

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ | |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี | |
| ๓. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| นายบุญรอด บุญเกิด | |
| ๔. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรธม | |
| ๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข | |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต (แทน) | |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและบุคคล | กรรมการ |
| รองศาสตราจารย์โดม สิทธิเวทย์ | |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อเนก สุตรมงคล | |
| ๔. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพสิน เชาตระการวิวัฒน์ | |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์ | |
| ๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี | |



ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีธรรณณ นิธิเชาวกุล | คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว |
| ๒. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ | กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๓. นางสาวสุมาลี เสงี่ยม | กองคลังและทรัพย์สิน |

เริ่มประชุม ๑๓:๑๕ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำ
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยครั้งที่
๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๓.๑ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ขออนุมัติ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย “อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์” วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัย บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต เพื่อการปรับแก้ไข ประกาศฯ ดังนี้ ๑. อัตราค่าตอบแทนให้กำหนดเป็นสัดส่วนที่เหมาะสมกับการใช้งาน ๒. กรณีระยะเวลาการใช้งานมาก อัตราค่าตอบแทน ควรลดลง หรืออัตราค่าตอบแทนต้องน้อยกว่า อัตรารายชั่วโมง เพื่อจูงใจให้มีผู้เข้ามาใช้งาน เมื่อปรับแก้ไขแล้วให้แจ้งเวียนคณะกรรมการฯ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ประกาศใช้บังคับได้	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๓.๒ กองคลังและทรัพย์สิน รายงาน ข้อมูลการเข้าพื้นที่ของทุกส่วนงานใน มหาวิทยาลัย(เพิ่มเติม) การรายงาน การใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงิน อัตโนมัติ (ATM)	ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบกองอาคารสถานที่ ดำเนินการจัดระบบผังของประเภทร้านค้าแต่ละชนิด เพื่อประกอบการตัดสินใจในการอนุมัติให้เข้าพื้นที่ เมื่อแล้วเสร็จให้นำเสนอที่ประชุมฯ ต่อไป	กองคลังและทรัพย์สิน	แจ้งมติให้กองอาคารสถานที่ทราบแล้ว
๓.๓ รายงานการดำเนินการบ้านพัก สวัสดิการ จาก ๖ ส่วนงาน	ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อสังเกต ๑. วิทยาเขตสระแก้วขอพิจารณาคิบบ้าน เพราะไม่มี ความจำเป็น เนื่องจากการเดินทางไป-กลับ มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถไป-กลับได้ในวันเดียว และได้มีการสร้างหอพักที่วิทยาเขตสระแก้วแล้ว โดยมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ติดตามการมอบคิบบ้าน	กองคลังและทรัพย์สิน	แจ้งมติให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ทราบแล้ว แจ้งมติให้กองกฎหมายทราบแล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
	๒. แจ้งวิทยาลัยพาณิชย์ศาสตร์ให้ส่งรายงาน ดำเนินการบ้านพักสวัสดิการ ๓. ติดตามกองกฎหมาย เรื่อง การแก้ไขชื่อโครงการ หมู่บ้านมหาวิทยาลัยบูรพา ๔. ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านในการบริหารจัดการ หมู่บ้านโดยให้ทุกส่วนงานที่เป็นเจ้าของบ้าน ร่วมเป็นกรรมการ ประกอบด้วย คณบดี- คณะวิทยาศาสตร์เป็นประธานกรรมการ คณบดีคณะแพทยศาสตร์เป็นกรรมการ ผู้แทนกองกฎหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ		
๔.๑ สำนักหอสมุด ขออนุมัติอัตรา ค่าตอบแทนการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้า ในอัตราร้อยละ ห้า โครงการบูรพา บู๊คแฟร์	ที่ประชุมเห็นชอบ และให้สำนักหอสมุดดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ในอัตราร้อยละ ๑,๕๐๐ บาท ตลอดงาน ๒. ให้จัดระบบความปลอดภัย กรณีนำแก๊สหรือ เชื้อเพลิงเข้ามาในพื้นที่เพื่อการค้า ให้คำนึงถึง ความปลอดภัย ๓. กำหนดมาตรการในการจัดการกับขยะ และ ของเสียที่เกิดขึ้น	สำนักหอสมุด	แจ้งมติให้สำนักหอสมุดทราบแล้ว

ค



ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๒ สำนักคอมพิวเตอร์ ขออนุมัติการใช้พื้นที่ติดตั้งจุดบริการ Wi-Fi	<p>อนุมัติใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อติดตั้งจุดบริการ Wi-Fi โดยให้เปิดประมูลตามระเบียบฯ และให้จัดทำ TOR โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วยบุคคล ดังนี้</p> <p>๑.รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานกรรมการ รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก</p> <p>๒.รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ สงวนพงศ์ กรรมการ</p> <p>๓.คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข</p> <p>๔.คณบดีคณะแพทยศาสตร์ กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พริยาพรณ</p> <p>๕.ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคณา ธรรมลิขิต</p> <p>๖.นายวิทวัส พันธุมจินดา กรรมการ</p> <p>๗.นายพรศักดิ์ ทูปิยะ กรรมการ</p> <p>๘.นายสยาม ศรีพัว กรรมการ</p> <p>๙.ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน กรรมการ นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ</p>	สำนักคอมพิวเตอร์	<p>แจ้งมติให้สำนักคอมพิวเตอร์ทราบแล้ว</p> <p>แจ้งมติให้กองคลังและทรัพย์สินทราบแล้ว</p>

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
	๑๐.ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ กรรมการและเลขานุการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว ๑๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ช่วยเลขานุการ นางสาวตรี ผาสุขเจริญ		



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น ได้มีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๔๔๑/๒๕๕๙ เรื่อง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และแต่งตั้งบุคคล ให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยบูรพา ทำให้การประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ ไม่ใช่คณะกรรมการฯ ชุดเดิม เมื่อฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ ต่อที่ประชุมฯ ที่ประชุมฯ เห็นชอบให้นำเวียนร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ ต่อคณะกรรมการชุดเดิม เพื่อให้การรับรองรายงานการประชุม ในการนี้ได้นำเวียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมฯ จำนวน ๗ ราย

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการ ได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์ จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือ ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือ ผลประโยชน์จากที่ราช พัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ

ลำดับที่	คณะอนุกรรมการ	การแก้ไข		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่หรือข้อเสนอแนะ
		หน้าที่	ระเบียบวาระที่		
๑.	อธิการบดี (รองศาสตราจารย์สมนึก วีระกุลพิศุทธิ์)	๗	๓.๓	<p>มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อสังเกต</p> <p>๑. วิทยาเขตสระแก้วขอพิจารณาคืนบ้าน เพราะไม่มีความจำเป็น เนื่องจากการเดินทางไป-กลับ มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถไป-กลับ ได้ในวันเดียว และได้มีการสร้างหอพักที่วิทยาเขตสระแก้วแล้ว โดยมอบหมายรองอธิการบดี ฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ติดตามการมอบคืนบ้าน</p> <p>๒. แจ้งวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ให้ส่ง รายงานดำเนินการบ้านพักสวัสดิการ</p> <p>๓. ติดตามกองกฎหมาย เรื่อง การแก้ไขชื่อ โครงการหมู่บ้านมหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>๔. ให้มีการจัดตั้งกลุ่มคนในการบริหารจัดการหมู่บ้าน โดยให้ทุกส่วนงานที่เป็นเจ้าของบ้านร่วมเป็นกรรมการ ประกอบด้วย คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เป็นประธานกรรมการ คณบดีคณะแพทยศาสตร์เป็นกรรมการ ผู้แทน กองกฎหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ</p>	<p>มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อสังเกต</p> <p>๑. วิทยาเขตสระแก้วขอพิจารณาคืนบ้าน เพราะไม่มีความจำเป็น เนื่องจากการเดินทางไป-กลับ มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถไป-กลับ ได้ในวันเดียว และได้มีการสร้างหอพักที่วิทยาเขตสระแก้วแล้ว โดยมอบหมายรองอธิการบดี ฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ติดตามการมอบคืนบ้าน</p> <p>๒. แจ้งวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ให้ส่ง รายงานดำเนินการบ้านพักสวัสดิการ</p> <p>๓. ติดตามกองกฎหมาย เรื่อง การแก้ไขชื่อ โครงการหมู่บ้านมหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>๔. ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านในการบริหารจัดการหมู่บ้าน โดยให้ทุกส่วนงานที่เป็นเจ้าของบ้านร่วมเป็นกรรมการ ประกอบด้วย คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เป็นประธานกรรมการ คณบดีคณะแพทยศาสตร์เป็นกรรมการ ผู้แทน กองกฎหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ</p>

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ

ลำดับที่	คณะอนุกรรมการ	การแก้ไข		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่หรือข้อเสนอแนะ
		หน้าที่	ระเบียบวาระที่		
๒.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)	๑๑	๔.๒	<p>มติ อนุมัติใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อติดตั้งจุดบริการ Wi-Fi โดยให้เปิดประมูลตามระเบียบฯ และให้จัดทำ TOR โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยบุคคลดังนี้</p> <p>๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานกรรมการ รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคณา ธรรมลิขิต</p> <p>๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข</p> <p>๔. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรณ</p> <p>๕. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน กรรมการ นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ</p> <p>๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ กรรมการและเลขานุการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว</p>	<p>มติ อนุมัติใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อติดตั้งจุดบริการ Wi-Fi โดยให้เปิดประมูลตามระเบียบฯ และให้จัดทำ TOR โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยบุคคลดังนี้</p> <p>๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานกรรมการ รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก</p> <p>๒. <u>รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ สงวนพงศ์</u> กรรมการ</p> <p>๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข</p> <p>๔. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรณ</p> <p>๕. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคณา ธรรมลิขิต</p> <p>๖. <u>นายวิทวัส พันธุ์จินดา</u> กรรมการ</p> <p>๗. <u>นายพรศักดิ์ ทูปิยะ</u> กรรมการ</p> <p>๘. <u>นายสยาม ศรีพัว</u> กรรมการ</p> <p>๙. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน กรรมการ นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ</p>

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ

ลำดับที่	คณะกรรมการ	การแก้ไข		ข้อความเดิม	ข้อความใหม่หรือข้อเสนอแนะ
		หน้าที่	ระเบียบวาระที่		
					๑๐.ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ กรรมการและเลขานุการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว ๑๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ช่วยเลขานุการ นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่ในการจัดทำไม้กั้นอัตโนมัติ

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการจัดระบบการจราจรภายในคณะวิทยาศาสตร์และพบปัญหาที่จอดรถสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ โดยในปัจจุบันที่จอดรถบริเวณอาคารปฏิบัติการพื้นฐานและศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เป็นรถยนต์จากบุคคลภายนอกคณะฯ มาจอดและส่งผลให้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ไม่มีที่จอดรถยนต์ เนื่องด้วยคณะวิทยาศาสตร์มีบุคลากรมากกว่า ๒๐๐ คน และจากการสำรวจการใช้รถยนต์ในช่วงที่ผ่านมาพบว่ามีการใช้รถยนต์เป็นพาหนะส่วนตัวในการเดินทางมาทำงานจำนวน ๑๕๐ คัน ส่งผลให้ที่จอดรถในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อปริมาณรถยนต์ของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ โดยคณะประสบปัญหาการที่คณาจารย์เดินทางไปสอนยังอาคารต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และกลับมายังคณะแล้วหาที่จอดรถยนต์ไม่ได้ ส่งผลกระทบทำให้บุคลากรคณะฯ ไม่ได้รับความสะดวกในการเข้ามาปฏิบัติงาน และบางครั้งทำให้เข้าสายไม่เป็นไปตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ทางคณะวิทยาศาสตร์จึงจำเป็นต้องจัดพื้นที่ให้บุคลากรสามารถจอดรถได้ภายในคณะวิทยาศาสตร์ จึงได้ดำเนินการขออนุมัติการติดตั้งไม้กั้นอัตโนมัติ และสามารถบริหารจัดการระบบจราจรภายในคณะได้สะดวกและเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้นเพิ่มเติมอีก ๑ จุด บริเวณทางเข้าและทางออกที่จอดรถอาคารปฏิบัติการพื้นฐานและศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์โดยหากสามารถดำเนินการแล้วเสร็จจะส่งผลให้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์มีพื้นที่สำหรับจอดรถเพิ่มขึ้นรวมทั้งทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ในการจัดทำไม้กั้นอัตโนมัติ

มติ ๑. อนุมัติใช้พื้นที่บริเวณทางเข้าและทางออกที่จอดรถอาคารปฏิบัติการพื้นฐานและศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ทำไม้กั้นอัตโนมัติ ๑ จุด

๒. อนุมัติให้เป็นพื้นที่ปิดของคณะวิทยาศาสตร์

๔.๒ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

ตามที่คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคารนวัตกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว) จำนวน ๑ หลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนการบริการวิชาการ และเป็นสำนักงานของคณะฯ ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดใช้งานอาคารตามที่ทราบแล้วนั้น

ด้วยปัจจุบันอาคารเฉลิมพระเกียรติ เป็นอาคารเปิดทำการใหม่มีที่ตั้งของอาคารอยู่ด้านหลังของมหาวิทยาลัยซึ่งห่างไกลจากร้านค้า ร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อีกทั้งคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ยังมีจำนวนคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตกว่า ๔,๐๐๐ คน รวมถึงผู้ที่มาติดต่องานราชการภายในอาคารก็มีจำนวนมาก จึงทำให้เกิดความยากลำบากและความไม่สะดวกในการหาร้านค้า ร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค คณะฯ จึงเห็นควรจัดให้มีพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ไว้สำหรับอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้มาติดต่องานราชการ

ทั้งนี้เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ และข้อ ๙ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว จึงขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ จุด เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ขนาดพื้นที่รูปตัวแอล พื้นที่โดยรวม ๕๐ ตารางเมตร อัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

มติ ยืนยันตามมติเดิมจากการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มีมติ ให้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ทบทวนการขอใช้พื้นที่ในอาคาร เพื่อให้เช่าจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ซึ่งคณะกรรมการฯ เห็นว่าไม่เหมาะสม โดยมีข้อเสนอแนะให้ใช้พื้นที่ด้านหลังอาคาร ซึ่งตรงข้ามบริเวณบ้านพักในมหาวิทยาลัย

๔.๓ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ เพื่อให้บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ตามที่คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคารนวัตกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว) จำนวน ๑ หลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนการบริการวิชาการ และเป็นสำนักงานของคณะฯ ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดใช้งานอาคารตามที่ทราบแล้วนั้น

ด้วยปัจจุบันอาคารเฉลิมพระเกียรติ เป็นอาคารเปิดทำการใหม่มีที่ตั้งของอาคารอยู่ด้านหลังของมหาวิทยาลัยซึ่งห่างไกลจากร้านค้า ร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อีกทั้งคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ยังมีจำนวนคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตกว่า ๔,๐๐๐ คน รวมถึงผู้ที่มาติดต่องานราชการภายในอาคารก็มีจำนวนมาก จึงทำให้เกิดความยากลำบากและความไม่สะดวกในการหาร้านค้า ร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค คณะฯ จึงเห็นควรจัดให้มีพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ไว้สำหรับอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้มาติดต่องานราชการ

ทั้งนี้เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ และข้อ ๙ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว จึงขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ จุด เพื่อให้บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน ๔ ตู้ ขนาดพื้นที่โดยรวมประมาณ ๑๖ ตารางเมตร อัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายรายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

มติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากภายในอาคารเรียนไม่ควรมีร้านจำหน่ายสินค้า

๔.๔ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขออนุมัติเปิดให้เข้าพื้นที่เพื่อให้บริการ
ร้านขายอาหาร จำนวน ๒ ชุ้ม และร้านขายเครื่องดื่มและอาหารว่าง จำนวน ๑ ชุ้ม

ตามที่คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการก่อสร้าง
อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคารนวัตกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว) จำนวน ๑ หลัง โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนการบริการวิชาการ และเป็นสำนักงานของคณะฯ ซึ่งปัจจุบันได้
ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดใช้งานอาคารตามที่ทราบแล้วนั้น

ด้วยปัจจุบันอาคารเฉลิมพระเกียรติ เป็นอาคารเปิดทำการใหม่มีที่ตั้งของอาคาร
อยู่ด้านหลังของมหาวิทยาลัยซึ่งห่างไกลจากร้านค้า ร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อีกทั้งคณะกรรมการจัดการ
และการท่องเที่ยว ยังมีจำนวนคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตกว่า ๔,๐๐๐ คน รวมถึงผู้ที่มาติดต่องาน
ราชการภายในอาคารก็มีจำนวนมาก จึงทำให้เกิดความยากลำบากและความไม่สะดวกในการหาร้านค้า
ร้านอาหาร คณะฯ จึงเห็นควรจัดให้มีพื้นที่เพื่อให้บริการร้านอาหาร และร้านขายเครื่องดื่มและอาหารว่าง
ไว้สำหรับอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้มาติดต่องานราชการ

ทั้งนี้เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดหารายได้หรือ
ผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒
ข้อ ๘ และข้อ ๙ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว จึงขออนุมัติเปิดให้เข้าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายนอก
อาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๓ ชุ้ม เพื่อให้บริการร้านขายอาหาร จำนวน ๒ ชุ้ม และร้านขายเครื่องดื่ม
และอาหารว่าง จำนวน ๑ ชุ้ม ขนาดพื้นที่โดยประมาณ ๓๖ ตารางเมตร อัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า
๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปิดให้เข้าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายนอกอาคารเฉลิมพระเกียรติ
เพื่อให้บริการร้านขายอาหาร จำนวน ๒ ชุ้ม และร้านขายเครื่องดื่มและอาหารว่าง จำนวน ๑ ชุ้ม

มติ เห็นชอบในหลักการ โดยมีเงื่อนไขให้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวนำเสนอข้อมูลต่อ
คณะกรรมการฯ ก่อนการก่อสร้าง ดังนี้

๑. นำเสนอแบบรูปการก่อสร้างชุ้มอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่าง

๒. นำเสนอระบบบริหารจัดการขยะของเสีย

ทั้งนี้ การคำนวณค่าเช่าให้รวมพื้นที่สำหรับการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ด้วย

๔.๕ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ขอความอนุเคราะห์ปรับลดค่าเช่าร้าน

7-ELEVEN

ตามที่บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้มีหนังสือ ที่ LORE 042/2559 ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปรับลดค่าเช่าร้าน 7-ELEVEN ซึ่งบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยบูรพา ให้ใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต เฉพาะพื้นที่จำนวน ๗๕ ตารางเมตร ของพื้นที่บางส่วนของอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต เพื่อเปิดดำเนินการร้าน อิม้สะดวก 7-ELEVEN โดยมีอายุสัญญานับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และสิ้นสุดลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ เนื่องจากยอดขายสินค้าของร้าน 7-ELEVEN ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทำให้ผลประกอบการที่ผ่านมา ประสบกับภาวะการขาดทุน ทางบริษัทฯ ก็ได้พยายามหาทางเพิ่มยอดขายและประหยัดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สามารถทำได้ เพื่อให้ผลประกอบการดีขึ้น และการปรับลดค่าเช่าร้าน ก็จะเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่จะช่วยให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องตัวขึ้นในการบริหารงาน

ดังนั้น จึงเรียนขอความกรุณายกท่าน ช่วยพิจารณาปรับลดค่าเช่าร้าน 7-ELEVEN เพื่อให้การบริหารจัดการของร้านเป็นไปด้วยความคล่องตัว ค่าเช่าปัจจุบันเดือนละ ๕๐,๒๕๐ บาท โดยทางบริษัทฯ ขอความอนุเคราะห์ปรับลดค่าเช่าลงเดือนละ ๒๐,๒๕๐ บาท คงเหลือค่าเช่าที่บริษัทฯ ต้องชำระเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกองคลังและทรัพย์สิน ได้มีหนังสือที่ ศร ๖๒๐๒.๕/๓๖๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ขอนำส่งเอกสาร ตามคำสั่งผู้รักษาการแทนอธิการบดีให้นำเรียนผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย เพื่อเสนอความเห็น และในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีหนังสือกองกฎหมาย ที่ ศร ๖๒๐๒.๑/๑๐๐๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเสนอความเห็น กองกฎหมายแจ้งว่าตามข้อสัญญาเช่า เลขที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ได้มีข้อกำหนดไว้ในเรื่องของการเจรจาปรับข้อตกลงหรือการปรับเปลี่ยนรายละเอียดในสัญญาไว้ ซึ่งบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดส่งหนังสือแสดงเจตนาเสนอขอปรับเปลี่ยนอัตราค่าเช่าร้าน 7-ELEVEN จากเดือนละ ๕๐,๒๕๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญในข้อสัญญานั้น หากมหาวิทยาลัยไม่ได้ให้ความยินยอม ตกลง หรือกระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการให้ความยินยอมในคำเสนอดังกล่าว มหาวิทยาลัยบูรพายังไม่มีความผูกพันใด ๆ ในคำเสนอของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) คงผูกพันตามสัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งในการร่วมกันตกลง เปลี่ยนแปลงตามคำเสนอดังกล่าวของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายคือ มหาวิทยาลัยบูรพา กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) สามารถแสดงเจตนาเข้าเจรจาทกลงเปลี่ยนแปลงกันได้ใหม่

ทั้งนี้ ตามข้อ ๑๖ วรรคท้าย ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดว่า “ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดตาม

คำแนะนำของคณะกรรมการ” เมื่อพิจารณาถึงอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย และตามระเบียบดังกล่าว ไม่ปรากฏว่าคณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ และในระเบียบมีข้อกำหนดในเรื่องของการพิจารณาปรับลดค่าเช่าไว้ ซึ่งเป็นปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว สมควรให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด กองกฎหมาย จึงเห็นควรให้กองคลังและทรัพย์สิน แจ้งส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลการเช่าพื้นที่ดังกล่าวส่งรายงานข้อเท็จจริงพร้อมแนบหนังสือของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และสัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๐/๒๕๕๙ ตลอดจนเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอความคิดเห็นในเรื่องผลดีและผลเสียของการปรับลดอัตราค่าเช่าร้าน 7-ELEVEN โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและวัตถุประสงค์ของการให้เช่า ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ โดยเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมของคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คำแนะนำ และเสนอเรื่องให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาดต่อไป ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินขอรายงานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

กองคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีผู้เสนอราคายื่นซองเพียงรายเดียว คือ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ภายในมหาวิทยาลัยมีร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค จำนวน ๕ ร้าน ประกอบด้วย ร้าน 7-ELEVEN จำนวน ๓ ร้าน ซึ่งตั้งอยู่อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ๑ ร้าน บริเวณหน้าหอพัก จำนวน ๑ ร้าน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ ร้าน และร้าน LAWSAN จำนวน ๑ ร้าน ตั้งอยู่ที่หอพักวิทยาลัยนานาชาติ และร้านสหกรณ์ร้านค้ามหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ ร้าน ตั้งอยู่อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต หากปรับลดราคาเช่าร้าน 7-ELEVEN บริเวณอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต อาจส่งผลเสีย คือ ถ้าปรับลดราคาลง ร้านอื่น ๆ จะอ้างขอปรับลดราคาบ้าง ถ้าร้าน 7-ELEVEN ยกเลิกสัญญาเพราะขาดทุน มหาวิทยาลัยสามารถยึดหลักประกันและประมุขใหม่ ซึ่งนิสิตสามารถใช้บริการสาขาอื่นได้ ผลดี นิสิตที่มาใช้บริการภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต สะดวกในการหาของอุปโภค บริโภค

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับลดค่าเช่าร้าน 7-ELEVEN บริเวณอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต จากเดือนละ ๕๐,๒๕๐ บาท ลดลงเหลือเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

มติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก การอนุญาตปรับลดราคาทำให้เกิดการเปรียบเทียบกับผู้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยรายอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ปรับลดราคาเนื่องจากประสพภาวะการณ์ขาดทุน

๔.๖ คณะเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาเขตสระแก้ว ขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้าง
โรงเรือน จำนวน ๔ หลัง

ตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาเขตสระแก้ว ได้รับจัดสรรงบประมาณตาม
มาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาลทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน
๓ รายการ ได้แก่

๑. โรงเรือนเนกประสงค์ทางการเกษตร จำนวน ๑ หลัง วงเงินก่อสร้าง ๑,๙๗๑,๐๐๐ บาท

๒. โรงเรือนปลูกพืชพร้อมระบบให้น้ำอัตโนมัติ จำนวน ๒ หลัง วงเงินก่อสร้าง

๑,๕๔๗,๘๐๐ บาท

๓. โรงเรือนปลูกพืช Green House จำนวน ๑ หลัง วงเงินก่อสร้าง ๓๘๔,๐๐๐ บาท

ปัจจุบันคณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้ผู้รับจ้างก่อสร้างฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีการปรับ
พื้นที่เตรียมการก่อสร้างแล้ว เนื่องจากพื้นที่เดิมเป็นพื้นที่ป่า และอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง คาดว่าจะ
แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามสัญญา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะเทคโนโลยีการเกษตร
จึงขอเสนอเรื่องขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง ๓ รายการข้างต้น โดยตำแหน่งการก่อสร้างตามเอกสารแนบ
เพื่อเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์
ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างโรงเรือน จำนวน ๔ หลัง

มติ เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม ๑๔:๑๕ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
ประธานกรรมการ