

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันที่ ๑๒
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ บริษัท บีลิงค์ มีเดีย จำกัด ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อตั้งซุ้มติดป้ายประชาสัมพันธ์
ผลิตภัณฑ์

๔.๒ ขออนุมัติใช้พื้นที่ด้านหน้าอาคารหอพักคณะพยาบาลศาสตร์จำหน่ายอาหาร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

5.1 การสำรวจการใช้พื้นที่ข้างร้านค้าต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
นายวศิน ยุวนะเดมีย์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
นายเสรี ชินอม | กรรมการ |
| ๔. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นายบุญรอด บุญเกิด | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์วิชิต สุรัตน์เรืองชัย | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์)
นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต (แทน) | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. ประธานสภาพนักงาน
๓. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเมศวร์ พิริยะวัฒน์)
๒. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุจิตร์ มหาพิรุณ)

เริ่มประชุม ๑๓:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

รองประธานกรรมการ ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) แจ้งที่ประชุมว่า ประธานกรรมการ ผู้รักษาการแทนอธิการบดี (ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย) ตัดการกิจ จึงมอบหมายรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนประธานกรรมการ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ที่ยัง ดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้นำบรรจุไว้ในเอกสารรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ด้วย

๑.๒.๒ สำนักงานไพรณีย์เขต ๒ ได้รับอนุมัติให้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับมหาวิทยาลัย
สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จาก
ที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานไพรณีย์เขต ๒ แจ้งว่า สำนักงานไพรณีย์ยังไม่สามารถ
เข้าทำสัญญาใช้พื้นที่ในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้นที่ ๑ ได้ โดยต้องรอให้ได้รับอนุมัติจาก บริษัท
ไพรณีย์ไทย จำกัด ก่อน

ในการนี้ ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ) แจ้งใน
ที่ประชุมฯ ว่า สำนักงานไพรณีย์ได้รับงบประมาณเพื่อปรับปรุงพื้นที่แห่งใหม่บริเวณอาคารศูนย์กิจกรรม
นิสิตแล้ว จึงขอให้มหาวิทยาลัยส่งสัญญาการใช้พื้นที่ให้สำนักงานไพรณีย์เพื่อพิจารณา ต่อไป

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อสังเกตในการปรับพื้นที่เดิม หลังจากที่ดินสำนักงาน
ไพรณีย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ย้ายไปที่อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต แล้ว ควรมีแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิด
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งนี้เนื่องจากพื้นที่บริเวณชั้นที่ ๑ ของอาคาร ภปร ตรงข้ามกับสำนักงาน
ไพรณีย์ฯ เมื่อร้านจำหน่ายเครื่องดื่มย้ายออกไปแล้วยังคงมีเคาน์เตอร์จำหน่ายเครื่องดื่มอยู่

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จาก
ที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันที่ ๑๒
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้
หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘
วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้
กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ และเสนอแนะให้แก้ไขเป็นดังเอกสารแนบ

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันที่ ๑๒
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘
วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘
วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ บริษัท บิลิ๊งค์ มีเดีย จำกัด ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อตั้งซุ้มติดป้ายโฆษณา

ผลิตภัณฑ์

บริษัท บิลิ๊งค์ มีเดีย จำกัด ขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณประตูด้านหน้า ทางเข้าโรงอาหาร โภชนาการ เพื่อตั้งซุ้มโฆษณาผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ขนาดของซุ้มนั้น บริษัทฯ ได้มีภาพตัวอย่างที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ซึ่งขนาดของซุ้มรวมเสา ๒ ข้าง กว้าง ๓๒๐ เซนติเมตร ความหนาของเสาข้างละ ๓๕ เซนติเมตร

ทั้งนี้ กองคลังและทรัพย์สินได้สอบถามข้อมูลจากบริษัทฯ ทางโทรศัพท์เกี่ยวกับเรื่องโครงสร้างของซุ้ม การตั้งซุ้มต้องยึดติดกับพื้นหรือตัวอาคารหรือไม่ ใช้ระบบไฟฟ้าหรือไม่ ซึ่งบริษัทฯ ยังไม่ได้ให้คำตอบ แต่แจ้งว่าใช้ภาพนิ่งของผลิตภัณฑ์ที่ติดที่ซุ้ม ในรอบ ๑ ปี ภาพผลิตภัณฑ์จะสับเปลี่ยนไปเรื่อย ๆ และก่อนนำขึ้นติดบนซุ้มนั้น บริษัทฯ จะนำภาพผลิตภัณฑ์เสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยก่อน บริษัทฯ เสนออัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ๖๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ภาคเอกชนเคยบริจาคกรรมสนามให้มหาวิทยาลัยไว้ใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย แต่กรรมสนามดังกล่าวมีภาพและอักษรของสินค้าเครื่องสำอาง เวชสำอาง ซึ่งเป็นสินค้าประเภทที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ใช้สินค้า หรืออาจมีผลต่อผู้พบเห็นกรรมสนามดังกล่าวภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นการส่งเสริมการขายทางอ้อม หรือโฆษณาสินค้าภายในมหาวิทยาลัย ที่ประชุมฯ จึงมีมติไม่รับบริจาคกรรมสนามดังกล่าว กรณีที่ได้รับกรรมสนามไว้นั้นไม่ให้ให้นำออกมาใช้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อตั้งซุ้มติดป้ายโฆษณาผลิตภัณฑ์

มติ

๑. ไม่อนุมัติการใช้พื้นที่เพื่อตั้งซุ้มติดป้ายโฆษณาผลิตภัณฑ์

๒. ยืนยันแนวปฏิบัติในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการรายได้หรือผลประโยชน์นั้น ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติที่เกี่ยวข้องในการประชุมฯ ครั้งถัดมา

๓. มอบฝ่ายเลขานุการกรรมการฯ (ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน) พิจารณาและกลั่นกรองเรื่องที่จะนำเสนอที่ประชุมเพื่อขออนุมัติใช้พื้นที่ตั้งร้านจำหน่ายสินค้า นั้น ต้องเป็นสินค้าที่มีความจำเป็นต่อนิสิต หรือไม่เกินความต้องการของนิสิต

แนวปฏิบัติการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก
อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒

	รายการ	หน้าที่ของคณะกรรมการตาม ระเบียบ
๑	การจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ ของมหาวิทยาลัย ให้คำนึงถึง ๑.๑ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ๑.๒ ความเหมาะสมในการดำเนินงาน ๑.๓ การวางแผนเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ๑.๔ การพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคต	ข้อ บ(๑)
๒	กำหนดระยะเวลาการเช่าไม่เกิน ๓ ปี กรณีเกิน ๓ ปี เสนอ สภามหาวิทยาลัย	ข้อ บ(๒)
๓	กำหนดอัตราค่าเช่า ๓.๑ พื้นที่ภายในอาคาร ตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท ๓.๒ พื้นที่ภายนอกอาคาร ตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท	ข้อ บ(๓)
๔	กำหนดอัตราค่าเช่าล่วงหน้า ให้จ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่เช่าแต่ละเดือน	ข้อ บ(๓)
๕	กำหนดหลักประกันสัญญาเช่า จำนวน ๓ เท่า ของอัตราค่าเช่ารายเดือน	ข้อ บ(๓)
๖	กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเช่า ๖.๑ การขอเช่าพื้นที่ใหม่ที่ไม่เคยให้เช่ามาก่อน ให้เสนอขออนุมัติพื้นที่ ต่อคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ๖.๒ ให้จัดทำประกาศให้เช่าพื้นที่ กรณีเป็นพื้นที่เช่าใหม่ ๖.๓ กรณีการขอต่อสัญญาเช่าของผู้เช่ารายเดิมในพื้นที่เดิม จะไม่ทำ เป็นประกาศก็ได้ ๖.๔ กรณีพื้นที่เดิมแต่ผู้ขอเช่าเป็นรายใหม่ ไม่ทำเป็นประกาศก็ได้	ข้อ บ(๔)
๗	จัดทำสัญญาเช่าจำนวน ๑ ฉบับ ตามตัวอย่างสัญญาดังแนบ	ข้อ บ(๔)
๘	ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ผู้เช่าพื้นที่ประจำส่วนงานหรือหน่วยงาน	ข้อ บ(๕)

✓ ข้อ ๖.๓ ประกาศโดยผู้เช่าใหม่
๑๑/๕๕ วันที่ ๖ พ.ค. ๕๕
กัญจน์ ม.ภ.บ.

มติคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๔.๒ ขออนุมัติใช้พื้นที่ด้านหน้าอาคารหอพักคณะพยาบาลศาสตร์จำหน่ายอาหาร ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ได้เคยรับบริการจากโครงการสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม ของมหาวิทยาลัยให้ไปจำหน่ายอาหารภายในหอพักของคณะพยาบาลศาสตร์ นั้น ปัจจุบันโครงการสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่มฯ ดังกล่าวไม่ได้ให้บริการแล้ว เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอ ดังนั้นจึงทำให้เงินสดของคณะพยาบาลศาสตร์ไม่มีแหล่งอาหารที่จะอำนวยความสะดวกให้ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับเงินสดที่ต้องเดินทางไปออกจากที่พัก เวลา ๐๖:๔๕ นาฬิกา เพื่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแหล่งฝึกที่โรงพยาบาลต่าง ๆ

คณะฯ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติใช้พื้นที่ด้านหน้าอาคารหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ พื้นที่โดยประมาณ ๒๐ - ๒๕ ตารางเมตร เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ปัจจุบันพื้นที่บริเวณนั้นเป็นซุ้มนั่งพักผ่อน มีจำนวน ๘ ซุ้ม โดยคณะฯ จะรื้อถอนออก ๑ ซุ้ม เพื่อจัดเป็นพื้นที่ให้บุคคลภายนอกเช่าตั้งร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนจำนวนซุ้มที่เหลือ ๗ ซุ้ม จะใช้เป็นสถานที่นั่งรับประทานอาหาร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ด้านหน้าอาคารหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวนพื้นที่โดยประมาณ ๒๐ - ๒๕ ตารางเมตร เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

มติ แต่งส่วนงานให้จัดทำเป็นโครงการเพื่อนำเสนอที่ประชุมฯ ในครั้งต่อไป พร้อมเชิญตัวแทนของส่วนงานเข้าร่วมประชุมให้ข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การสำรวจการใช้พื้นที่ตั้งร้านค้าต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา
เพื่อเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการจัดทำผังแม่บทของมหาวิทยาลัย เห็นสมควรให้มีการสำรวจข้อมูลการใช้พื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารของทุกส่วนงาน ที่ให้บุคคลภายนอกเช่าตั้งร้านค้าต่าง ๆ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการสำรวจการใช้พื้นที่ตั้งร้านค้าต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

มติ มอบฝ่ายเลขานุการ และผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเมศวร์ พิริยะวัฒน์ ทำการสำรวจข้อมูลการใช้พื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารของทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ที่ให้บุคคลภายนอกเช่าตั้งร้านค้าต่าง ๆ และนำเสนอที่ประชุมฯ ในครั้งต่อไป

เลิกประชุม ๑๔:๐๐ นาฬิกา

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการ