

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ  
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

---

กรรมการผู้มาประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี<br>ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย                           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>นายวศิน ยุวนะเทมีย์                                     | กรรมการ             |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>นายเสรี ชีโนดม  | กรรมการ             |
| ๔. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี<br>นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ                            | กรรมการ             |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพลิน เกาตระกูลวิวัฒน์                          | กรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์<br>เภสัชกร รองศาสตราจารย์สินธุ์ชัย แก้วกิตติชัย                   | กรรมการ             |
| ๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>นายบุญรอด บุญเกิด                                | กรรมการ             |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข                                | กรรมการ             |
| ๙. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>นายผลาดร สุวรรณโพธิ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร<br>ผู้รักษาการแทนคณบดี | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด<br>นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์                                 | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี                                      | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่<br>นายสุธีร์ เจริญสุข                                     | กรรมการ             |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ                          | กรรมการและเลขานุการ |

**กรรมการลาประชุม**

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี นายสุจิตร มหาพิรุณ

ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเมศวร์ พิริยะวัฒน์

นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๓:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ สำนักงานไปรษณีย์เขต ๒ ขอชะลอเข้าทำสัญญาใช้พื้นที่

ตามที่สำนักงานไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพาได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑ และมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานไปรษณีย์ฯ เข้าทำสัญญาใช้พื้นที่กับมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการนี้ สำนักงานไปรษณีย์เขต ๒ ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยขอชะลอการทำสัญญาใช้พื้นที่ไปก่อน เนื่องจากสำนักงานไปรษณีย์เขต ๒ จะต้องขออนุมัติต่อ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ก่อนจึงจะสามารถเข้าทำสัญญาได้

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘  
 ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา  
 รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
 ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ      แจ้งเพื่อทราบ

มติ                    ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จาก  
 ที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๓  
 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้  
 หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘  
 วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้  
 กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์  
 จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๓  
 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ      เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือ  
 ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘  
 วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ                    ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือ  
 ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘  
 วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

## ๔.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อตั้งป้อมยาม

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการติดตั้งไม้กั้นระบบไฟฟ้าเพื่อควบคุม การเข้า-ออก ด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์บริเวณถนนเข้าด้านหลังคณะวิศวกรรมศาสตร์ นั้น ซึ่งในการควบคุม ทางเข้า-ออกของยานพาหนะด้วยระบบดังกล่าว จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด เข้า-ออก เพื่อทำการเปิด-ปิดไม้กั้น ในกรณีที่บุคคลภายนอกจำเป็นต้องเข้ามาติดต่อกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ รวมทั้งคอยดูแลเพื่อไม่ให้ไม้กั้นระบบไฟฟ้าเกิดความเสียหายหรือสูญหาย เพื่อรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ดังกล่าว ทั้งนี้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ในบริเวณไม้กั้นระบบไฟฟ้า ตั้งป้อมยาม

มติ อนุมัติใช้พื้นที่ในบริเวณไม้กั้นระบบไฟฟ้า ตั้งป้อมยาม ขนาด ๑.๒๐ X ๑.๒๐ X ๒.๔๐ เมตร

**๔.๒ คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์**

คณะวิทยาศาสตร์กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์ รายละเอียด ดังร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์

**มติ** อนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์ และเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

๖

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ / ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การจัดเก็บค่าตอบแทนจากการใช้อาคารและสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของทางมหาวิทยาลัย โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๖ (๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้อนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุมและสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยได้รายงานให้สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ .../๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๕๘ ทราบแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ...../๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่ เพื่อเปิดโอกาสให้มีสถานที่จัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และสังคม โดยอยู่ในขอบเขตที่สอดคล้องต่อบรรยากาศทางวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของผู้ใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่

(๑) กรณีการใช้ห้องบรรยายและสถานที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตกลงกันไว้ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถสั่งระงับการใช้สถานที่ได้ทันที

(๒) ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่ในครั้งนั้น ๆ หรือที่มีผลตามมาภายหลัง จะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่คณะวิทยาศาสตร์อีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากค่าตอบแทน

ข้อ ๕ ในกรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่แล้ว ต้องชำระค่าตอบแทนเป็นเงินสดหรือเช็คสั่งจ่ายโดยธนาคาร (ตราพด) ณ งานการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ชั้น ๑ อาคารสิรินธร ก่อนการใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และไม่ว่ากรณีใดก็ตาม คณะวิทยาศาสตร์จะไม่คืนเงินให้ เมื่อมีการบอกเลิกการใช้งานในภายหลัง

ข้อ ๖ ในกรณี...

M

ข้อ ๖ ในกรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยขอใช้ห้องบรรยายและห้องประชุม จะต้องวางเงิน  
ค่าประกันของเสียหาย จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) พร้อมกับชำระค่าตอบแทนการใช้  
ห้องบรรยายและห้องประชุม โดยคณะวิทยาศาสตร์จะคืนเงินค่าประกันของเสียหาย หากไม่ปรากฏความ  
เสียหายของทรัพย์สินเกิดขึ้น

ข้อ ๗ อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
บูรพา ให้จัดเก็บตามเอกสารแนบท้ายนี้ และตามเงื่อนไข

- (๑) อัตราค่าตอบแทนดังกล่าวรวมค่าใช้จ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ โปรเจคเตอร์ และ  
ระบบขยายเสียง
- (๒) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติ ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท
- (๓) กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการที่มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียน ให้เรียกเก็บอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น  
อีกร้อยละ ๕๐
- (๔) กรณีให้บริการภาคเอกชน ให้เรียกเก็บอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕
- (๕) กรณีไม่ครบชั่วโมงถ้าเกินกว่า ๑๕ นาที ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- (๖) ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาให้เรียกเก็บอัตราค่าตอบแทนลดลงร้อยละ ๒๐

ข้อ ๘ การจัดเก็บเงินค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่ และการนำส่งกองคลัง  
และทรัพย์สินให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการรับเงิน  
และวิธีการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๙ หากเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์สามารถใช้ดุลพินิจ  
ลดหย่อนอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่ ตามข้อ ๗ และแจ้งให้คณะกรรมการ  
ประจำคณะวิทยาศาสตร์ทราบ

ข้อ ๑๐ ให้คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ลงชื่อ

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

เอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ...../๒๕๕๘  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาคารปฏิบัติการพื้นฐานและศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

ห้อง	ขนาดความจุ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		หมายเหตุ
		ในเวลาทำการ	นอกเวลาทำการ	
ห้องประชุม CL-101	๓๖๐	ครึ่งวัน ๕,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๑๐,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๑,๕๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๗,๕๐๐ บาท เต็มวัน ๑๒,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๒,๐๐๐ บาท	
ห้องบรรยาย CL-105	๙๐	ครึ่งวัน ๒,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๔,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๑,๐๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๓,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๖,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๑,๕๐๐ บาท	
ห้อง CL-201	๒๖๐	ครึ่งวัน ๓,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๖,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๑,๐๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๕,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๑๐,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๑,๕๐๐ บาท	
ห้อง CL-202	๑๓๒	ครึ่งวัน ๓,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๖,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๑,๐๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๕,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๑๐,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๑,๕๐๐ บาท	
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ CL-203	๕๐	ครึ่งวัน ๓,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๖,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๑,๐๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๖,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๑๒,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๒,๐๐๐ บาท	
ห้อง CL-601	๓๐	ครึ่งวัน ๒,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๔,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๑,๐๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๓,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๖,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๑,๕๐๐ บาท	
ห้อง CL-602	๒๐ - ๓๐	ครึ่งวัน ๒,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๔,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๑,๐๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๓,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๖,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๑,๕๐๐ บาท	
ห้องจัดเลี้ยง CL-603	๔๐	ครึ่งวัน ๒,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๔,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๑,๐๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๓,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๖,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๑,๕๐๐ บาท	

\*หมายเหตุ ครึ่งวัน หมายถึง ๔ ชั่วโมงแรก และเต็มวัน หมายถึง มากกว่า ๔ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง

อาคารสิรินธร

ห้อง	ขนาดความจุ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		หมายเหตุ
		ในเวลาทำการ	นอกเวลาทำการ	
ห้องประชุม SD-117A	๖๐	ครึ่งวัน ๒,๕๐๐ บาท เต็มวัน ๕,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๗๕๐ บาท	ครึ่งวัน ๓,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๖,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๑,๐๐๐ บาท	
ห้องประชุม SD-502	๓๐	ครึ่งวัน ๑,๕๐๐ บาท เต็มวัน ๓,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๕๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๒,๕๐๐ บาท เต็มวัน ๕,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๑,๐๐๐ บาท	

๕

อาคารสิรินธร

ห้อง	ขนาดความจุ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		หมายเหตุ
		ในเวลาทำการ	นอกเวลาทำการ	
ห้องประชุม SD-506	๑๐๐	ครึ่งวัน ๓,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๖,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๑,๐๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๕,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๑๐,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๑,๕๐๐ บาท	
ห้องประชุม SD-505	๕๐	ครึ่งวัน ๑,๐๐๐ บาท เต็มวัน ๒,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๓๐๐ บาท	ครึ่งวัน ๑,๕๐๐ บาท เต็มวัน ๓,๐๐๐ บาท ชม.ถัดไป ๕๐๐ บาท	
ห้องอาหาร SD-501	๓๐	ชม.ละ ๓๐๐ บาท		

\*หมายเหตุ ครึ่งวัน หมายถึง ๔ ชั่วโมงแรก และเต็มวัน หมายถึง มากกว่า ๔ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง

อาคารวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

ห้อง	ขนาดความจุ	อัตราค่าธรรมเนียม ชม.ละ (บาท)		หมายเหตุ
		ในเวลาทำการ	นอกเวลาทำการ	
ห้องบรรยาย BS-4101 ห้องบรรยาย BS-4102 ห้องบรรยาย BS-4104 ห้องบรรยาย BS-4106 ห้องบรรยาย BS-4201 ห้องบรรยาย BS-4202 ห้องบรรยาย BS-4204 ห้องบรรยาย BS-4206	๗๐	๕๐๐	๗๕๐	
ห้องบรรยาย BS-4103 ห้องบรรยาย BS-4105 ห้องบรรยาย BS-4203 ห้องบรรยาย BS-4205	๑๑๒	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	

บริเวณอื่นๆ (พื้นที่คณะวิทยาศาสตร์)

ห้อง	ขนาดความจุ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) / ๓๐.๐.๖๒		หมายเหตุ
		ในเวลาทำการ	นอกเวลาทำการ	
สถานที่ภายในอาคาร	๑ ตร.ม./วัน	๓๐๐	๖๐๐	เศษของ ตร.ม. ให้นับเป็น ๑ ตร.ม.

**๔.๓ สำนักบริการวิชาการขอเลื่อนกำหนดการเข้าใช้พื้นที่ในอาคารศาสตราจารย์  
ประยูร จินดาประดิษฐ์**

ตามที่สำนักบริการวิชาการได้รับอนุมัติใช้พื้นที่ภายในอาคารศาสตราจารย์ประยูร  
จินดาประดิษฐ์ รวมจำนวนพื้นที่ ๒๙๕ ตารางเมตร เพื่อดำเนินโครงการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ร่วมกับ  
สมาคมนักเรียนเก่าสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้เข้าใช้พื้นที่ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ อัตรา  
ค่าตอบแทนการใช้พื้นที่เดือนละ ๔๒,๐๐๐ บาท

เนื่องจากสำนักบริการวิชาการมีความจำเป็นต้องปรับปรุงพื้นที่เพื่อใช้เป็นห้องเรียน  
ห้องพักครู และห้องสำนักงาน เพื่อความเหมาะสมของการดำเนินโครงการฯ โดยสำนักบริการวิชาการเข้า  
ปรับปรุงพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนั้นจึงทำให้  
ไม่สามารถเริ่มใช้พื้นที่ดำเนินโครงการฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติ  
เลื่อนระยะเวลาการใช้พื้นที่ออกไป จากเดิมเริ่มวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นเริ่มวันที่ ๑ เมษายน  
พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งจะรวมถึงการชำระค่าตอบแทนการใช้พื้นที่เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วย  
ข้อมูลประกอบการพิจารณา เนื่องจากรูปแบบสัญญาการใช้พื้นที่ไม่มีระบุเรื่องการตกแต่งอาคาร แต่รูปแบบ  
สัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ผ่านคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายของมหาวิทยาลัย ในการประชุม  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓ วรรคสี่ กำหนดเกี่ยวกับเรื่องการตกแต่งอาคารว่า  
“ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าเข้าใช้พื้นที่เพื่อตกแต่งภายในร้านค้าให้บริการด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า.....  
โดยผู้ให้เช่าไม่คิดค่าเช่า.....”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเลื่อนระยะเวลาการใช้พื้นที่ออกไป จากเดิมเริ่มวันที่ ๑  
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นเริ่มวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งจะรวมถึงการชำระค่าตอบแทนการใช้พื้นที่  
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ อนุมัติตามเสนอ

#### ๔.๔ ขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้เติมเงินออนไลน์ “บุญเติม”

ทางหุ้นส่วนจำกัด สมบูรณ์รุ่งเรือง มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัย ขออนุมัติเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อติดตั้งตู้เติมเงินออนไลน์ ภายใต้แบรนด์ “บุญเติม” โดยเสนอ (๑) จะชำระค่าไฟฟ้าและค่าเช่าสถานที่เดือนละ ๕๐๐ บาท (๒) จำนวนการใช้ไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมงอยู่ที่ ๑๒ ยูนิท ต่อตู้ต่อเดือน (๓) จำนวนตู้ที่จะติดตั้งขึ้นอยู่กับพิจารณาของมหาวิทยาลัย (ได้สอบถาม หจก.ฯ ทางโทรศัพท์)

ในการนี้ กองอาคารสถานที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสำรวจพื้นที่ที่มีความเหมาะสมในการจะติดตั้งตู้เติมเงินออนไลน์ ซึ่งกองอาคารสถานที่ได้แจ้งข้อมูลพื้นที่รวมจำนวน ๖ จุด ดังนี้

๑. อาคารสำนักหอสมุด ชั้นล่าง บริเวณทางเข้าห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิง
๒. อาคารเรียนรวม ๑ ชั้นล่าง บริเวณหน้าห้องน้ำชาย
๓. อาคารเรียนรวม ๒ ชั้นล่าง บริเวณทางเข้าห้องน้ำชาย
๔. ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา บริเวณด้านหน้า
๕. ภายในอาคารโภชนาการ
๖. หอพักเทาทอง ๑๔ บริเวณชั้นล่าง

ทั้งนี้ กองคลังและทรัพย์สินขอให้ข้อมูลเพิ่มเติม ปัจจุบันพื้นที่ที่สำนักงานอธิการบดีดูแลอยู่ มีการติดตั้งตู้เติมเงินออนไลน์ จำนวน ๑ จุด ที่ด้านหน้าอาคารโภชนาการ อัตราค่าเช่าพื้นที่เดือนละ ๑,๒๕๐ บาท และค่าไฟฟ้าประมาณเดือนละ ๗ - ๑๔ บาท (๑-๒ ยูนิท)

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้เติมเงินออนไลน์ “บุญเติม”

**มติ** ไม่อนุมัติให้เช่าพื้นที่ติดตั้งตู้เติมเงินออนไลน์ “บุญเติม” เนื่องจากลักษณะการให้บริการของตู้เติมเงินดังกล่าวมีความหลากหลายของการให้บริการเกินความจำเป็นของนิสิต และไม่มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีระบบ wi-fi สำหรับนิสิตแล้ว



# หจก. สบบูรณ์รุ่งเรือง SOMBOONRUNGRUANG Distributor & Service Center ทั่วประเทศ

สำนักงาน : 130/25 ม.5 ต.เหมือง อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130 โทรศัพท์ : 081-761-6999 , 098-272-4545 E-mail : somboonrungruang@hotmail.com

วันที่ 20 มกราคม 2558

เรื่อง ขออนุญาตเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้เติมเงินออนไลน์ บัญเดิม

กองคลังและทรัพย์สิน
รับที่ 206
วันที่ 29 ม.ค. 2558
เวลา 14.31

มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่ 00630
วันที่ 29 ม.ค. 2558
เวลา 11.57 น.

เรียน ท่านผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณาติดตั้งตู้เติมเงินออนไลน์ บัญเดิม

ด้วย หจก. สบบูรณ์รุ่งเรือง ซึ่งเป็นตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ จาก บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้ให้บริการตู้เติมเงินออนไลน์ ภายใต้แบรนด์ " บัญเดิม " ใน จ.ชลบุรี มีความประสงค์ที่จะขอเช่าพื้นที่ภายในสถาบันการศึกษาแห่งนี้ เพื่อทำการติดตั้งตู้เติมเงินออนไลน์ภายใต้ชื่อ " บัญเดิม " เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนถึงผู้มาติดต่อกับทางสถานศึกษา

ดังนั้น หจก. สบบูรณ์รุ่งเรือง จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตเช่าพื้นที่สถานศึกษา ซึ่งทาง หจก. สบบูรณ์รุ่งเรือง ยินดีจะปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จักขอบพระคุณยิ่ง

เสนอ กองคลังและทรัพย์สิน

*เสนอ*  
*๒๙ ม.ค. ๕๘*

ขอแสดงความนับถือ

นายสมภพ แซ่จิ้ง

ตัวแทนตู้เติมเงิน " บัญเดิม " จ.ชลบุรี



*เรียน ผอ.สภ.กท.บร.ชลบุรี*  
*(๒๙.๐๓.๕๕๖๖ บัณฑิตวิทยาลัย)*

*เพื่อไปติดตั้งตู้เติมเงิน บัญเดิม ณ สถานที่ดังกล่าว*  
*โดยขออนุญาตจากท่าน ผอ.สภ.กท.บร.ชลบุรี*  
*ในชื่อของมหาวิทยาลัยบูรพา*  
*มหาวิทยาลัยบูรพา*

**หมายเหตุ**

- หจก. สบบูรณ์รุ่งเรือง ยินดีที่จะชำระค่าไฟฟ้าและค่าสถานที่ เป็นเงินเดือนละ 500 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน)
- อัตราการใช้ไฟสำหรับตู้เติมเงิน " บัญเดิม " อยู่ที่ 12 ยูนิต ต่อเดือน (เปิด 24 ชม.)
- กรณีเกิดเหตุใด ๆ กับตู้เติมเงิน " บัญเดิม " ทางสถาบัน ไม่ต้องรับผิดชอบทุกกรณี.

*ขอขอบคุณ: สภ.กท.บร.ชลบุรี*  
*สำหรับ: เครื่องเติมเงิน บัญเดิม*  
*ขอขอบคุณ*

*ขอขอบคุณ*  
*บ.บ.บ.*  
*บ.บ.บ.*

บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำตลาดด้านตู้เติมเงินออนไลน์อันดับต้นๆ ของป  
 ภายใต้ตราสินค้า “บุญเติม...ตู้เติมเงินออนไลน์” เรามีการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างไม่หยุดยั้ง พร้อมด้วยประสิ  
 ใช้งานรอบด้านเพื่อตอบสนองวิวัฒนาการที่ก้าวไปข้างหน้า โดยมีสโลแกนที่ว่า “เติมง่าย เติมไว ใช้บุญเติม.  
 ออนไลน์” เรามีบริการมากมาย อาทิเช่น เติมเงินมือถือทุกระบบ, เติมเกมส์ออนไลน์, ชี้อรหัส Wifi, ชี้อบัตรโทรศ  
 ข่าระบิลรายเดือน, บริการดูดวงกับหมอดูชื่อดัง และแจ้งปัญหาการใช้งานหน้าตู้ฟรีตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ยัง  
 ใช้งานได้ถึง 4 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาพม่า และภาษากัมพูชา ปัจจุบัน “ตู้บุญเติม” มีให้บริ  
 42,000 ตู้ทั่วประเทศ เพื่อรองรับการใช้งานของลูกค้าที่ทั่วกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด อีกทั้ง “ตู้บุญเติม” ยังได้รับสิ  
 งานที่ถูกต้อง เป็นรายแรกในประเทศไทย

ประเภทบริการ	บริการหน้าตู้บุญเติม				
	เครื่องหมายการค้า				
เติมเงินมือถือ					
เติมเกมส์ออนไลน์					
บัตรเงินสด					
ชี้อรหัส WIFI					
ชำระบิลรายเดือน					
ดูดวงกับหมอดูชื่อดัง					
ประกันภัย					

๔.๕ กองอาคารสถานที่รายงานการปรับปรุงพื้นที่ด้านหน้าศูนย์ปฏิบัติการ  
โรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อเป็นที่จอดรถยนต์

กองอาคารสถานที่รายงานการปรับปรุงพื้นที่ด้านหน้าอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม  
มหาวิทยาลัยบูรพา บริเวณสวน ๕๐ ปี เทา-ทอง (ลานโลมา) ฝั่งตรงข้ามอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมฯ  
เพื่อเป็นที่จอดรถยนต์ พื้นที่โดยประมาณ กว้าง ๕ เมตร X ยาว ๗๐ เมตร รวมประมาณ ๓๕๐ ตารางเมตร  
รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารายงานการปรับปรุงพื้นที่ด้านหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัย  
บูรพาเพื่อเป็นที่จอดรถยนต์

มติ อนุมัติปรับปรุงพื้นที่ด้านหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา พื้นที่โดย  
ประมาณ กว้าง ๕ เมตร X ยาว ๗๐ เมตร รวมประมาณ ๓๕๐ ตารางเมตร เป็นที่จอดรถยนต์

กองคลังและทรัพย์สิน  
รับที่ 491  
วันที่ 29 ม.ค. 2558  
เวลา 9.17



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ โทร.๒๑๘๗

ที่ ศธ ๖๖๐๒.๙/๐๑๓๗

วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง เสนอวาระเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุฯ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการประสานงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ มีมติให้กองอาคารสถานที่นำรายละเอียดการปรับปรุงบริเวณด้านหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมเพื่อเป็นที่จอดรถยนต์นำเสนอต่อคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุฯ เพื่อพิจารณา นั้น บัดนี้กองอาคารสถานที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายละเอียดการปรับปรุงพื้นที่บริเวณด้านหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมเพื่อเป็นที่จอดรถยนต์ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔๖๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) มายังท่านเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วยจะขอบคุณยิ่ง

(นายสุธีร์ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน (๑๐๑.๐๑.๖๖๐๒.๙/๐๑๓๗)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน ก. ศธ๒๑๘๗

๒ ทางง (๑๐๑.๐๑.๖๖๐๒.๙/๐๑๓๗)





สถานที่ก่อสร้าง : มหาวิทยาลัยบูรพา ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

แบบเลขที่

แบบ ปร. 4

4

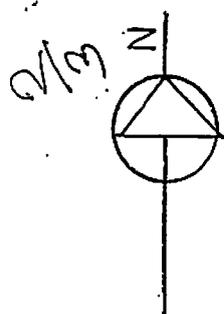
ประมาณการโดย

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 21.9.2558

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		รวมค่าวัสดุ และค่าแรง
				ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	
1	เตรียมพร้อมก่อสร้างที่อาคารปรับปรุงที่โรงรถ-รถบ.							
	- รั้วรอบคอกวางท่อไปท่อโอบี + ระบาย	55	ม.	-	-	50	2750	2750
	- ขุดลอกที่รองรับ RAMP ต.ล.ล.ผิวทกขลักร SLOPE โอบี + ระบาย	90	ม <sup>2</sup>	-	-	70	6300	6300
	- ขุดลอกที่ระบาย + ระบายที่รับน้ำ + ระบายที่รับน้ำ (JCB+เหล็ก)	3	คัน	12000	36000	-	-	36000
	- การทำที่ถมดินและระบายที่รับน้ำ	3	จุด	-	-	800	2400	2400
	- ขุดลอกที่ถมดินและระบายที่รับน้ำที่อาคารโรงรถ (โอบี)	1	คัน	-	-	8000	8000	8000
	- รั้วที่รับน้ำที่ล่อระบาย (โอบี) + ระบายที่รับ	5	คัน	-	-	500	2500	2500
	- รั้วรับน้ำที่ล่อระบาย	1	คัน	-	-	3000	3000	3000
	- ฝังท่อระบาย ต.ล.ล. กิ่งโอบี	21	ม.	500	10500	200	4200	14700
	- ฝังท่อระบาย ต.ล.ล.	8	ม.	250	2000	150	1200	3200
	- ฝังท่อระบายที่ล่อระบาย	15	ม <sup>2</sup>	50	750	15	225	975
	- ฝังท่อระบาย ต.ล.ล. + ระบายที่รับน้ำ (โอบี)	3	คัน	9500	28500	2500	7500	36000
	- รั้วที่รับน้ำที่ล่อระบาย							
	- ขุดรับน้ำที่ล่อระบาย + ขุดที่รับน้ำ	342	ม <sup>2</sup>	-	-	50	17100	17100
	- ระบายน้ำที่ล่อระบาย 0.05 ม + ขุดที่รับน้ำ	26	คัน	458	11908	99	2574	14482
	- ระบายน้ำที่ล่อระบาย WIRE MESH 4 มม. @ 0.20%	342	ม <sup>2</sup>	32	10944	5	1710	12654
	- ระบายน้ำที่ล่อระบาย 1:2:4 (240KSC)	36	ม <sup>3</sup>	2510	90360	306	11016	101376
	- ฝังท่อระบายที่ล่อระบาย	342	ม <sup>2</sup>	-	-	30	10260	10260







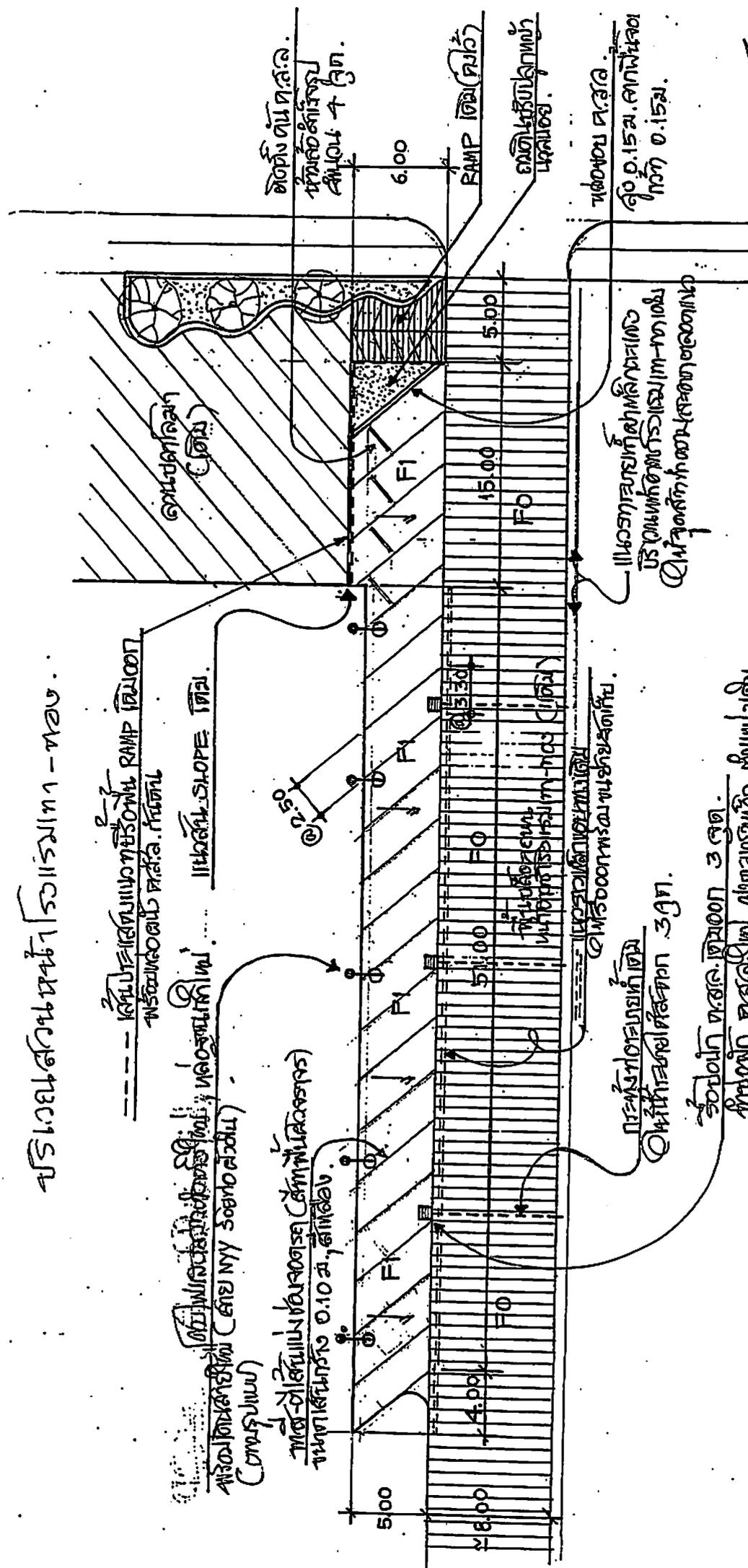
บริเวณสวนหน้าบริเวณท่า - ทลว.

--- ไลน์แสดงแนวของ RAMP ใต้ดิน  
พร้อมด้วยระดับพื้นดิน

--- ไลน์ SLOPE TRIAL

พื้นที่สีเขียวที่แสดงด้วยเส้นประ  
แสดงถึงพื้นที่ว่าง 0.10 ม., 3.00 ม.

พื้นที่สีเขียวที่แสดงด้วยเส้นประ  
แสดงถึงพื้นที่ว่าง 0.10 ม., 3.00 ม.



ตัดทิ้ง ต้น ต.ล.ล.  
พื้นที่สีเขียวที่แสดงด้วยเส้นประ  
พื้นที่ว่าง 0.10 ม. 3.00 ม.

6.00

RAMP ใต้ดิน (กว้าง)

พื้นที่สีเขียวที่แสดงด้วยเส้นประ

พื้นที่ว่าง 0.15 ม. 3.00 ม.  
พื้นที่ว่าง 0.15 ม.

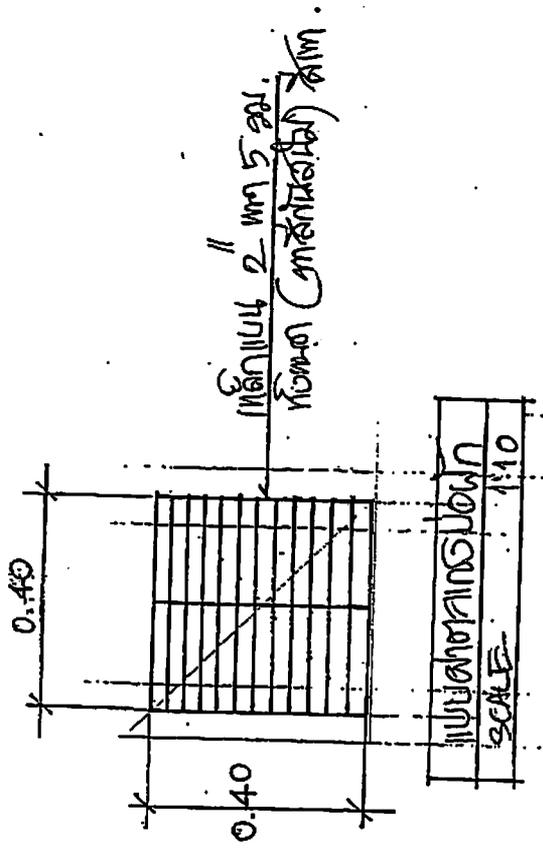
พื้นที่สีเขียวที่แสดงด้วยเส้นประ  
พื้นที่ว่าง 0.15 ม. 3.00 ม.  
พื้นที่ว่าง 0.15 ม.

พื้นที่สีเขียวที่แสดงด้วยเส้นประ  
พื้นที่ว่าง 0.15 ม. 3.00 ม.  
พื้นที่ว่าง 0.15 ม.

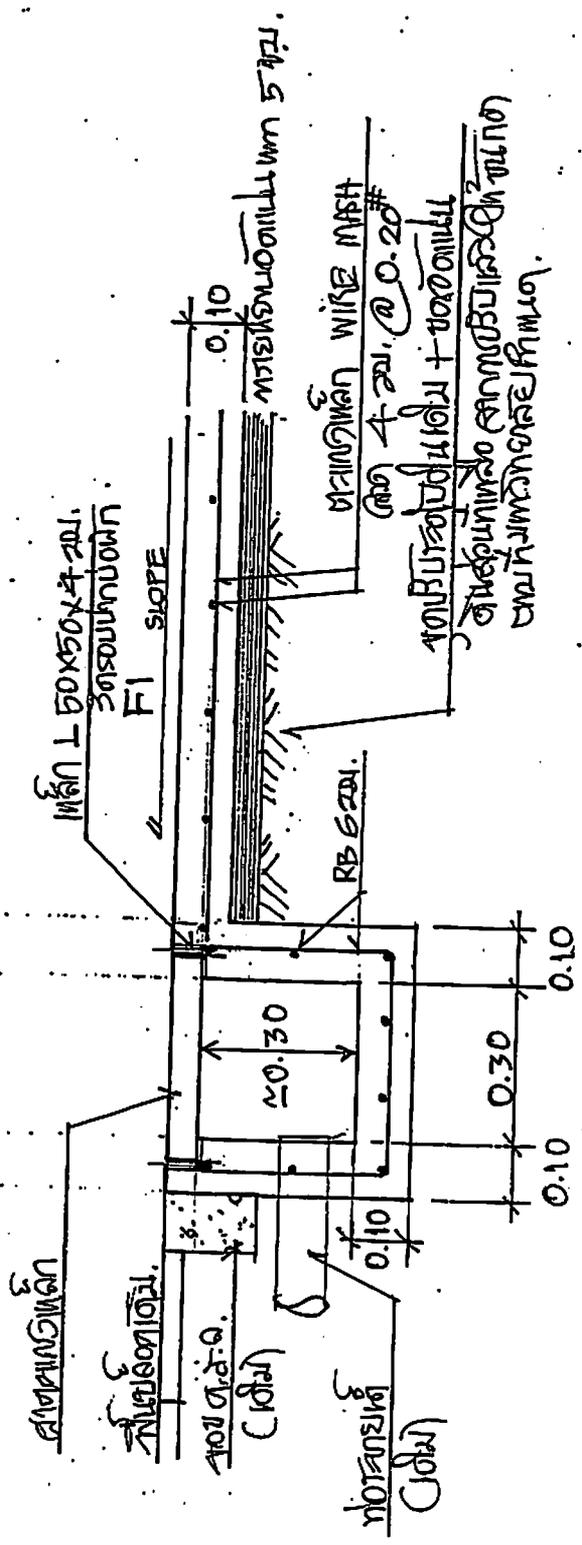
แปลนบริเวณพื้นที่บริเวณท่า - ทลว.  
SCALE 1:250

6

3/3

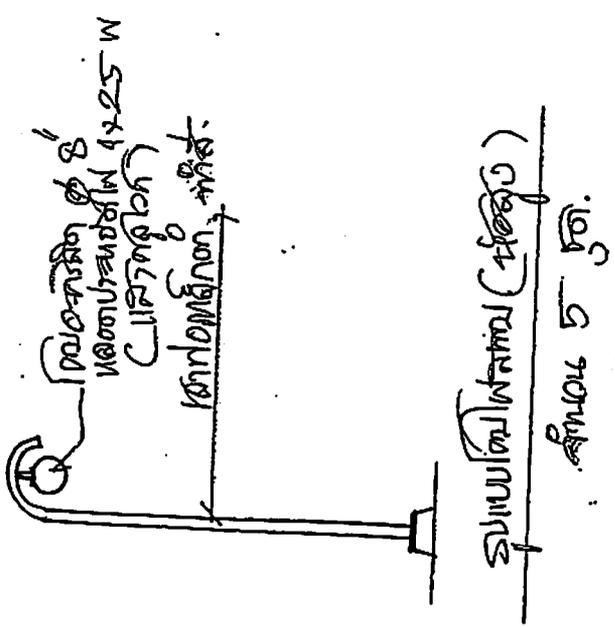


အလယ် ၂ မာ ၅ ဆ၊  
 ကြေးမုံ (အောက်) မာ



အောက် ၅ ဆ၊  
 အောက် ၆ ဆ၊  
 အောက် ၇ ဆ၊  
 အောက် ၈ ဆ၊  
 အောက် ၉ ဆ၊  
 အောက် ၁၀ ဆ၊  
 အောက် ၁၁ ဆ၊  
 အောက် ၁၂ ဆ၊  
 အောက် ၁၃ ဆ၊  
 အောက် ၁၄ ဆ၊  
 အောက် ၁၅ ဆ၊  
 အောက် ၁၆ ဆ၊  
 အောက် ၁၇ ဆ၊  
 အောက် ၁၈ ဆ၊  
 အောက် ၁၉ ဆ၊  
 အောက် ၂၀ ဆ၊  
 အောက် ၂၁ ဆ၊  
 အောက် ၂၂ ဆ၊  
 အောက် ၂၃ ဆ၊  
 အောက် ၂၄ ဆ၊  
 အောက် ၂၅ ဆ၊  
 အောက် ၂၆ ဆ၊  
 အောက် ၂၇ ဆ၊  
 အောက် ၂၈ ဆ၊  
 အောက် ၂၉ ဆ၊  
 အောက် ၃၀ ဆ၊  
 အောက် ၃၁ ဆ၊  
 အောက် ၃၂ ဆ၊  
 အောက် ၃၃ ဆ၊  
 အောက် ၃၄ ဆ၊  
 အောက် ၃၅ ဆ၊  
 အောက် ၃၆ ဆ၊  
 အောက် ၃၇ ဆ၊  
 အောက် ၃၈ ဆ၊  
 အောက် ၃၉ ဆ၊  
 အောက် ၄၀ ဆ၊  
 အောက် ၄၁ ဆ၊  
 အောက် ၄၂ ဆ၊  
 အောက် ၄၃ ဆ၊  
 အောက် ၄၄ ဆ၊  
 အောက် ၄၅ ဆ၊  
 အောက် ၄၆ ဆ၊  
 အောက် ၄၇ ဆ၊  
 အောက် ၄၈ ဆ၊  
 အောက် ၄၉ ဆ၊  
 အောက် ၅၀ ဆ၊  
 အောက် ၅၁ ဆ၊  
 အောက် ၅၂ ဆ၊  
 အောက် ၅၃ ဆ၊  
 အောက် ၅၄ ဆ၊  
 အောက် ၅၅ ဆ၊  
 အောက် ၅၆ ဆ၊  
 အောက် ၅၇ ဆ၊  
 အောက် ၅၈ ဆ၊  
 အောက် ၅၉ ဆ၊  
 အောက် ၆၀ ဆ၊  
 အောက် ၆၁ ဆ၊  
 အောက် ၆၂ ဆ၊  
 အောက် ၆၃ ဆ၊  
 အောက် ၆၄ ဆ၊  
 အောက် ၆၅ ဆ၊  
 အောက် ၆၆ ဆ၊  
 အောက် ၆၇ ဆ၊  
 အောက် ၆၈ ဆ၊  
 အောက် ၆၉ ဆ၊  
 အောက် ၇၀ ဆ၊  
 အောက် ၇၁ ဆ၊  
 အောက် ၇၂ ဆ၊  
 အောက် ၇၃ ဆ၊  
 အောက် ၇၄ ဆ၊  
 အောက် ၇၅ ဆ၊  
 အောက် ၇၆ ဆ၊  
 အောက် ၇၇ ဆ၊  
 အောက် ၇၈ ဆ၊  
 အောက် ၇၉ ဆ၊  
 အောက် ၈၀ ဆ၊  
 အောက် ၈၁ ဆ၊  
 အောက် ၈၂ ဆ၊  
 အောက် ၈၃ ဆ၊  
 အောက် ၈၄ ဆ၊  
 အောက် ၈၅ ဆ၊  
 အောက် ၈၆ ဆ၊  
 အောက် ၈၇ ဆ၊  
 အောက် ၈၈ ဆ၊  
 အောက် ၈၉ ဆ၊  
 အောက် ၉၀ ဆ၊  
 အောက် ၉၁ ဆ၊  
 အောက် ၉၂ ဆ၊  
 အောက် ၉၃ ဆ၊  
 အောက် ၉၄ ဆ၊  
 အောက် ၉၅ ဆ၊  
 အောက် ၉၆ ဆ၊  
 အောက် ၉၇ ဆ၊  
 အောက် ၉၈ ဆ၊  
 အောက် ၉၉ ဆ၊  
 အောက် ၁၀၀ ဆ

အောက် ၁၀ ဆ၊  
 SCALE 1:10



အောက် ၈

အောက် ၉

၆

#### ๔.๖ คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารจอตรณยนต์

ตามมติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ อนุมัติให้ใช้พื้นที่บริเวณด้านทิศตะวันออกของสถานที่ก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ ฝั่งสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล เป็นสถานที่จอตรณยนต์ประกอบแผนการก่อสร้างอาคาร นั้น

เนื่องจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่มาสำรวจพื้นที่โครงการก่อสร้างอาคารฯ และมีข้อสังเกตเกี่ยวกับความเพียงพอในการใช้ที่จอตรณยนต์ในพื้นที่โครงการ ควรมีแนวทางการบริหารจัดการที่จอตรณยนต์ให้เหมาะสม เพื่อรองรับความต้องการใช้ที่จอตรณยนต์ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่เพิ่มขึ้นในอนาคต รวมทั้งการใช้พื้นที่ที่จอตรณยนต์ของอาคารอื่นที่อยู่บริเวณโดยรอบโครงการ

คณะแพทยศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอเสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสร้างอาคารจอตรณยนต์บริเวณด้านทิศตะวันออกของสถานที่ก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ ฝั่งสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล โดยเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง ๕ ชั้น แต่ละชั้นควรจอตรณยนต์ได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ คัน ดังเอกสารแนบ สำหรับขนาดของพื้นที่ที่ได้รับการอนุมัติ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ (เสนอโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเมศวร์ พิริยะวัฒน์)

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารจอตรณยนต์

**มติ** เห็นชอบในหลักการและอนุมัติพื้นที่ดังกล่าวสำหรับการก่อสร้างอาคารจอตรณยนต์ แต่เนื่องจากในอนาคต เมื่ออาคารวิจัยทางการแพทย์ก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวนบุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มาใช้บริการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาอาจมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นจำนวนมาก ประกอบกับเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้พื้นที่ดังกล่าวซึ่งเป็นทำเลที่เหมาะสมสำหรับกิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากการใช้เป็นอาคารจอตรณยนต์ ด้วยเหตุนี้ จึงอนุมัติในหลักการให้ออกแบบเป็นอาคารอเนกประสงค์ “อาคารอเนกวิทยบริการ” มีลักษณะการใช้งานแบบผสมผสาน (Multi-utility Functions) สามารถอำนวยความสะดวกได้ทั้งการเรียนการสอน การจัดประชุมสัมมนา สถานที่จำหน่ายอาหาร การสันถนาการ และสามารถใช้เป็นอาคารจอตรณยนต์ด้วย นอกจากนี้ บุคลากรของส่วนงานอื่น ๆ ที่อยู่โดยรอบ ไม่ว่าจะเป็นส่วนงานในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ อาทิจ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร คณะสหเวชศาสตร์ เป็นต้น หรือสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ก็สามารถใช้อำนาจจากอาคารดังกล่าวได้เช่นกัน

สรุปผลการวิเคราะห์พื้นที่จอดรถคณะแพทยศาสตร์จากการคาดการณ์ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- จำนวนช่องจอดรถยนต์ส่วนบุคคล (Private care, PC) ที่ต้องการ เท่ากับ ๑,๒๒๕ ช่องจอด คิดเป็นพื้นที่ที่ต้องการสำหรับที่จอดรถยนต์ส่วนบุคคล เท่ากับ ๒๒,๐๕๐ ตารางเมตร
- จำนวนช่องจอดรถจักรยานยนต์ (Motorcycle, MC) ที่ต้องการ เท่ากับ ๕๑๐ ช่องจอด คิดเป็นพื้นที่ที่ต้องการสำหรับที่จอดรถจักรยานยนต์ เท่ากับ ๙๙๕ ตารางเมตร

พื้นที่ที่ต้องการสำหรับจอดรถยนต์ส่วนบุคคลนั้น จำเป็นต้องใช้พื้นที่ที่เป็นที่ดินที่มีขนาดถึง ๒๒,๐๕๐ ตารางเมตร รวมถึงการใช้พื้นที่ ๙๙๕ ตารางเมตร สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ ซึ่งจากการพิจารณาแล้วพบว่าเป็นพื้นที่ขนาดใหญ่ และมหาวิทยาลัยบูรพามีพื้นที่จำกัด การใช้พื้นที่ดินขนาดใหญ่เพื่อเป็นที่จอดรถจึงอาจไม่เหมาะสมสำหรับการกำหนดการใช้พื้นที่ ด้วยเหตุนี้ จึงขอเสนอให้มีการก่อสร้างอาคารจอดรถ โดยความสามารถในการรองรับจำนวนรถยนต์และขนาดพื้นที่ที่ต้องการสำหรับการก่อสร้างสามารถประมาณการได้ดังนี้

จำนวนช่องจอดรถยนต์ส่วนบุคคลที่ต้องการ เท่ากับ ๑,๒๒๕ ช่องจอด กำหนดให้อาคารจอดรถ ๑ ชั้น สามารถรองรับจำนวนรถยนต์ส่วนบุคคลได้ ๒๕๐ ช่องจอด ดังนั้น จำนวนชั้นของอาคารจอดรถที่ต้องการเท่ากับ  $๑,๒๒๕/๒๕๐ = ๔.๙$  ชั้น ใช้ ๕ ชั้น

ดังนั้นใน ๑ ชั้น จะมีจำนวนช่องจอดรถยนต์ส่วนบุคคล ๒๕๐ ช่องจอด คิดเป็นพื้นที่เท่ากับ  $๒๕๐ \times ๑๒ = ๓,๐๐๐$  ตารางเมตร เมื่อรวมพื้นที่ทางวิ่ง ทางลาด และทางลิ้นชัก (คิดเพิ่มอีกร้อยละ ๕๐) จะได้พื้นที่ที่ต้องการสำหรับที่จอดรถยนต์ส่วนบุคคล เท่ากับ  $๓,๐๐๐ \times ๑.๕๐ = ๔,๕๐๐$  ตารางเมตรต่อชั้น

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว อาจใช้พื้นที่ดินสำหรับการก่อสร้างอาคารจอดรถมีขนาด กว้าง ๗๐ เมตร x ยาว ๗๐ เมตร = ๔,๙๐๐ ตารางเมตร

สำหรับรถจักรยานยนต์ จากการวิเคราะห์พบว่าต้องการพื้นที่ ๙๙๕ ตารางเมตร เพื่อรองรับช่องจอดรถจักรยานยนต์ จำนวน ๕๑๐ ช่องจอด ซึ่งอาจใช้พื้นที่ดินสำหรับทำเป็นลานจอดรถจักรยานยนต์ที่มีจำนวน ๕๑๐ ช่องจอด เป็นพื้นที่ดินขนาดกว้าง ๒๐ เมตร x ยาว ๕๐ เมตร = ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

อย่างไรก็ดี นอกจากการใช้พื้นที่ดินก่อสร้างเป็นลานจอดแล้ว ในกรณีที่มีการพิจารณารถจักรยานยนต์ไปจอดในอาคารจอดรถ อาจเพิ่มจำนวนชั้นของอาคารจอดรถเป็นชั้นใต้ดินหรือชั้นเหนือระดับพื้นดินตามปกติ เพื่อจัดสรรพื้นที่ ๑ ชั้น ไว้สำหรับการจอดรถจักรยานยนต์โดยเฉพาะก็ได้เช่นกัน โดยกรณีดังกล่าว จะทำให้จำนวนชั้นของอาคารจอดรถเพิ่มขึ้นเป็น ๖ ชั้น

จากการวิเคราะห์ที่เสนอข้างต้น เป็นเนื้อหาโดยสรุปและเป็นการพิจารณาการใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างเป็นอาคารจอดรถเท่านั้น ในกรณีที่ต้องการออกแบบอาคารดังกล่าวเป็นอาคารอเนกประสงค์ตามมติที่ประชุม อาจเพิ่มจำนวนชั้นที่จะทำการก่อสร้างมากกว่า ๖ ชั้น เพื่อวัตถุประสงค์การใช้งานอาคารสำหรับกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้กล่าวข้างต้น หรืออาจมีการกำหนดพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสมกับกิจกรรมอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอาคารได้ตามความเหมาะสม ซึ่งองค์ประกอบเหล่านี้ เป็นปัจจัยที่ควรนำไปประกอบการพิจารณาสำหรับออกแบบอาคารดังกล่าวในอนาคต

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ คณะศิลปกรรมศาสตร์ขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่  
ตามที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่  
ห้องศิลปนิทรรศน สำหรับบุคคลภายนอก ดังนี้

ประเภทห้อง	อัตราค่าตอบแทน ๑ - ๗ วัน	อัตราค่าตอบแทน ๑ วัน
โซน A พื้นที่ ๑๐๘ ตารางเมตร	๕,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
โซน B พื้นที่ ๑๐๘ ตารางเมตร	๕,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท
โซน C พื้นที่ ๒๔๓ ตารางเมตร	๑๐,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ กรณีอุปกรณ์ต่าง ๆ ชำรุดหรือเสียหายอันเกิดจากการเข้าใช้พื้นที่ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องชำระเงิน  
ตามเกณฑ์ที่กำหนด

และที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็น  
กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มอบ  
ฝ่ายเลขานุการขอข้อมูลการจัดเก็บเงินค่าตอบแทนที่คณะฯ กำหนดไว้ จะจัดเก็บอย่างไรกรณีมีผู้ขอใช้พื้นที่  
ต่อเนื่องในแต่ละครั้งไม่ถึง ๗ วัน

ในการนี้ คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้ปรับปรุงและขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียม  
การใช้พื้นที่ห้องศิลปนิทรรศน สำหรับบุคคลภายนอก เป็นดังนี้

อัตราค่าบำรุง (วัน)	โซน A (พื้นที่ ๑๐๘ ตรม. )	โซน B (พื้นที่ ๑๐๘ ตรม. )	โซน C (พื้นที่ ๒๔๓ ตรม. )
๑	๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท
๒	๓,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท
๓	๔,๕๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท
๔	๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท
๕	๕,๕๐๐ บาท	๕,๕๐๐ บาท	๑๑,๐๐๐ บาท
๖	๖,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐ บาท
๗	๖,๕๐๐ บาท	๖,๕๐๐ บาท	๑๓,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ กรณีอุปกรณ์ต่าง ๆ ชำรุดหรือเสียหายอันเกิดจากการเข้าใช้พื้นที่ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องชำระเงิน  
ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ห้องศิลปนิทรรศน  
ตามอัตราที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ปรับปรุงใหม่

มติ ๑. อนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ห้องศิลปนิทรรศน์ ตามอัตราที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ปรับปรุงใหม่ และเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

๒. มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ วิเคราะห์ต้นทุนของการใช้สถานที่ และจัดทำ แบบการคำนวณต้นทุน เพื่อใช้คำนวณในการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ของมหาวิทยาลัย นำเสนอคณะกรรมการฯ เดือนต่อไป

#### ๕.๒ การจัดทำผังแม่บท (Master Plan) ของมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) ของมหาวิทยาลัย ฉบับสมบูรณ์ในปัจจุบัน แต่ยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ประธานกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์ จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย จึงเสนอแนะในที่ประชุมฯ ให้กองแผนงานจัดทำโครงการของการดำเนินงานผังแม่บทของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาของโครงการ ๑ ปี โดยกำหนดว่า ในแต่ละเดือนมีการดำเนินการขั้นตอนใดของการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัย และให้นำเสนอคณะกรรมการฯ เดือนต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการจัดทำผังแม่บท (Master Plan) ของมหาวิทยาลัย

มติ มอบกองแผนงานจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัย ระยะเวลา ๑ ปี โดยระบุแต่ละขั้นตอนพร้อมระยะเวลา และนำเสนอคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ในเดือนต่อไป

เลิกประชุม ๑๓:๔๕ นาฬิกา

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
กรรมการและเลขานุการ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดี  
ประธานกรรมการ