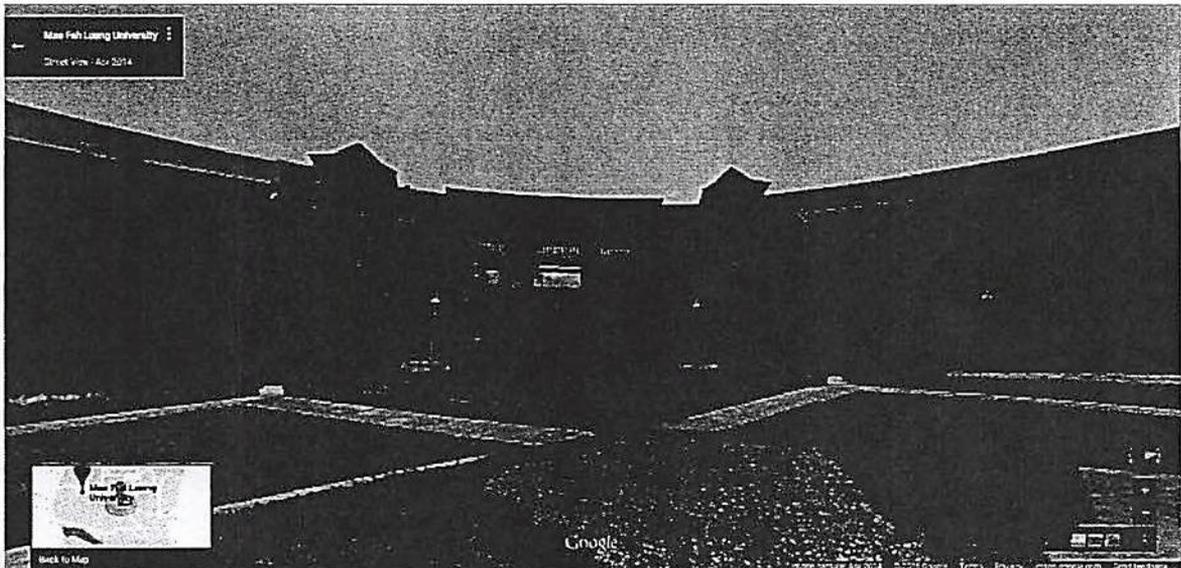
นายชวิน สระบัว
ผู้จัดการโครงการ แผนที่ Google Street View Partner Program ประเทศไทย



รายชื่อมหาวิทยาลัยในประเทศไทยที่เข้าร่วมโครงการ

1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (ทุกวิทยาเขต)
3. มหาวิทยาลัยศรีปทุม (ทุกวิทยาเขต)
4. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (ทุกวิทยาเขต)
7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ทุกวิทยาเขต)
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ทุกวิทยาเขต)
9. มหาวิทยาลัย Stamford
10. Asian Institute of Technology

ตัวอย่างภาพ แผนที่ Google Street View ภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



<https://goo.gl/QjYGYq>

[Handwritten signature in blue ink]

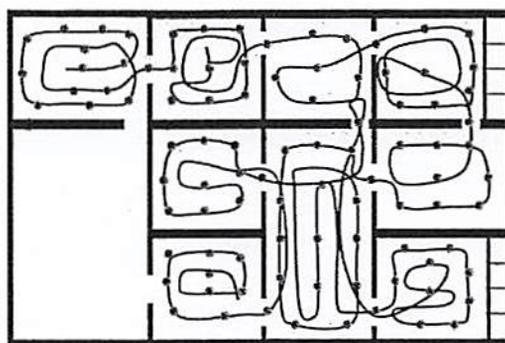
๖๘

รายละเอียดการถ่ายทำ

การถ่าย Google Maps Street View จะใช้ใบสะพายหลังติดตั้งกล้องถ่ายภาพรอบทิศทางที่มีชื่อว่า Google Street View Trekker โดยผู้ถ่ายจะสะพายTrekkerเดินไปยังพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ถ่าย



Google Street View Trekker จะมีบันทึกข้อมูลสองอย่างคือ ภาพนิ่ง และ พิกัดตำแหน่งของภาพ

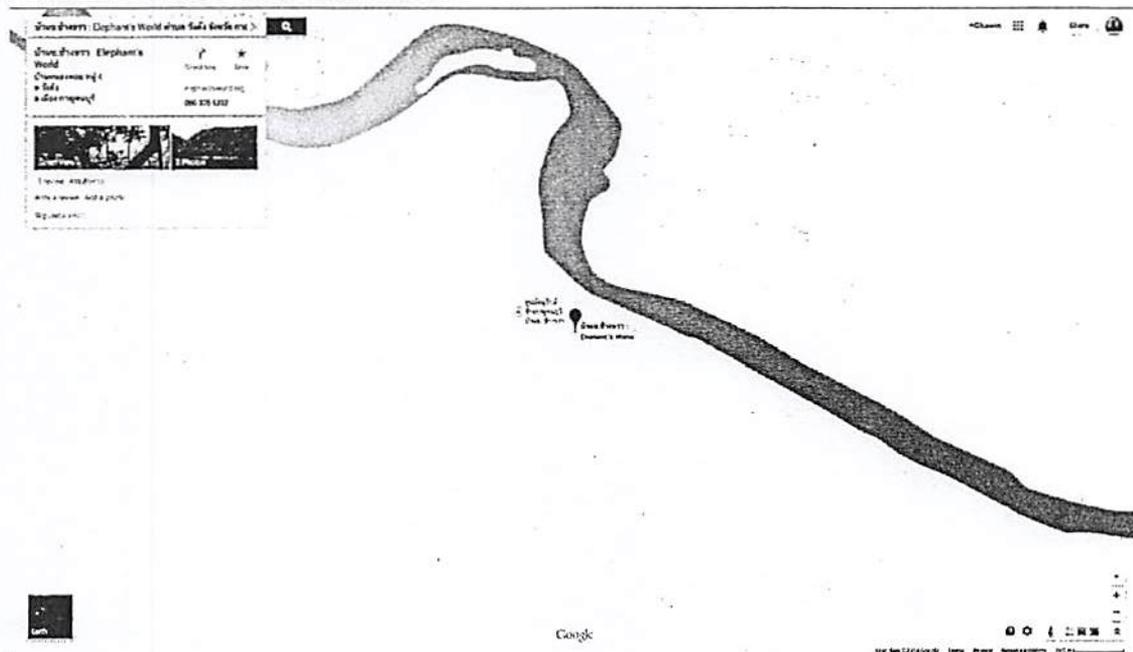


● ภาพถ่ายแต่ละจุด

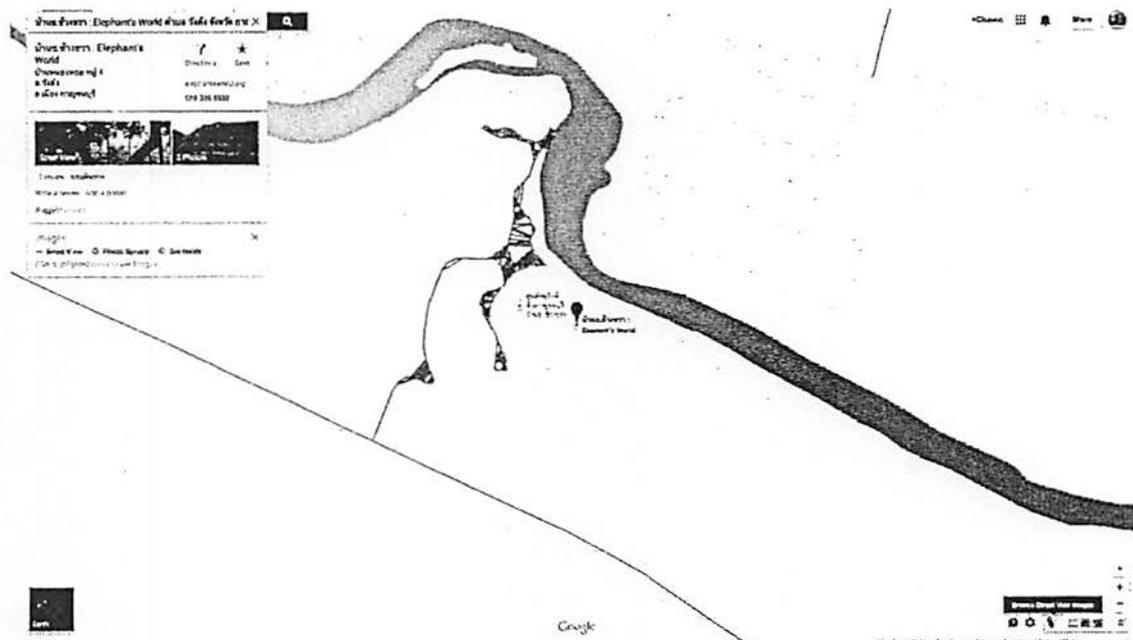
— พิกัดตำแหน่งของภาพ

km

การใช้งาน Google Maps Street View



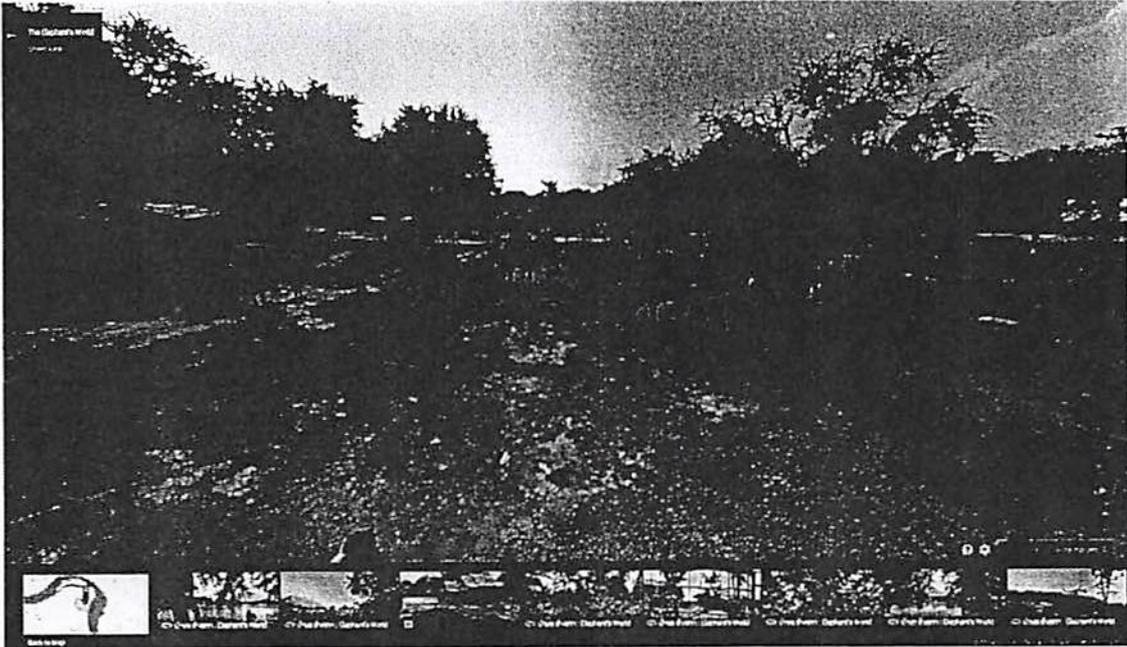
1. เข้าไปยัง maps.google.co.th และหาสถานที่ที่ต้องการเข้าชม



2. คลิกที่Pegmanสีเหลืองด้านล่างขวาของหน้าจอ เส้นสีฟ้าจะปรากฏขึ้นมาเพื่อแสดงพื้นที่ที่มีภาพ Street View

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and a smaller one above it.

๓๐



3. คลิกที่เส้นสีฟ้าเพื่อรับชมภาพ Street View

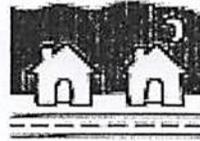
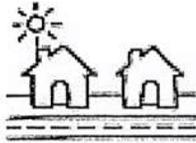
ประโยชน์ของการใช้ภาพสตรีทวิวในพื้นที่ของ Google Street View Partner คือ

- สามารถใช้ดูภาพถ่ายในมุมมอง 360 องศา บริเวณต่างๆ โดยรอบ ซึ่งเป็นภาพที่มีความชัดเจน และมีรายละเอียดสูง
- เป็นประโยชน์ในการนำทางและสามารถตรวจดูพิกัดได้ง่ายขึ้น ลดการหลงทางของผู้ที่มาติดต่อ
- เป็นประโยชน์ในการใช้สำรวจสถานที่ที่สำคัญหรือจุดสำคัญ (Landmark) ต่างๆ ก่อนออกเดินทางหรือขณะเดินทาง เพื่อลดการหลงทางของผู้ที่มาติดต่อ
- เพื่อประโยชน์ในเชิงธุรกรรมและการตลาด
- เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพื้นที่อสังหาริมทรัพย์ ทั้งปัจจุบันและอนาคต
- เพื่อประโยชน์ในการบันทึกประวัติศาสตร์ของพื้นที่นั้นๆ
- สามารถดึงเอาสตรีทวิว ในแผนที่ไปไว้ในหน้าเว็บไซต์ขององค์กร หรือจะส่งลิงก์ หน้าสตรีทวิว ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ก็สามารถกระทำได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย
- สะดวกสบายในการใช้ เพราะสามารถใช้บริการสตรีทวิวได้บน โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ตและคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ทุกเวลา
- ภาพสตรีทวิวให้ความสำคัญกับเรื่องความเป็นส่วนตัวสูง เพราะเป็นภาพที่เก็บล่วงหน้า มิใช่ภาพปัจจุบัน ชนิด Real time และมีการเบลอหน้าคนและป้ายทะเบียนรถยนต์ที่ปรากฏอยู่ในภาพถ่าย
- Google Street View Partner สามารถเลือกสถานที่ที่ต้องการให้บันทึกภาพและเลือกที่จะ ไม่อนุญาตให้บันทึกภาพ ในพื้นที่ที่ไม่ต้องการให้บันทึกได้

๓๐

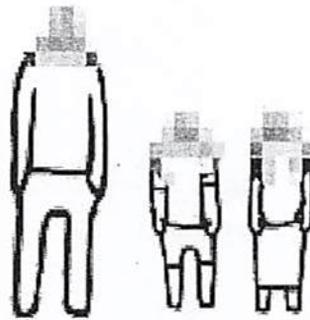
นโยบายด้านความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว

Street View



20:00

เราถ่ายภาพในเวลากลางวันและเฉพาะในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต โดยทางเจ้าของหรือผู้ดูแลสถานที่ที่สามารถกำหนดเส้นทางที่ต้องการและไม่ต้องการให้ถ่ายได้



เรามีเทคโนโลยีระดับสูงในการตรวจจับและเบลอใบหน้าของบุคคลและทะเบียนรถที่อยู่ในภาพทุกภาพ เพื่อความเป็นส่วนตัวของบุคคลและพาหนะที่อยู่ในรูปภาพ



เรามีระบบที่สามารถให้ผู้ใช้งานได้รายงานข้อผิดพลาดและร้องขอการลบรูปภาพออกจากระบบได้ง่ายและรวดเร็ว



๓๒

บันทึกข้อความ

กองคลังและทรัพย์สิน
4824
วันที่ - 5 ต.ค. 2558
ณ 16.00

ส่วนงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.๒๗๖๐

ที่ ศธ ๖๖๓๑/๗๑๖

วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

4:3

เรื่อง ขออนุญาตถ่ายภาพอาคารสถานที่และพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพาในลักษณะ Street View
เรียน ผู้รักษาการแทนอธิการบดี (ประธานคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ)

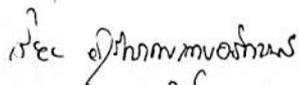
ด้วยบริษัทกูเกิ้ล อิงค์ ผู้รับผิดชอบโครงการแผนที่ Google Street View Partner Program ประเทศไทย แจ้งความประสงค์มายังสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อประสานมหาวิทยาลัยในการขออนุญาตเข้าถ่ายภาพอาคารสถานที่และพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพาและวิทยาเขต จัดทำเป็นข้อมูลไว้ให้บริการบน Google Map ในลักษณะ Street View ซึ่งจะทำให้ประชาชนทั่วไป นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา สามารถเข้าถึงข้อมูลพื้นที่และแผนที่ตั้งอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยได้ทั้งในรูปแบบ ๓๖๐ องศาและ ๓ มิติ โดยโครงการดังกล่าวได้มีการดำเนินงานในสถาบันการศึกษาชั้นนำของโลก เช่น Stanford University, University of Washington, University of Glasgow และ Boston University สำหรับในประเทศไทยมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (ทุกวิทยาเขต) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (ทุกวิทยาเขต) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ทุกวิทยาเขต) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ทุกวิทยาเขต) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

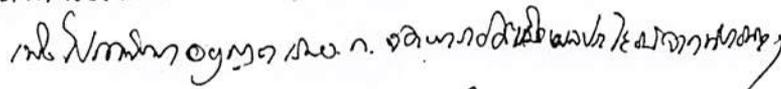
สำนักคอมพิวเตอร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่องต่อมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย การเดินทางมายังมหาวิทยาลัย การเดินทางภายในมหาวิทยาลัย สำหรับประชาชนทั่วไป นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงชาวต่างชาติที่เข้ามาติดต่อราชการหรือต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ได้อย่างสะดวกผ่านแอปพลิเคชัน Google Map ที่ใช้งานกันอย่างแพร่หลาย รวมถึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

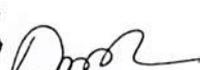
ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์จึงประสานมาเพื่อขออนุญาตให้บริษัทกูเกิ้ล อิงค์ เข้ามาดำเนินการจัดทำแผนที่ภายในมหาวิทยาลัยและวิทยาเขต

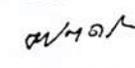
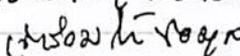
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอขอบคุณยิ่ง .

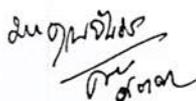

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรางคณา ธรรมลิขิต)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์





๑. ทบ๑๐/๑๒๕๐ ก.ล.จ.นเรณีย์ศิริ 

๒. เรณีย์ศิริ ออ.สำนักคอมพิวเตอร์ 
เรณีย์ศิริ ออ. 




(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรืองประทีป สุข)
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี รักษาการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาข้อมูลพื้นที่ของอาคารอเนกวิทย์บริการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาความต้องการใช้อาคารอเนกวิทย์บริการครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ ในวันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๕:๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๘๐๕ ชั้น ๘ อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเมศวร์ พิริยะวัฒน์ ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นเกี่ยวกับอาคารอเนกวิทย์บริการ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการออกแบบและจัดทำราคากลางสำหรับขออนุมัติงบประมาณก่อสร้างต่อไป ประกอบด้วย วัตถุประสงค์การใช้งานของอาคาร ขอบเขตพื้นที่ และจำนวนชั้นที่ต้องการ ความทราบแล้วนับบัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอเรื่องดังกล่าว เพื่อจัดเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ ในวันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาข้อมูลพื้นที่ของอาคารอเนกวิทย์บริการ

มติ รับทราบ ให้ความเห็นชอบ



ข้อมูลพื้นฐานการใช้พื้นที่ของอาคารเอนกวิทยบริการ

1. พื้นที่ของพื้นดินทั้งหมดที่ต้องการสำหรับก่อสร้างอาคาร

แนวเขตพื้นที่สำหรับก่อสร้างอาคารเอนกวิทยบริการ คิดเป็นพื้นที่ประมาณ 6,480 ตารางเมตร กำหนดให้พื้นที่ใช้สอยอาคาร ต่อชั้น ประมาณ 5,048 ตารางเมตร (รายละเอียดตามเอกสารแนบที่ 1)

2. ความสูงของอาคาร (เมตร) ประมาณการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1) จำนวนชั้นสำหรับเป็นพื้นที่จอดรถยนต์และจักรยานยนต์

(1) กำหนดให้พื้นที่สำหรับช่องจอดรถยนต์ เท่ากับ 21 ตารางเมตรต่อคัน

สำหรับการจอดรถยนต์ในลักษณะ 90 องศา โดยพื้นที่ดังกล่าวนี้ได้รวมพื้นที่สำหรับสำหรับบันได ลิฟต์ และพื้นที่อื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดการภายในอาคารจอดรถยนต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ที่มา : Jim Hill, Car park Designers Handbook, 2005)

(2) กำหนดให้พื้นที่ใช้สอยโดยประมาณสำหรับเป็นพื้นที่จอดรถยนต์ เท่ากับ 5,000 ตารางเมตรต่อชั้น

เนื่องจากรูปและขนาดของพื้นที่จริงเป็นเงื่อนไขหลักของการกำหนดขนาดพื้นที่ต่อชั้น ซึ่งจากการวัดขนาดในพื้นที่จริง มีขนาดเท่ากับ 5,048 ตารางเมตร อย่างไรก็ตาม เนื่องจากพื้นที่ที่มีการหักมุมและอาจมีความคลาดเคลื่อนอื่นที่ไม่สามารถระบุได้จากการดำเนินงานจริงในอนาคต อาทิ ความคลาดเคลื่อนจากการวัดระยะ ความจำเป็นในการสำรองพื้นที่สำหรับการสัญจร เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ ในการวิเคราะห์นี้ จึงกำหนดให้พื้นที่ใช้สอยโดยประมาณสำหรับเป็นพื้นที่จอดรถยนต์เท่ากับ 5,000 ตารางเมตรต่อชั้น

(3) จาก (1) และ (2) จำนวนช่องจอดรถยนต์ เท่ากับ 238 ช่องจอดต่อชั้น

มาจาก $5,000/21 = 238.10$ ใช้ 238 ช่องจอด

(4) จากการวิเคราะห์ความต้องการใช้พื้นที่จอดรถยนต์ในอนาคตของคณะแพทยศาสตร์ สำนักบริการวิชาการ และสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พบว่า ต้องการจำนวนช่องจอดรถยนต์ เท่ากับ 1,725 ช่องจอด ดังนั้น จำนวนชั้นของอาคารจอดรถยนต์ที่ต้องการ เท่ากับ 8 ชั้น

มาจาก $1,725/238 = 7.25$ ใช้ 8 ชั้น

(5) กำหนดให้ระยะระหว่างชั้นเท่ากับ 3 เมตร (Vehicle ramps with 3.00 m. storey height, ที่มา : Car Park Designers Handbook, 2005) ดังนั้น อาคารจอดรถยนต์ จะมีความสูงเท่ากับ 24 เมตร

(6) สำหรับพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ เท่ากับ 3.64 ตารางเมตร (1.3 ม. X 2.8 ม.) ต่อคัน ความต้องการใช้พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ เท่ากับ 500 คัน ดังนั้น จำนวนพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ที่ต้องการ เท่ากับ $500 \times 3.64 = 1,820$ ตารางเมตร โดยสามารถใช้พื้นที่ร่วมกับชั้นจอดรถยนต์ในชั้นที่ 1 ได้

ซึ่งมีพื้นที่สำรองที่เหลือจากการจอดรถยนต์เท่ากับ 3,749 ตารางเมตร [(8 - 7.25) x 238 x 21 = 3,748.5 ตารางเมตร] เพียงพอสำหรับใช้จอดรถจักรยานยนต์ 500 คัน และสำหรับการขยายตัวของความต้องการใช้พื้นที่ในอนาคตอีกประมาณ 3 ปี หลังจากอาคารศูนย์วิจัยทางการแพทย์และอาคารอเนกวิทยบริการ เปิดใช้งาน

2.2) ความสูงของอาคารสำนักงานสำนักบริการวิชาการ

สำนักบริการวิชาการมีความต้องการใช้พื้นที่โดยประมาณเท่ากับ 1,000 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดของการใช้พื้นที่ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ตามเอกสารแนบที่ 2

ด้วยลักษณะการใช้งานของอาคาร ประกอบด้วย ห้องประชุม ห้องจัดสัมมนา ห้องสำหรับปฏิบัติงาน และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ การออกแบบและกำหนดพื้นที่ใช้งานควรแยกจากกันอย่างชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและการบำรุงรักษา โดยอาจแบ่งจำนวนชั้นตามลักษณะการใช้งานแต่ละประเภท เป็น 3 ชั้น โดยมีความสูงระหว่างชั้น เท่ากับ 3.5 เมตร ดังนั้น ความสูงของอาคารสำนักงานจะมีค่าเท่ากับ 10.5 เมตร (3.5 x 3 = 10.5 เมตร)

2.3) ความสูงของอาคารอเนกวิทยบริการ

จาก 2.1 และ 2.2 ความสูงของอาคารทั้งหมด โดยประมาณ เท่ากับ 34.5 เมตร (24 + 10.5 = 34.5 เมตร) ซึ่งเป็นความสูงรวมระหว่างส่วนที่เป็นอาคารจอดรถและอาคารสำนักงานของสำนักบริการ วิชาการ

3. วัตถุประสงค์การใช้งานอาคารอเนกวิทยบริการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาความต้องการใช้อาคารอเนกวิทยบริการ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ พฤษภาคม ที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2558 ได้มีมติให้อาคารอเนกวิทยบริการ มีวัตถุประสงค์การใช้งานหลัก ประกอบด้วย

- 1) ใช้เป็นพื้นที่จอดยานพาหนะ
- 2) ใช้สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ประกอบด้วย
 - 2.1) การใช้งานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
 - 2.2) การใช้งานเพื่อภารกิจอื่นนอกเหนือจากภารกิจของมหาวิทยาลัย อาทิ โรงอาหาร

ร้านขายอาหาร ร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น



โดยมีส่วนงานที่เกี่ยวข้องหลัก 3 ส่วนงาน ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล และสำนักบริการวิชาการ

1. คณะแพทยศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์มีความต้องการหลักในการใช้พื้นที่ของอาคารอเนกวิทย์บริการเพื่อเป็นพื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ประกอบด้วยรถยนต์ จำนวน 1,225 ช่องจอด และรถจักรยานยนต์ จำนวน 500 ช่องจอด

2. สำนักบริการวิชาการ

สำนักบริการวิชาการมีความต้องการหลักในการใช้พื้นที่ของอาคารอเนกวิทย์บริการเพื่อ

- 1) เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์และ
- 2) ใช้งานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ห้องประชุม ห้องจัดอบรมสัมมนา ห้องสำหรับปฏิบัติงาน และห้องสำหรับอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบที่ 2)

3. สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล

สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลมีความต้องการหลักในการใช้พื้นที่ของอาคารอเนกวิทย์บริการเพื่อ เป็นพื้นที่จอดรถยนต์ ประมาณ 300 – 400 คัน

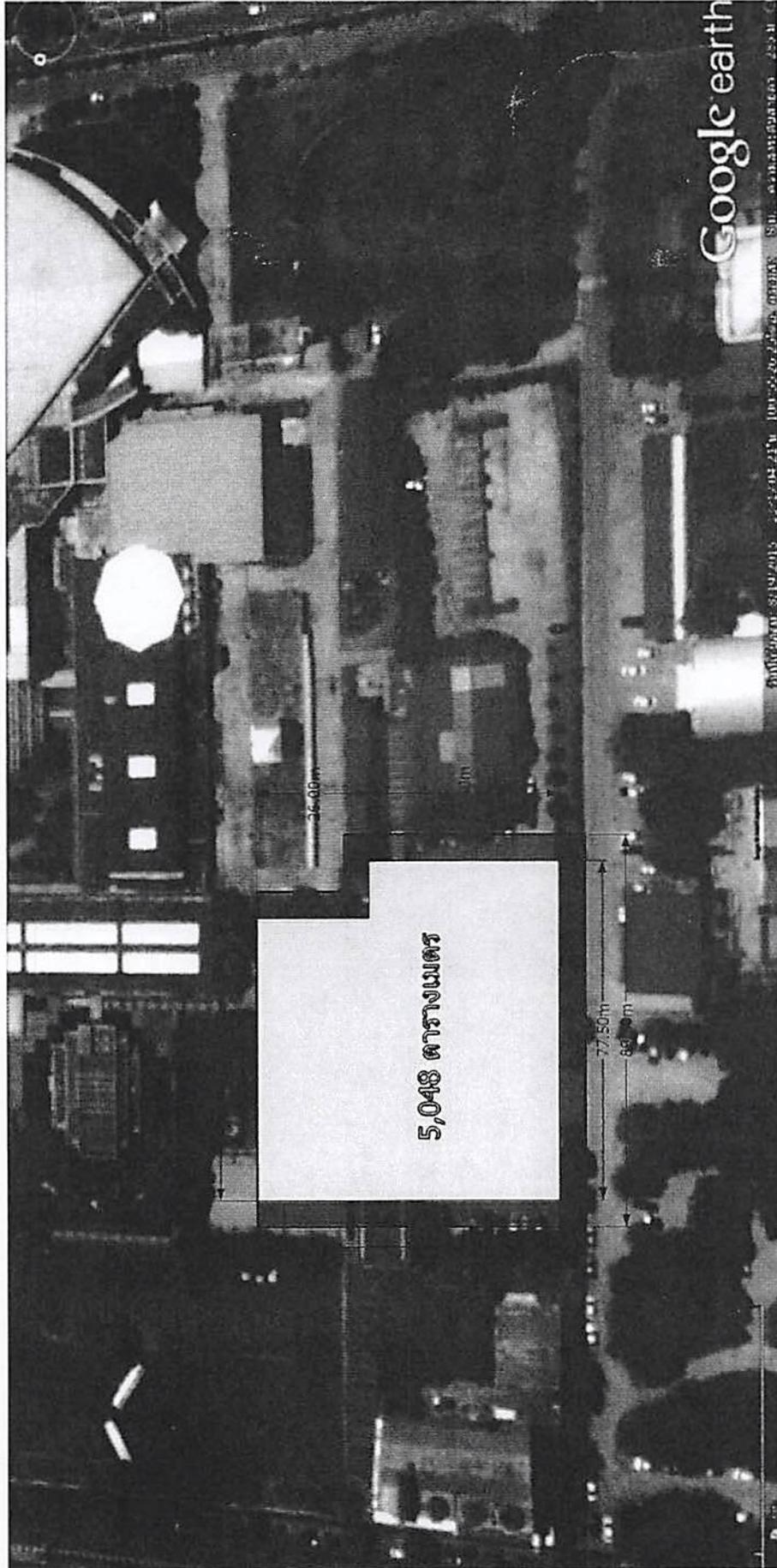
จากที่กล่าวข้างต้น จากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ประมาณการและข้อมูลที่ได้รับการประสานจากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง สามารถสรุปจำนวนพื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของอาคารอเนกวิทย์บริการตามความต้องการของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ช่องจอดรถยนต์ จำนวน 1,725 คัน
- ช่องจอดรถจักรยานยนต์ จำนวน 500 คัน

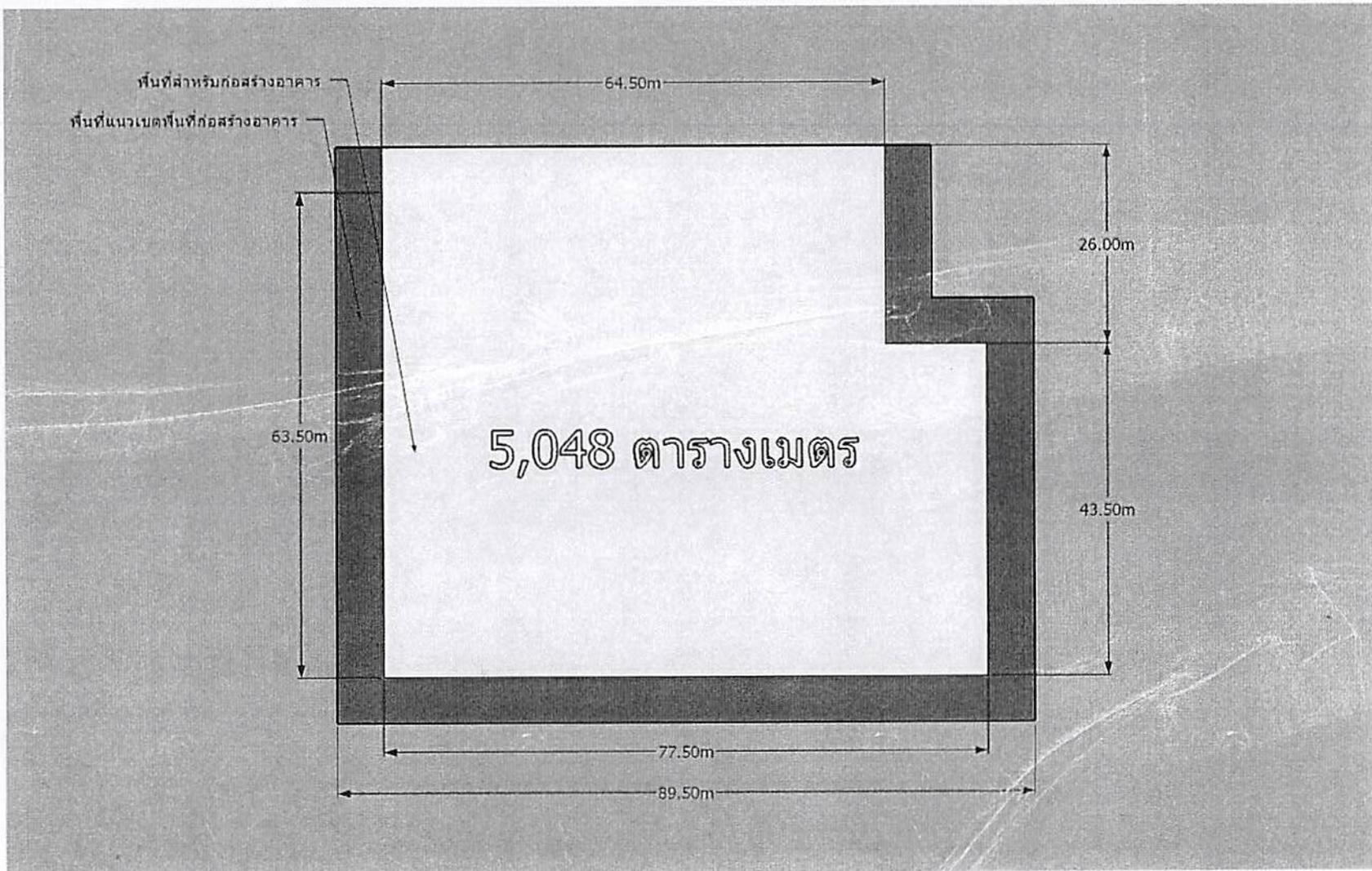


เอกสารแนบหมายเลข 1

๓๗



Handwritten signature in blue ink.



๒/๖๓

[Handwritten signature]
นาย

๓๓

เอกสารแนบหมายเลข 2

ความต้องการใช้พื้นที่ของสำนักบริการวิชาการ

ชั้น	รายการใช้พื้นที่	จำนวนพื้นที่ (ตร.ม.)	หมายเหตุ
	ห้องประชุม 1 ความจุ 30 คน	55	
	ห้องประชุม 1 ความจุ 30 คน	55	
	ห้องประชุม 1 ความจุ 70 คน	125	
	ห้องสำหรับปฏิบัติงาน		
	- ห้องผู้อำนวยการพร้อมห้องน้ำ	35	
	- ห้องรองผู้อำนวยการห้องละ 25 ตร.ม. จำนวน 3 ห้อง	75	
	- ห้องรับรอง และเลขานุการ	30	
	- ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ	130	
	- ห้องฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา	80	
	- ห้องฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ	75	
	- ห้องฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	105	
	- ห้องหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะ วิสาหกิจ	60	
	- ห้องพัสดุ	60	
	- ห้องเก็บเอกสาร	25	
	- ห้องเก็บวัสดุฝึกอบรม	25	
	- ห้องอาหารและห้องเตรียมอาหาร 50 คน (อยู่ที่ชั้น ห้องประชุม)		
	- ห้องแม่บ้าน+เก็บของแม่บ้าน 1 ห้อง/ชั้น	25	
	ห้องน้ำ	40	โดยประมาณ
	- ห้องน้ำชาย 3 ห้อง โถปัสสาวะ 6 โถ/ชั้น		
	- ห้องน้ำหญิง 6 ห้อง/ชั้น		
	- ห้องน้ำผู้พิการ 1 ห้อง/ชั้น		
	- ที่จอดรถบุคลากรสำนักบริการวิชาการและผู้มาติดต่อ จำนวน 100 คัน		
	รวมทั้งสิ้น	1,000	โดยประมาณ

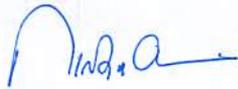
กมล
ARV

๕.๒ กองกีฬาและนันทนาการขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณด้านหลังบ้านพักอธิการบดี
ชมรมยิงธนูมหาวิทยาลัยบูรพา ได้ใช้สนามคริกเก็ตสำหรับการฝึกซ้อมนักกีฬายิงธนู เพื่อการ
แข่งขันในรายการต่าง ๆ แต่ปัจจุบันชมรมคริกเก็ตมีความจำเป็นต้องใช้สนามเพื่อการฝึกซ้อม จึงทำให้นักกีฬา
ยิงธนูไม่มีสถานที่ในการฝึกซ้อม กองกีฬาและนันทนาการจึงได้สำรวจพื้นที่ที่จะสร้างเป็นสนามฝึกซ้อมสำหรับ
นักกีฬายิงธนู โดยใช้พื้นที่บริเวณด้านหลังบ้านพักอธิการบดี ขนาดพื้นที่ กว้าง ๑๕ เมตร ยาว ๒๕ เมตร
รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณาขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณด้านหลังบ้านพักอธิการบดี

มติ อนุมัติ

เลิกประชุม ๑๑:๐๐ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานกรรมการ

พื้นที่เพื่อสร้างสนามฝึกซ้อมกีฬายิงธนู



Handwritten signature in blue ink.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๔๕

ที่ ศธ ๖๖๐๒.๔/๒๓๖๓

วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ลงนามรับรองรายงานการประชุม

เรียน ผู้รักษาการแทนอธิการบดี

กองคลังและทรัพย์สินขอเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งได้รับการรับรองจากที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามรับรองในรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

วิภาว
๒๒ ธค ๕๘

นางสาวกนกรัตน์

๒๒ ธค ๕๘