

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สุตรมงคล | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ่มเอี่ยม | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นายบุญรอด บุญเกิด | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
นางวันทนา กิติศรีวรพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |



กรรมการลาประชุม

- | | |
|---|---------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและบุคคล
รองศาสตราจารย์โตม สิริเวทย์ | กรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ดรณศรี | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๑:๔๕ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ วันที่ ๗

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
จัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ



ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๑ พิจารณาเงื่อนไขการต่อสัญญาเช่าร้าน ๗-ELEVEN บริเวณพื้นที่ของหอพักเทา - ทอง มหาวิทยาลัยบูรพา	ไม่อนุมัติและแจ้งบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ให้ทราบว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ เมื่อสัญญาเช่าพื้นที่สิ้นสุดตามทีระบุในสัญญาฯ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	-	แจ้ง ผู้จัดการบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) แล้ว
๔.๒ ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี เพื่อเปิดสาขา SCB Express	๑. อนุมัติให้ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สามารถเปิดสาขา SCB Express ได้ โดยกำหนดค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๔๐๐ บาทต่อเดือน ๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกองอาคารสถานที่ประสานกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) กำหนดพื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ในการเปิดสาขา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา	-	แจ้ง ผู้จัดการธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แล้ว
๔.๓ ขอความอนุเคราะห์เช่าพื้นที่อาคารหรือสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อทำธุรกิจร้านกาแฟ Amazon	ไม่อนุมัติ เนื่องจากภายในมหาวิทยาลัยบูรพามีร้านกาแฟเพียงพอแล้ว และการดำเนินการให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการประกาศคัดเลือก ซึ่งเป็นระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย	-	แจ้ง ผู้จัดการบริษัท บีพีไอที โฮลดิ้งส์ จำกัด แล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
<p>๔.๔ ขอใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์โครงการ University Cashless Society เพื่อส่งเสริมการใช้จ่ายแบบ EcoSystem ให้แก่นิสิต บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา บริเวณภายในศูนย์อาหารของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งขอใช้พื้นที่และไฟฟ้าเพื่อติดตั้งสถานที่ให้บริการ</p>	<p>๑. อนุมัติให้ใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์โครงการ University Cashless Society เพื่อส่งเสริมการใช้จ่ายแบบ EcoSystem ให้แก่นิสิต บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา บริเวณภายในศูนย์อาหารของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกองอาคารสถานที่กำหนดพื้นที่จัดกิจกรรม</p> <p>๓. กำหนดค่าใช้จ่ายที่ตารางเมตรละ ๓๐๐ บาทต่อวัน</p>	<p>-</p>	<p>แจ้ง ผู้จัดการธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แล้ว</p>
<p>๕.๑ ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม ๒๐๑ หอประชุมอรัญ บัวศรี และขอ ยกเว้นค่าตอบแทนการใช้อาคาร</p>	<p>อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม ๒๐๑ หอประชุมอรัญ บัวศรี ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ และเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศฯ จำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท ในกรณีดำเนินการแล้ว มีผลขาดทุน ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาขอลดค่าตอบแทนการใช้อาคารฯ</p>	<p>สำนักบริการวิชาการ</p>	<p>แจ้ง ผู้อำนวยการสำนักบริการ วิชาการ แล้ว</p>

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กองกีฬาและนันทนาการ เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการสระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กองกีฬาและนันทนาการได้นำเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการสระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมฯ ได้เสนอแนะให้กองกีฬาและนันทนาการ ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน นั้น ในการนี้กองกีฬาและนันทนาการ ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการ สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยขอความอนุเคราะห์จากกองกฎหมาย ในการตรวจสอบและมีการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าวแล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน การให้บริการสระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มอบกองกีฬาและนันทนาการ จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการสระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๕๓/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการสระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ และระบุรายละเอียดเพิ่มเติมให้ชัดเจนมากขึ้น เช่น ให้มีผู้ช่วยชีวิต ในการให้บริการสระว่ายน้ำ บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบในชีวิตและทรัพย์สินของตนเอง เป็นต้น

๒. นำเสนอที่ประชุมครั้งถัดไป



๓.๒ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ได้นำเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมฯ มีมติเสนอให้คณะฯ ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ เพื่อให้มีความสมบูรณ์ สอดคล้องตามรูปแบบประกาศที่ใช้บังคับอยู่ ณ ปัจจุบัน ในการนี้คณะฯ ได้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อเสนอแล้ว ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ เห็นชอบตามเสนอ



**๓.๓ กองอาคารสถานที่ เสนอ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารโขนาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี**

ตามที่กองอาคารสถานที่ ได้นำเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารโขนาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมฯ มีมติเสนอให้ กองอาคารสถานที่กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารเป็นแบบเหมาจ่ายต่อวัน ในการนี้กองอาคารสถานที่ ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อเสนอแล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน การใช้อาคารโขนาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี

มติ เห็นชอบในหลักการ โดยมอบฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไข ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๑๔/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเพิ่มอัตราค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การใช้อาคารโขนาคาร ดังนี้

๑. บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา วันละ ๕,๕๐๐ บาท
๒. นิสิต บุคลากรหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา วันละ ๓,๕๐๐ บาท
๓. ในกรณีที่ใช้พื้นที่เป็นบางส่วนให้คิดเป็นตารางเมตรละ ๔๐๐ บาทต่อวัน (ภายในอาคารโขนาคาร)

เศษของตารางเมตรให้นับเป็น ๑ ตารางเมตร

๔. ในกรณีที่ใช้พื้นที่เป็นบางส่วนให้คิดเป็นตารางเมตรละ ๓๐๐ บาทต่อวัน (ภายนอกอาคารโขนาคาร)

เศษของตารางเมตรให้นับเป็น ๑ ตารางเมตร

๕. ในกรณีขอใช้นอกเวลาปฏิบัติงานต้องจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติเพิ่มอีก ในอัตราวันทำงานปกติ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน วันหยุดทำงานปกติ วันหยุดนักขัตฤกษ์ชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๒๐ บาท/วัน/คน

๖. การชำระเงินต้องชำระก่อนการใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ โดยให้ชำระที่กองคลัง และทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งนำเอกสารการชำระเงินไปแสดงยังกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารการเรียนการสอนวิชาศิลปะ

จำนวน ๑ งาน

ตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการงานอาคารการเรียนการสอนวิชาศิลปะ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑,๔๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) นั้น โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ขนาด ๑๒ x ๘ ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับการเรียน การสอนวิชาศิลปะและเชรามิกส์ รวมถึงเป็นสถานที่สำหรับโชว์ผลงานด้านศิลปะและเชรามิกส์ ของนักเรียนฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐานและนักเรียนฝ่ายปฐมวัย ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารการเรียนการสอนวิชาศิลปะ
ขนาด ๑๒ x ๘ ตารางเมตร

มติ อนุมัติการขอใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารการเรียนการสอนวิชาศิลปะ ขนาด ๑๒ x ๘ ตารางเมตร
ตามเสนอ



**๔.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียม เพื่อจัดโครงการเพื่อพัฒนา
ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา**

ตามที่สถาบันภาษาได้จัดโครงการเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ
นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย นั้น สถาบันภาษาขอความ
อนุเคราะห์ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองราชสมบัติ ๖๐ ปี ห้อง KC - ๓๐๐ ในวันที่ ๙
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓:๐๐ ถึง ๑๕:๐๐ นาฬิกา โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่
ซึ่งค่าตอบแทนการใช้สถานที่คิดเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอใช้พื้นที่โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองราช
สมบัติ ๖๐ ปี เพื่อจัดโครงการเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

มติ อนุมัติการขอใช้พื้นที่โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองราชสมบัติ ๖๐ ปี เพื่อ
จัดโครงการเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๓ พิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารตามสั่ง บริเวณใต้อาคาร
ศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว มีความประสงค์ขออนุมัติใช้พื้นที่
เพื่อจำหน่ายอาหารตามสั่ง บริเวณใต้อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต พื้นที่ ๑๐ ตารางเมตร เพื่อให้บริการแก่นิสิต
บุคลากร รวมถึงบุคคลทั่วไป และเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนิสิต และบุคลากร รวมถึงบุคคลทั่วไป
ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารตามสั่ง บริเวณใต้อาคาร
ศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

มติ อนุมัติการขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารตามสั่ง บริเวณใต้อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว เนื่องจากเป็นพื้นที่เดิมที่เคยมีการอนุมัติแล้ว



๔.๔ พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างโครงการก่อสร้างหลังคาทางเดิน
เชื่อมต่อทุกอาคารระยะที่ ๒ จำนวน ๑ งาน

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขออนุญาต
ใช้พื้นที่ก่อสร้างโครงการก่อสร้างหลังคาทางเดินเชื่อมต่อทุกอาคารระยะที่ ๒ จำนวน ๑ งาน
เป็นเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) เพื่อเชื่อมต่อทางเดินจากอาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี
ไปยัง อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑ และอาคารพิบูลพัฒนา ไปยัง อาคารบูรณาการ ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างโครงการก่อสร้างหลังคาทางเดินเชื่อมต่อ
ทุกอาคารระยะที่ ๒ จำนวน ๑ งาน

มติ อนุมัติการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างโครงการก่อสร้างหลังคาทางเดินเชื่อมต่อทุกอาคารระยะที่ ๒
จำนวน ๑ งาน แต่ให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ตรวจสอบในเรื่องราคา เนื่องจากราคาสูงเกินไป
และให้ระมัดระวังไม่ให้มีการทำลายต้นไม้

๔.๕ พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างโครงการปรับพื้นลาดยางแอสฟัลท์
ที่จอดรถและถนนหน้าอาคาร พิบูลบำเพ็ญ ๑ จำนวน ๑ งาน

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขออนุญาต
ใช้พื้นที่ก่อสร้างโครงการปรับพื้นลาดยางแอสฟัลท์ที่จอดรถและถนนหน้าอาคาร พิบูลบำเพ็ญ ๑
จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) เพื่อปรับปรุงที่จอดรถหน้าอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑
และถนนหน้าอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑ ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างโครงการปรับพื้นลาดยางแอสฟัลท์ที่จอดรถ
และถนนหน้าอาคาร พิบูลบำเพ็ญ ๑ จำนวน ๑ งาน

มติ อนุมัติการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างโครงการปรับพื้นลาดยางแอสฟัลท์ที่จอดรถและถนนหน้าอาคาร
พิบูลบำเพ็ญ ๑ จำนวน ๑ งาน แต่ให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ดูความเหมาะสมเรื่องราคา เนื่องจาก
ราคาสูงเกินไป

๔.๖ พิจารณาการขออนุมัติการเก็บค่าเช่าพื้นที่เหมาะจ่ายตลอดงาน โครงการบูรพา

บุ๊คแพร์

สำนักหอสมุดจะดำเนินการจัดโครงการบูรพาบุ๊คแพร์ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา ได้เลือกหนังสือและสื่อทางการศึกษาต่างๆ เข้าสู่สำนักหอสมุด ซึ่งสำนักหอสมุดจัดให้มีร้านจำหน่ายหนังสือและสื่อการศึกษา รวมทั้งร้านอาหาร จำนวน ๖๐ ล็อค ขนาดล็อคละ ๓ x ๓ เมตร ณ บริเวณห้องโถงอาคาร บริเวณลานกิจกรรม ด้านหน้าและด้านหลังของอาคารสำนักหอสมุด (แผนผังการจัดร้าน ตามเอกสารดัดแนบ) และเพื่อเป็นแรงจูงใจให้ร้านหนังสือ สื่อการศึกษา และร้านอาหาร นำสินค้ามาแสดงและจำหน่ายในราคาที่ไม่สูงเกินไป เป็นการจูงใจให้ คณาจารย์ นิสิต และบุคลากร เข้ามาร่วมงานและร่วมคัดเลือกหนังสือเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน สำนักหอสมุดจึงมีความประสงค์ขออนุมัติการเก็บค่าเช่าพื้นที่เหมาะจ่ายตลอดงาน ตลอดช่วงเวลาของการจัดงานระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในอัตราดังนี้

ร้านจำหน่ายหนังสือ/สื่อการศึกษา	ล็อคละ ๓,๐๐๐ บาท
ร้านจำหน่ายอาหาร	ล็อคละ ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้สำนักหอสมุดกำหนดขอบเขตการตั้งร้านจำหน่ายหนังสือและร้านจำหน่ายอาหารและจัดระบบความปลอดภัยในการนำแก๊สหรือเชื้อเพลิงเข้ามาในพื้นที่ รวมถึงกำหนดมาตรการในการจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้น โดยให้ร้านค้าเป็นผู้รับผิดชอบนำไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัย และดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่ตามแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักหอสมุด

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติการเก็บค่าเช่าพื้นที่เหมาะจ่ายตลอดงาน โครงการบูรพาบุ๊คแพร์ จำนวน ๖๐ ล็อค ขนาดล็อคละ ๓ x ๓ เมตร ในอัตราดังกล่าว

มติ อนุมัติการเก็บค่าเช่าพื้นที่เหมาะจ่ายตลอดงาน โครงการบูรพาบุ๊คแพร์จำนวน ๖๐ ล็อค ขนาดล็อคละ ๓ x ๓ เมตร ในอัตราดังนี้

๑. ร้านจำหน่ายหนังสือ/สื่อการศึกษา ล็อคละ ๓,๐๐๐ บาท
๒. ร้านจำหน่ายอาหาร ล็อคละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.๗ พิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณอาคารหอพักนิสิตชาย หอพักนิสิตหญิง และหอพักบุคลากร ติดตั้งตู้เติมเงินออนไลน์

ตามที่บริษัท จันทบุรีสื่อสาร จำกัด ขอความอนุเคราะห์ในการเช่าพื้นที่ใน มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว บริเวณอาคารหอพักนิสิตชาย หอพักนิสิตหญิง และหอพักบุคลากร ติดตั้งตู้เติมเงินออนไลน์ วิทยาเขตสระแก้ว จึงขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณอาคารหอพักนิสิตชาย หอพักนิสิตหญิง และหอพักบุคลากร เพื่อให้บริษัท จันทบุรีสื่อสาร จำกัด ทำการติดตั้งตู้เติมเงินออนไลน์ ซึ่งตู้เติมเงินออนไลน์ นั้น สามารถเพิ่มความสะดวกให้กับนิสิต และบุคลากรที่พักอาศัยอยู่บริเวณกลุ่มอาคารหอพัก ทั้งในเรื่องของการเติมเงินโทรศัพท์มือถือ การโอนเงินผ่านธนาคาร ซื้อสินค้าออนไลน์ และอื่นๆ โดยดำเนินการติดตั้ง ดังนี้

๑. บริเวณอาคารหอพักนิสิตชาย ติดตั้งจำนวน ๑ ตู้ ใช้พื้นที่ทั้งหมด ๑ ตารางเมตร
 ซึ่งตู้มีขนาด ความกว้าง ๔๓ เซนติเมตร
 ความยาว ๔๕ เซนติเมตร
 ความสูง ๑๕๐ เซนติเมตร
๒. บริเวณอาคารหอพักนิสิตหญิง ติดตั้งจำนวน ๑ ตู้ ใช้พื้นที่ทั้งหมด ๑ ตารางเมตร
 ซึ่งตู้มีขนาด ความกว้าง ๔๓ เซนติเมตร
 ความยาว ๔๕ เซนติเมตร
 ความสูง ๑๕๐ เซนติเมตร
๓. บริเวณอาคารหอพักบุคลากร ติดตั้งจำนวน ๑ ตู้ ใช้พื้นที่ทั้งหมด ๑ ตารางเมตร
 ซึ่งตู้มีขนาด ความกว้าง ๔๓ เซนติเมตร
 ความยาว ๔๕ เซนติเมตร
 ความสูง ๑๕๐ เซนติเมตร

โดยบริษัท จันทบุรีสื่อสาร จำกัด ยินดีชำระค่าเช่าพื้นที่ รวมค่าใช้ไฟฟ้าเพื่อเป็นการบำรุงสถานที่สำหรับ เครื่องเติมเงินออนไลน์ ในอัตราเดือนละ ๕๐๐ บาทต่อเครื่องต่อจุด

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณอาคารหอพักนิสิตชาย หอพักนิสิตหญิง และหอพักบุคลากร ติดตั้งตู้เติมเงินออนไลน์ โดยคิดค่าเช่าพื้นที่ รวมค่าใช้ไฟฟ้าอัตราเดือนละ ๕๐๐ บาท ต่อเครื่องต่อจุด

มติ อนุมัติการใช้พื้นที่บริเวณอาคารหอพักนิสิตชาย หอพักนิสิตหญิงและหอพักบุคลากร ติดตั้งตู้เติมเงินออนไลน์ โดยคิดค่าเช่าพื้นที่ รวมค่าใช้ไฟฟ้าอัตราเดือนละ ๕๐๐ บาทต่อเครื่องต่อจุด

**๔.๘ พิจารณาขอหารือแนวทางการปฏิบัติในการใช้สนามกีฬาเขาวาน์ มณีวงศ์
เพื่อจัดกิจกรรมประเภทกีฬา หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภายนอก**

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการขอใช้สนามกีฬาเขาวาน์ มณีวงศ์ เพื่อจัดกิจกรรมประเภทกีฬาหรือกิจกรรมอื่นๆ ของหน่วยงานภายนอก และบริษัทเอกชนอยู่เป็นประจำ ซึ่งมักเกิดปัญหาจากการจัดกิจกรรมลักษณะนี้อยู่เสมอ โดยส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงกับสนามกีฬาฯ รวมทั้งปัญหาการจราจรติดขัด พื้นที่จอดรถยนต์ ขยะบริเวณที่เกิดขึ้นรอบๆ สนามกีฬาฯ การรักษาความปลอดภัย การควบคุมบุคคลภายนอกไม่ให้ดื่มสุรารายในมหาวิทยาลัย อีกทั้งความปลอดภัยของนิสิตในหอพักที่อยู่ใกล้กับสนามกีฬาฯ ดังนั้น เพื่อให้การใช้สนามกีฬาเขาวาน์ มณีวงศ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความประสงค์ขอหารือแนวทางการปฏิบัติในการขอใช้สนามกีฬาเขาวาน์ มณีวงศ์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอหารือแนวทางการปฏิบัติในการใช้สนามกีฬาเขาวาน์ มณีวงศ์ เพื่อจัดกิจกรรมประเภทกีฬา หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภายนอก

มติ มอบกองอาคารสถานที่ และกองกีฬาและนันทนาการหารือแนวทางการปฏิบัติในการใช้สนามกีฬาเขาวาน์ มณีวงศ์ เพื่อจัดกิจกรรมประเภทกีฬา หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภายนอกร่วมกัน โดยที่ประชุมมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกองอาคารสถานที่ และกองกีฬาและนันทนาการ ตามมติที่ประชุมฯ เพื่อให้ข้อมูลการใช้สนามกีฬาฯ และนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณชั้นล่างอาคารศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ
อุปถัมภ์ จัดตั้งจุดบริการจำหน่ายสินค้า ร้านค้ามินิมาร์ท (Mini Mart)

มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว มีความประสงค์จัดตั้งจุดบริการจำหน่ายสินค้า
ร้านค้ามินิมาร์ท (Mini Mart) เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านบริการแก่คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต มหาวิทยาลัย
บูรพา วิทยาเขตสระแก้ว โดยใช้พื้นที่บริเวณชั้นล่างอาคารศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปถัมภ์ มีขนาดพื้นที่ ๖๖
ตารางเมตร รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณชั้นล่างอาคารศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปถัมภ์
จัดตั้งจุดบริการจำหน่ายสินค้า ร้านค้ามินิมาร์ท (Mini Mart)

มติ อนุมัติการใช้พื้นที่บริเวณชั้นล่างอาคารศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปถัมภ์ จัดตั้งจุดบริการจำหน่าย
สินค้า ร้านค้ามินิมาร์ท (Mini Mart)



๕.๒ พิจารณาขอความอนุเคราะห์เพิ่มพื้นที่เพื่อเปิดสาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย
ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

ตามหนังสือธนาคารกรุงไทย ที่ สทบ.๒๑๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพิ่มพื้นที่เพื่อเปิดสาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา นั้น ธนาคารกรุงไทยได้สำรวจพื้นที่เพื่อประกอบการพิจารณารูปแบบและบริการให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า จากเดิม มหาวิทยาลัยยินดีให้ธนาคารใช้พื้นที่อาคารที่ทำการสาขาเดิมเพื่อเปิดเป็นจุดบริการ มีพื้นที่ประมาณ ๑๒๒ ตารางเมตร อัตราค่าเช่า ๔๒,๔๐๐ บาทต่อเดือน พร้อมเงื่อนไขสัญญาให้ใช้พื้นที่ครั้งละ ๓ ปี ธนาคารขอความอนุเคราะห์เพิ่มพื้นที่เพื่อเปิดสาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย ภายในมหาวิทยาลัยบูรพาประมาณ ๒๐๐ ตารางเมตร ขนาดพื้นที่อาจมีการเพิ่มลดได้ตามการวัดพื้นที่จริง นอกจากนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ธนาคารจะพิจารณานำรถ Mobile on the Move จำนวน ๑ คัน ไปเปิดให้บริการก่อน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. ขอความอนุเคราะห์เพิ่มพื้นที่เพื่อเปิดสาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา จากเดิม ๑๒๒ ตารางเมตร เป็น ๒๐๐ ตารางเมตร
๒. ขออนุญาตนำรถ Mobile on the Move จำนวน ๑ คัน ไปเปิดให้บริการก่อน

มติ อนุมัติเพิ่มพื้นที่เพื่อเปิดสาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา จากเดิม ๑๒๒ ตารางเมตร เป็น ๒๐๐ ตารางเมตร และอนุญาตให้นำรถ Mobile on the Move จำนวน ๑ คัน ไปเปิดให้บริการก่อน โดยกำหนดค่าใช้จ่ายพื้นที่ตามหลักเกณฑ์และอัตราของมหาวิทยาลัย

เลิกประชุมเวลา ๑๒:๕๐ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
ประธานกรรมการ