

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการ |
| ดร.ณัฐพล ชมแสง (แทน) | |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการ |
| นายเสรี ชีโนดม | |
| ๕. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| นายสรร กลิ่นวิชิต (แทน) | |
| ๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ดร.สุพัตรา แก้วประดิษฐ์ ทรัพย์ชุกุล (แทน) | |
| ๘. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์วิชิต สุรัตน์เรืองชัย | |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข | |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์ | |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี | |
| ๑๒. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวด | |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | |

กรรมการลาประชุม

๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเมศวร์ พิริยะวัฒน์)
๒. นางสาวศิริ ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาให้ข้อมูลการใช้พื้นที่ชั่วคราวเพื่อสร้าง

ห้องออกกำลังกาย Aerobic Training Center

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณระหว่าง หอพักเทา-ทอง ๔ กับห้องทดสอบสมรรถภาพทางกาย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อสร้างห้องออกกำลังกาย Aerobic Training Center ขนาดพื้นที่ ๙ X ๗ X ๒.๙ เมตร ซึ่งเป็นการก่อสร้างอาคารใช้ชั่วคราว และคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ อนุมัติการใช้พื้นที่ดังกล่าว และขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การใช้พื้นที่ชั่วคราวนั้น ระยะเวลาานเท่าไร

๒. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและกองอาคารสถานที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบน้ำประปา ไฟฟ้า การกำจัดขยะ การรักษาความปลอดภัยด้านทรัพย์สินและการป้องกันอัคคีภัย

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาได้แจ้งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ระยะเวลาใช้พื้นที่ชั่วคราว ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่

๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและกองอาคารสถานที่ได้ประสานงานกันเรียบร้อยแล้วในเรื่องของระบบน้ำประปา ไฟฟ้า การกำจัดขยะ การรักษาความปลอดภัยด้านทรัพย์สิน และการป้องกันอัคคีภัย

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ



บันทึกข้อความ

3187
21 ส.ค. 2558
10.00 น.

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา โทร ๒๐๖๐

ที่ ศธ ๖๖๑๖/๐๗๙๓

วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมการขอใช้พื้นที่ชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

อ้างถึงหนังสือเลขที่ ศธ ๖๖๐๒.๔/๑๕๕๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุม คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติและให้คณะฯ ให้ข้อมูลดังนี้

๑. ให้แจ้งกำหนดการใช้พื้นที่ชั่วคราวนั้นมีระยะเวลาเท่าไร
๒. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และกองอาคารสถานที่ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบน้ำประปา ไฟฟ้า การกำจัดขยะ การรักษาความปลอดภัยด้านทรัพย์สิน และการป้องกันอัคคีภัยด้วย

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้ดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดระยะเวลาการใช้พื้นที่ชั่วคราว จำนวน ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้ติดต่อประสานงานกับทางกองอาคารสถานที่ เรียบร้อยแล้วในส่วนขอระบบน้ำประปา ไฟฟ้า การกำจัดขยะ การรักษาความปลอดภัยด้านทรัพย์สิน และการป้องกันอัคคีภัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำข้อมูลเสนอที่ประชุมฯ ต่อไป

(นายศักดิ์ชาย พัทธวงษ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

21/8/58 10:00 น.

21/8/58

๑.๒.๒ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่
๘/๒๕๕๘ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จาก
ที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันที่ ๔
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้
หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่
๘/๒๕๕๘ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น
ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ แล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผล
ประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘
วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘
วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันที่ ๔
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กองอาคารสถานที่รายงานการตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างร้านค้าที่ได้รับ
อนุมัติยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาเลขที่ ๓๑/๒๕๕๖

ตามที่คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้สอบถามความคืบหน้าการตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างของร้านจำหน่ายเครื่องดื่มฯ กรณีที่สำนักคอมพิวเตอร์แจ้งว่าร้านค้าของอนุมัติยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาเลขที่ ๓๑/๒๕๕๖ ซึ่งร้านค้าได้รับอนุมัติยกเลิกสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กองอาคารสถานที่ได้เสนอรายงานการตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างของร้านค้าดังกล่าว ว่าเป็นสิ่งปลูกสร้างแบบเคลื่อนย้ายได้ ไม่มีเสาเข็ม และฐานราก

ทั้งนี้ กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำหนังสือถึงสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อแจ้งให้ทราบถึงผลของการตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างแล้ว และขอความอนุเคราะห์สำนักคอมพิวเตอร์ได้แจ้งให้ผู้เช่าพื้นที่ สัญญาเลขที่ ๓๑/๒๕๕๖ ได้ทราบด้วยเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาเช่าพื้นที่

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อสังเกต ร้านค้าได้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างพร้อมปรับปรุงพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยแล้วหรือไม่ มอบกองอาคารสถานที่ตรวจสอบอีกครั้ง และรายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งถัดไป



๒

2930

11.00 น

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ โทร.๒๑๘๔

ที่ ศธ ๖๖๐๒.๔/๑๒๑๒

วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบสิ่งปลูกสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ ศธ. ๖๖๐๒.๔/๑๓๘๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เพื่อให้กองอาคารสถานที่ดำเนินการตาม บันทึกข้อความที่ ศธ. ๖๖๐๒.๔/๑๓๘๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ นั้น บัดนี้ กองอาคารสถานที่ได้ดำเนินการตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวแล้ว พบว่าเป็นอาคารชนิดเคลื่อนย้ายได้ ไม่มีเสาเข็ม และฐานราก สามารถขนย้ายได้

๑. ทนบ
๒. วิไลลักษณ์ นพคุณสินหา
๓. วิมล ๕๕.๐๖.๕๖
๔. ปณิธาน นพคุณสินหา (นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด)
๕. ๐๖/๑๒/๕๘
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

๑. ๐๖/๑๒/๕๘ (๕๕.๐๖.๕๖) (๕๕.๐๖.๕๖)

๑. ทนบ
๒. วิไลลักษณ์ นพคุณสินหา
๓. วิมล ๕๕.๐๖.๕๖
๔. ปณิธาน นพคุณสินหา (นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด)
๕. ๐๖/๑๒/๕๘
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

๑. ทนบ
๒. วิไลลักษณ์ นพคุณสินหา
๓. วิมล ๕๕.๐๖.๕๖
๔. ปณิธาน นพคุณสินหา (นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด)
๕. ๐๖/๑๒/๕๘
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่



๗

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน งานธุรการ โทร.๒๑๔๕

ที่ ศธ ๖๖๐๒.๔/๓๕๓๑

วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง การเข้าตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างของร้านจำหน่ายเครื่องดื่มฯ สัญญาเช่าพื้นที่เลขที่ ๓๑/๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ตามที่ นายดนัย ธรรมลิขิต ผู้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับมหาวิทยาลัย สัญญาเลขที่ ๓๑/๒๕๕๖ ตั้งร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักคอมพิวเตอร์ โดยได้รับอนุมัติให้ยกเลิกสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามความประสงค์ของผู้เช่า และกองคลังและทรัพย์สิน ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๖๖๐๒.๔/๑๓๗๘ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ แจ้งให้สำนักคอมพิวเตอร์ทราบ ในการยกเลิกสัญญา และกองอาคารสถานที่จะได้เข้าตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างของร้านจำหน่ายเครื่องดื่มฯ เป็นลักษณะสิ่งปลูกสร้างถาวรหรือเคลื่อนย้ายได้ เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กองอาคารสถานที่ได้ตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และรายงานว่าเป็นสิ่งปลูกสร้างชนิดเคลื่อนย้ายได้ ไม่มีเสาเข็ม และฐานราก ดังนั้น กองคลังและทรัพย์สินขอแจ้งเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการแจ้งให้ผู้เช่าพื้นที่ขนย้ายทรัพย์สินและบริวารออกไปจากพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เช่า และส่งมอบพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย ภายใน ๗ วัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไข ข้อ ๒๗ ของสัญญา

เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องได้เข้าตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะขนย้ายทรัพย์สินได้ ดังนั้น จึงขอให้สำนักคอมพิวเตอร์แจ้งผู้เช่าพื้นที่ให้ขนย้ายทรัพย์สินภายใน ๗ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ให้เช่า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี

รองประธานคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์ฯ

๓.๒ คณะวิทยาศาสตร์แสดงผลการคำนวณที่มาของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ ตามร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘ และคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ มีมติอนุมัติ และให้คณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงแก้ไขความในข้อ ๕ ของร่างประกาศฯ

ข้อความเดิม “...ต้องชำระค่าตอบแทนเป็นเงินสดหรือเช็คสั่งจ่ายโดยธนาคาร (ดราฟต์)...”

เปลี่ยนเป็น “...ต้องชำระค่าตอบแทนเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยบูรพา (ดราฟต์)...”

๒. แสดงการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมที่ขออนุมัติกำหนดจัดเก็บในร่างประกาศฯ ดังกล่าว

ในการนี้คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขความในข้อ ๕ ของร่างประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว และได้แสดงผลการคำนวณที่มาของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ร่างอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

คำนวณ

ค่าใช้พื้นที่	300 บาทต่อตารางเมตรต่อวัน	100 กว.ม. x 300 = 30,000
ค่าใช้โต๊ะปฏิบัติการ	100 บาทต่อตารางเมตรต่อวัน	
รวม	400 บาทต่อตารางเมตรต่อวัน	
ในกรณีห้องปรับอากาศคิด <u>เพิ่ม</u>	50 บาทต่อตารางเมตรต่อวัน	

รายเดือน $400 \times 30 = 12,000$ ลด 50% เหลือ 6,000 บาทต่อเดือนต่อตารางเมตร

หมายเหตุ คิดพื้นที่โต๊ะ และพื้นที่ใช้สอยข้างโต๊ะ กว้าง 1 เมตร ยาว 2 เมตร ดังนั้นชั้นด้านวิจัยใช้พื้นที่ 2 ตารางเมตร

ดังนั้น $6,000 \text{ บาท} \times 2 \text{ เมตร} = 12,000$ บาทต่อเดือน

ค่าธรรมเนียมใช้ห้องปรับอากาศ 28,000 BTU เบอร์ 5 กินไฟ 11.50 BTUต่อชั่วโมงต่อวัตต์ อัตราใช้ห้อง 8 ชั่วโมงต่อวันค่าไฟ 3.28 บาทต่อหน่วย(กิโลวัตต์) คิดประมาณได้ 1,916 บาทต่อเดือน ดังนั้น คิด 2,000 บาทต่อเดือน

อัตราเหมาจ่ายจัดเก็บ

อัตราค่าธรรมเนียมใช้ห้องปฏิบัติการบุคคลทั่วไป 12,000 บาทต่อเดือนต่อคน

ในกรณีห้องปฏิบัติการเป็นห้องปรับอากาศคิดเพิ่ม 2,000 บาทต่อเดือนต่อคน

ราคานี้ไม่รวมการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ตามอัตราจ่ายจริง หรือ ตามที่หัวหน้าหน่วยงานประเมินเหมาจ่าย

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ / ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การจัดเก็บค่าตอบแทนจากการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของทางมหาวิทยาลัย โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๖ (๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้อนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยรายงานให้สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทราบแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ เพื่อเปิดโอกาสให้มีสถานที่ทำวิจัย และจัดฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ส่งเสริมให้งานวิจัยและงานวิชาการของทั้งทางภาครัฐและทางภาคเอกชนมีความก้าวหน้ามีผลต่อการพัฒนาประเทศ

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของผู้ใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์

(๑) กรณีการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตกลงกันไว้ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถสั่งระงับการใช้สถานที่ได้ทันที

(๒) ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ในครั้งนั้น ๆ หรือที่มีผลตามมาภายหลัง ต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่คณะวิทยาศาสตร์อีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากค่าธรรมเนียม

/ข้อ ๕ ในกรณี....

ข้อ ๕ ในกรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์แล้ว ต้องชำระค่าตอบแทนเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยบูรพา (ตราฟต์) ณ งานการคลัง และทรัพย์สิน สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ชั้น ๑ อาคารสิรินธร ก่อนการใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และไม่ว่ากรณีใดก็ตามคณะวิทยาศาสตร์จะไม่คืนเงินให้ เมื่อมีการบอกเลิกการใช้งานในภายหลัง

ข้อ ๖ ในกรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยขอใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ จะต้องวางเงินค่าประกันของเสียหาย จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ โดยคณะวิทยาศาสตร์จะคืนเงินค่าประกันของเสียหาย หากไม่ปรากฏความเสียหายของทรัพย์สินเกิดขึ้น

ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้จัดเก็บตามอัตราแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และมีหลักเกณฑ์การใช้ดังนี้

- (๑) อัตราข้างต้นรวมค่าใช้จ่ายใช้ปฏิบัติการ และค่าสาธารณูปโภค
- (๒) กรณีใช้ไม่ครบวันให้คิดเป็น ๑ วัน
- (๓) กรณีให้บริการภาคเอกชน ให้เรียกเก็บอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๓๐
- (๔) กรณีให้บริการหน่วยงานภายนอกที่มีบันทึกความร่วมมือวิชาการร่วมกัน ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมลดลงร้อยละ ๒๐
- (๕) กรณีให้บริการส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาใช้ในกิจกรรมวิชาการ หรือบริการวิชาการ ที่ไม่มี การเก็บค่าลงทะเบียน ให้เรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมลดลงร้อยละ ๒๐
- (๖) กรณีให้บริการส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์/ ดุษฎีนิพนธ์ในหลักสูตรไม่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ลดลงร้อยละ ๕๐
- (๗) กรณีให้บริการส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์/ ดุษฎีนิพนธ์ในหลักสูตรไม่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ โดยคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์เป็นที่ปรึกษา ลดลงร้อยละ ๗๕
- (๘) อัตรานี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หากมีการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ให้จัดเก็บตามอัตราการใช้จริง หรืออาจให้หัวหน้าหน่วยงานภายในประเมินเป็นราคาเหมาะสมสำหรับเครื่องมือพื้นฐาน
- (๙) กรณีให้บริการเป็นรายวัน ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติ
 - ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ หลังเวลาราชการ ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท
 - วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในอัตราวันละ ๔๕๐ บาท

/ข้อ ๘ การจัดเก็บเงิน....

ข้อ ๘ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและการนำส่งกองคลังและทรัพย์สินให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๙ หากเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์สามารถใช้ดุลพินิจลดหย่อนอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์ตามข้อ ๗ และแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ทราบ

ข้อ ๑๐ ให้คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ / ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

ขนาดพื้นที่โต๊ะปฏิบัติการ	อัตราช่วงเวลาที่ขอใช้ บริการ	อัตราการใช้ห้อง (บาท)ต่อคน	
		ห้องธรรมดา	ห้องปรับอากาศ
กรณีเป็นรายวัน			
๑-๒ ตารางเมตร	วันละ	๘๐๐	๙๐๐
๓-๔ ตารางเมตร	วันละ	๑,๖๐๐	๑,๘๐๐
พื้นที่ส่วนเกิน ๔ ตาราง เมตร คิดเพิ่มตารางเมตร ต่อไป	วันละ	๔๐๐	๔๐๐
กรณีใช้เป็นรายเดือน			
๑-๒ ตารางเมตร	เดือนละ	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๓-๔ ตารางเมตร	เดือนละ	๒๔,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
พื้นที่ส่วนเกิน ๔ ตาราง เมตร คิดเพิ่มตารางเมตร ต่อไป	เดือนละ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อให้บุคคลภายนอกเช่า ตั้งร้านถ่ายเอกสาร

คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้ให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ภายในอาคารมิตลาธิเบศร ให้บริการถ่ายเอกสาร และจะครบสัญญาเช่าพื้นที่ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการนี้ คณะสาธารณสุขศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติย้ายพื้นที่ให้บริการถ่ายเอกสารไปอยู่ภายนอกอาคาร บริเวณด้านหน้าอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๔ X ๔ เมตร รวมพื้นที่ ๑๖ ตารางเมตร เพื่อประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ตั้งร้านถ่ายเอกสารให้บริการแก่นิสิตและส่วนงาน เนื่องจาก การกระจายของผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสารส่งผลต่อมลภาวะสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย การปรับปรุงภูมิทัศน์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์โดยแต่ละปีมีจำนวนนิสิตเพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ที่ตั้งร้านถ่ายเอกสารเดิมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิต

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ภายนอกอาคาร บริเวณด้านหน้าอาคาร คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๔ X ๔ เมตร รวมพื้นที่ ๑๖ ตารางเมตร เพื่อประกาศให้บุคคล ภายนอกเช่าพื้นที่ตั้งร้านถ่ายเอกสาร

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อสังเกต ให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ดำเนินการดูแลเรื่อง มลภาวะแวดล้อมจากผงหมึก และการสาธารณสุขโรค อาหิ การเดินสายไฟให้มีความปลอดภัยและ เรียบร้อย มอบกองอาคารสถานที่ร่วมกำกับดูแลการดำเนินการด้วย

พื้นที่ ไร่พรมพ.	
ในเขตไร่	อาคารพระตำหนักผู้ว่าราชการ <u>หน้า</u>
	1 * ซึ่งพักนอน 2

พื้นที่
อาคารพระ
ตำหนักผู้ว่า
ราชการ

พื้นที่ พระตำหนักผู้ว่าราชการ

1, 2 ไร่อาคาร/ตำหนัก
* พื้นที่ ๑๐๐ ไร่ของไร่พรมพ.

๔.๒ คณะสหเวชศาสตร์ขอหารือกระบวนการพิจารณาและการตัดสินของ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่จำหน่ายอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

คณะสหเวชศาสตร์ได้ดำเนินการประกาศให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ บริเวณ ลานกิจกรรมของคณะ จำนวน ๒ จุด ได้แก่ ๑) ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๖ เมตร รวมพื้นที่ ๑๘ ตาราง เมตร ๒) ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๖ เมตร รวมพื้นที่ ๓๖ ตารางเมตร ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว คณะกรรมการคัดเลือกร้านค้าได้กำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ต่อเดือน และแจ้งผู้ยื่นซองประมูลสามารถเสนอผลประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากค่าเช่าพื้นที่ได้ (จากการ ตรวจสอบประกาศฯ เรื่องให้บุคคลภายนอกให้เข้าพื้นที่ ไม่ได้กำหนดเรื่องผลประโยชน์อื่น ๆ) โดยการ ตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ มีผู้ยื่นซองประมูลทั้งหมด ๔ ราย โดยทั้ง ๔ รายนั้น นอกเหนือจากค่าเช่าพื้นที่แล้ว บางรายยื่นข้อเสนออื่น ๆ บางรายไม่ยื่นข้อเสนออื่น ๆ คณะ กรรมการฯ จึงเรียกผู้ยื่นซองแต่ละรายเข้าพบและแจ้งให้ทราบเรื่องการยื่นซองประมูลนั้นสามารถยื่น ข้อเสนออื่น ๆ ได้นอกเหนือจากค่าเช่าพื้นที่ และขอให้ผู้ยื่นซองทบทวนอีกครั้ง

การยื่นซองประมูล ครั้งที่ ๒ มีจำนวน ๓ ราย รายที่ ๑ รายที่ ๓ และ รายที่ ๔ ส่วนรายที่ ๒ แจ้งว่าไม่ขอเสนอเพิ่มเติม คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและมีมติเลือก รายที่ ๓ ให้เป็นผู้ ชนะการประมูลครั้งนี้ และแจ้งให้ผู้เข้าประมูลทุกรายทราบผลการคัดเลือก ทำให้รายที่ ๔ ไม่พอใจผลการ คัดเลือกครั้งนี้ ด้วยเหตุผลว่าตนมีโอกาสยื่นซองเพียงครั้งเดียว ส่วนคนอื่นมีโอกาสยื่นซอง ๒ ครั้ง

คณะสหเวชศาสตร์จึงมีหนังสือหารือกองกฎหมายในประเด็นการดำเนินการของ คณะกรรมการคัดเลือกผู้ยื่นซองประมูลดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดดังเอกสารแนบ และกองกฎหมายได้ มีหนังสือตอบว่า ในประเด็นที่คณะฯ หารือนั้นเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย บุรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ ของมหาวิทยาลัยบุรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งอยู่ในอำนาจของ อธิการบดีที่จะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดตามคำแนะนำของคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบุรพา

ในการนี้ คณะสหเวชศาสตร์จึงขอให้คณะกรรมการจัดหารายได้ฯ พิจารณาวินิจฉัยชี้ ขัดในประเด็นต่อไปนี้

๑. ในการดำเนินการประกาศประมูลให้เข้าพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการ คัดเลือกสามารถยึดผลการพิจารณาเดิม ได้หรือไม่

๒. กระบวนการดำเนินการข้างต้นผิดหรือไม่ หากผิดสามารถยกเลิกการประมูล ครั้งนี้และดำเนินการใหม่ได้หรือไม่ หรือควรดำเนินการต่ออย่างไร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาข้อหารือกระบวนการพิจารณาและการตัดสินของคณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่จำหน่ายอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

มติ จากการพิจารณาข้อหาหรือ เอกสารประกอบข้อหาหรือ และข้อมูลเพิ่มเติมของกรรมการคัดเลือกฯ ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นดังนี้

๑. การจัดทำ TOR ของการประกาศให้เข้าพื้นที่ที่มีความไม่ชัดเจน ไม่สามารถพิจารณาตัดสินได้

๒. เห็นควรให้ยกเลิกประกาศประมูลให้เข้าพื้นที่ครั้งนี้

๓. ให้คณะสหเวชศาสตร์จัดทำ TOR โดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ตัดสินให้ชัดเจน เรื่องใดลำดับแรก เรื่องใดลำดับรอง และต้องยึดหลักเกณฑ์ที่ประกาศเป็นสำคัญ

ทั้งนี้กรณีหนังสือคณะสหเวชศาสตร์ที่ ศธ ๖๖๒๒/๕๓๔ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงผู้รักษาการแทนอธิการบดี ความในวรรคแรกบรรทัดที่ ๕ “...และเสนอผลประโยชน์อื่น ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าเช่า...” เป็นข้อความที่ไม่มีใน TOR ของประกาศให้เข้าพื้นที่



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.๓๑๖๘

ที่ ศธ ๖๖๒๒/๕๗๔

วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

3932

19 ส.ค. 2558

10.00

เรียน ผู้รักษาการแทนอธิการบดี (นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ตามที่หนังสือคณะสหเวชศาสตร์ ที่ศธ ๖๖๒๒/๕๘๐ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่องขอ
หารือข้อกฎหมายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติโดยให้ข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาว่า คณะได้ดำเนินการ
ประกาศให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ที่ราชพัสดุ ณ บริเวณลานกิจกรรมของคณะ ซึ่งมีขนาดกว้าง ๖ เมตรและ
ยาว ๖ เมตร คิดเป็นพื้นที่ขนาด ๓๖ ตารางเมตร และกำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเช่ารายเดือนไม่ต่ำ
กว่าตารางเมตรละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน และเสนอผลประโยชน์อื่น ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าเช่า นอกจากนี้
ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศของคณะสหเวชศาสตร์ เลขที่ ๐๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.
๒๕๕๘ เรื่องให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ มีข้อความระบุว่า การตัดสินใจของกรรมการถือเป็นที่สุด โดยมีผู้ยื่น
เสนอราคาจำนวนทั้งสิ้น ๔ ราย คือ ๑. นายชัยชัย พงศธรทอง ๒. นางสาวสมลักษณ์ ทรัพย์สมบัติ ๓. นาย
นรินทร์ ทางเจริญ และ ๔. นางอรุณี พวงนุช และบุคคลดังกล่าวได้เสนอค่าเช่าพื้นที่ โดยบางรายเสนอ
ข้อเสนออื่น ๆ มาด้วย คณะกรรมการจึงเห็นร่วมกันว่าผู้ยื่นเสนอราคาบางรายอาจไม่ทราบว่าสามารถเสนอ
ผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นนอกเหนือจากค่าเช่าได้ ดังนั้น คณะกรรมการ จึงได้เรียกผู้ยื่นเสนอราคาแต่ละ
รายเข้าพบ เพื่อแจ้งให้ทราบในเรื่งดังกล่าวและให้ออกไปทบทวนก่อนแล้วกลับเข้ามายื่นข้อเสนอใหม่ทั้ง ๔
ราย อย่างไรก็ตาม ผู้ยื่นเสนอราคารายที่ ๑ รายที่ ๓ และรายที่ ๔ ได้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นเพิ่มเติม
จากที่เคยเสนอไว้เดิมมาด้วย โดยในรายที่ ๔ เมื่อเสนอผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นเพิ่มเติมแล้ว ได้แจ้งว่า
ตนสามารถเสนอผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมได้เพียงเท่านั้นและต้องรีบเดินทางไปโรงพยาบาล และเดินทาง
ออกจากคณะสหเวชศาสตร์ไป ส่วนผู้ยื่นเสนอราคารายที่ ๒ แจ้งว่าไม่ขอเสนอเพิ่มเติม ต่อจากนั้น
คณะกรรมการจึงพิจารณาโดยมีมติร่วมกันให้ผู้ยื่นเสนอราคารายที่ ๓ คือนายนรินทร์ ทางเจริญ เป็นผู้ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้เช่าพื้นที่เนื่องจากเสนอราคาเช่าและผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นมากที่สุด แต่เมื่อผู้
ยื่นเสนอราคารายที่ ๔ คือ นางอรุณี พวงนุช ทราบว่าผู้ยื่นเสนอราคารายที่ ๓ ได้รับคัดเลือกจึงเกิดความไม่
พอใจและขอความยุติธรรมโดยอ้างว่าตนได้เข้าเสนอผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นต่อคณะกรรมการเพียงครั้ง
เดียวเท่านั้นในขณะที่ผู้ยื่นเสนอราคารายอื่น ๆ ได้เข้าเสนอถึงสองครั้ง คณะสหเวชศาสตร์จึงมีบันทึกข้อความ
ขอหารือข้อกฎหมายในประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. จากรายละเอียดข้างต้นคณะกรรมการสามารถยึดผลการพิจารณาเดิมได้หรือไม่
๒. กระบวนการดำเนินการข้างต้นผิดหรือไม่ หากผิดสามารถยกเลิกการเสนอครั้งนี้แล้วดำเนินการใหม่ได้
หรือไม่หรือควรดำเนินการต่ออย่างไร

๓. คณะกรรมการสามารถพิจารณาเลือกผู้ที่ยื่นเสนอราคาเช่าและผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น
นอกเหนือจากค่าเช่าที่มากที่สุดได้หรือไม่ หรือสามารถพิจารณาได้เฉพาะราคาเช่าเท่านั้น

ความละเอียดทราบแล้วนั้นกองกฎหมายได้ประสานงานกับนักวิชาการพัสดุ สังกัดคณะสหเวชศาสตร์
เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาตอบข้อหารือ และได้ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัด

ให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ตามประกาศของคณะสภามหาวิทยาลัย เลขที่ ๐๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘ รวมทั้งรายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ด้วยแล้ว เห็นว่ามีประเด็นข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (เฉพาะข้อที่เกี่ยวข้อง) คือ

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ที่ราชพัสดุ” หมายความว่า ที่ดินอันเป็นที่ราชพัสดุและอาคารอันติดอยู่กับที่ดิน มีลักษณะเป็นถาวรหรือประกอบเป็นอันเดียวกับที่ดินนั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๓) กำหนดอัตราค่าเช่ารวมทั้งผลประโยชน์อื่น ค่าเช่าล่วงหน้า หลักประกันสัญญาเช่า มูลค่าสถานที่เช่าซึ่งต้องทำประกันอสังหาริมทรัพย์ (กรณีการเช่าอาคาร) ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและวัตถุประสงค์ของการให้เช่าและทำเลของสถานที่ให้เช่า แต่ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าที่ราชพัสดุที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

ในกรณีที่ผู้เช่าเสนอผลประโยชน์อื่นนอกจากค่าเช่า มิให้นำผลประโยชน์ดังกล่าวมาประเมินอัตราค่าเช่าด้วย

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเช่า เงื่อนไขสัญญาเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับเมื่อมีการฝ่าฝืนการเช่า ตลอดจนแบบของสัญญาเช่าให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการให้เช่าตามข้อ ๗ ด้วย

เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นำร่างสัญญาเช่าเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตรวจสอบร่างสัญญาเช่าอีกชั้นหนึ่งก่อนที่จะนำไปก่อนติดสัมพันธ์กับผู้เช่า

ข้อ ๘ ให้ส่วนงานซึ่งประสงค์จะจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความปกครองดูแลของส่วนงานปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยยื่นเรื่องขออนุมัติตามสายการบังคับบัญชาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ในกรณีที่มิบุคคลหรือนิติบุคคลประสงค์จะขอเช่าที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความปกครองดูแลของส่วนงานใด ให้ยื่นเรื่องขอเช่าที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยได้ที่ส่วนงานนั้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๒ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้นำเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและต้องจัดการเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

/กรณีรายได้

กรณีรายได้หรือผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้หรือ
ผลประโยชน์ดังกล่าวส่วนหนึ่ง ให้แก่ส่วนงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง
เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดตาม
คำแนะนำของคณะกรรมการ

ดังนั้น คณะสหเวชศาสตร์ จึงต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่กล่าวมาข้างต้น (เว้น
แต่มหาวิทยาลัยจะมีประกาศหรือคำสั่งอย่างอื่นเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้)

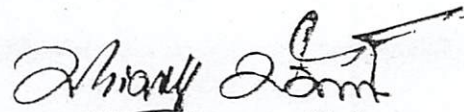
๒. จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามประกาศของคณะสหเวชศาสตร์ เลขที่ ๐๑๑/๒๕๕๘ ลง
วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่อง ให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ ระบุความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่จำหน่าย
อาหารและเครื่องดื่ม ณ อาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ ซึ่งทางคณะสหเวชศาสตร์ให้
บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ที่ราชพัสดุ ณ บริเวณพื้นที่รอบนอกอาคาร ของคณะสหเวชศาสตร์ แต่ทั้งนี้ทาง
เจ้าหน้าที่ได้ไปชี้จุดให้ผู้มารับเอกสารทุกร้านค้าทราบโดยทั่วกันแล้วว่าเป็นพื้นที่ตรงส่วนไหน ซึ่งมีขนาดกว้าง
๖ เมตร และยาว ๖ เมตร คิดเป็นพื้นที่ขนาด ๓๖ ตารางเมตร นอกจากนี้ ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศให้
บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ข้อ ๑.๓ กำหนดว่า “คิดราคาค่าเช่าพื้นที่ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ต่อตารางเมตร
ต่อเดือน โดยคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จะพิจารณาจากผู้เสนอราคาอาหารและเครื่องดื่มที่เป็น
ประโยชน์ต่อนิสิตและบุคลากรของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มากที่สุด ทั้งนี้ ให้การตัดสินใจของ
คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ถือ
เป็นที่สุด” และประกอบกับทางคณะสหเวชศาสตร์ ก็ได้กำหนดเรื่องผลประโยชน์อื่น ในรายละเอียดท้าย
ประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ได้ทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด จึงทำให้ผู้ยื่นเสนอราคาทั้ง ๔ ราย เสนอค่า
เช่าพื้นที่และข้อเสน่ออื่น ๆ ในการเสนอครั้งที่ ๑ คือ เครื่องดื่มฟรีสำหรับการประชุมภายในของคณะสหเวช
ศาสตร์ เดือนละ ๑ ครั้ง และแขกของผู้อำนวยการทุกครั้ง ทุนการศึกษาให้แก่ นิสิต หรือการเสนอปรับภูมิทัศน์
บริเวณหน้าร้านเพื่อเป็นที่พักของนิสิตและบุคลากรรวมถึงบุคคลทั่วไปส่วนในการเสนอครั้งที่ ๒ ผู้ยื่นเสนอราคา
๓ ราย ได้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นนอกจากค่าเช่าตามที่คณะกรรมการแจ้งให้ทราบ โดยได้ยื่น
ข้อเสนอเพิ่มเติม คือ ส่วนลดสำหรับบุคลากรที่แสดงบัตรแก็วละ ๕ บาท วันละ ๑ แก็ว การบริจาคเงิน การ
เสนอปรับภูมิทัศน์บริเวณหน้าร้านและหน้าคลินิกกายภาพบำบัด รวมทั้ง ขอเสนอเพิ่มทุนการศึกษา นั้น จะถือ
ว่าเป็นรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือไม่ อย่างไร ซึ่งตามนัยข้อ ๑๒ ของ
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่
เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดให้
รายได้หรือผลประโยชน์ดังกล่าวส่วนหนึ่ง ให้แก่ส่วนงานผู้รับผิดชอบด้วย อย่างไรก็ตาม การที่คณะกรรมการแจ้ง
ให้ผู้ยื่นเสนอราคาแต่ละรายเข้าพบเพื่อแจ้งให้ทราบว่าสามารถเสนอผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น
นอกเหนือจากค่าเช่าได้ ทั้งนี้ได้กำหนดเรื่องดังกล่าวไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเช่า
พื้นที่ได้ทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด

จากข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อเท็จจริงที่ได้กล่าวมาข้างต้น กองกฎหมายจึงเห็นว่า ประเด็นปัญหาที่คณะสหเวชศาสตร์ขอหารือมาทั้ง ๓ ข้อนั้น เป็นเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็น กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งอยู่ในอำนาจ ของอธิการบดีที่จะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดตามคำแนะนำของคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราช พักและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ตามนัยข้อ ๑๖ ของระเบียบดังกล่าว

ดังนั้น คณะสหเวชศาสตร์จึงขอความอนุเคราะห์ท่านอธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดตามคำแนะนำ ของคณะกรรมการ ในประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. จากรายละเอียดข้างต้นคณะกรรมการสามารถยึดผลการพิจารณาเดิมได้หรือไม่
๒. กระบวนการดำเนินการข้างต้นผิดหรือไม่ หากผิดสามารถยกเลิกการเสนอนี้แล้วดำเนินการใหม่ได้ หรือไม่ หรือควรดำเนินการต่ออย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด เพื่อคณะสหเวชศาสตร์จะได้ดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ มีรัตน์)

คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

เพื่อโปรดพิจารณาเรื่องความถูกต้องของกรมการพิจารณาใช้ประโยชน์ที่ดิน
จากที่ราชพัสดุ ๑ เพื่อขอใช้ที่ดินตามที่ดินราชพัสดุเลขที่ ๑๑๑๑๑๑๑๑
ใช้โดยมหาวิทยาลัย

ศาสตราจารย์
ประเสริฐ มีรัตน์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ศาสตราจารย์
ประเสริฐ มีรัตน์

15 ธันวาคม 2552

อ.วิมล
อ.วิมล
อ.วิมล
อ.วิมล

อ.วิมล
อ.วิมล



บันทึกข้อความ

๒๒

4.1.58

คณะสหเวชศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่รับ 01132
วันที่ 29.1.58
เวลา 11.28 น.

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย โทร. ๒๔๔๘

ที่ ศธ ๖๖๐๒.๑๔/๐๗๖๑

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง การตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

เรียน คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

ตามหนังสือคณะสหเวชศาสตร์ ที่ ศธ ๖๖๐๒/๕๕๐ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง ขอรื้อข้อกฎหมายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติโดยให้ข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาว่า คณะได้ดำเนินการประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ที่ราชพัสดุ ณ บริเวณลานกิจกรรมของคณะ ซึ่งมีขนาดกว้าง ๖ เมตรและยาว ๖ เมตร คิดเป็นพื้นที่ขนาด ๓๖ ตารางเมตร และกำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเช่ารายเดือนไม่ต่ำกว่าตารางเมตรละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน และเสนอผลประโยชน์อื่น ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าเช่า นอกจากนี้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศของคณะสหเวชศาสตร์ เลขที่ ๐๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่องให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ มีข้อความระบุว่า การตัดสินใจของกรรมการถือเป็นที่สุด โดยมีผู้ยื่นเสนอราคาจำนวน ๔ ราย คือ ๑. นายชัยชัย พงศรทอง ๒. นางสาวสมลักษณ์ ทรัพย์สมบัติ ๓. นายนรินทร์ ทางเจริญ และ ๔. นางอรุณี พวงนุช และบุคคลดังกล่าวได้เสนอค่าเช่าพื้นที่พร้อมข้อเสนออื่นๆ มาด้วย แต่คณะกรรมการเห็นร่วมกันว่าผู้ยื่นเสนอราคาบางรายอาจไม่ทราบว่าสามารถเสนอผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นนอกเหนือจากค่าเช่าได้ ดังนั้น คณะกรรมการ จึงได้เรียกผู้ยื่นเสนอราคาแต่ละรายเข้าพบ เพื่อแจ้งให้ทราบในเรื่องดังกล่าวและให้ออกไปทบทวนก่อนแล้วกลับมายื่นข้อเสนอใหม่ทั้ง ๔ ราย อย่างไรก็ตาม ผู้ยื่นเสนอราคารายที่ ๑ รายที่ ๓ และรายที่ ๔ ได้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นเพิ่มเติมจากที่เคยเสนอไว้เดิมมาด้วย ส่วนผู้ยื่นเสนอราคารายที่ ๒ แจ้งว่าไม่ขอเสนอเพิ่มเติมและแจ้งอีกว่าต้องรีบเดินทางไปโรงพยาบาล ต่อจากนั้น คณะกรรมการจึงพิจารณาโดยมีมติร่วมกันให้ผู้ยื่นเสนอราคารายที่ ๓ คือนายนรินทร์ ทางเจริญ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เช่าพื้นที่เนื่องจากเสนอราคาเช่าและผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นมากที่สุด แต่เมื่อผู้ยื่นเสนอราคารายที่ ๒ คือนางสาวสมลักษณ์ ทรัพย์สมบัติ ทราบว่าผู้ยื่นเสนอราคารายที่ ๓ ได้รับการคัดเลือกจึงเกิดความไม่พอใจและขอความยุติธรรมโดยอ้างว่าตนได้เข้าเสนอผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นต่อคณะกรรมการเพียงครั้งเดียวเท่านั้น ในขณะที่ผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นๆ ได้เข้าเสนอถึงสองครั้ง คณะสหเวชศาสตร์จึงขอหารือในประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. จากรายละเอียดข้างต้นคณะกรรมการสามารถยึดผลการพิจารณาเดิมได้หรือไม่

๒. กระบวนการดำเนินการข้างต้นผิดหรือไม่ หากผิดสามารถยกเลิกการเสนอครั้งนี้แล้วดำเนินการใหม่ได้หรือไม่หรือควรดำเนินการต่ออย่างไร

๓. คณะกรรมการสามารถพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ยื่นเสนอราคาเช่าและผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นนอกเหนือจากค่าเช่าที่มากที่สุดได้หรือไม่ หรือสามารถพิจารณาได้เฉพาะราคาเช่าเท่านั้น
ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ข้อ ๑๒ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้นำเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและต้องจัดการเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

กรณีรายได้หรือผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้หรือผลประโยชน์ดังกล่าวส่วนหนึ่ง ให้แก่ส่วนงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดตามคำแนะนำของคณะกรรมการ

ดังนั้น คณะสหเวชศาสตร์ จึงต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่กล่าวมาข้างต้น (เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะมีประกาศหรือคำสั่งอย่างอื่นเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้)

๒. จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามประกาศของคณะสหเวชศาสตร์ เลขที่ ๐๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง ให้นำบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ระบุความประสงค์จะให้เข้าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ณ อาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ จำนวน ๒ จุด ขนาดกว้าง ๓ เมตร x ยาว ๖ เมตร รวมพื้นที่ต่อห้อง ๑๘ ตารางเมตร และขนาดกว้าง ๖ เมตร x ยาว ๖ เมตร รวมพื้นที่ ๓๖ ตารางเมตร กำหนดยื่นของเสนองานเข้าพื้นที่ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๓๐ น. ณ งานพัสดุ ชั้น ๑ ห้อง ๑๐๗ สำนักงานคณบดี คณะสหเวชศาสตร์ นั้น ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงที่คณะแจ้งว่าให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ที่ราชพัสดุ ณ บริเวณลานกิจกรรม ของคณะสหเวชศาสตร์ ซึ่งมีขนาดกว้าง ๖ เมตร และยาว ๖ เมตร คิดเป็นพื้นที่ขนาด ๓๖ ตารางเมตร นอกจากนี้ ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ข้อ ๑.๓ กำหนดว่า “คิดราคาค่าเช่าพื้นที่ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ต่อตารางเมตรต่อเดือน โดยคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จะพิจารณาจากผู้ที่เสนอราคาอาหารและเครื่องดื่มที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตและบุคลากรของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มากที่สุด ทั้งนี้ ให้การตัดสินใจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ถือเป็นที่สุด”

อย่างไรก็ตาม เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่าเป็นการให้เข้าพื้นที่ในอาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม มิใช่การให้เข้าพื้นที่ ณ บริเวณลานกิจกรรม คณะสหเวชศาสตร์ ตามที่ขอหารือมาดังกล่าวข้างต้น คณะจึงต้องกำหนดอัตราค่าเช่ารวมทั้งผลประโยชน์อื่น ค่าเช่าล่วงหน้า หลักประกันสัญญาเช่า มูลค่าสถานที่เช่าซึ่งต้องทำประกันอัคคีภัย (กรณีการเช่าอาคาร) ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและวัตถุประสงค์ของการให้เช่าและทำเลของสถานที่ให้เช่าด้วย ตามนัยข้อ ๖ (๓) ของระเบียบดังกล่าว (รายละเอียดในเรื่องดังกล่าวปรากฏในสัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งผ่านที่ปรึกษากฎหมาย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ อย่างไรก็ดี ไม่พบข้อเท็จจริงว่าคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยได้กำหนดรูปแบบ ขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญในการดำเนินการสำหรับเรื่องดังกล่าวตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดในข้อ ๖ (๓) และ (๔) ไว้แต่อย่างใด นอกจากนี้ ปรากฏในสัญญาเช่าพื้นที่นั้น) ประกอบกับทางคณะสหเวชศาสตร์ ก็ได้กำหนดเรื่องผลประโยชน์อื่นและการให้ทำ

ประกันอัคคีภัย (หรือประกันวินาศภัย) กรณีการให้เช่าอาคาร ในรายละเอียดท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ได้ทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด ซึ่งถือว่าเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา ตามข้อ ๒ และข้อ ๑๑/จึงทำให้ผู้ยื่นเสนอราคาทั้ง ๔ ราย เสนอค่าเช่าพื้นที่และข้อเสนอนั้นๆ ในการเสนอครั้งที่ ๑ คือ เครื่องดื่มฟรีสำหรับการประชุมภายในของคณะสหเวชศาสตร์ เดือนละ ๑ ครั้ง และแขกของผู้อำนวยการ ทุกครั้ง ทุนการศึกษาให้แก่นิสิต หรือการเสนอปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณข้างรั้วหน้าบริเวณหน้าร้านเพื่อเป็นที่พักของนิสิต และบุคลากรรวมถึงบุคคลทั่วไปส่วนในการเสนอครั้งที่ ๒ ผู้ยื่นเสนอราคา ๓ ราย ได้เสนอผลประโยชน์ตอบแทน อย่างอื่นนอกจากค่าเช่าตามที่คณะกรรมการแจ้งให้ทราบ โดยได้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม คือ ส่วนลดสำหรับบุคลากร ที่แสดงบัตรแกละ ๕ บาท วันละ ๑ แก้ว การบริจาคเงิน การเสนอปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าร้านและหน้าคลินิก ภายภาพบำบัด รวมทั้ง ขอเสนอเพิ่มทุนการศึกษา นั้น จะถือว่าเป็นรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการ ตามระเบียบนี้หรือไม่ อย่างไร ซึ่งตามนัยข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือ ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการ ตามระเบียบนี้ให้นำเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและต้องจัดการเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้หรือผลประโยชน์ดังกล่าวส่วนหนึ่งให้แก่ ส่วนงานผู้รับผิดชอบด้วย อย่างไรก็ดี การที่คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอราคาแต่ละรายเข้าพบเพื่อแจ้งให้ทราบ ว่าสามารถเสนอผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นนอกเหนือจากค่าเช่าได้ ทั้งที่มีได้กำหนดเรื่องดังกล่าวไว้ใน รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ได้ทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด นั้น จึงมีข้อสังเกตว่า คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ที่จะกระทำการในเรื่องดังกล่าวได้หรือไม่ อย่างไร

จากข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อเท็จจริงที่ได้กล่าวมาข้างต้น กองกฎหมายจึงเห็นว่า ประเด็นปัญหา ที่คณะสหเวชศาสตร์ขอหารือมาทั้ง ๓ ข้อ นั้น เป็นเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งอยู่ในอำนาจของอธิการบดี ที่จะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดตามคำแนะนำของคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก อสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ตามนัยข้อ ๑๖ ของระเบียบดังกล่าว กองกฎหมาย จึงขอให้คณะสหเวช ศาสตร์ นำเรื่องที่ขอหารือเสนอต่อผู้รักษาการแทนอธิการบดีให้เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดตามคำแนะนำ ของคณะกรรมการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคำเนินการต่อไป

เรียน คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

๑. เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

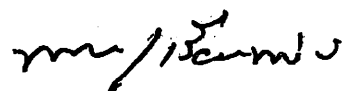
มี

๒๙ ก.ค. ๒๕๕๕



(นายวิชัย ใจตา)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย



นาย กิจกร พันธ์

นาย กิจกร พันธ์

นาย กิจกร พันธ์

นาย กิจกร พันธ์

นาย กิจกร พันธ์

นาย กิจกร พันธ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่

.....

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

- ๑.๑ พื้นที่ให้เช่ามีจำนวน ๒ จุด ขนาดกว้าง ๓ เมตร x ยาว ๖ เมตร รวมพื้นที่ ๑๘ ตารางเมตร และ
ขนาดกว้าง ๖ เมตร x ยาว ๖ เมตร รวมพื้นที่ ๓๖ ตารางเมตร ณ อาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๑.๒ สำหรับจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- ๑.๓ คิดราคาค่าเช่าพื้นที่ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒๐๐.- บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน โดยคณะสหเวชศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา จะพิจารณาจากผู้เสนอราคาอาหาร และเครื่องดื่มที่เป็นประโยชน์
ต่อนิสิตและบุคลากรของคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มากที่สุด ทั้งนี้
ให้การตัดสินใจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ คณะสหเวชศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ถือเป็นที่สุด
- ๑.๔ ระยะเวลาให้เช่า ๓ ปี (นับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑)
- ๑.๕ เปิดบริการตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ปิดบริการก่อนเวลา ๒๒.๐๐ น. วันจันทร์ – วันศุกร์
- ๑.๖ ผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาเช่าเพื่อประกันความเสียหายอันเกิด
จากการประพดีฝ่าฝืนสัญญาเช่าหรือฝ่าฝืนหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย เป็นจำนวนเงิน ๓ เท่าของราคา
ค่าเช่าต่อเดือน หลักประกันสัญญาเช่านี้ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จะคืนให้
เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว ถ้าผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือกค้างชำระค่าเช่าหรือ
เงินอื่นใดที่จะต้องชำระให้แก่คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา อันเนื่องมาจากการเช่านี้ ผู้ได้รับการ
คัดเลือกต้องยินยอมให้คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หักจากหลักประกันสัญญาเช่าได้และหาก
หลักประกัน ถูกหักลดจำนวนไปจำนวนเท่าใด ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำมาเพิ่มจำนวนตลอดระยะเวลาการ
เช่าอย่างช้าภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย
- ๑.๗ ผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้โทรศัพท์ และ
ค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากอาคารที่เช่านี้ ไม่ว่าจะเป็นค่าบริการ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งเรียกเก็บโดยหน่วยงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือ
บริษัทเอกชนโดยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัดหรือตามอัตราที่มหาวิทยาลัย
กำหนดและหากมิเตอร์ไฟฟ้าหรือประปา เสียหาย ผู้เสนอรายละเอียดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- ๑.๘ ผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือกตกลงชำระค่าภาษีต่างๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เช่า
ตลอดอายุการเช่า
- ๑.๙ ผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสียภาษีเงินได้ ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีการค้า ภาษีบำรุง
ท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นใดทั้งปวง ซึ่งจะต้องชำระอันเนื่องมาจาก
เงินได้และการประกอบกิจการค้าทั้งหมดเมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญาเช่า ไม่ว่าจะที่ใช้อยู่

ในขณะนี้ หรือหากมีข้อบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาทั้งสิ้น

โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของทางมหาวิทยาลัย

- ๑.๑๐ การชำระค่าเช่าที่ผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยตามกำหนดไว้ใน ข้อ ๑.๓ หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าว เป็นเบี้ยปรับให้คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในอัตราร้อยละ ๕ ต่อวันของเงินที่ค้างชำระ
- ๑.๑๑ การชำระค่าภาษีต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑๐ หากผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือกจะต้อง ชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในอัตราร้อยละ ๑ ต่อเดือนของเงินภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน
- ๑.๑๒ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อ ประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัย ผู้เสนอรายละเอียด ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาและยินยอมส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลา ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่เรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- ๑.๑๓ ผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดูแลรักษาอาคารที่เช่าและบริเวณโดยรอบให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาดเรียบร้อย หากทำให้พื้นที่บริเวณที่ให้เช่าได้รับความเสียหายจะต้องดูแลซ่อมแซมให้ดีขึ้นเหมือนเดิม
- ๑.๑๔ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการพักแรมในพื้นที่เช่า
- ๑.๑๕ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการ คัดเลือกโอนสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ หรือให้ผู้อื่นเช่าช่วงหรือยอมให้ผู้อื่นเข้าร่วมดำเนินกิจการด้วย หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาก่อน ทั้งนี้ ถึงแม้ว่าผู้เช่าจะได้รับอนุญาตจากคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา แล้วก็ตาม หากมีความเสียหายเกิดขึ้นให้ถือว่าผู้เช่ายังต้องรับผิดชอบตามสัญญา
- ๑.๑๖ ผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ที่ได้รับ อนุญาตให้เช่าหรือทรัพย์สินอื่นใด อันเกิดจากการกระทำของผู้เสนอรายละเอียด หรือคนงาน หรือบริวาร ของผู้เสนอรายละเอียดและผู้เสนอรายละเอียดต้องชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่าหรือจัดการซ่อมแซม ให้สามารถใช้ได้ดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอรายละเอียดเองภายในเวลาที่คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพากำหนด
- ๑.๑๗ ผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมให้คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เข้าตรวจสอบ

ทรัพย์สินหรือสำรวจการเช่า และตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เสนอรายละเอียด โดยคณะกรรมการเฉพาะ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จะแจ้งให้ผู้เสนอรายละเอียดทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วน หากปล่อยให้ระยะเวลาล่วงเลยไป หลักฐานต่างๆ ที่คณะกรรมการเฉพาะ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประสงค์จะตรวจพบจากการผิดสัญญาตามแบบสัญญา ข้อ ๑.๗ และข้อ ๑.๘ อาจถูกเคลื่อนย้ายไปเสีย มหาวิทยาลัยสามารถเข้าตรวจสอบสถานที่เช่าได้ทันที ในเวลาเปิดดำเนินการของผู้เสนอรายละเอียด

- ๑.๑๘ ถ้าผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับประกาศหรือคำสั่งของคณะกรรมการเฉพาะ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยคณะกรรมการเฉพาะ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เตือนให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้วและผู้เสนอรายละเอียดไม่แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะกรรมการเฉพาะ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือคณะกรรมการเฉพาะ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้แจ้งวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนถึงผู้เช่าตามที่แจ้งไว้ในสัญญาเช่า เว้นแต่เสนอรายละเอียดปฏิบัติผิดสัญญาข้อ ๑.๗ ข้อ ๑.๑๓ และข้อ ๑.๑๔ คณะกรรมการเฉพาะ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา
- ๑.๑๙ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่คณะกรรมการเฉพาะ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดี ก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอรายละเอียดเองทั้งสิ้น หรือมิฉะนั้น ผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้คณะกรรมการเฉพาะ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หักจากหลักประกัน หรือเรียกเงาจากผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือกแล้วแต่กรณี เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ ผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือกและบริวารจะต้องออกจากสถานที่เช่าขนย้ายทรัพย์สินของผู้เสนอรายละเอียด หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เสนอรายละเอียดไปจากสถานที่เช่า และส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่คณะกรรมการเฉพาะ ศาสตร์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุด

๒. วิธีเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

- ๒.๑ ผู้สนใจเสนอรายละเอียดเพื่อรับการคัดเลือกต้องยื่นซองเสนอรายละเอียด พร้อมหลักฐานประกอบการเสนอรายละเอียดปิดผนึก จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่” ซึ่งหลักฐานประกอบการเสนอรายละเอียด ได้แก่

๒.๑.๑ กรณีผู้เสนอรายละเอียดเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ
สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๒ กรณีผู้เสนอรายละเอียดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนา
บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ ผู้เสนอรายละเอียดต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของเสนอราคา ขนาดกว้าง ๓ เมตร x ยาว ๖
เมตร รวมพื้นที่ ๑๘ ตารางเมตร เป็นเงิน ๖,๔๘๐ บาท (หกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และขนาดกว้าง ๖
เมตร x ยาว ๖ เมตร รวมพื้นที่ ๓๖ ตารางเมตร เป็นเงิน ๑๒,๙๖๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบ
บาทถ้วน) ซึ่งเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของอัตราค่าเช่าพื้นที่ขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับ จำนวน ๓๖ เดือน
หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอรายละเอียดหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัด
จากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่เสนอรายละเอียดที่คัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำ
สัญญาหรือเมื่อผู้เสนอรายละเอียดได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้ การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใดๆ
จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๒.๓ ผู้เสนอรายละเอียดเพื่อเข้าพื้นที่จำหน่ายอาหารประเภทเครื่องดื่ม อาหารคาวหวาน ข้าวราดแกง
ที่ปรุงสำเร็จหรือที่บรรจุเสร็จในกล่อง ห้ามประกอบอาหาร กล่อง งดใช้ภาชนะโฟม
บรรจุเสร็จ

ต้องยื่นของเอกสารแสดงรายการเครื่องดื่มและอาหารพร้อมราคาที่จะจำหน่าย ซึ่งต้องไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้
ในตารางแนบท้าย โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาแสดงรายการเครื่องดื่มและอาหาร” ยื่นต่อ
เจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๓๐ น. ณ งานพัสดุ
ชั้น ๑ งานพัสดุ สำนักงานคณะบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
และให้ผู้เสนอรายละเอียดแสดงภาพตัวอย่างรายการเครื่องดื่มและอาหารพร้อมรูปแบบภาชนะที่จะใช้
ในการจำหน่าย

๒.๔ คณะกรรมการจะพิจารณาอาหารในเวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สำนักงานคณะบดี คณะสหเวชศาสตร์

๓. ข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความสะอาด และการให้บริการของผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับการคัดเลือก

๓.๑ จำหน่ายเครื่องดื่ม และอาหารที่สะอาด คุณภาพดี ถูกสุขลักษณะ ถูกต้องตามหลักโภชนาการ
และมีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมกับราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ

๓.๒ ต้องอุ่นให้ร้อนอยู่เสมอ อาหารทุกอย่างต้องปิดฝาหรือใช้ภาชนะอื่น เช่น ผ้าขาวบาง หรือตู้กระจกใส
ที่มีบานปิดเรียบร้อย

๓.๓ ต้องใช้เครื่องปรุงอาหารที่ได้มาตรฐาน ไม่มีการเจือปน ผงชูรส ผงกรอบ สารบอแรกซ์ปรุงอาหาร
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๓.๔ ต้องใช้เครื่องปรุงที่ทำเอง เช่น ถั่วป่น กระเทียมเจียว พริกป่น

- ๓.๕ ผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดทำป้ายชื่อร้าน และป้ายบอกราคาอาหารที่ชัดเจน
- ๓.๖ ต้องปรุงอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ไม่ใช้มือหยิบอาหารในการจำหน่าย และจะต้องมีภาชนะสำหรับ
ลวกซอสส้ม และตะเกียบ
- ๓.๗ ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการบริโภค ต้องเป็นภาชนะที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และห้ามนำภาชนะที่แตก
ร้าว บิ่น หรือเป็นอันตรายต่อผู้บริโภคมาให้บริการ
- ๓.๘ พนักงานประจำร้านทุกคนต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อย โดยต้องสวมหมวกคลุมผมและผ้ากันเปื้อน
- ๓.๙ ต้องรักษาความสะอาดภายในบริเวณร้านอาหาร และบริเวณโดยรอบ ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- ๓.๑๐ ต้องจัดการของเสียที่เป็นขยะเปียก และขยะแห้ง โดยต้องนำเศษขยะต่างๆ ใส่ถุงพลาสติกสีดำ
แยกเศษอาหาร อุปกรณ์ที่แตก ขำรุค มัดให้เรียบร้อยก่อนทิ้งทุกครั้ง และต้องมีถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิด
- ๓.๑๑ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่อนุญาตให้นำอาหารมาประกอบในพื้นที่เช่า
- ๓.๑๓ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอรายละเอียดจำหน่ายสินค้า
ประเภทบุหรี สุรา ของมีเมา และเครื่องดื่มที่มีสารประเภทแอลกอฮอล์
- ๓.๑๔ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณภาพอาหารและเครื่องดื่ม เป็นครั้งคราวในช่วงระยะเวลา
ของสัญญาเช่า ๓๖ เดือน เพื่อประเมินคุณภาพของผู้เสนอรายละเอียดที่ได้รับคัดเลือก

หมายเหตุ

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้
เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

(สำเนา)

ประกาศคณะสหเวชศาสตร์

เลขที่ ๐๑๑ /๒๕๕๘

เรื่อง ให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่

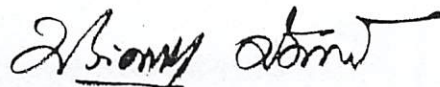
ปฐมนิเทศ

ด้วยคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จะให้เข้าพื้นที่จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ณ อาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ จำนวน ๒ จุด ขนาดกว้าง ๓ เมตร x ยาว ๖ เมตร รวมพื้นที่ต่อห้อง ๑๘ ตารางเมตร และขนาดกว้าง ๖ เมตร x ยาว ๖ เมตร รวมพื้นที่ ๓๖ ตารางเมตร กำหนดยื่นของเสนองานเข้าพื้นที่ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๓๐ น. ณ งานพัสดุ ชั้น ๑ ห้อง ๑๐๗ สำนักงานคณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

กำหนดประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าพื้นที่ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ งานพัสดุ ชั้น ๑ ห้อง ๑๐๗ สำนักงานคณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่งานพัสดุ สำนักงานคณบดีคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๘๑๐-๓๑๖๘ และ ๐-๓๘๓๙-๓๔๙๗ ในวันและเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

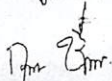


(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ มีรัตน์)

คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกุลธรา ชื่นศิริ)

นักวิชาการพัสดุ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุม ๑๔:๓๐ นาฬิกา

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานกรรมการ