

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุม ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคาร ภปร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ เทศบาลเมืองแสนสุขแจ้งเตือนมหาวิทยาลัยอยู่ในข่ายที่ต้อง
ยื่นแบบการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑.๒.๒ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๓
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กองแผนงานเสนอโครงการจัดทำผังแม่บทการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ วิทยาเขตจันทบุรีขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าพัก
ในอาคารที่พักบุคลากรและบ้านพักรับรอง วิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๒ รายงานการจัดพื้นที่ที่ใช้ตั้งร้านจำหน่ายสินค้าศิลปหัตถกรรมและเครื่องดนตรีไทย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (นายวศิน ยวนะเดมีย์) | กรรมการ |
| นางสาวชุตินันต์ จันทรเมือง แทน | |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการ |
| นายเสรี ชีโนดม | |
| ๕. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพลิน เกาตรการวิวัฒน์ | |
| ๗. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| เภสัชกร รองศาสตราจารย์สินธุ์ชัย แก้วกิตติชัย | |
| ๘. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| นายบุญรอด บุญเกิด | |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข | |
| ๑๐. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| นายผลาดร สุวรรณโพธิ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร | |
| ผู้รักษาการแทนคณบดี | |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์ | |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| นางสาวเนาวรัตน์ ดรณศรี | |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| นายวีระศักดิ์ โคมแจ้งหวัด | |
| ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวกนกกรัตน์ คล้ายทองคำ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี นายสุจิตร์ มหาพิรุณ
๒. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเมศวร์ พิริยะวัฒน์
๓. นางสาววดีตรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๓:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ แจ้งผลการเลือกหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๑ คน เพื่อแทนกรรมการ (คณบดีคณะเภสัชศาสตร์) ที่พ้นวาระตำแหน่งกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ผลการเลือกหัวหน้าส่วนงาน คือ เกษัชกร รองศาสตราจารย์สินธุ์ชัย แก้วกิตติชัย คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ได้รับเลือกดำรงตำแหน่งกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ เทศบาลเมืองแสนสุขแจ้งเตือนมหาวิทยาลัยอยู่ในข่ายที่ต้องยื่นแบบ
การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ตามที่มหาวิทยาลัยมีรายได้จากร้านค้าต่าง ๆ ที่เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย นั้น เทศบาลเมืองแสนสุขได้มีหนังสือ ที่ ขบ ๕๒๕๐๒/พิเศษ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบว่า มหาวิทยาลัยบูรพาอยู่ในข่ายจะต้องยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อเทศบาลเมืองแสนสุข รายละเอียดดังเอกสารแนบ ซึ่งกองคลังและทรัพย์สินได้ประสานงานกับเทศบาลฯ แล้ว โดยเทศบาลฯ จะจัดส่งรายละเอียดการเรียกเก็บเงินภาษีโรงเรือนที่ดินให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ



สำนักงานเทศบาลเมืองแสนสุข
ถนนบางแสนสาย 2 ขบ 20130

เมื่อโอนกรรมสิทธิ์โปรดแจ้งเทศบาลทันที

M

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ 11/2532
ปท.บางแสน

เรียน มหาวิทยาลัยบูรพา
บ้านเลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130

มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่ 02244
วันที่ 24 ส.ค. 2558
เวลา 16.35 น.

กองคลังและทรัพย์สิน
รับที่ 669
วันที่ 25 ส.ค. 2558
เวลา 10.00



ที่ ขบ 52502 / พิเศษ

สำนักงานเทศบาลเมืองแสนสุข
ถนนบางแสนสาย 2 ขบ 20130

วันที่ 23 ก.พ. 2558

เรื่อง การขึ้นแบบแสดงรายการ และการชำระภาษีประจำปี พ.ศ. 2558

เรียน มหาวิทยาลัยบูรพา รหัสประจำตัว รก12

ด้วยเทศบาลเมืองแสนสุขได้สำรวจพบว่าท่าน อยู่ในข่ายจะต้องขึ้นแบบฯ และชำระภาษีให้กับเทศบาลฯ ตามรายการที่ท่านเครื่องหมาย ☒ ดังนี้

☒ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ขึ้นแบบและชำระภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปีหรือภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งประเมิน ถ้าไม่ขึ้นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ร.ค.2)ภายในเดือนกุมภาพันธ์ถือว่าผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 200 บาท

☐ ภาษีป้าย ขึ้นแบบและชำระภาษีภายในเดือนมีนาคมของทุกปี หรือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน ถ้าไม่ขึ้นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1)ภายในเดือนมีนาคมให้เสียเพิ่มร้อยละ 10

☐ ภาษีบำรุงท้องที่ ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน ถ้าไม่ชำระภาษีภายในที่กำหนดให้เสียเพิ่มร้อยละ 24 ต่อปี พร้อมนำหลักฐานการขึ้นแบบแสดงรายการ หรือสำเนาแบบมาด้วย ดังนี้-

1. หนังสือเทศบาลเมืองแสนสุขเรื่องการขึ้นแบบแสดงรายการชำระภาษี ประจำปี พ.ศ. 2558
2. ใบเสร็จรับเงินของปีที่แล้ว
3. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของทรัพย์สิน(สำเนา)

โดยนำหลักฐานมาขึ้นแบบชำระภาษี ณ งานผลประโยชน์ กองคลัง เทศบาลเมืองแสนสุข เงินภาษีของท่านเทศบาลฯ นำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เสนอ กองคลังและทรัพย์สิน

๒๒ ส.ค. ๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรารุฒิ รอดอยู่)

ปลัดเทศบาลเมืองแสนสุข

15/๔ ๑/กทท/คณทอ/ร
(คณทอ/ร/คณทอ/ร/คณทอ/ร)
1/๑๑/๑๑ 11/๑๑/๑๑ รอดอยู่
กทท/คณทอ/ร/คณทอ/ร
๑/๑๑/๑๑ ๑/๑๑/๑๑ ๑/๑๑/๑๑

ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง โทร. 038-193506-7

๑/๑๑/๑๑ ๑/๑๑/๑๑

๑/๑๑/๑๑ ๑/๑๑/๑๑

๑.๒.๒ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘
ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จาก
ที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๓
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้
หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘
วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้
กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) มีข้อเสนอแนะให้วางตำแหน่งข้อความใหม่ ข้อความย่อหน้าที่ ๓
ของมติที่ประชุม “สรุปผลการวิเคราะห์...” ให้นำไปเป็นข้อความในส่วนที่นำเสนอสาระสำคัญ ย่อหน้าที่ ๓
ต่อท้ายความที่ว่า ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๓
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘
วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๓ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กองแผนงานเสนอโครงการจัดทำผังแม่บทการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ มีมติให้กองแผนงานจัดทำโครงการ การดำเนินการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัยบูรพา ระยะเวลาโครงการ ๑ ปี ในการนี้ กองแผนงานได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดทำผังแม่บทการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ โดยได้รับความอนุเคราะห์จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเมศวร์ พริยะวัฒน์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาโครงการจัดทำผังแม่บทการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ชลบุรี

มติ ให้คณะกรรมการผังแม่บทลั่นกรองปรับปรุงโครงการจัดทำผังแม่บทการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี โดยมีสาระการปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. การใช้สอยพื้นที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและกลมกลืนกับอาคารเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะมีเพิ่มขึ้นในอนาคต ๒๐ ปีข้างหน้า รวมถึงอาคารที่พักอาศัยของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๒. ระบบต่าง ๆ ที่เป็นมาตรฐานกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อการรองรับจำนวนที่เพิ่มขึ้นของประชากร การก่อสร้างอาคาร อาทิ การสาธารณูปโภค การกำจัดขยะหรือของเสีย เส้นทางของการกำจัดของเสีย การประหยัดพลังงาน

๓. การจัดการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงการบริหารการจราจรของโรงพยาบาลด้วย

๔. การกำหนดร่างขอบเขตของงานการจัดทำผังแม่บท (TOR) ที่ชัดเจน และงบประมาณของการจัดทำผังแม่บท

ทั้งนี้ “อาคารอำนวยการ” (ตึก A) อาคารหลังแรกของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันเป็นอาคารภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ นั้น ให้คณะกรรมการผังแม่บทนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเป็นอาคารเก่าที่มหาวิทยาลัยควรอนุรักษ์ไว้ ในกรณีที่จะปรับปรุงก็สามารถปรับปรุงได้แต่ให้มีรูปแบบโครงสร้างเดิมของอาคารไว้

โครงการจัดทำผังแม่บทการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ ตั้งอยู่ในเขตตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี มีพื้นที่กว่า ๖๕๐ ไร่ จากข้อมูลในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยบูรพา มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น กว่า ๔,๐๐๐ คน และนิสิตจำนวนกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จากข้อมูลดังกล่าว ด้วยจำนวนประชาคมอัน ประกอบด้วยนิสิตและบุคลากรที่มีเป็นจำนวนมาก การเดินทางและการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยจึงเพิ่มขึ้นตามไปด้วย โดยรูปแบบการเดินทางหลักที่ประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพานิยมใช้ในการเดินทางเพื่อประกอบกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ รถยนต์ส่วนบุคคล และจักรยานยนต์ ก็มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเช่นกัน ส่งผลให้เกิดสภาพการจราจรแออัดในช่วงเวลาเร่งด่วน พื้นที่จอดรถไม่เพียงพอ และอุบัติเหตุจราจรที่เพิ่มขึ้น

จากสถานการณ์ที่กล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยบูรพาได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสวัสดิภาพโดยรวมของประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจากสิ่งแวดล้อมที่ด้อยอมส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนสนับสนุนให้กิจกรรมและการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพตามมา ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาและกำหนดแนวทางเพื่อควบคุมและลดปัญหาดังกล่าวที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต ด้วยเหตุนี้ “โครงการจัดทำผังแม่บทการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา” จึงเกิดขึ้น เพื่อต้องการศึกษาสภาพปัญหาด้านการใช้พื้นที่ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และทำการคาดการณ์ความต้องการเดินทางและการใช้พื้นที่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขและลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ผลการศึกษาอาจนำไปประยุกต์และดำเนินการให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยในอนาคต เพื่อนำไปสู่การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการพัฒนามหาวิทยาลัย และการแก้ไขปัญหาการใช้พื้นที่อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาและตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยบูรพา และสภาพการณ์ของการเดินทาง การจราจร พื้นที่จอดรถ การใช้พื้นที่ รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัยบูรพาในปัจจุบัน
๒. เพื่อสำรวจปริมาณการเดินทาง และการใช้พื้นที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัยบูรพา
๓. เพื่อวิเคราะห์ความสามารถในการรองรับความต้องการใช้งานของถนนและพื้นที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัยบูรพา และทำการประเมินระดับการให้บริการของสิ่งอำนวยความสะดวกดังกล่าว
๔. นำเสนอข้อแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และการใช้พื้นที่ที่เหมาะสม รวมถึงระบบขนส่งที่เป็นทางเลือกสำหรับการสัญจรภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

๓

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการศึกษานี้ ประกอบด้วย

๑. การศึกษาและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยบูรพา ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย ข้อมูลบุคลากรและนิสิตของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น
๒. ออกแบบแบบสำรวจและแบบสอบถามสำหรับใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านต่างๆ อาทิ แบบสำรวจข้อมูลถนน แบบสำรวจข้อมูลพื้นที่จอดรถ แบบสัมภาษณ์ข้อมูลการเดินทาง เป็นต้น
๓. ทำการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเพียงพอสำหรับนำมาวิเคราะห์และคาดการณ์ไปในอนาคต
๔. วิเคราะห์ข้อมูลในปัจจุบันและปีอนาคตของ ความสามารถรองรับปริมาณจราจรของถนน (Capacity) ปริมาณการเดินทาง ความสามารถของพื้นที่จอดรถในการรองรับรถยนต์ที่จอด วิเคราะห์ระดับการให้บริการของถนนและพื้นที่จอดรถ
๕. สรุปและจัดทำข้อเสนอแนะ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

จากขั้นตอนการดำเนินงานที่นำเสนอในหัวข้อที่ ๓ สามารถแสดงรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดและระยะเวลาดำเนินการ ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา (เดือน)									
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference, TOR)	●									
๒	จัดทำร่างขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference, TOR)		●								
๓	ดำเนินการกระบวนกรตามระเบียบพัสดุเพื่อหาผู้รับจ้างจนได้ผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาเริ่มดำเนินการ			●							
๔	เริ่มกระบวนการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัยบูรพา ๑) ศึกษาและสำรวจข้อมูลพื้นฐานปัจจุบันของมหาวิทยาลัยทั้งข้อมูลกายภาพ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย และข้อมูลบุคลากร				●						
๕	๒) วิเคราะห์และคาดการณ์การเพิ่มจำนวนประชาคมภายในมหาวิทยาลัยบูรพาทั้งนิสิตและบุคลากร				●						
๖	๓) คาดการณ์สัดส่วนการเดินทางโดยใช้ยานพาหนะประเภทต่างๆ ▪ ตรวจสอบสัดส่วนการใช้ยานพาหนะแต่ละประเภทในปัจจุบัน ▪ คาดการณ์การเติบโตหรือการขยายตัวของการใช้ยานพาหนะแต่ละประเภทในปีอนาคต (๕/๑๐/๑๕/๒๐ ปี)				●						

	▪ ตรวจสอบความจุ (Capacity) ของระบบรองรับการเดินทาง อาทิ ถนน ที่จอดรถ เป็นต้น ว่าเพียงพอรองรับความต้องการใช้งานทั้งในปัจจุบันและอนาคต และตรวจสอบว่า จะเพิ่มความจุที่ใด ▪ เสนอแนวทางหรือมาตรการรองรับที่แก้ไขปัญหามิให้เกิดความต้องการใช้ระบบมากกว่าความสามารถรองรับความต้องการเดินทาง รวมถึงแนวทางที่สามารถดำเนินการได้จากปัจจุบันก่อนถึงปีที่เพิ่มความจุ									
๗	๔) จัดกลุ่มอาคารแต่ละประเภทเข้าด้วยกันและกำหนดประเภทของการใช้พื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการขยายตัวในอนาคต ▪ อาคารเรียน หอพัก โรงอาหาร อาคารจอดรถ พื้นที่เล่นกีฬา พื้นที่เปิด (Open spaces) พื้นที่สีเขียว (Green areas) แหล่งน้ำ และถนน ทางเดินเท้า ทางจักรยาน					●	●			
๘	๕) วางแผนระบบสาธารณูปโภคที่เข้าป้อนรองรับการใช้พื้นที่เหล่านั้น ▪ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสื่อสารทั้งแบบใช้สายและไร้สาย						●	●		
๙	๖) จัดทำผังและรายละเอียดประกอบการบังคับใช้ผังแม่บท ▪ ผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ ▪ ผังระบบถนนและเส้นทางการขนส่ง ▪ ผังระบบสาธารณูปโภค ▪ จัดทำในรูปแบบฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Geographic Information System, GIS)								●	●
๑๐	จัดทำรายงานและเอกสารประกอบทั้งหมดส่งคณะกรรมการตรวจการจ้าง									●

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ วิทยาเขตจันทบุรีขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าพักในอาคารที่พักบุคลากรและบ้านพักรับรอง วิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าพักในอาคารที่พักบุคลากรและบ้านพักรับรอง วิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา ดังร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่และบริการของอาคารที่พักบุคลากรและบ้านพักรับรอง มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าพักในอาคารที่พักบุคลากรและบ้านพักรับรอง วิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา

มติ ๑. อนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าพักในอาคารที่พักบุคลากรและบ้านพักรับรอง วิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา โดยปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมร่างประกาศฯ

๑.๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอัตรา ก ประเภทบุคคลที่จะเข้าพัก

๑.๒ ความในข้อ ๖ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ค่าธรรมเนียมที่รองอธิการบดีฯ จะใช้ดุลยพินิจในกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศฯ ให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

เป็นดังเอกสารแนบ

๒. เมื่อประกาศใช้บังคับครบ ๑ ปีแล้ว ให้ส่วนงานประเมินผลการดำเนินงาน

-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ /๒๕๕๘
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าพักในอาคารที่พักบุคลากร
และบ้านพักรับรอง วิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ.๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าพักในอาคารที่พักบุคลากร และบ้านพักรับรอง ของวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา พ. ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๖) และข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รายงานให้สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....ทราบแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าพักในอาคารที่พักบุคลากร และบ้านพักรับรอง วิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่และบริการของอาคารที่พักนิสิตและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ที่พัก” หมายความว่า อาคารที่พักบุคลากร ชั้นที่ ๘ และบ้านพักรับรองของวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าพัก ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตามท้ายประกาศ

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมที่ไม่เป็นไปตามประกาศ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตจันทบุรี โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ข้อ ๗ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตจันทบุรี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

**อัตราค่าธรรมเนียมการเข้าพัก ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการเข้าพักในอาคารที่พักบุคลากร
และบ้านพักรับรอง วิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ.๒๕๕๘**

๑. อัตราห้องพักปรับอากาศ

๑.๑ ประเภท ๒ เตียง พักไม่เกิน ๒ คน

อัตรา ก ห้องละ ๖๕๐ บาท ต่อวัน

อัตรา ข ห้องละ ๗๕๐ บาท ต่อวัน

๑.๒ ประเภท ๔ เตียง พักไม่เกิน ๔ คน

อัตรา ก ห้องละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อวัน

อัตรา ข ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อวัน

๑.๓ ที่นอนเสริม ชุดละ ๒๐๐ บาท

อัตรา ก ประเภทบุคคลที่เข้าพัก

(๑) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา โดยแสดงหลักฐาน

(๒) ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยแสดงหลักฐาน หรือมีผู้รับรอง

(๓) นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา หรือนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” หรือนิสิตโรงเรียนสาธิต
อาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โดยแสดงบัตรประจำตัว

(๔) บุคคลที่ได้รับเชิญจากส่วนงาน โดยมีหนังสือเชิญของส่วนงานเป็นหลักฐาน

(๕) กลุ่มบุคคลที่เข้าพักเป็นหมู่คณะตั้งแต่ ๑๐ ห้องขึ้นไป

อัตรา ข สำหรับบุคคลทั่วไป หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอื่น ๆ

๒. อัตราค่าของเสียหาย

รายการ	อัตราค่าปรับต่อชิ้น (บาท)
๑. ผ้าห่ม	๗๐๐
๒. ผ้าปูที่นอน	๕๐๐
๓. ปลอกหมอน	๒๐๐
๔. หมอน	๓๐๐
๕. ผ้าเช็ดตัว	๓๐๐
๖. ผ้าเช็ดเท้า	๒๐๐
๗. แก้วน้ำ	๒๐
๘. กุญแจห้องพัก	๑๐๐

๔.๒ รายงานการจัดพื้นที่ที่ใช้ตั้งร้านจำหน่ายสินค้าศิลปหัตถกรรมและเครื่องดนตรีไทย ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้รับเกียรติเป็นสถาบันเจ้าภาพจัดงานดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔๑ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เจริญพระชนมายุครบ ๖๐ พรรษา ซึ่งโครงการดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔๑ กำหนดระหว่างวันที่ ๕ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา การดำเนินการของโครงการฯ ส่วนหนึ่งจัดให้มีการออกร้านจำหน่าย สินค้าศิลปหัตถกรรมและเครื่องดนตรีไทย

ในการนี้ ประธานอนุกรรมการฝ่ายการเงิน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) ได้มอบหมายให้กองคลังและทรัพย์สินเป็นหน่วยประสานงานเกี่ยวกับพื้นที่ที่ใช้ ตั้งร้านจำหน่ายสินค้าดังกล่าว ซึ่งอยู่ในระหว่างประสานงานกับกองอาคารสถานที่ กองคลังและทรัพย์สิน จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ ของมหาวิทยาลัย (รายละเอียดนำเสนอในที่ประชุม)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการจัดพื้นที่ที่ใช้ตั้งร้านจำหน่ายสินค้าศิลปหัตถกรรมและเครื่องดนตรีไทย ครั้งที่ ๔๑ ระหว่างวันที่ ๕ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ ๑. เห็นชอบการจัดพื้นที่ที่ใช้ตั้งร้านจำหน่ายสินค้าศิลปหัตถกรรมและเครื่องดนตรีไทย ในงานดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔๑ ระหว่างวันที่ ๕ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑.๑ พื้นที่จำหน่ายเครื่องดนตรีไทย จำนวน ๑๔ ล็อก

ขนาดพื้นที่ล็อกละ ๑๒ ตารางเมตร (๓ X ๔ เมตร)

อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ เหน่าจ่ายตลอดงาน ล็อกละ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๒ พื้นที่จำหน่ายสินค้าพื้นเมือง และอาหาร รวมจำนวน ๓๐ ล็อก

ขนาดพื้นที่ล็อกละ ๑๖ ตารางเมตร (๔ X ๔ เมตร)

อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ เหน่าจ่ายตลอดงาน

- ร้านจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง ล็อกละ ๑,๐๐๐ บาท

- ร้านจำหน่ายอาหาร ล็อกละ ๑,๕๐๐ บาท

๒. มอบกองอาคารสถานที่ดูแลกำกับเรื่องการรักษาความปลอดภัย อาทิ มีแผนสำหรับ กรณีเกิดภัยพิบัติ การเคลื่อนย้ายผู้คน ทิศทางการอพยพผู้คนที่มาร่วมงาน

ข้อสังเกต ในการดำเนินการตามข้อ ๒ จะมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นต้นทุนของการ ดำเนินการ

เลิกประชุม ๑๓:๕๕ นาฬิกา

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
กรรมการและเลขานุการ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดี



๑๓

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๒๑๕๓
ที่ ๑๖๖๖๒.๕/๐๖๔๗ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
เรื่อง รายงานการมอบหมายงานจัดพื้นที่จำหน่ายสินค้างานจัดงานดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔๑
เรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ เรื่องประเทืองสุข)

ตามที่ได้มีการประชุมเตรียมงานจัดงานดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ของอนุกรรมการฝ่ายการเงินเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีผลการประชุมคือ

๑. การคิดค่าเช่าพื้นที่ โดยนำข้อมูลจากส่วนงานที่เคยให้เช่าพื้นที่เป็นหลักพิจารณา
 - ขายเครื่องดนตรีไทย คิดค่าเช่าเหมา ๑,๐๐๐ บาท/ล็อก
 - ขายสินค้าพื้นเมือง คิดค่าเช่าเหมา ๑,๐๐๐ บาท/ล็อก
 - ขายอาหารคิดค่าเช่าเหมา ๑,๕๐๐ บาท/ล็อก
 ๒. ให้ขอสนับสนุนเงินจากบริษัทใหญ่ ๆ ที่มีการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย เช่น บริษัท กัณฑ์วิศวกรรม จำกัด, บริษัท นิวทาวน์เทคนิค จำกัด, บริษัท เทลเน็ตเทคโนโลยี จำกัด และร้าน โหม่งวิศวกรรม โดยมหาวิทยาลัยจะออกไปเสริมรับเงินให้เพื่อนำไปลดหย่อนภาษี
 ๓. จัดโซนจำหน่ายเครื่องดนตรีไทย
- และประธานมอบให้ประสานงานการจัดพื้นที่ให้เช่าจำหน่ายสินค้ากับกองอาคารสถานที่ กองคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการ
๑. ประสานงานกับกองอาคารสถานที่ ได้แผนผังการจัดพื้นที่ให้จำหน่ายสินค้า โดยจะจัด เต็นท์เขียวพร้อมไฟฟ้าแสงสว่าง สำหรับจำหน่ายสินค้าพื้นเมืองและอาหาร จำนวน ๓๐ ล็อก ขนาดล็อกละ ๑๖ ตารางเมตร (๔ x ๔ เมตร)
 ๒. จัดพื้นที่จำหน่ายเครื่องดนตรีไทยด้านหน้าอาคารหอประชุม อ่าง บัวศรี และด้านหน้า ลานพลาซ่า จำนวน ๑๔ ล็อก ๆ ละ ๑๒ ตารางเมตร (๓ x ๔ เมตร)
 ๓. ได้รวบรวมรายชื่อร้านค้าที่จะจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพาทราบ เพื่อกองคลังและทรัพย์สินจะได้จัดทำประกาศให้เช่าพื้นที่ต่อไป

นางสาววิภาดา งามวิจิตร

นางสาววิภาดา งามวิจิตร

นางสาววิภาดา งามวิจิตร

(นางสาววิภาดา งามวิจิตร)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

นางสาววิภาดา งามวิจิตร

นางสาววิภาดา งามวิจิตร

นางสาววิภาดา งามวิจิตร