

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุม ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคาร ภปร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ โครงการหอพักเทา-ทองรายงานการให้เช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า

๑.๒.๒ คณะศิลปกรรมศาสตร์รายงานการให้เช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่มและ
อาหารว่าง

๑.๒.๓ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๗
เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ สำนักงานศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ ย้ายสำนักงาน
ในอาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์

๔.๒ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ คณะวิทยาการสารสนเทศขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อสร้างสำนักงานสนามของบริษัทฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
นายวศิน ยวนะเดมิย์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
นายเสรี ชีโนดม | กรรมการ |
| ๕. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | กรรมการ |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพสิน เกาตระการวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นายบุญรอด บุญเกิด | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข)
นายอภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา
รองคณบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (แทน) | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์วิชิต สุรัตน์เรืองชัย | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์)
นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ (แทน) | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายวีระศักดิ์ โฉมจันทัด
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเมศวร์ พิริยะวัฒน์

เริ่มประชุม ๑๔:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ โครงการหอพักเทา-ทองรายงานการให้เข้าพื้นที่จำหน่ายสินค้า ตามที่โครงการหอพักเทา-ทอง ได้จัดพื้นที่บริเวณด้านหน้าหอพักเทา-ทอง ๓ เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าจำหน่ายสินค้า และพื้นที่ดังกล่าวได้ว่างลง โครงการหอพักเทา-ทองจึงได้ ประกาศให้เข้าพื้นที่ดังกล่าว ผลการยื่นขอเสนอราคา มีผู้ยื่นของ ๑ ราย คือ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เสนออัตราค่าเช่าเดือนละ ๒๙,๕๒๐ บาท สำหรับพื้นที่ทั้ง ๓ หน่วย หน่วยละ ๒๔ ตารางเมตร รวมพื้นที่ทั้งหมด ๗๒ ตารางเมตร (๒๙,๕๒๐ $\times$ ๗๒ = ๔๑๐) ระยะสัญญา ๒ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ



๓

กองกลางมหาวิทยาลัย
1521
1 เม.ย. 2558
13.00

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกิจการนิสิต โครงการหอพักเทา-ทอง โทร. ๑๕๕๕

ที่ ศร ๖๖๐๒.๓/๐๕๓๗

วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการดำเนินการเข้าพื้นที่ของผู้เช่าพื้นที่ภายในโครงการหอพักเทา-ทอง

เรียน ผู้รักษาการแทนอธิการบดี

ตามที่โครงการหอพักเทา-ทอง ได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่บริเวณหน้าหอพักเทา-ทอง ๓ เพื่อจัดหารายได้โครงการหอพักเทา-ทอง ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๐๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ หอพักเทา-ทอง ๓ เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ของหอพักเทา-ทอง ๓ จำนวน ๓ หน่วย มีขนาดพื้นที่หน่วยละ ๒๔ ตารางเมตร ระยะเวลาเช่า ๒ ปี โดยให้เสนอประเภทกิจการที่ต้องการดำเนินการ ทั้งนี้การเสนอประเภทกิจการต้องไม่ซ้ำกับหน่วยอื่น ที่จำหน่ายอยู่ก่อนแล้ว คือร้านจำหน่ายชาไข่มุกและไก่ทอดกรอบ กำหนดวันยื่นซองเสนอราคาในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๑๓:๐๐-๑๓:๕๕ น. ณ ห้องประชุม ๒๑๘ ชั้น ๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต และเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๔:๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. มีผู้ยื่นเสนอราคารายเดียวคือ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งยื่นเสนอราคาเช่าพื้นที่ทั้ง ๓ หน่วย คณะกรรมการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่หอพักเทา-ทอง ๓ พิจารณาแล้วเห็นควรคัดเลือกให้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) โดยเสนอราคาค่าเช่าพื้นที่เดือนละ ๒๙,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เงินสนับสนุนการทำกิจกรรมนิสิตหอพักเทา-ทอง ชำระครั้งเดียวในวันทำสัญญาจำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๓. มหาวิทยาลัยได้ตกลงให้ผู้เช่า เช่าพื้นที่ของหอพักเทา-ทอง ๓ เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค จำนวน ๓ หน่วย ขนาดพื้นที่หน่วยละ ๒๔ ตารางเมตร รวมพื้นที่ ๗๒ ตารางเมตร ระยะเวลาเช่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามสัญญาเลขที่ ๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ผู้เช่าพื้นที่ ได้ส่งแบบก่อสร้างเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมหาวิทยาลัยได้พิจารณาตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เห็นชอบตามรูปแบบและรายการก่อสร้าง และให้ผู้เช่าเข้าดำเนินการตามแบบก่อสร้างต่อไป

๕. ผู้เช่าพื้นที่ขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ตามรูปแบบและรายการก่อสร้างที่เสนอแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และจะเปิดให้บริการในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

โครงการหอพักเทา-ทอง ได้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ที่ปรับปรุงอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้เข้าพื้นที่ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. ซึ่งในเวลานอกเวลาทำงานปกติ โครงการหอพักเทา-ทอง มีเจ้าหน้าที่เวรประจำวันทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปทุกวัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑

ศาสตราจารย์ ดร. ธีรพงศ์ ธีรพงศ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานโครงการหอพักเทา-ทอง

๑

๒๖๔๗๖๖๔

๑/๒๕๕๘

๑๒/๕๕๕๕
๑๒/๕๕๕๕
๑๒/๕๕๕๕



ต้นสัญญา

สัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

สัญญาเลขที่ ๗/๒๕๕๘

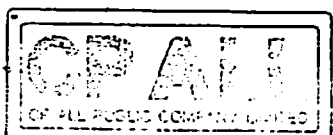
สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว ตำแหน่งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๕ (๓๘) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๗๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๓ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๖๗๗ ๑๘๑๒ โทรสาร ๐ ๒๖๓๘ ๒๔๐๒ โดย นายพิสิฐ พรัดมะลิ ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๗๕๔๒๐๐๐๐๑๑ (เดิมเลขที่ บมจ.๖๔๔) ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ แนนท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค จำนวน ๓ หน่วย ขนาดพื้นที่หน่วยละ ๒๔ ตารางเมตร รวมพื้นที่จำนวน ๗๒ ตารางเมตร ของหอพักเทา-ทอง ๓ ตามแบบแปลน แผนผังซึ่งแสดงเขตที่ตั้งของพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ มีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้ผู้เช่าเข้าใช้พื้นที่ และเปิดดำเนินการระหว่างตั้งแต่วันที่ ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๓.๐๐ น. วันเดียวกัน เท่านั้น

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง ผู้เช่าอาจขออนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือเพื่อการตกแต่งสถานที่เช่า และดำเนินการกิจการนอกเหนือระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อนจึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๒ เพื่อเป็นการตอบแทนในการที่ผู้ให้เช่าได้ให้สิทธิในการเช่าดังกล่าว ผู้เช่าได้ให้ผลตอบแทน มหาวิทยาลัย เป็นค่าสนับสนุนการทำกิจกรรมนิสิตโครงการหอพักเทา-ทอง ชำระครั้งเดียว ณ วันทำสัญญา เป็นเงินจำนวน ๑๖๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๓ ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน เดือนละ ๒๙,๕๒๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป และจะต้องชำระค่าเช่าต่อผู้ให้เช่า ภายในวันที่ ๕ ของทุก ๆ เดือน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา



๘

โครงการหอพักเทา-ทอง มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันและเวลาปฏิบัติงาน หรือโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทองบางแสน ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๔ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ สำหรับค่าเช่าเดือนแรกให้คิดตามสัดส่วนของระยะเวลาที่เหลืออยู่ในเดือนที่ทำสัญญา เฉพาะกรณีที่มีได้ทำสัญญา ในวันที่ ๑ ของเดือน โดยค่าเช่าเดือนแรกต้องชำระภายในวันที่ ๕ ของเดือนนั้น หรือชำระทันทีที่ได้ทำสัญญาเช่า แล้วแต่กรณี

การชำระค่าเช่าของเดือนสุดท้าย ให้คิดค่าเช่าตามสัดส่วนของระยะเวลาที่เหลืออยู่ในเดือนสุดท้าย ตามสัญญา

ในการส่งมอบสถานที่เช่านี้ ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือการรอนสิทธิ ในสถานที่เช่า และเงินค่าเช่าที่ผู้เช่าได้ส่งมอบไว้ก่อนนั้น ผู้ให้เช่าไม่จำเป็นต้องคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าเข้าใช้พื้นที่เพื่อตกแต่งภายในร้านค้าให้บริการด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า และ ทรัพย์สินที่ติดตั้งถาวรให้ถือเป็นสมบัติของผู้ให้เช่า ผู้เช่าจะรื้อถอนออกไปไม่ได้ โดยผู้ให้เช่าจะใช้เวลาในการ ตกแต่งสถานที่เป็นเวลาไม่เกินวันที่.....โดยผู้ให้เช่าไม่คิดค่าเช่า สำหรับค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปาที่เกิดขึ้นจากการตกแต่งพื้นที่ของผู้เช่า ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวน ๘๘,๕๖๐.- บาท (แปดหมื่นแปดพัน ห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับค่าเช่า ๓ เดือน มามอบให้แก่ผู้ให้เช่า เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายแก่ผู้ให้เช่า ซึ่งมีใช้ความเสียหายที่เกิดจากการไม่ชำระค่าเช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่านำหลักประกันมาชดใช้ความเสียหาย ถ้าหากหลักประกันนี้ลดลง ผู้เช่าจะต้องนำหลักประกันมามอบให้ผู้ให้เช่าครบจำนวนตามสัญญานี้ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันทั้งหมด ถ้าหลักประกันที่ริบไว้ยังไม่ครอบคลุมความเสียหายที่ผู้ให้เช่าได้รับ ความเสียหายที่ยังขาดอยู่ผู้เช่ายินยอม รับผิดชอบชดใช้ให้แก่ผู้ให้เช่า

หลักประกันตามวรรคหนึ่งหากยังเหลืออยู่ ผู้ให้เช่าจะคืนให้เมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว ภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย

ข้อ ๕ ผู้เช่าต้องชำระค่าน้ำประปา และค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในกิจการที่ใช้พื้นที่ตามจำนวนที่ปรากฏ ในมาตรวัด โดยผู้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาและไฟฟ้าเองทั้งสิ้น และต้อง ชำระค่าอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาและค่าอ่านมาตรวัดน้ำประปา ไฟฟ้า ตามจำนวนที่ผู้ให้เช่า เรียกเก็บภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า ทั้งนี้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของเดือน

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้เช่าผิดสัญญาไม่ชำระเงินค่าเช่าตามกำหนด ผู้เช่าต้องจ่ายค่าปรับเป็นเงินวันละ ๑,๔๙๖.- บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผิดนัดชำระเงินค่าเช่าจนถึงวันที่ได้ชำระค่าเช่า ครบถ้วน

ข้อ ๗ ผู้ให้เช่าให้เช่าเฉพาะพื้นที่เพื่อประกอบกิจการค้าประเภทจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค นอกเหนือจากสินค้าดังกล่าว ผู้เช่าไม่มีสิทธินำมาประกอบกิจการค้า ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ผู้ให้เช่าก่อน



ข้อ ๘ ห้ามผู้เช่าจำหน่ายหรือมีไว้ครอบครองสินค้าประเภทเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมแอลกอฮอล์ หรือ สิ่งอื่น ๆ ที่มีไว้ในครอบครองผิดกฎหมาย หรือสิ่งก่อกำเนิดความเสื่อมเสียศีลธรรม หรือการกระทำความผิด ที่ผิดกฎหมาย ถ้าหากผู้ให้เช่าตรวจสอบพบ ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ ๙ ห้ามผู้เช่าจำหน่ายสินค้าที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดของสินค้า หรือหมดอายุ

ข้อ ๑๐ ห้ามผู้เช่านำเครื่องไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้ นอกจากที่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือแล้ว ยกเว้นเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ อุปกรณ์ส่องสว่าง กล้อง CCTV เครื่องเก็บเงิน เครื่องคำนวณ พัดลมตั้งพื้น ตู้เย็น ตู้แช่ไอศกรีม เครื่องอบด้วยไมโครเวฟ เครื่องชงกาแฟ กระติกน้ำร้อน เครื่องปั่นน้ำผลไม้ เครื่องทำแซนวิช เครื่องปั๊มลมปั๊ม เครื่องอุ่นไส้กรอกและ ซาลาเปา หม้อหุงข้าว ที่ผู้เช่าจะนำมาใช้ในพื้นที่

ข้อ ๑๑ ถ้าผู้เช่าทำให้เกิดเพลิงไหม้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตาม และเกิดอันตรายแก่ร่างกาย ชีวิต หรือ ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ให้เช่าหรือผู้เช่า หรือของผู้อื่น ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ผู้เช่ามีหน้าที่ต้องทำประกันวินาศภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าเห็นชอบ ตลอดอายุสัญญาเช่า เพื่อให้ครอบคลุมอันตรายต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่ง โดยมีจำนวนเงินประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่าของทรัพย์สินที่ผู้เช่า ยึดถือครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ โดยความเห็นชอบของผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผลประโยชน์ และผู้เช่าต้อง นำสัญญาประกันภัยดังกล่าวมามอบให้ผู้ให้เช่าภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาเช่านี้ ส่วนสัญญาประกันภัย ฉบับต่อ ๆ ไป ผู้เช่าจะต้องนำมามอบให้ผู้ให้เช่าก่อนสัญญาประกันภัยฉบับเดิมจะหมดอายุ

กรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นผู้ทำประกันวินาศภัยทรัพย์สินของผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมเฉลี่ยจำนวนเงินเบี้ยประกันภัย ตามที่ผู้ให้เช่ากำหนด และจะชำระเบี้ยประกันภัยแก่ผู้ให้เช่าพร้อมกับการชำระค่าเช่าเดือนแรกของทุก ๆ ปี ตลอด อายุสัญญาเช่า

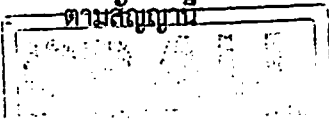
ข้อ ๑๒ หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นอุบัติเหตุชนิดใด ๆ ก็ตาม ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือชีวิตของผู้เช่า หากเกิดจากความผิด ไม่ว่าจะจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้เช่า ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบ ต่อ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๓ ให้ผู้เช่าใช้พื้นที่เฉพาะบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้เช่าในข้อ ๑ เท่านั้น

ข้อ ๑๔ ผู้เช่าจะไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานที่เช่าเพื่อการใด ๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม หรือน่าจะเป็นการเสียหายแก่สถานที่เช่า และจะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ให้เช่า หรือ ผู้อยู่ข้างเคียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของ ประชาชน

ข้อ ๑๕ ห้ามผู้เช่าโอนสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือยอมให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือ ยืม การด้วย หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน หากผู้เช่าฝ่าฝืน ข้อห้ามนี้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ตามสัญญาฉบับนี้



Handwritten signature.



✓

ข้อ ๑๖ ผู้เช่าต้องดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในและภายนอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ พร้อมกับผู้เช่าต้องจัดหาภาชนะสำหรับไว้รองรับขยะมูลฝอยให้เป็นที่เป็นที่ และนำไปทิ้งในที่ที่ผู้ให้เช่าจัดให้

กรณีขยะอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เช่าต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๗ ผู้ให้เช่าจะแต่งตั้งตัวแทนมหาวิทยาลัย ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ตัวแทนผู้ให้เช่า” และแจ้งให้ผู้เช่าทราบเป็นหนังสือ เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ควบคุม ดูแลการจำหน่ายสินค้าภายในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เช่า ให้เป็นไปตามสัญญา

๑๗.๒ ควบคุม ดูแลการจำหน่ายสินค้าให้เป็นไปตามราคาต่อหน่วยที่จำหน่าย เพื่อมิให้เกิดการค้ำกำไรเกินควร

๑๗.๓ ควบคุม ดูแลความสะอาดตามที่ระบุในข้อ ๑๖

๑๗.๔ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของตัวแทนผู้ให้เช่า และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่ได้กำหนดหรือสั่งการเกี่ยวกับการให้เช่าหรือการจัดการทรัพย์สิน รวมทั้งที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันทำสัญญานี้และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าคำสั่ง คำแนะนำ ระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๙ ผู้เช่าต้องยินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนผู้ให้เช่า เข้าตรวจสอบทรัพย์สิน หรือสำรวจการเช่า และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าจะแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วน หากปล่อยทิ้งระยะเวลาล่วงเลยไป หลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ให้เช่าประสงค์จะตรวจพบจากการผิดสัญญาตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ อาจถูกเคลื่อนย้ายไปเสีย ผู้ให้เช่าสามารถเข้าตรวจสอบสถานที่เช่าได้ทันที ในเวลาเปิดดำเนินการของผู้เช่า

ข้อ ๒๐ ผู้ให้เช่าไม่อนุญาตให้ผู้เช่าใช้พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็นที่พักแรม

ข้อ ๒๑ ผู้ให้เช่าจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เช่าทุกคราวที่ได้รับชำระค่าเช่า ใบเสร็จรับเงินมีลักษณะสำคัญดังต่อไปนี้

ก. ตราของมหาวิทยาลัยบูรพา

ข. ชนิดและหมายเลขของสถานที่เช่าและชื่อผู้เช่า

ค. วัน เดือน ปีที่รับเงิน จำนวนเงิน และลายมือชื่อผู้รับเงิน

ผู้ให้เช่าจะไม่รับผิดชอบในใบเสร็จรับเงินที่ไม่มีลักษณะสำคัญดังกล่าวมานี้

ข้อ ๒๒ ผู้เช่าจะทำให้ได้มาและดำรงไว้ตลอดเวลาซึ่งใบอนุญาตทั้งปวงที่จำเป็นจะต้องมีสำหรับการเช่าของผู้ให้เช่า และผู้เช่ามีหน้าที่ชำระภาษีเงินได้ ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีการค้า ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นใดทั้งปวงซึ่งจะต้องชำระอันเนื่องมาจากสัญญา และการประกอบกิจการค้าทั้งหมดของผู้เช่าเมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญานี้



๗

กรณีผู้เช่าชำระค่าภาษีต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่งช้ากว่ากำหนดระยะเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนดไว้ ผู้เช่ายินยอมชำระเบี้ยปรับให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของเงินภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ ๒๓ ในระหว่างอายุของสัญญา เมื่อมีเหตุที่ผู้ให้เช่าเห็นเป็นการสมควร ผู้ให้เช่าจะสั่งให้ผู้เช่าหยุดกิจการไว้ชั่วคราวก็ได้ โดยแจ้งให้ผู้เช่าทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ซึ่งผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามทันที โดยจะเรียกร้องเอาค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ผู้ให้เช่าจะต้องนำพื้นที่ที่ให้เช่านั้นมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา โดยไม่มีค่าเช่านอกเหนือไปจากค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาที่ผู้ให้เช่าคิดจากนิสิตเป็นทางการทำงานปกติของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยแจ้งให้ผู้เช่าทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนบอกเลิกสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และผู้ให้เช่าจะคืนเงินค่าเช่าพื้นที่ล่วงหน้าแก่ผู้เช่าในวันสิ้นสุดสัญญา และคืนหลักประกันการเช่าตามข้อ ๔ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นสุดสัญญา

ข้อ ๒๔ ภายใต้บังคับข้อ ๔ ถ้าผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าได้เตือนให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้ว และผู้เช่าไม่แก้ไข และปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าได้แจ้งโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้เช่าตามที่แจ้งไว้ในสัญญานี้ ให้ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาได้ และริบหลักประกันตามข้อ ๔ ทั้งหมด เว้นแต่ผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาข้อ ๘ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาได้ทันที และริบหลักประกันตามข้อ ๔ ได้ทั้งหมดเช่นเดียวกัน

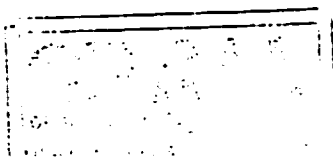
ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าได้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือในกรณีที่ผู้เช่ามีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา และจำเป็นต้องเรียกผู้เช่ามาพบ ผู้เช่าไม่ไปพบผู้ให้เช่าตามวันเวลาที่กำหนด ในหนังสือเชิญพบถึง ๓ ครั้งติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ให้เช่าจะบอกเลิกสัญญาเสียก็ได้และริบหลักประกันตามข้อ ๔ ได้ทั้งหมดเช่นเดียวกัน

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้ ผู้เช่าต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยก่อน และผู้เช่าต้องยินยอมให้ผู้ให้เช่าริบหลักประกันสัญญาตามข้อ ๔ ทั้งหมด

ข้อ ๒๖ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เช่า หรือทรัพย์สินอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของผู้เช่า หรือคนงาน หรือบริวารของผู้เช่า และผู้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่า หรือจัดการซ่อมแซมให้สามารถใช้ได้ดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง ภายในเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด

ผู้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่าไม่ว่ากรณีใด ๆ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง เพื่อรักษาสถานที่เช่า และเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด

ถ้าผู้เช่ามีความประสงค์จะดัดแปลงต่อเติมสถานที่เช่า หรือทำการปลูกสร้างสิ่งใด ๆ สิ่งใดในบริเวณที่เช่า จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือก่อนจึงทำได้ มิฉะนั้นจะต้องเสียเบี้ยปรับ



Handwritten signature or mark.



๓

ร้อยละ ๕ ของค่าเช่า และบรรดาสิ่งปลูกสร้างที่ผู้เช่าได้ทำลงในที่ดินบริเวณสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ดัดแปลงต่อเติมในสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมตามสัญญาเช่าตามวรรคสองก็ดี ให้ตกเป็นของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น โดยผู้เช่าจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าทดแทนใด ๆ มิได้

ข้อ ๒๗ หนังสือสัญญานี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา หากมีข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้เช่า

ข้อ ๒๘ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เช่าต้องขนย้ายทรัพย์สินและบริวารออกไปจากพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เช่า และส่งมอบพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามความในวรรคแรก ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าจัดการหรือจ้างให้ผู้อื่นจัดการแทน ทั้งนี้ โดยผู้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายอันจะพึงมีแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๒๙ กรณีมีข้อพิพาทเกิดขึ้นและต้องดำเนินคดีทางศาล คู่สัญญาดตกลงกันให้ดำเนินคดีที่ ศาลแขวงชลบุรี ศาลจังหวัดชลบุรี หรือศาลปกครองระยอง แล้วแต่กรณี

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไชยแก้ว วิทยาลัยบูรพา

ลงชื่อ.....

(นายพิสิฐ พรหมะลิ) ผู้เช่า

ลงชื่อ.....

(นายวัชร เกตุจีน) พยาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัตยา ช่อมาลา) พยาน

รับคู่สัญญาแล้ว

ฉันทน ด้วงเหล็ก

๒๗/๑๒/๒๕๖๔

๑.๒.๒ คณะศิลปกรรมศาสตร์รายงานการให้เข้าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ตามที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้จัดพื้นที่เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าจำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่ม ปัจจุบันข้มจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่างได้ว่างลงจำนวน ๑ ขั้ม และพื้นที่ดังกล่าวได้ว่างลง คณะศิลปกรรมศาสตร์จึงได้ประกาศให้เข้าพื้นที่ดังกล่าว ผลการยื่นของเสนอราคา มีผู้ยื่นของ ๙ ราย และ นางอรุณี พวงนุช เป็นผู้ชนะในการยื่นของเสนอราคา ในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ขนาดพื้นที่ ๑๕ ตารางเมตร ($15,000 \div 15 = 1,000$) ระยะเวลาสัญญา ๓ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘
ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำ รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๗ เมษายน .ศ. ๒๕๕๘

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้ กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ และเสนอแนะให้แก้ไขเป็นดังเอกสารแนบ

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

การปรับปรุงแก้ไขรายงานประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	คณะกรรมการ	การแก้ไข		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่ หรือ ข้อเสนอแนะ
		หน้าที่	วาระที่		
๑	ผู้รักษาการแทน อธิการบดี	๑	รายชื่อ กรรมการผู้ มาประชุม	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี กรรมการ นางสาวชุดิมนต์ จันทรเมือง แทน	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี กรรมการ (นายวศิน ยุวนะเทมีย) นางสาวชุดิมนต์ จันทรเมือง แทน
๒	ประธานสภาพนักงาน	๙	วาระที่ ๔.๑ มติ ข้อ ๑.๒	...ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น...	...ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ สำนักงานศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ย้ายสำนักงานในอาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์

ตามที่มหาวิทยาลัยและกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือโครงการศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดั่งเอกสารแนบ ๑ และคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เห็นชอบในหลักการให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใช้พื้นที่ชั้นที่ ๕ ของอาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ห้อง ๕๐๖ (ขนาดพื้นที่ ๓๖ ตารางเมตร) โดยทำสัญญาให้ใช้พื้นที่มีค่าตอบแทน ระยะสัญญา ๓ ปี อัตราค่าใช้พื้นที่เดือนละ ๑๔,๔๐๐ บาท ค่าสาธารณูปโภคเดือนละ ๔,๘๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้มหาวิทยาลัยเดือนละ ๑๙,๒๐๐ บาท ($๑๙,๒๐๐ \div ๓๖ = ๕๓๓.๓๓$)

รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ ๒

ในการนี้ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความประสงค์ขยายพื้นที่สำนักงานศูนย์ประสานงานของกระทรวงฯ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากร การจัดเก็บครุภัณฑ์สำนักงานและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงใช้พื้นที่ในการรับรองหรือการประชุม โดยขอย้ายสำนักงานจากชั้นที่ ๕ ลงมาชั้นที่ ๒ ห้อง ๒๑๗ เพิ่มจำนวนพื้นที่ จากเดิม ๓๖ ตารางเมตร เป็นจำนวนพื้นที่ ๕๑ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าสถานที่รวมค่าสาธารณูปโภค เดือนละ ๒๖,๘๐๐ บาท ($๒๖,๘๐๐ \div ๕๑ = ๕๒๕.๕๐$)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องทำการกันห้อง ๒๑๗ ด้วยผนังเบาพร้อมฉาบขัดและทาสี ๒ ด้าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU เพิ่มอีกจำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ ๓

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการย้ายสำนักงานศูนย์ประสานงานของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากชั้นที่ ๕ ลงมาชั้นที่ ๒ ห้อง ๒๑๗ จำนวนพื้นที่ ๕๑ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าสถานที่รวมค่าสาธารณูปโภค เดือนละ ๒๖,๘๐๐ บาท ($๒๖,๘๐๐ \div ๕๑ = ๕๒๕.๕๐$)

มติ รับทราบการย้ายสำนักงานศูนย์ประสานงานของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากชั้นที่ ๕ ลงมาชั้นที่ ๒ ห้อง ๒๑๗ จำนวนพื้นที่ ๕๑ ตารางเมตร อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่รวมค่าสาธารณูปโภค เดือนละ ๒๖,๘๐๐ บาท ($๒๖,๘๐๐ \div ๕๑ = ๕๒๕.๕๐$) และกำหนดระยะเวลาการใช้พื้นที่ ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



ศธ ๖๖๐๐/ ๕๓๖๕

มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๙ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตสถานที่ของศูนย์ประสานงาน กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำภูมิภาค
ภาคตะวันออก

เรียน ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่ศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก
แสดงความจำนงขอเพิ่มขนาดพื้นที่ใช้สอยสำหรับเป็นสถานที่ทำงานของศูนย์ฯ ภายใน “อาคารศาสตราจารย์
ประยูร จินดาประดิษฐ์” จากเดิมชั้นที่ ๕ ของอาคารฯ ขนาดพื้นที่ใช้สอย ๓๖ ตารางเมตร อัตราค่าสถานที่
เดือนละ ๑๔,๔๐๐.- บาท ค่าสาธารณูปโภคเดือนละ ๔,๘๐๐.- บาท รวมค่าสถานที่เดือนละ ๑๙,๒๐๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) เปลี่ยนมาเป็นชั้นที่ ๒ ของอาคารฯ ขนาดพื้นที่ใช้สอย ๕๑ ตารางเมตร
อัตราค่าสถานที่เดือนละ ๒๐,๔๐๐.- บาท ค่าสาธารณูปโภคเดือนละ ๖,๔๐๐.- บาท รวมค่าสถานที่เดือนละ
๒๖,๘๐๐.- บาท (สองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดของห้องประกอบด้วย

๑. ขนาดพื้นที่ใช้สอย ๕๑ ตารางเมตร
๒. ระบบ Internet Lan Wifi
๓. ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า น้ำประปา
๔. หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๐-๓๘๑๐-๒๗๐๐ ต่อ ๒๐๔
๕. เครื่องปรับอากาศ ๒ เครื่อง ขนาด ๓๐,๐๐๐ Btu

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์เทพศักดิ์ ทองนพคุณ)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี

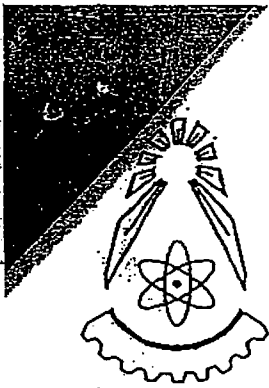
ปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

กองอาคารสถานที่

โทร. ๐-๓๘๑๐-๒๗๐๐ ต่อ ๒๐๒

โทรสาร. ๐-๓๘๑๐-๒๕๗๙

E-mail : taramard@buu.ac.th



๑๕

เอกสารแนบ ๑

บันทึกข้อตกลง

ว่าด้วยความร่วมมือโครงการศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก
ระหว่าง



กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ มหาวิทยาลัยบูรพา

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ถนนพระรามที่ ๖
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ระหว่างกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดย นายวีระพงษ์ แพสุวรรณ ตำแหน่ง
ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “วท.”
ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยบูรพา โดย ศาสตราจารย์นายแพทย์ สมพลหงส์ไทย ตำแหน่งอธิการบดี ซึ่ง
ต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “มบ.” อีกฝ่ายหนึ่ง

สืบเนื่องจากที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดตั้งศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำภูมิภาค เพื่อสร้างกลไกเชื่อมโยงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยี และนวัตกรรมในระดับภูมิภาคและระดับจังหวัด โดยให้ดำเนินการในลักษณะนำร่อง
๔ ภูมิภาคแล้วขยายผลในโอกาสต่อไป

มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเป็นศูนย์กลางทางการศึกษาและการทำงานร่วมกับภาครัฐและ
ภาคเอกชนของภูมิภาค ภาคตะวันออก มีความพร้อมในเรื่องของพื้นที่สำหรับใช้เป็นสถานที่ทำงาน
ของศูนย์ประสานงาน วท. ประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก ที่จะเชื่อมโยงการทำงานสนับสนุนการ
ประสานงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการในภูมิภาคนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์
ประสานงาน วท. ประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก ดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วท.
และ มบ. จึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

๑.๑ เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่ทำงานของศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีประจำภูมิภาค

๑.๒ เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน



๒.๑ ข้อของความร่วมมือ

๒.๑.๑ บทบาทของ วท.

๒.๑.๑ ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายและงบประมาณที่เกี่ยวข้องในการใช้พื้นที่อาคารของ มบ. รวมถึงสาธารณูปโภค ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๑.๒ จัดหาครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน รวมทั้งสิ่งประกอบอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.๑.๓ ประสานงานและดำเนินการอื่นๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และความร่วมมือ

๒.๒ บทบาทของ มบ.

๒.๒.๑ สนับสนุนพื้นที่อาคารในความรับผิดชอบของ มบ. สำหรับเป็นสถานที่ทำงานของศูนย์ประสานงาน วท. ประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก

๒.๒.๒ อนุญาตและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของ วท. ในการไปติดตั้งปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน โดย มบ. จะเป็น ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่อาคารที่ศูนย์ประสานงาน วท. ประจำ ภูมิภาค ภาคตะวันออกตั้งอยู่ตามสมควร

๒.๒.๓ ประสานงานและดำเนินการอื่นๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และความร่วมมือ

๓. ครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน

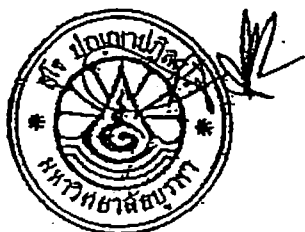
บรรดาครุภัณฑ์ และวัสดุสำนักงานของฝ่ายใดที่ได้ใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ หรือ ซึ่งฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของฝ่ายนั้น หรือซึ่งฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้จ่ายชดเชยคืนให้ ถือว่าเป็น กรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น แล้วแต่กรณี โดยฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ มีสิทธิทำเครื่องหมายแสดงไว้ที่ครุภัณฑ์ และวัสดุสำนักงานที่ฝ่ายนั้นจัดหามาว่าเป็นทรัพย์สินของฝ่ายนั้น และหากมีการยุติการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว ฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์มีสิทธินำทรัพย์สินของตนกลับคืนไปได้ เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

๔. การแก้ไขข้อขัดแย้ง

เมื่อใดที่เกิดข้อขัดแย้งในการปฏิบัติในรายละเอียดตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจะปรึกษาหารือเจรจาฉันท์มิตรระหว่าง วท. และ มบ. เท่านั้น เพื่อการแก้ปัญหาข้อขัดแย้งให้หมดไป

๕. การเปลี่ยนแปลงแก้ไข

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้



ผลบังคับใช้

๑๗

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการลงนามในข้อตกลงฉบับนี้ และขยายต่อไปได้โดยปริยายเป็นระยะเวลาครั้งละ ๑ ปี

อย่างไรก็ตาม บันทึกข้อตกลงนี้อาจสิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในกรณีดังนี้

๑. ทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นหนังสือ เพื่อยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ หรือ
๒. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ทั้งนี้ การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลงนี้ ย่อมไม่กระทบต่อโครงการ หรือกิจกรรมภายใต้โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ _____
(นายวิชาญ วัฒนศิริ)
ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ _____
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมศักดิ์ คุปต์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ลงชื่อ _____ (พยาน)

(นางสาวคณิน นพคุณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ลงชื่อ _____ (พยาน)

(รองศาสตราจารย์อัมชา ก.บัวเกษร)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๖๘

๒ ๒๐๑๖
มท.กรมฯ/มท.๒/๒๐๑๖
ฉบับที่ ๑/๒๐๑๖ วันที่ ๑๖.๑๖.๑๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ขอรื้อการกำหนดค่าใช้จ่ายการใช้พื้นที่

ด้วยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำ
ร่างบันทึกข้อตกลง การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับเป็นสถานที่ทำงานของศูนย์ประสานงาน
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก กำหนดระยะเวลา ๕ ปี ซึ่งกอง
อาคารสถานที่ได้เสนอพื้นที่ห้อง ๕๐๖ ชั้น ๕ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ เป็นสถานที่
ทำการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารอาคารนวัตกรรมการและศิลปะ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราช
สมบัติครบ ๖๐ ปี และอาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) นั้น

กองคลังและทรัพย์สินขอหารือการกำหนดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่
ตามข้อเสนอของกองกฎหมาย และตามร่างบันทึกข้อตกลง ข้อ ๒.๑.๑

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอรื้อการกำหนดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องการใช้พื้นที่ของศูนย์ประสาน
งานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก

มติ เห็นชอบในหลักการ ทำสัญญาให้ใช้พื้นที่โดยมีค่าตอบแทน ระยะเวลา ๓ ปี ส่วน
กรณีอัตราค่าใช้พื้นที่นั้น ให้ใช้อัตราตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตาม
หนังสือมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ศธ ๖๖๐๐/๓๓๖๑ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังเอกสารแนบ
หากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสนออัตราที่แตกต่างจากหนังสือฯ ดังกล่าว ให้นำเสนอคณะ
กรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์พิจารณาอีกครั้ง



๑๓
-สำเนา-

ที่ ศธ ๖๖๐๐/๗๗๖๑

มหาวิทยาลัยบูรพา

ต. แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง การขอใช้พื้นที่สำหรับเป็นสถานที่ทำงานของศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก

เรียน ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามหนังสือ ที่ วท ๐๒๐๓.๗/๕๕๐๗๕๔๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์พื้นที่สำหรับเป็นสถานที่ทำงานของศูนย์ประสานงาน กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำ
ภูมิภาค ภาคตะวันออก นั้น มหาวิทยาลัยบูรพา ยินดีให้ใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๕ "อาคารศาสตราจารย์ประยูร
จินดาประดิษฐ์" ขนาดพื้นที่ ๓๖ ตารางเมตร อัตราค่าสถานที่เดือนละ ๑๔,๔๐๐.- บาท ค่าสาธารณูปโภค
เดือนละ ๔,๘๐๐.- บาท รวมค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานฯ เดือนละ ๑๙,๒๐๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดของห้องฯ ประกอบด้วย

๑. พื้นที่ขนาด ๓๖ ตารางเมตร
๒. ระบบ Internet Lan WiFi
๓. ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา
๔. หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๐-๓๘๑๐-๒๗๐๐ ต่อ ๕๑๙
๕. เครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง ขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) บุญมา ไทยก้าว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญมา ไทยก้าว)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

รองอธิการบดี

โทร: ๐-๓๘๑๐-๒๗๐๐ ต่อ ๒๐๒

โทรสาร: ๐-๓๘๑๐-๒๕๗๙

E-mail: taramard@buu.ac.th



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอาคารนวัตกรรมการและศิลปะ
อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี และ
อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์)
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุม PJ 302 ชั้นที่ ๓ “อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์”

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์เจริญ ชินวานิชย์เจริญ | ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัททยา รัตนเมฆกุล | ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเมศวร์ พิริยะวัฒน์ | ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์เทพศักดิ์ ทองนพคุณ | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์สันติไชยน์ เอื้อศิลป์ | คณบดีคณะดนตรีและการแสดง | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พราหมณพันธ์ | ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๘. นายสุธีร์ เจริญสุข | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวมาลัย ศราทอนานนท์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาววาสนา ธารามาศ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางบุญเพ็ญ ฤทธิมพันธ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางอรอินท์ วนิชวัฒนาวุฒิ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|---------|
| ๑. อาจารย์เอกวิทย์ โทบุรินทร์ | ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
|-------------------------------|--------------------------------|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางสาวศศิธร วงศ์น้อยน้อย | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา กองอาคารสถานที่ |
|-----------------------------|--|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙:๔๕ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ แล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี
[Signature]

๑.๒ กรรมการและเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ การปรับปรุงห้อง ๒๑๗ ชั้นที่ ๒ "อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์" เป็นสำนักงานศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก

สำนักงานศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก เดิมอยู่ที่ชั้น ๕ "อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์" มีขนาดพื้นที่ ๓๖ ตารางเมตร ค่าเช่าสถานที่รวมค่าสาธารณูปโภคเดือนละ ๑๙,๒๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) แต่เนื่องจากการขยายงานของศูนย์ประสานงานฯ จึงเห็นว่าพื้นที่คับแคบไม่เพียงพอที่จะรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรของ ศวก.๔ และไม่มีพื้นที่สำหรับการจัดเก็บครุภัณฑ์สำนักงานและอุปกรณ์ต่าง ๆ ผนวกกับต้องการพื้นที่ปฏิบัติงานเพิ่ม จึงมีความประสงค์ที่จะทำการย้ายสำนักงานจากชั้นที่ ๕ มายังชั้นที่ ๒ ห้อง ๒๑๗ ซึ่งมีขนาดพื้นที่ ๕๑ ตารางเมตร และยินดีชำระค่าเช่าสถานที่รวมค่าสาธารณูปโภคเดือนละ ๒๖,๘๐๐.- บาท (สองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังนั้นมหาวิทยาลัยจะมีรายได้เพิ่มเติมเดือนละ ๗,๖๐๐.- บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) ในการนี้จำเป็นต้องทำการกันห้อง ๒๑๗ ด้วยผนังเบาพร้อมฉาบขัดและทาสี ๒ ด้าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง ทั้งนี้ ศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ มีความประสงค์ที่จะเข้าปฏิบัติงาน ชั้นที่ ๒ ห้อง ๒๑๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมฯ) บัดนี้ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ได้ประสานงานดำเนินการปรับปรุงห้อง ๒๑๗ เนื่องจากเป็นกรณีเร่งด่วน และคาดว่าศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ตามกำหนด

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริหารอาคารนวัตกรรมการและศิลปะ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี และอาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารอาคารนวัตกรรมการและศิลปะ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติ ครบ ๖๐ ปี และอาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ได้ขอให้คณะกรรมการบริหารอาคารฯ พิจารณารายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และขอความอนุเคราะห์ให้ส่งแบบตอบรับการพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ความทราบแล้ว นั้น บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ส่งแบบตอบรับการพิจารณารายงานการประชุมฯ มาเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการจึงสรุปผลการพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอาคารนวัตกรรมการและศิลปะ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติ ครบ ๖๐ ปี และอาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ ตามตาราง ดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สส.สป. ศวก.๔ โทร. ๐๓๘ ๓๔๕๗๙๐ - ๑ (พรชนก/จิรวัดน์)

ที่ วท ๐๒๒๐/๑๒๐๑๐

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติเช่าพื้นที่สำนักงาน ศวก.๔ แห่งใหม่ ภายในอาคาร ๕๐ ปี ๑ (อาคารเดิม) ม.บูรพา

เรียน ผอ.สส.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ วท. และ มหาวิทยาลัยบูรพา (ม.บูรพา) ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยความร่วมมือโครงการศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก ในการใช้พื้นที่ภายใน ม.บูรพา เพื่อเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานของ ศูนย์ประสานงาน วท. ประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก (ศวก.๔) สำหรับการปฏิบัติการกิจของบุคลากรของ ศวก.๔ ในพื้นที่รับผิดชอบ ๙ จังหวัด

๑.๒ ปัจจุบัน ศวก.๔ ได้ใช้พื้นที่ภายใน ม.บูรพา ห้อง ๕๑๙ ชั้น ๕ อาคาร ๕๐ ปี (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ขนาดพื้นที่ ๓๖ ตร.ม. เป็นสำนักงานของ ศวก.๔ โดยมีค่าใช้บริการสถานที่และค่าสาธารณูปโภค (เหมาจ่าย) รวม ๑๙,๒๐๐ บาทต่อเดือน

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ปัจจุบัน พื้นที่สำนักงาน ศวก.๔ ห้อง ๕๑๙ ชั้น ๕ อาคาร ๕๐ ปี ๑ ซึ่งใช้ปฏิบัติงานตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มีพื้นที่คับแคบไม่เพียงพอที่จะรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรของ ศวก.๔ และไม่มีพื้นที่สำหรับการจัดเก็บครุภัณฑ์สำนักงานและอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงไม่มีพื้นที่สำหรับรับรองหรือเพื่อการประชุมในสำนักงาน (ตามเอกสารแนบ ๑)

๒.๒ ศวก.๔ ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองอาคารและสถานที่ ของม.บูรพา เกี่ยวกับพื้นที่สำนักงานใหม่ห้อง ๒๑๗ ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี ๑ ซึ่งมีค่าใช้บริการสถานที่และค่าสาธารณูปโภค (เหมาจ่าย) รวม ๒๖,๘๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน และกองอาคารและสถานที่ฯ จะดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตเช่าพื้นที่สำนักงานใหม่ และพร้อมรายละเอียดของห้องประกอบด้วย ๑. ขนาดพื้นที่ใช้สอย ๕๑ ตารางเมตร ๒. ระบบ Internet Lan Wifi ๓. ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้าและประปา ๔. หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๐๓๘-๑๐๒๗๐๐ ต่อ ๒๐๔ ๕. เครื่องปรับอากาศ ๒ เครื่อง ขนาด ๓๐,๐๐๐ BTU (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ ศวก.๔ จึงได้กำหนดแผนงานการย้ายพื้นที่ตั้งสำนักงานจากพื้นที่เดิม ห้อง ๕๑๙ ชั้น ๕ อาคาร ๕๐ ปี ๑ ขนาดพื้นที่ ๓๖ ตร.ม. มีค่าใช้บริการสถานที่และค่าสาธารณูปโภค (เหมาจ่าย) รวม ๑๙,๒๐๐ บาทต่อเดือน ไปยังพื้นที่สำนักงานใหม่ ห้อง ๒๑๗ ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี ๑ ขนาดพื้นที่ ๕๑ ตร.ม. มีค่าใช้บริการสถานที่และค่าสาธารณูปโภค (เหมาจ่าย) รวม ๒๖,๘๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน ซึ่งจะทำให้สามารถรองรับจำนวนบุคลากร การจัดเก็บครุภัณฑ์สำนักงาน การประชุมภายในและการปฏิบัติการกิจของ ศวก.๔ ที่จะเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และระยะต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ตามเอกสารแนบ ๓)

๒/๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

หากเห็นชอบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๓.๑ อนุมัติการย้ายพื้นที่ตั้งสำนักงาน ศวก.๔ จากพื้นที่เดิม ห้อง ๕๑๔ ชั้น ๕ อาคาร ๕๐ ปี ๑ ไปยังพื้นที่สำนักงานใหม่ ห้อง ๒๑๗ ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี ๑ ขนาดพื้นที่ ๕๑ ตร.ม.

๓.๒ อนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าใช้บริการสถานที่และค่าสาธารณูปโภค ของพื้นที่สำนักงานแห่งใหม่ของ ศวก.๔ ห้อง ๒๑๗ ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี ๑ ขนาดพื้นที่ ๕๑ ตร.ม. มีค่าใช้บริการสถานที่และค่าสาธารณูปโภค (เหมาจ่าย) รวม ๒๖,๕๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน ค่าใช้จ่ายรวม ๑๒ เดือน ในวงเงินงบประมาณ เท่ากับ ๓๑๘,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ จักขอบคุณยิ่ง เพื่อ ศวก.๔ จะประสานงาน ม.บูรพา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและย้ายพื้นที่สำนักงาน ต่อไป

นายฤทธิรงค์ วิชาตะศิลาปิน

(นายฤทธิรงค์ วิชาตะศิลาปิน)

ผอ.ศวก.๔

นาย ปกท.จท.

(ดร.อัจฉรา วงศ์แสงจันทร์)

เลขรับ..... 3235

วันที่ - 7 ต.ค. 2557 10.08

ตามที่ ศวก.๔ ขออนุมัติเช่าพื้นที่สำนักงานใหม่
อาคาร ๕๐ ปี (ศาสตราจารย์ประยูร จินดา
) ซึ่งใช้ปฏิบัติงานตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖
ไปแคบไม่เพียงพอที่จะรองรับการปฏิบัติงานของ
ของ ศวก.๔ และไม่มีพื้นที่สำหรับการจัดเก็บ
สำนักงานและอุปกรณ์ต่างๆ จึงได้มีกำหนด
การย้ายพื้นที่ตั้งสำนักงานจากพื้นที่เดิม นั้น

ส.พิจารณาแล้วเห็นว่าความจำเป็นดังกล่าว
การย้ายสำนักงานใหม่มีความเหมาะสมทั้งการ
ทวนบุคลากร การจัดเก็บครุภัณฑ์สำนักงาน
ปฏิบัติการกิจของ สวท.๔ ที่จะเพิ่มขึ้นใน
มาณ ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด
ย้ายพื้นที่ตั้งสำนักงานและอนุมัติในหลักการเบิก
ยัดงบกล่าว ค่าใช้จ่ายรวม ๑๒ เดือน ในวงเงิน
งบ ๓๒๑,๖๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นหนึ่งพัน
บาทถ้วน) ตามที่ ศวภ.๕ เสนอในข้อ ๔ ด้วย
นอ

นาง นงนุช
(นางนงนุช นงนุชคำ)

ସଂକ୍ଷେପ

507-60-27.

ମ ଗାନ୍ଧୀ ସିନ୍ଧୁ

ἡ δὲ ψαλμὸς.

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบ
 2. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบ
 3. ระยะเวลา : 19200 ชม. หรือ 26800 ชม. (รวม)
 4. งบประมาณ : 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท)
 5. หน่วยงาน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 6. หน่วยงาน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 7. หน่วยงาน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 8. หน่วยงาน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 9. หน่วยงาน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 10. หน่วยงาน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

புனை-மாட்டி

ନିଉକଳାସ-ସାର୍ବଭୂମ

(ดร.อัจฉรา วงศ์แสงจันทร์)

kattaleeya.n@most.go.th 503 ปกท. ๓๓.

เห็นชอบ
อนุมัติในหลักการ

๑๓๓๓
 (นายวิเศษ วรรณ)
 ปก.ม.

เรื่อง คนต๋าสี

1. ใจดี - ใจกว้าง 4
2. สำเนาไว้ด แล้ว เก็บไว้ในตู้
เพื่อไม่ให้คนอื่นมอง (เก็บรักษา)

[illegible]

๔.๒ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่

ตามที่ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ภายในอาคาร ศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้นที่ ๑ เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภค (ร้าน 7-Eleven) จำนวนพื้นที่ ๗๕ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าเดือนละ ๔๕,๐๐๐ บาท ($๔๕,๐๐๐ \div ๗๕ = ๖๐๐$) และค่าตอบแทนในการให้ผู้ให้เช่าได้ให้สิทธิในการเช่า จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาสัญญา ๓ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ใกล้สิ้นสุดสัญญาแล้ว บริษัทฯ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ภายใต้เงื่อนไขเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ มีมติว่า เมื่อสัญญาเช่าพื้นที่ครบกำหนดหากส่วนงานมีความประสงค์จะจัดการรายได้จากพื้นที่นั้นต่อไป ต้องจัดทำเป็นประกาศประมูลให้เช่าพื้นที่ตามระเบียบฯ ยกเว้นกรณีการให้เช่าพื้นที่ที่มีลักษณะการดำเนินการเฉพาะให้เสนอต่อคณะกรรมการจัดการรายได้ฯ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่

มติ ไม่อนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ เนื่องจากการจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคไม่ใช่กิจการที่มีลักษณะการดำเนินการเฉพาะ และให้ประกาศประมูลให้เช่าพื้นที่ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้นที่ ๑ จำนวนพื้นที่ ๗๕ ตารางเมตร เพื่อตั้งร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภค อัตราค่าเช่าพื้นที่ตารางเมตรละ ไม่ต่ำกว่า ๖๖๐ บาท และเงินตอบแทนมหาวิทยาลัยที่ให้สิทธิในการเช่า จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ คณะวิทยาการสารสนเทศขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อสร้างสำนักงานสนามของบริษัทฯ

ตามที่คณะวิทยาการสารสนเทศได้แจ้ง บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด ก่อสร้างอาคารคณะวิทยาการสารสนเทศ นั้น เนื่องจากบริษัทฯ ผู้รับเหมาก่อสร้างมีความจำเป็นต้องดำเนินการก่อสร้างสำนักงานสนามสำหรับผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้าง ห้องประชุม ห้องเก็บพัสดุตัวอย่าง โรงงานโรงเก็บพัสดุชั่วคราว ห้องน้ำ ซึ่งพื้นที่ที่ใช้ก่อสร้างอาคารของคณะวิทยาการสารสนเทศไม่มีพื้นที่ว่างสำหรับการก่อสร้างสำนักงานสนามดังกล่าว เนื่องจากการก่อสร้างอาคารของคณะฯ เป็นการก่อสร้างเต็มพื้นที่

ในการนี้ คณะวิทยาการสารสนเทศจึงขออนุมัติใช้พื้นที่ว่าง ด้านทิศตะวันตกของพื้นที่ก่อสร้างอาคารฯ (พื้นที่ของคณะภูมิสารสนเทศศาสตร์) สำหรับการสร้างสำนักงานสนามของบริษัทฯ ผู้รับเหมาก่อสร้าง

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ ไว้ดังนี้ “(๗) พิจารณาการใช้พื้นที่ การกำหนดพื้นที่ของส่วนงานโครงการก่อสร้าง รายการสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย ...”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อสร้างสำนักงานสนามของบริษัท บางแสนมหานคร จำกัด ในการดำเนินงานก่อสร้างอาคารคณะวิทยาการสารสนเทศ

มติ อนุมัติตามเสนอ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยต้องสามารถขอพื้นที่คืนได้หากมีความจำเป็น

อาหารตก: สิวเวอส์ลาร์

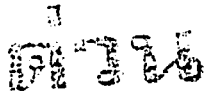
อาหารตก: สิวเวอส์ลาร์ - สิวเวอส์ลาร์

อาหารตก: สิวเวอส์ลาร์	* * * สิวเวอส์ลาร์ สิวเวอส์ลาร์ สิวเวอส์ลาร์	อาหารตก: สิวเวอส์ลาร์ อาหารตก: สิวเวอส์ลาร์	อาหารตก: สิวเวอส์ลาร์	อาหารตก: สิวเวอส์ลาร์
	อาหารตก: สิวเวอส์ลาร์ อาหารตก: สิวเวอส์ลาร์			

อาหารตก: สิวเวอส์ลาร์

อาหารตก: สิวเวอส์ลาร์

→ 2



1829
22 JUL 2559
17 39

รับทราบที่ ศร ๖๖๑๔.๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ 27 เม.ย. 2558

เรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

⑤ सुप्रसन्न
२५


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัตนิขวิญญ์)
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

② Per Spinnmischmasse

[illegible]

⑥ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840.

405 ចេញ. 1. ភិក្ខុបាធាន្ត ឆ្នាំ ១៩៩៩

Shaw

ଗୋପାଳ କୁମାର

600 12/8 2

$$= 150 / 1500 \times 1000 \times 1000 \times \frac{1}{2}$$

๑๕. ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.



ตัวหนังสือ

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการบริหาร
 วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๕๘
 เวลา ๑๐.๐๔ น.

ส่วนงาน คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๐๔๔ ต่อ ๒๓

ที่ ศธ ๖๖๑๔.๑/๒๖๐

วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างสำนักงานสนาม (โครงการก่อสร้างอาคารคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา)

เรียน คนบดีคณะภูมิสารสนเทศศาสตร์

ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๐๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะวิทยาการสารสนเทศ
ว่าจ้างบริษัท บางแสนมหานคร จำกัด ก่อสร้างอาคารคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ความทราบ
แล้วนั้น

เนื่องจากบริษัท บางแสนมหานคร จำกัด ต้องดำเนินการก่อสร้างสำนักงานสนามสำหรับผู้
ควบคุมงานและผู้รับจ้าง ห้องประชุม ห้องเก็บพัสดุตัวอย่าง โรงงาน โรงเก็บพัสดุชั่วคราว ห้องน้ำ ซึ่งพื้นที่ของ
คณะวิทยาการสารสนเทศ ไม่สามารถก่อสร้างได้ เนื่องจากก่อสร้างอาคารเต็มพื้นที่ ในการนี้ คณะวิทยาการ
สารสนเทศ จึงมีความประสงค์ขออนุญาตให้ บริษัท บางแสนมหานคร จำกัด ใช้พื้นที่ก่อสร้างสำนักงานสนาม
ในบริเวณพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ ตามหนังสือของบริษัท บางแสนมหานคร
จำกัด ที่ ป.ส.ม. ป๑๒/๕๘-๐๐๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จะขอบคุณยิ่ง


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรรณา รัตมีขวัญ)
 คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

เรียน คุณบ๊วย

๔๕๑ ปัทมาภพและฉัตร

[illegible]

by per. e. 80

๓๐

Bangkok Mahanakorn Co., Ltd.
บริษัท บางกอกมหานคร จำกัด

๒๕๕๘

ที่ บ.ส.ม. P12/58-002/2558

๒๐.๐๐

26 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอใช้พื้นที่ก่อสร้างสำนักงานสนาม

โครงการก่อสร้างอาคารคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

ต. แสนสุข อ. เมือง จ. ชลบุรี

เรียน คณบดี คณะวิทยาการสารสนเทศ

อ้างถึง โครงการก่อสร้างอาคารคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

(สัญญาจ้างเลขที่ 02/2558 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2558)

สิ่งที่ส่งมาด้วย -ผังแสดงตำแหน่งอาคารชั่วคราว

ตามสัญญาที่อ้างถึงนั้น บริษัท บางกอกมหานคร จำกัด ต้องทำการก่อสร้างสำนักงาน
สำหรับผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้าง, ห้องประชุม, ห้องเก็บพัสดุตัวอย่าง, โรงงาน, โรงเก็บพัสดุชั่วคราว, ห้องน้ำ
ซึ่งพื้นที่ของคณะวิทยาการสารสนเทศไม่สามารถก่อสร้างได้ เนื่องจากก่อสร้างอาคารเต็มพื้นที่
ดังนั้นบริษัท ฯ จึงขอใช้พื้นที่ของคณะภูมิสารสนเทศ ในการก่อสร้างอาคารชั่วคราวดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท บางกอกมหานคร จำกัด
(นายพีรพล บุณยศิริ)

ผู้รับมอบอำนาจ

๕.๒ วิทยาลัยนานาชาติขออนุมัติใช้พื้นที่หอพักฯ เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าทำการค้า ตามที่วิทยาลัยนานาชาติได้จัดสร้างหอพักนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ ลักษณะอาคาร ๒ หลัง เชื่อมต่อกัน คืออาคาร A สำหรับนิสิตชาย และ อาคาร B สำหรับนิสิตหญิง ซึ่งการจัดพื้นที่ของอาคารฯ นั้น ส่วนหนึ่งวิทยาลัยฯ จัดให้มีพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำหรับการตั้งร้านจำหน่ายสินค้าและให้บริการ ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิตผู้พักอาศัย ในการนี้จึงมีความประสงค์ขออนุมัติใช้พื้นที่ดังกล่าวเพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าทำการค้า ดังนี้

๑. อาคาร B บริเวณชั้น ๑ พื้นที่ภายในอาคาร อัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท
 - ๑.๑ ร้านสะดวกซื้อ พื้นที่ ๑๑๘ ตารางเมตร
 - ๑.๒ ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม พื้นที่ ๖๒ ตารางเมตร
 - ๑.๓ เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ จำนวน ๑๐ เครื่อง พื้นที่ ๒๘.๒๙ ตารางเมตร
๒. ระหว่างอาคาร A และ B พื้นที่ภายนอกอาคาร อัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท
 - ๒.๑ ตู้หยอดเหรียญอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒.๒ ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ จำนวน ๒ ตู้
 - ๒.๓ ติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ๒.๔ ตู้ ATM

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ทั้งนี้ กองคลังและทรัพย์สินมีข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้เช่าพื้นที่เพื่อตั้งตู้ ATM ซึ่งเป็นธุรกิจเฉพาะด้าน ดังนี้

๑. ปัจจุบัน ตู้ ATM ภายในมหาวิทยาลัย มีจำนวน ๑๔ ตู้ อยู่ที่อาคารของส่วนงานต่าง ๆ
๒. อัตราค่าเช่าพื้นที่ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อตู้ ค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ภายใน-ภายนอกหอพักนิสิตวิทยาลัยนานาชาติให้บุคคลภายนอกเช่าทำการค้า

- มติ
๑. อนุมัติใช้พื้นที่ภายใน-ภายนอกหอพักนิสิตวิทยาลัยนานาชาติให้บุคคลภายนอกเช่าทำการค้าตามเสนอ โดยประกาศประมูลให้เช่าพื้นที่ทุกรายการ ยกเว้นตู้ ATM
 ๒. สำหรับร้านสะดวกซื้อ กำหนดระยะเวลาเปิดปิดร้าน เวลา ๐๖:๐๐ ถึง ๒๓:๐๐ นาฬิกา
 ๓. อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่เพื่อตั้งตู้ ATM เดือนละไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อตู้ และค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อตู้

เลิกประชุม ๑๓:๕๕ นาฬิกา

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
 อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
 กรรมการและเลขานุการ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
 ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
 ประธานกรรมการ

โครงการพื้นที่เช่าร้านขายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ร้านค้าสะดวกซื้อ ติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ
ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ ตู้หยอดเหรียญเครื่องดื่มและอาหารว่าง และตู้ ATM
หอพักนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ (International House)

๑. ชื่อโครงการ โครงการพื้นที่เช่าร้านขายเครื่องดื่มและอาหารว่าง ร้านค้าสะดวกซื้อ ติดตั้งเครื่องซักผ้า
หยอดเหรียญ ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ ตู้หยอดเหรียญเครื่องดื่มและอาหารว่าง และตู้ ATM
หอพักนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ (International House)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หอพักนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ (International House)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรรณา แนนไชย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
นายกิติ พูนแสงศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๔. ผู้ดูแลพื้นที่ นางสาวธิดารีย์ ภูทิม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

๕. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้จ้าง บริษัท กิจการร่วมค้าวงษ์จิว จำกัด ดำเนินก่อสร้าง
อาคารหอพักนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ (International House) พร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ และจะมีการส่งมอบงาน
วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น วิทยาลัยนานาชาติได้จัดให้มีพื้นที่ภายในอาคารและภายนอกอาคารหอพัก
นิสิตวิทยาลัยนานาชาติ (International House) ไว้สำหรับอำนวยความสะดวกแก่นิสิตผู้พักอาศัยและจัดการรายได้
แก่หอพักนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

(๑) พื้นที่ภายในอาคาร ประกอบด้วย ร้านอาหาร (ขายเครื่องดื่มและอาหารว่าง) โดยมีพื้นที่ ๖๔
ตารางเมตร ร้านค้าสะดวกซื้อ โดยมีพื้นที่ ๑๑๘ ตารางเมตร ห้องซักล้าง (เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ) โดยมีพื้นที่
๒๘.๒๙ ตารางเมตร จัดให้อยู่บริเวณชั้น ๑ ของอาคาร B (หอพักหญิง)

(๒) พื้นที่ภายนอกอาคาร ประกอบด้วย บริเวณสำหรับติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ตู้น้ำดื่ม
หยอดเหรียญ ตู้หยอดเหรียญเครื่องดื่มและอาหารว่าง (snack) ตู้ ATM จัดให้อยู่บริเวณชั้น ๑ ระหว่างอาคาร B
(หอพักหญิง) และอาคาร A (หอพักชาย)

วิทยาลัยนานาชาติจึงมีความประสงค์ใช้พื้นที่บริเวณดังกล่าว จัดเป็นพื้นที่ให้เช่า โดยแบ่งเป็น

(๑) บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคาร B (หอพักหญิง)

(๒) บริเวณชั้น ๑ ภายนอกอาคาร ระหว่างอาคาร A (หอพักชาย) และอาคาร B (หอพักหญิง)

๖. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ นิสิตหอพัก

(๒) เพื่อจัดบริการให้นิสิตได้รับความสะดวกและปลอดภัย ขณะพักอาศัยในหอพัก

๗. ระยะเวลาปฏิบัติงาน เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. สถานที่ติดตั้ง บริเวณชั้น ๑ อาคาร A และอาคาร B หอพักวิทยาลัยนานาชาติ (I-House)

๙. ลักษณะการดำเนินงาน

๙.๑ สำรวจขนาดพื้นที่

- (๑) พื้นที่ภายในอาคาร ประกอบด้วย ร้านอาหาร (ขายเครื่องดื่มและอาหารว่าง) โดยมีพื้นที่ ๖๔ ตารางเมตร ร้านค้าสะดวกซื้อ โดยมีพื้นที่ ๑๑๘ ตารางเมตร ห้องซักล้าง (เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ) โดยมีพื้นที่ ๒๘.๒๙ ตารางเมตร จัดให้อยู่บริเวณชั้น ๑ ของอาคาร B (หอพักหญิง)
- (๒) พื้นที่ภายนอกอาคาร ประกอบด้วย บริเวณสำหรับติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ ตู้หยอดเหรียญเครื่องดื่มและอาหารว่าง (snack) ตู้ ATM จัดให้อยู่บริเวณชั้น ๑ ระหว่างอาคาร B (หอพักหญิง) และอาคาร A (หอพักชาย)

๙.๒ รายงานผู้บังคับบัญชาโดยตรง ขอความเห็นชอบ

๙.๓ เขียนโครงการ

๙.๔ เสนอขอใช้พื้นที่เช่า ต่อคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

๙.๕ ดำเนินการให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่หอพักนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ (International House) ตามระเบียบพัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๐. อัตราค่าเช่า

- (๑) พื้นที่ภายในอาคาร ไม่ต่ำกว่าตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) / เดือน
- (๒) พื้นที่ภายนอกอาคาร ไม่ต่ำกว่าตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / เดือน

๑๑. อัตราค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๖ บาท

๑๒. อัตราค่าน้ำประปา หน่วยละ ๒๕ บาท

๑๓. ขนาดพื้นที่เช่า

๑๓.๑ ภายในอาคาร

๑๓.๑.๑ ร้านอาหาร (ขายเครื่องดื่มและอาหารว่าง) ขนาดพื้นที่ ๘ x ๘ เมตร
รวมพื้นที่ ๖๔ ตารางเมตร

๑๓.๑.๒ ร้านค้าสะดวกซื้อ ขนาดพื้นที่รูปตัวแอล (๙.๒๐ x ๑๖.๗๐ เมตร) - (๔ x ๘.๘ เมตร)
รวมพื้นที่ ๑๑๘ ตารางเมตร

๑๓.๑.๓ ห้องซักล้าง (เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ) ขนาดพื้นที่ ๖.๕ x ๔.๖
รวมพื้นที่ ๒๘.๒๙ ตารางเมตร

๑๓.๒ ภายนอกอาคาร

ขึ้นอยู่กับขนาดและจำนวนของตู้เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ
ตู้หยอดเหรียญเครื่องดื่มและอาหารว่าง (snack) และตู้ ATM

๑๔. อัตราค่าบริการ

๑๔.๑ ภายในอาคาร

๑๔.๑.๑ ร้านอาหาร (ขายเครื่องดื่มและอาหารว่าง) ไม่ต่ำกว่าตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท
(สี่ร้อยบาทถ้วน) / เดือน

๑๔.๑.๒ ร้านค้าสะดวกซื้อ ไม่ต่ำกว่าตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) / เดือน

๑๔.๑.๓ ห้องซักล้าง (เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ) จำนวน ๑๐ เครื่อง

๑๔.๑.๓.๑ เครื่องขนาดบรรจุน้ำหนักไม่เกิน ๘ กิโลกรัม อัตราค่าบริการ ๒๐ บาท/ครั้ง

๑๔.๑.๓.๒ เครื่องขนาดบรรจุน้ำหนักไม่เกิน ๑๒ กิโลกรัม อัตราค่าบริการ ๔๐ บาท/ครั้ง

๑๔.๒ ภายนอกอาคาร

๑๔.๒.๑ เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ไม่ต่ำกว่าตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาท) / เดือน

๑๔.๒.๑.๑ เครื่องขนาดบรรจุน้ำหนักไม่เกิน ๘ กิโลกรัม อัตราค่าบริการ ๒๐ บาท/ครั้ง

๑๔.๒.๑.๒ เครื่องขนาดบรรจุน้ำหนักไม่เกิน ๑๒ กิโลกรัม อัตราค่าบริการ ๔๐ บาท/ครั้ง

๑๔.๒.๒ ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ ไม่ต่ำกว่าตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาท) / เดือน

จำนวน ๒ ตู้ อัตราค่าบริการ ๑ บาท / ลิตร

๑๔.๒.๓ ตู้หยอดเหรียญเครื่องดื่มและอาหารว่าง (snack) ไม่ต่ำกว่าตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท
(สองร้อยบาท) / เดือน

๑๔.๒.๔ ตู้ ATM ไม่ต่ำกว่าตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาท) / เดือน

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นิสิตมีสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในหอพักนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ (International House)

๑๖. ระบบรองรับการติดตั้ง

๑๖.๑ ระบบท่อน้ำดี-น้ำทิ้ง สามารถรองรับการทำงานของร้านอาหาร (ขายเครื่องดื่มและอาหารว่าง)
ร้านค้าสะดวกซื้อ และห้องซักล้าง (เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ) จำนวน ๑๐ เครื่อง ได้เต็มประสิทธิภาพ โดยมี
การติดตั้งระบบไว้ได้อาคารหอพัก

๑๖.๒ ระบบกระแสไฟฟ้า ได้มีการออกแบบและวางระบบไฟฟ้า และระบบระบายอากาศ ทั้งภายในอาคาร
และภายนอกอาคาร เพื่อรองรับการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในร้านอาหาร ร้านค้าสะดวกซื้อ ห้องซักล้าง
(เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ) ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ ตู้หยอดเหรียญเครื่องดื่มและอาหารว่าง (snack) ตู้ ATM
โดยสามารถเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๖.๓ พื้นที่ว่างภายในห้องซักล้าง และภายนอกอาคาร จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งพักผ่อน

๑๗. ระบบที่ผู้เช่าพื้นที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม

๑๗.๑ เดินท่อน้ำประปาเข้าภายในร้านอาหาร (ขายเครื่องดื่มและอาหารว่าง) ร้านค้าสะดวกซื้อ ห้องซักล้าง (เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ) ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ ตู้หยอดเหรียญเครื่องดื่มและอาหารว่าง (snack)

๑๗.๒ เดินท่อน้ำทิ้งจากร้านอาหาร (ขายเครื่องดื่มและอาหารว่าง) ร้านค้าสะดวกซื้อ และห้องซักล้าง (เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ) ตลอดจนจัดเตรียมตะแกรงสำหรับกรองเศษอาหาร เศษขยะ ก่อนลงสู่ท่อน้ำทิ้ง

๑๗.๓ ติดตั้งระบบหรือกำลังกระแสไฟฟ้าที่สามารถรองรับกับการทำงานของร้านอาหาร (ขายเครื่องดื่มและอาหารว่าง) ร้านค้าสะดวกซื้อ ห้องซักล้าง (เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ) ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ ตู้หยอดเหรียญ เครื่องดื่มและอาหารว่าง (snack) และตู้ ATM

๑๗.๔ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำร้านอาหาร (ขายเครื่องดื่มและอาหารว่าง) ร้านค้าสะดวกซื้อ ห้องซักล้าง (เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ) ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ และตู้หยอดเหรียญเครื่องดื่มและอาหารว่าง (snack) และตู้ ATM

๑๗.๕ ติดตั้งมิเตอร์น้ำประจำร้านอาหาร (ขายเครื่องดื่มและอาหารว่าง) ร้านค้าสะดวกซื้อ ห้องซักล้าง (เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ) ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ และตู้หยอดเหรียญเครื่องดื่มและอาหารว่าง (snack)
