

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและบุคคล
รองศาสตราจารย์โตม ลิทธิเวทย์ | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สุตรมงคล | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี | กรรมการ |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ่มเอี่ยม | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นายบุญรอด บุญเกิด | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
นายอภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา (แทน) | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พราหมณพันธุ์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
นางวันทนา กิตติศรีวรรณธุ์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |



ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวตรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๓.๕๕ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
จัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๓.๑ สำนักบริการวิชาการขอหารือการใช้ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติ ครบ ๖๐ ปี เพื่อใช้เป็นห้องสอบ	เห็นชอบ ให้ใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติ ครบ ๖๐ ปี เพื่อใช้เป็นห้องสอบ โดยลดค่าธรรมเนียม เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)	สำนักบริการวิชาการ	แจ้ง ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ แล้ว
๔.๑ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน – ภายนอก อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะกรรมการจัดการและ การท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐	เห็นชอบในหลักการ แต่ขอให้คณะกรรมการจัดการและการ ท่องเที่ยว ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน – ภายนอก อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ชัดเจนและเข้าร่วม เพื่อนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งต่อไป โดยที่ประชุมคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอ ดังนี้ ๑. ให้นิยามคำว่า ต่อวันเท่ากับกี่ชั่วโมง หรือโดย ให้ระบุเป็นช่วงเวลา ๒. ระบุการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติว่าผู้ใดรับผิดชอบ ๓. การจัดทำแบบขอใช้พื้นที่ และห้องต่างๆ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะไม่มีการคืนเงิน ๔. รูปแบบประกาศฯ ให้จัดทำตามรูปแบบประกาศที่ใช้ บังคับอยู่ ณ ปัจจุบัน	คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว	แจ้ง คณบดีคณะกรรมการจัดการและการ ท่องเที่ยว แล้ว
๔.๒ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน – ภายนอก อาคาร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐	เห็นชอบในหลักการ	คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	แจ้ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ แล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการหายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๓ พิจารณาการขออนุมัติติดตั้งบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงจากเอไอเอสภายในคอนโดมิเนียม มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน	มอบคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและขอบเขตของงาน (TOR) โค้งข่ายสื่อสารข้อมูลแบบไร้สาย (Wi-Fi) เชิญบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลเพิ่มเติม และศึกษาผลประโยชน์และผลกระทบที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ โดยจัดทำแบบสอบถามผู้พักอาศัยภายในคอนโดมิเนียม	กองอาคารสถานที่	แจ้ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่แล้ว
๕.๑ พิจารณาการขอใช้สถานที่ลานอเนกประสงค์ หลังคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อจัดโครงการคอนเสิร์ตการกุศลเพื่อผู้ป่วยโรคหัวใจ “ZOMBEAT : speed up your heart”	๑. อนุมัติ ให้ใช้สถานที่ลานอเนกประสงค์ หลังคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อจัดโครงการคอนเสิร์ตการกุศลเพื่อผู้ป่วยโรคหัวใจ “ZOMBEAT : speed up your heart” ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมเป็น ๓ วัน ๒. ให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดทำบันทึกข้อความแจ้งการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ไปยังหน่วยงานหรือผู้ที่พักอาศัยบริเวณที่จัดโครงการฯ อาจมีเสียงรบกวน และส่งผลกระทบในด้านการเรียนการสอน ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. คณะกรรมการฯ อนุมัติยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ในการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เนื่องจากเป็นโครงการคอนเสิร์ตการกุศลเพื่อผู้ป่วยโรคหัวใจ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
๕.๒ พิจารณาการใช้พื้นที่ขุดดิน เพื่อนำดินไปใช้สำหรับการปรับปรุงสนามกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว	อนุมัติการขุดดิน เพื่อนำดินไปใช้สำหรับการปรับปรุงสนามกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ความลึกไม่เกิน ๕ เมตร กว้าง ๘๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร	มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว	แจ้ง รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้วแล้ว

๑.๒.๒ ขอยกเลิกการใช้สถานที่ลานอเนกประสงค์หลังคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อจัดโครงการคอนเสิร์ตการกุศลเพื่อผู้ป่วยโรคหัวใจ “ZOMBEAT : speed up your heart”

ตามหนังสือที่ ศธ ๖๒๑๐/๑๑๕๐ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดโครงการกิจกรรมคอนเสิร์ตการกุศลภายใต้ชื่องาน “Zombeat : Speed up your heart” ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ลานวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน คณะผู้จัดงานจึงเห็นว่าสมควรเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงานเพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงขอยกเลิกการใช้สถานที่จัดกิจกรรมจากลานกว้างวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นพื้นที่นอกมหาวิทยาลัย เพื่อความเหมาะสมต่อไป

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.

๒๕๖๐

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.

๒๕๖๐



๒.๒ รับรองรายงานการแจ้งเวียนวาระพิเศษคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย กรณีองค์การนิสิต
มหาวิทยาลัยบูรพา ขอจัดโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณีลอยกระทง ปีการศึกษา ๒๕๖๐

องค์การนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา จะดำเนินการจัดโครงการ สืบสาน
ศิลปวัฒนธรรมไทยประเพณีลอยกระทง ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใน
งานจัดให้มีเต็นท์ร้านค้าจำหน่ายอาหาร เสื้อผ้า จำหน่ายกระทง ฯลฯ ในการนี้องค์การนิสิตฯ ขอความ
อนุเคราะห์เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่จัดโครงการ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย
ประเพณีลอยกระทง ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ อาคารโภชนาการ
และบริเวณศูนย์กิจกรรมนิสิต ๒

๒. ขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่จำหน่ายอาหาร เสื้อผ้า ฯลฯ
ในอัตราเหมาจ่ายตลอดงาน ในช่วงเวลาของการจัดงานโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ วัน ในอัตราล็อกกะ ๒,๔๐๐ บาท โดยแบ่งพื้นที่เป็นล็อก ขนาดล็อกกะ ๓ x ๕
ตารางเมตร จำนวน ๘๔ ล็อก

๓. ขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่จำหน่ายกระทง ในอัตราเหมาจ่าย
ตลอดงาน ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในอัตราล็อกกะ ๒๐๐ บาท จำนวน ๕๐ ล็อก
เพื่อให้มีจำนวนร้านค้าออกงานได้ครบและหลากหลายเพียงพอต่อการคัดสรรเลือกประเภทสินค้า
ที่จะมาจำหน่ายในงาน อีกทั้งเป็นการสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่จะช่วยเหลือผู้ประกอบการที่มา
จำหน่ายสินค้าในราคาที่ไม่สูงเกินไป ทั้งนี้องค์การนิสิตฯ ขอให้มหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการทั้งหมด
เช่น ลงชื่อจอง ชำระเงิน ตั้งเต็นท์ เดินไฟภายในเต็นท์ เป็นต้น รายละเอียดตามเอกสารสำเนาโครงการ
และผังการจัดงาน นั้น กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนวาระพิเศษเพื่อให้คณะกรรมการ
จัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ พิจารณาซึ่งองค์ประกอบคณะกรรมการฯ จำนวน ๑๔ คน
มีมติอนุมัติ จำนวน ๑๔ คน ในการนี้จึงสรุปว่าคณะกรรมการฯ มีมติอนุมัติ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการแจ้งเวียนวาระพิเศษคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย กรณีองค์การนิสิต
มหาวิทยาลัยบูรพา ขอจัดโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณีลอยกระทง ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ในวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ รับรองรายงานการแจ้งเวียนวาระพิเศษคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและ
จากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย กรณีองค์การนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา ขอจัดโครงการสืบ
สานศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณีลอยกระทง ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาเงื่อนไขการต่อสัญญาเช่าร้าน 7-ELEVEN บริเวณพื้นที่ของ

หอพักเทา - ทอง มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่ทางบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้รับความอนุเคราะห์จาก มหาวิทยาลัยบูรพา ให้ใช้พื้นที่ของหอพักเทา - ทอง มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเปิดดำเนินการร้านเซเว่นอีเลฟเว่น จำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค อย่างมีคุณภาพควบคู่ไปกับการให้บริการที่เป็นเลิศแก่เจ้าหน้าที่ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าว ฉบับลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยสัญญาเริ่ม วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จะครบกำหนดสัญญาเช่าในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพาได้รับสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ในการนี้บริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์ในการต่อสัญญาเช่าต่อไป โดยขอเสนอรายละเอียด เงื่อนไข ดังนี้

ระยะเวลา	สัญญาเช่า ๖ ปี
อัตราค่าเช่า	ปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๙,๕๒๐ บาท/เดือน ปีที่ ๔ - ๖ จำนวน ๓๒,๔๗๒ บาท/เดือน
เงินค่าตอบแทนสนับสนุนการทำกิจกรรม	๑๖๐,๐๐๐ บาท/๓ ปี
เงินหลักประกันความเสียหาย	เท่ากับค่าเช่า ๓ เดือน
รายละเอียดอื่นๆ	เป็นไปตามสัญญาเช่าฉบับเดิมทุกประการ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาเงื่อนไขการต่อสัญญาเช่าร้าน 7-ELEVEN บริเวณพื้นที่ของหอพักเทา - ทอง มหาวิทยาลัยบูรพา

มติ ไม่อนุมัติและแจ้งบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ให้ทราบว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ เมื่อสัญญาเช่าพื้นที่สิ้นสุดตามที่ระบุในสัญญา ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔.๒ ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี เพื่อเปิดสาขา SCB Express

ตามที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ให้บริการรับชำระค่าหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา ความทราบแล้วนั้น ธนาคารฯ ขอแจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่ สำหรับเปิดสาขา SCB Express บริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ขนาดพื้นที่ ๖๐ ตารางเมตร (ตามรูปถ่ายและตำแหน่งแนบ) เพื่อให้บริการอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี เพื่อเปิดสาขา SCB Express

มติ ๑. อนุมัติให้ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สามารถเปิดสาขา SCB Express ได้ โดยกำหนดค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๔๐๐ บาทต่อเดือน

๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกองอาคารสถานที่ประสานกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) กำหนดพื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ในการเปิดสาขา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา



๔.๓ ขอความอนุเคราะห์เช่าพื้นที่อาคารหรือสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา
เพื่อทำธุรกิจร้านกาแฟ Amazon

ด้วย บริษัท บีพีไอที โฮลดิ้งส์ จำกัด มีความสนใจที่จะเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
บูรพาเพื่อทำธุรกิจร้านกาแฟ ยี่ห้อแอมซอน (Amazon) โดยได้นำเสนอเหตุผลในการที่มีกาแฟที่มีชื่อเป็นที่
รู้จักเปิดให้บริการภายในมหาวิทยาลัย มีข้อดีหลายประการ เช่น

๑. ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๒. นักศึกษามีโอกาสทำงานเป็นพนักงาน Part-time ในร้านกาแฟ (เนื่องจาก
ร้านกาแฟมีการดำเนินงานในรูปแบบนิติบุคคล จึงมีระบบการทำงาน และระบบการจ้างงานที่ถูกต้อง
ตามกฎหมาย) บริษัทฯ มีนโยบายรับนักศึกษาเป็นพนักงาน Part-time ซึ่งนอกจากจะช่วยให้มีรายได้แล้ว
ยังเป็นการช่วยให้นักศึกษาที่เข้ามาทำงานได้ฝึกการทำงานที่เป็นระบบ อันจะส่งผลให้นักศึกษาที่เข้ามาร่วม
ทำงานกับบริษัทฯ เมื่อจบการศึกษาแล้วจะมีคุณภาพยิ่งขึ้นเป็นที่ยอมรับขององค์กรต่างๆ

ทั้งนี้ ลักษณะของพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยที่บริษัทฯ สนใจนั้น จะเป็นพื้นที่ใน
อาคารขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตารางเมตรขึ้นไป หรือพื้นที่ว่างเปล่าภายในมหาวิทยาลัย (บริษัทฯ จะดำเนินการ
ก่อสร้างอาคารขึ้นเดี่ยวขนาดประมาณ ๕๐-๑๐๐ ตารางเมตร ตามขนาดพื้นที่) โดยบริษัทฯ ยินดีจะรับผิดชอบ
ค่าเช่า และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งยินดีปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ
ต่างๆ

ที่เกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยบูรพาทุกประการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอความอนุเคราะห์เช่าพื้นที่อาคารหรือสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา
เพื่อทำธุรกิจร้านกาแฟ Amazon

มติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากภายในมหาวิทยาลัยบูรพามีร้านกาแฟเพียงพอแล้ว และการดำเนินการ
ให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการประกาศคัดเลือก ซึ่งเป็นระเบียบปฏิบัติ
ของมหาวิทยาลัย

๔.๔ ขอใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์โครงการ University Cashless Society เพื่อส่งเสริมการใช้จ่ายแบบ EcoSystem ให้แก่นิสิต บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา บริเวณภายในศูนย์อาหารของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งขอใช้พื้นที่และไฟฟ้าเพื่อติดตั้งสถานที่ให้บริการ

ตามที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ออกมาตรฐานการชำระเงินผ่าน QR Code ซึ่งเป็นมาตรฐานการชำระเงินรูปแบบใหม่ที่อำนวยความสะดวกในการชำระเงินให้แก่ลูกค้า และเพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์การเป็นผู้นำด้านการชำระเงินผ่าน QR Code ธนาคารไทยพาณิชย์ฯ ขอเสนอโครงการ University Cashless Society เพื่อส่งเสริมการใช้จ่ายแบบ EcoSystem ผ่านการ Scan QR Code ให้แก่นิสิต บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา รายละเอียดการจัดกิจกรรม ตามเอกสารแนบ

สำหรับการจัดกิจกรรมดังกล่าว ธนาคารจะมีทีมส่งเสริมการตลาดลงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา โดยธนาคารขอใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์โครงการบริเวณภายในศูนย์อาหารของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งขอใช้พื้นที่และไฟฟ้าเพื่อติดตั้งสถานที่ให้บริการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์โครงการ University Cashless Society เพื่อส่งเสริมการใช้จ่ายแบบ EcoSystem ให้แก่นิสิต บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา บริเวณภายในศูนย์อาหารของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งขอใช้พื้นที่และไฟฟ้าเพื่อติดตั้งสถานที่ให้บริการ

มติ ๑. อนุมัติให้ใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์โครงการ University Cashless Society เพื่อส่งเสริมการใช้จ่ายแบบ EcoSystem ให้แก่นิสิต บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา บริเวณภายในศูนย์อาหารของมหาวิทยาลัยฯ

๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกองอาคารสถานที่กำหนดพื้นที่จัดกิจกรรม

๓. กำหนดค่าใช้จ่ายที่ตารางเมตรละ ๓๐๐ บาทต่อวัน



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม ๒๐๑ หอประชุมธำรง บัวศรี และขอยกเว้นค่าตอบแทนการใช้อาคาร

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้มอบหมายให้ สำนักบริการวิชาการเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ และกำหนดให้มีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ขึ้นในวันที่ ๑๘-๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๗:๐๐ - ๑๘:๐๐ นาฬิกา นั้น เพื่อให้ดำเนินการจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ สำนักบริการวิชาการในฐานะศูนย์สอบชลบุรี จึงได้เสนอเรื่องเพื่อขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม ๒๐๑ หอประชุมธำรง บัวศรี ตามวันและเวลาดังกล่าว และขอยกเว้นค่าตอบแทนการใช้อาคาร ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๗๔/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ ให้ยกเว้นค่าตอบแทนการใช้อาคารสำหรับกิจกรรมตามข้อ ๗.๒.๓ ส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้รับสิทธิการใช้หอประชุม ปีละ ๑ ครั้ง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม ๒๐๑ หอประชุมธำรง บัวศรี และขอยกเว้นค่าตอบแทนการใช้อาคาร

มติ อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม ๒๐๑ หอประชุมธำรง บัวศรี ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ และเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศฯ จำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท ในกรณีดำเนินการแล้วมีผลขาดทุน ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาขอลดค่าตอบแทนการใช้อาคารฯ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๕ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์สมนึก วีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
ประธานกรรมการ