

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ

และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการ |
| นายวศิน ยุวนะเทมีย์ | |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการ |
| นายเสรี ชีโนดม | |
| ๕. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| นายบุญรอด บุญเกิด | |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข | |
| ๘. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์วิชิต สุรัตน์เรืองชัย | |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต (แทน) | |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด | |
| ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวกนกกรัตน์ คล้ายทองคำ | |

กรรมการลาประชุม

๑. ประธานสภาพนักงาน
๒. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเมศวร์ พิริยะวัฒน์)
๒. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๓:๑๕ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำ
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณาในที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้ กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อย

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย สอบถามความคืบหน้าการตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างของร้านจำหน่ายเครื่องดื่มฯ กรณีสำนักคอมพิวเตอร์แจ้งว่าร้านค้าขออนุมัติเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาเลขที่ ๓๑/๒๕๕๖ ซึ่งที่ประชุมฯ มีมติอนุมัติยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมอบกองอาคารสถานที่ตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างของร้านดังกล่าว เป็นลักษณะสิ่งปลูกสร้างถาวรหรือเคลื่อนย้ายได้ และต้องปฏิบัติตามสัญญา โดยให้แจ้งที่ประชุมฯ ทราบ

ประเด็นเสนอ สอบถามความคืบหน้าการตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างของร้านจำหน่ายเครื่องดื่มฯ กรณีสำนักคอมพิวเตอร์แจ้งว่าร้านค้าขออนุมัติเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาเลขที่ ๓๑/๒๕๕๖

มติ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่แจ้งที่ประชุมทราบว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการตรวจสอบ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมฯ ทราบในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ รายละเอียดดังร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังเอกสารแนบ ทั้งนี้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๖ คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย โดยให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมถึงความเหมาะสมในการดำเนินงานและการวางแผนเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ตลอดจนการพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคต

...

ข้อ ๘ ให้ส่วนงานซึ่งประสงค์จะจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในความปกครองดูแลของส่วนงาน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยยื่นเรื่องขออนุมัติตามสายการบังคับบัญชาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย...

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ ดังร่างประกาศฯ ที่แนบ

มติ ๑. อนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ ดังร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ให้ปรับปรุงแก้ไขความในข้อ ๕

ข้อความเดิม “...ต้องชำระค่าตอบแทนเป็นเงินสดหรือเช็คส่งจ่ายโดยธนาคาร (ตราพด)...”

เปลี่ยนเป็น “...ต้องชำระค่าตอบแทนเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารส่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยบูรพา (ตราพด)...”

๓. ให้คณะวิทยาศาสตร์แสดงการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมที่ขออนุมัติกำหนดจัดเก็บในร่างประกาศฯ ดังกล่าว



(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ / ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม
การใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ (๖) และข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหา
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒
ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และได้รายงานให้
สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... ทราบแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพา
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาพ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ เพื่อเปิดโอกาสให้มีสถานที่ทำวิจัย และจัด
ฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ส่งเสริมให้งานวิจัยและงาน
วิชาการของทั้งทางภาครัฐและทางภาคเอกชนมีความก้าวหน้ามีผลต่อการพัฒนาประเทศ

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของผู้ใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์

(๑) กรณีการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตกลงกันได้ คณบดี
คณะวิทยาศาสตร์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถสั่งระงับการใช้สถานที่ได้ทันที

(๒) ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับ
การใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ในครั้งนั้น ๆ หรือที่มีผลตามมาภายหลัง ต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่
คณะวิทยาศาสตร์อีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากค่าธรรมเนียม

ข้อ ๕ ในกรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์แล้ว
ต้องชำระค่าตอบแทนเป็นเงินสดหรือเช็คที่สั่งจ่ายมหาวิทยาลัยบูรพาโดยธนาคาร (ตราพด) ณ งานการคลังและ
ทรัพย์สิน สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ชั้น ๑ อาคารสิรินธร ก่อนการใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และไม่ว่ากรณีใดก็
ตามคณะวิทยาศาสตร์จะไม่คืนเงินให้ เมื่อมีการบอกเลิกการใช้งานในภายหลัง

/ข้อ ๖ ในกรณี...

ข้อ ๖ ในกรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยขอใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ จะต้องวางเงินค่าประกันของเสียหาย จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ โดยคณะวิทยาศาสตร์จะคืนเงินค่าประกันของเสียหายหากไม่ปรากฏความเสียหายของทรัพย์สินเกิดขึ้น

ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้จัดเก็บตามอัตราแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และมีหลักเกณฑ์การใช้ดังนี้

- (๑) อัตราข้างต้นรวมค่าใช้จ่ายใช้ปฏิบัติการ และค่าสาธารณูปโภค
- (๒) กรณีใช้ไม่ครบวันให้คิดเป็น ๑ วัน
- (๓) กรณีให้บริการภาคเอกชน ให้เรียกเก็บอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๓๐
- (๔) กรณีให้บริการหน่วยงานภายนอกที่มีบันทึกความร่วมมือวิชาการร่วมกัน ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมลดลงร้อยละ ๒๐
- (๕) กรณีให้บริการส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาใช้ในกิจกรรมวิชาการ หรือบริการวิชาการ ที่ไม่มีการเก็บค่าลงทะเบียน ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมลดลงร้อยละ ๒๐
- (๖) กรณีให้บริการส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ในหลักสูตรไม่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ลดลงร้อยละ ๕๐
- (๗) กรณีให้บริการส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ในหลักสูตรไม่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ โดยคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์เป็นที่ปรึกษา ลดลงร้อยละ ๗๕
- (๘) อัตรานี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หากมีการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ให้จัดเก็บตามอัตราการใช้จริง หรืออาจให้หัวหน้าหน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ประเมินเป็นราคาเหมาจ่ายสำหรับเครื่องมือพื้นฐาน
- (๙) กรณีให้บริการเป็นรายวัน ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติ

- ระหว่างวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ หลังเวลาทำงานปกติ อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท
- วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ อัตราวันละ ๔๕๐ บาท

ข้อ ๘ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและการนำส่งกองคลังและทรัพย์สินให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓

/ข้อ ๙ หากเป็นประโยชน์...

✓

ข้อ ๙ หากเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์สามารถใช้ดุลพินิจลดหย่อนอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ตามข้อ ๗ และแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ทราบ

ข้อ ๑๐ ให้คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๘

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ / ๒๕๕๘
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาพ.ศ. ๒๕๕๘

ขนาดพื้นที่ได้ะปฏิบัติการ	อัตราช่วงเวลาที่ใช้ บริการ	อัตราการใช้ห้อง (บาท) ต่อคน	
		ห้องธรรมดา	ห้องปรับอากาศ
กรณีเป็นรายวัน			
ไม่เกิน ๒ ตารางเมตร	วันละ	๘๐๐	๙๐๐
๒ ถึง ๔ ตารางเมตร	วันละ	๑,๖๐๐	๑,๘๐๐
พื้นที่ส่วนเกิน ๔ ตารางเมตร คิดเพิ่มตารางเมตรต่อไป	วันละ	๔๐๐	๕๐๐
กรณีใช้เป็นรายเดือน			
ไม่เกิน ๒ ตารางเมตร	เดือนละ	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๒ ถึง ๔ ตารางเมตร	เดือนละ	๒๔,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
พื้นที่ส่วนเกิน ๔ ตารางเมตร คิดเพิ่มตารางเมตรต่อไป	เดือนละ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐

๔.๒ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาขออนุมัติใช้พื้นที่สร้างห้องออกกำลังกาย

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณระหว่าง หอพักเทา-ทอง ๔ กับ ห้องทดสอบสมรรถภาพทางกาย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ดังเอกสารแนบ เพื่อสร้างห้องออกกำลังกาย Aerobic Training Center โครงสร้างคล้ายตู้คอนเทนเนอร์ มีขนาด ๙ X ๗ X ๒.๙ เมตร จำนวน ๑ หลัง ซึ่งเป็นการก่อสร้างอาคารใช้ชั่วคราว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการออกกำลังกายแก่นิสิต รวมถึงเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติและการหารายได้ของคณะฯ
ทั้งนี้ กองอาคารสถานที่ได้ตรวจสอบพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ชั่วคราวเพื่อสร้างห้องออกกำลังกาย Aerobic Training Center โครงสร้างคล้ายตู้คอนเทนเนอร์ มีขนาด ๙ X ๗ X ๒.๙ เมตร จำนวน ๑ ตู้

มติ ขออนุมัติใช้พื้นที่ชั่วคราว บริเวณระหว่าง หอพักเทา-ทอง ๔ กับห้องทดสอบสมรรถภาพทางกาย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อสร้างห้องออกกำลังกาย Aerobic Training Center โครงสร้างคล้ายตู้คอนเทนเนอร์ มีขนาด ๙ X ๗ X ๒.๙ เมตร จำนวน ๑ ตู้ และให้คณะฯ แจ้งการใช้พื้นที่ชั่วคราวนั้นมีระยะเวลานานเท่าไร

ข้อสังเกต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและกองอาคารสถานที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบน้ำประปา ไฟฟ้า การกำจัดขยะ การรักษาความปลอดภัยด้านทรัพย์สินและการป้องกันอัคคีภัย

๔.๓ ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภค
 ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณด้านทิศใต้ของอาคาร
 โภชนาการ ขนาดพื้นที่ ๘ X ๑๒ เมตร รวมจำนวนพื้นที่ ๙๖ ตารางเมตร เพื่อดำเนินการจำหน่ายสินค้าอุปโภค
 สำหรับนิสิตใหม่ที่จะเข้าหอพัก ระหว่างวันที่ ๒ ถึง ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมระยะเวลา ๕ วัน
 โดยขออนุมัติชำระค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ วันละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการรายได้ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน
 พ.ศ. ๒๕๕๔ อนุมัติอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย รายวัน วันละ ๓๐๐ บาท ต่อตารางเมตร
 เศษของตารางเมตรให้คิดเป็น ๑ ตารางเมตร ดังนั้น อัตราตามมติที่ประชุมฯ จะคำนวณได้ $๓๐๐ \times ๙๖ \times ๕$
 = ๑๔๔,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติ

๑. ใช้พื้นที่บริเวณด้านทิศใต้ของอาคารโภชนาการ จำนวนพื้นที่ ๙๖ ตารางเมตร
 เพื่อดำเนินการจำหน่ายสินค้าอุปโภค ระหว่างวันที่ ๒ ถึง ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ชำระค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ วันละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

มติ ๑. อนุมัติตามเสนอ ๑ และ ๒ ซึ่งเป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผล
 ประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัย
 บูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ
 มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ (๖)

๒. มอบกองคลังและทรัพย์สินหาข้อมูลการจัดตั้งร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด

เลิกประชุม ๑๔:๔๕ นาฬิกา

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
 ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
 กรรมการและเลขานุการ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
 ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
 ประธานกรรมการ