

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สุตรมงคล | กรรมการ |
| ๔. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพลิน เกาตระการวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ดร.สุพัตรา เก้าประดิษฐ์ ทรัพย์ชุกุล (แทน) | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรธม | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต (แทน) | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |



กรรมการลาประชุม

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและบุคคล
รองศาสตราจารย์โตม สิริเวทย์ | กรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี | กรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ตรีคุณศรี | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)

เริ่มประชุม ๑๑:๔๕ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๔

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
จัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ



ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๑ คณะเภสัชศาสตร์ ขอใช้พื้นที่เปิด สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ร้านยา) สาขา ๒	๑. ชะลอการพิจารณา โดยมอบคณะเภสัช ศาสตร์จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ประกอบด้วยแบบรูป อาคารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน โดยระบุ พิกัดที่ชัดเจน และแผนธุรกิจ ซึ่งระบุวิธีการที่จะทำ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการหารือร่วมกัน ระหว่างคณะเภสัชศาสตร์ คณะการแพทย์แผนไทย อภัยภูเบศร และสมาคมศิษย์เก่า ในการใช้พื้นที่ ของอาคารที่จะก่อสร้างให้เกิดประโยชน์ใช้สอย มากที่สุด ๒. ให้ผู้แทนคณะเภสัชศาสตร์เข้าร่วมชี้แจงใน การประชุมฯ เมื่อจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว	คณะเภสัชศาสตร์	แจ้งมติคณะเภสัชศาสตร์แล้ว
๔.๒ คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติ กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการ กล้องจุลทรรศน์ คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐	ถอนวาระ เนื่องจากคณะกรรมการฯ พิจารณา แล้วไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ และให้ นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	คณะวิทยาศาสตร์	แจ้งมติคณะวิทยาศาสตร์แล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๓ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ขออนุมัติในการเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้ง เครื่องเติมเงินออนไลน์ ของบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	เห็นชอบให้บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ใช้พื้นที่จำนวน ๒ จุด ๆ ละ ๑ ตาราง เมตร ได้แก่ ๑) บริเวณอาคารประชาสัมพันธ์ ๒) บริเวณโรงอาหาร โดยกำหนดค่าตอบแทนการใช้ พื้นที่ในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาการใช้ พื้นที่ไม่เกิน ๓ ปี โดยคณะกรรมการฯ มีความเห็น ว่า กรณีนี้เป็นการให้ใช้พื้นที่เพื่อการบริการนิสิต และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จึงให้วิทยาเขต สระแก้วประสานกับบริษัทฯ เพื่อแก้ไขหนังสือ ของบริษัทฯ จาก “การเช่าพื้นที่” เป็น “การใช้ พื้นที่”	กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว	แจ้งมติกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว แล้ว
๔.๔ กองคลังและทรัพย์สิน นำเสนอ การขอผ่อนชำระค่าปรับตามสัญญา เช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา ของ นางสาวชุตติกาญจน์ นพสุวรรณ	ไม่อนุมัติ เนื่องจากเหตุผลที่ผู้เช่าพื้นที่นำเสนอ ไม่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย	กองคลังและทรัพย์สิน	แจ้งมติกองคลังและทรัพย์สินแล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๕ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ขออนุมัติติดตั้งไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ จำนวน ๒ จุด บริเวณทางเข้าและออก ที่จอดรถอาคารสหศึกษา	ชะลอการพิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ให้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และคณะโลจิสติกส์ ร่วมกันหารือ เพื่อหาข้อสรุปที่ชัดเจน และนำเสนอ ที่ประชุมครั้งต่อไป ๒. เชิญผู้แทนแต่ละคณะเข้าชี้แจงในการ ประชุมครั้งต่อไป	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	แจ้งมติคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ แล้ว
๔.๖ พิจารณาการขอติดตั้งอุปกรณ์ สถานีฐานรับ-ส่งของ บริษัท DTAC	เห็นชอบ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือการติดตั้งอุปกรณ์สถานีฐาน รับ-ส่งของ บริษัท DTAC โดยองค์ประกอบของ คณะกรรมการฯ ให้ใช้รายชื่อกรรมการใน คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารแบบไร้สาย (Wi-Fi) มหาวิทยาลัยบูรพา	กองอาคารสถานที่	แจ้งมติกองอาคารสถานที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณาในที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการติดตั้งอุปกรณ์ไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติระบบ Easy Pass บริเวณลานจอดรถ อาคารสหศึกษา ส่วนของคณะโลจิสติกส์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ตามที่คณะโลจิสติกส์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้เข้าใช้พื้นที่อาคารสหศึกษา ทั้งสามคณะพบปัญหาที่จอดรถสำหรับบุคลากรและคณาจารย์ของคณะฯ โดยในปัจจุบันที่จอดรถบริเวณอาคารสหศึกษา มีรถยนต์จากบุคคลภายนอกคณะฯ มาจอดและส่งผลให้บุคลากรและคณาจารย์ของคณะฯ ไม่มีที่จอดรถยนต์ เนื่องด้วยคณะทั้งสามคณะ มีบุคลากรมากกว่า ๑๗๐ คน และจากการสำรวจการใช้รถยนต์ในช่วงที่ผ่านมาพบว่า มีการใช้รถยนต์เป็นพาหนะส่วนตัวในการเดินทางมาปฏิบัติงานจำนวนประมาณ ๑๒๐ คัน ส่งผลให้ที่จอดรถในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อปริมาณรถยนต์ของบุคลากรและคณาจารย์ของทั้งสามคณะ โดยทั้งสามคณะประสบปัญหาการที่บุคลากรเดินทางมาปฏิบัติงาน และคณาจารย์เดินทางมาสอนและหาที่จอดรถไม่ได้ ส่งผลกระทบทำให้บุคลากรและคณาจารย์ของคณะฯ ไม่ได้รับความสะดวกในการเข้ามาปฏิบัติงาน และบางครั้งทำให้เข้าสาย ไม่เป็นไปตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ จากการประชุมร่วมกันทั้งสามคณะ ในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มีมติร่วมกันในการจัดทำลานจอดรถและติดตั้งไม้กั้นรถยนต์ จำนวน ๓ จุด โดยจุดที่ ๑ ติดตั้งบริเวณทางเข้าคณะโลจิสติกส์ และด้านหลังอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬา ตามแบบแผ่นที่ ๑ สำหรับจุดที่ ๒ และ ๓ ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ตามแบบแผ่นที่ ๔ จึงได้ดำเนินการขออนุมัติการติดตั้งไม้กั้นอัตโนมัติเพื่อบริหารจัดการระบบจราจรภายในทั้งสามคณะ ได้สะดวกและเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น จำนวน ๓ จุด โดยหากสามารถดำเนินการแล้วเสร็จจะส่งผลให้บุคลากรและคณาจารย์ของทั้งสามคณะ มีพื้นที่สำหรับจอดรถเพิ่มขึ้น รวมทั้งทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ประเด็นเสนอ พิจารณาการติดตั้งอุปกรณ์ไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติระบบ Easy Pass บริเวณลานจอดรถ อาคารสหศึกษา ส่วนของคณะโลจิสติกส์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

มติ เห็นชอบ

๔.๒ กองอาคารสถานที่รายงานการทำแผนผังพื้นที่ให้เข้าในการประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่ได้มีผู้ยื่นขอเช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบหมายให้กองอาคารสถานที่จัดทำแผนที่ และตำแหน่งของร้านค้า ร้านสะดวกซื้อ และตู้ ATM ทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาความเหมาะสม ความพอเพียงของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่มีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย บัดนี้ กองอาคารสถานที่ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบและพิจารณาแผนผังพื้นที่ให้เข้าในการประกอบธุรกิจประเภทต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

มติ รับทราบ มอบกองอาคารสถานที่จัดประเภทร้านค้าให้อยู่ในหมวดหมู่เดียวกัน



๔.๓ พิจารณาพื้นที่ก่อสร้างลานจอดรถยนต์และทางเดินบริเวณอาคารศูนย์การเรียนรู้การลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดพื้นที่สร้างที่จอดรถยนต์เพิ่มเติม จำนวน ๓ จุด บริเวณด้านหลังอาคารศูนย์การเรียนรู้และการลงทุนระหว่างประเทศ บริเวณด้านข้างศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมเทาทอง มหาวิทยาลัยบูรพา และบริเวณด้านหลังอาคารเรียนรวม ๑ พร้อมออกแบบสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ และลานจอดรถข้างศูนย์จีนศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกและการดำเนินการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และการจัดการจราจร รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณาพื้นที่ก่อสร้างลานจอดรถยนต์และทางเดินบริเวณอาคารศูนย์การเรียนรู้การลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ

มติ ๑. เห็นชอบให้ใช้พื้นที่ด้านหลังอาคารศูนย์การเรียนรู้การลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศก่อสร้างลานจอดรถยนต์ ดังเอกสารแนบ

๒. ย้ายป้ายจอดรถบริการบริเวณหน้าธนาคาร ฟังตรงข้ามอาคาร ภปร

๓. มอบกองอาคารสถานที่ดำเนินการในรายละเอียด และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

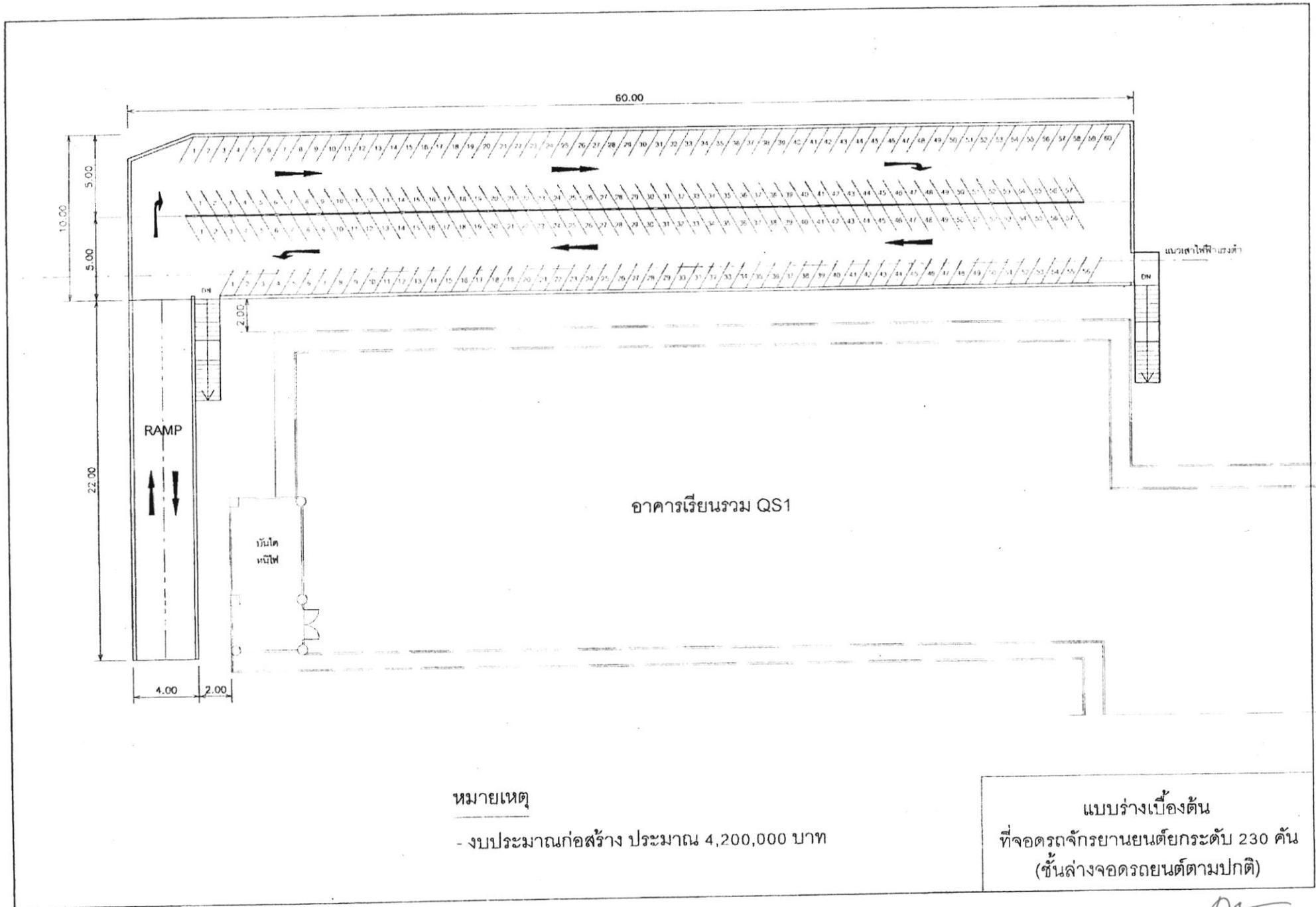


แบบร่างเบื้องต้น

ที่จอดรถจักรยานยนต์ยกกระดับ 230 คัน (ชั้นล่างจอดรถยนต์ตามปกติ)

บริเวณด้านหลังอาคารเรียนรวม QS1





[Handwritten signature]

ถนน พิชัย

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยบูรพา



ถนน พิชัย

ธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) สาขา...

ร้านกาแฟหน้าตึก
ศิลปกรรม ม.บูรพา

หมายเหตุ

- งบประมาณก่อสร้าง ประมาณ 4,200,000 บาท

แบบร่างเบื้องต้น
ที่จอดรถจักรยานยนต์ยกระดับ 230 คัน
(ชั้นล่างจอดรถยนต์ทั่วไปปกติ)

**๔.๔ พิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย “อาคาร ดร.ผาสุข
กุลละวณิชย์” วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์**

ด้วยวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์ ดังแนบ ซึ่งในเรื่องนี้
คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุหรืออสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ
มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาในการประชุม จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และวันที่ ๑
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีมติให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ
ในการนี้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย “อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์”
วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

มติ เห็นชอบ การปรับอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย “อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์”
วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ดังแนบ





ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้อง “อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์”

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้อง “อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์” วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๖) และข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... และได้รายงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่..... ทราบแล้ว จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้อง “อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์” วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของการใช้ห้อง เพื่อเปิดโอกาสให้มีสถานที่จัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และสังคม โดยอยู่ในขอบเขตที่สอดคล้องต่อบรรยากาศทางวิชาการ ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้ห้อง

(๑) กรณีการใช้ห้องไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๓ คณะบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถสั่งระงับการใช้สถานที่ได้ทันที

(๒) ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบในการกระทำใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องในครั้งนั้นๆ หรือที่มีผลตามมาภายหลัง ต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์อีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากค่าตอบแทน

ข้อ ๕ ในกรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องแล้ว ต้องชำระค่าตอบแทนเป็นเงินสดหรือเช็คส่งจ่ายโดยธนาคาร (ตราพด) ณ งานการเงินและบัญชี สำนักงานคณบดี วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ชั้น ๒ ก่อนการใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และไม่ว่ากรณีใดก็ตามวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์จะไม่คืนเงินให้ หากผู้ขอใช้บอกเลิกการใช้งานภายหลัง

ข้อ ๖ ในกรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยขอใช้ห้อง จะต้องวางเงินค่าประกันของเสียหายจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) พร้อมกับชำระค่าตอบแทนการใช้ห้อง โดยวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์จะคืนเงินค่าประกันของเสียหาย หากไม่ปรากฏความเสียหายของทรัพย์สินเกิดขึ้น

ข้อ ๗ อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้อง “อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์” วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้จัดเก็บตามอัตราดังนี้

ขนาดจุ (คน)	อัตราค่าธรรมเนียม		
	ชั่วโมงละ	ครึ่งวัน	เต็มวัน
ห้องประชุม Auditorium จำนวน ๑๘๐ คน	๒,๒๐๐	๖,๕๐๐	๑๒,๐๐๐
ห้องประชุมเล็ก (ชั้น ๘) ๓๐ คน	๗๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
ห้องเรียนไม่เกิน ๒๕ คน	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
ห้องเรียนไม่เกิน ๓๐ คน	๑,๓๐๐	๓,๕๐๐	๖,๐๐๐
ห้องเรียนไม่เกิน ๕๐ คน	๑,๕๐๐	๔,๕๐๐	๙,๐๐๐
ห้องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
ห้องอาหาร ๒๐๐ คน	๑,๗๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

และตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) กรณีใช้นอกเวลาทำงานปกติให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้อง

(๒) อัตราการใช้ห้องถ้าใช้เกิน ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดเป็นครึ่งวัน

(๓) อัตราการใช้ห้องถ้าใช้เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ให้คิดเป็นเต็มวัน

(๔) กรณีไม่ครบชั่วโมงถ้าเกิน ๑๕ นาทีนับเป็น ๑ ชั่วโมง

(๕) อัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗ อาจลดหย่อนหรือละเว้นได้เป็นเฉพาะกรณี โดยให้

คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

(๖) กรณีให้บริการภาคเอกชน ให้เรียกเก็บอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕

ข้อ ๘ การจัดเก็บเงินค่าตอบแทนการใช้ห้อง ให้นำส่งกองคลังและทรัพย์สิน และให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน

ข้อ ๙ หากเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน คณะบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ใช้ดุลพินิจลดหย่อนหรือยกเว้นอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้อง ตามข้อ ๗ และแจ้งให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ทราบ

ข้อ ๑๐ การใดได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบหรือประกาศหรือหลักเกณฑ์และอัตราที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้คณะบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



๔.๕ พิจารณาขอใช้สถานที่ของวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ เป็นที่ตั้งของสำนักงาน
สมาคมนิสิตเก่าวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วยผู้ก่อตั้งสมาคมนิสิตเก่าวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
ซึ่งประกอบไปด้วยนิสิตเก่าหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้ขอใช้ห้องรับรองชั้น ๑ อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์ ของวิทยาลัยการ
บริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคมนิสิตเก่าวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ
มหาวิทยาลัยบูรพา โดยการก่อตั้งสมาคมมีวัตถุประสงค์ ๔ ประการ ได้แก่

๑) ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระหว่างนิสิตเก่า
วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม รวมทั้งเผยแพร่ชื่อเสียงของวิทยาลัย
การบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓) ส่งเสริมกิจกรรมและร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อ
นิสิตเก่าฯ และสาธารณประโยชน์

ในการนี้วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการจัดตั้งสมาคม
ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมภายนอก รวมทั้งวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจและมหาวิทยาลัยบูรพาใน
ภาพรวม ตามโอกาสและศักยภาพของสมาคม นับเป็นการร่วมผดุงไว้ซึ่งเกียรติภูมิของสถาบันการศึกษา
ที่สำคัญยิ่งประการหนึ่ง สมควรอย่างยิ่งที่มหาวิทยาลัยบูรพาควรให้การสนับสนุน ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงขอ
อนุญาตใช้ห้องรับรองชั้น ๑ อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์ ของวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ พื้นที่ขนาด ๘ x ๕
เมตร รวม ๔๐ ตารางเมตร เป็นสถานที่ตั้ง ของสมาคมนิสิตเก่าวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประเด็นเสนอ พิจารณาขอใช้สถานที่ของวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ เป็นที่ตั้งของสำนักงานสมาคมนิสิตเก่า
วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

มติ เห็นขอใช้ห้องรับรองชั้น ๑ อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์ ของวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ ขนาด
๘ x ๕ เมตร รวม ๔๐ ตารางเมตร เป็นที่ตั้งของสำนักงานสมาคมนิสิตเก่าวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ



๔.๖ พิจารณาการใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างโครงหลังคาฐานกิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ และสร้างศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ

ตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับความเห็นชอบ รื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔ รายการ ได้แก่

๑. โรงอาหาร ๑ หลัง เป็นเงิน ๓๐๗,๗๔๙.๖๙ บาท (สามแสนเจ็ดพันเจ็ดร้อย สี่สิบเก้าบาทหกสิบเก้าสตางค์) ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ที่ ขบ.๓๓๖ ลำดับที่ ๒๗ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๕๒ หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๒๒๑๐๑๐๕๓๐๐๐๓ และ ๕๒๒๑๐๑๐๕๓๐๐๐๒

๒. ที่ค้ำน้ำนักเรียน ๑ หลัง เป็นเงิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) สร้างปี พ.ศ. ๒๕๔๑ หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๒๒๑๐๑๐๕๓๐๐๐๓

๓. ร้านค้าขายอาหาร ๑ หลัง เป็นเงิน ๒๙๘,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) สร้างปี พ.ศ. ๒๕๔๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๒๒๑๐๑๐๗๒๐๐๐๑

๔. หลังคาโรงอาหาร จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) สร้างปี ๒๕๕๔ หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๔๒๑๐๑๐๔๒๐๐๐๑

โดยนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ในการทำโครงหลังคาฐานกิจกรรมศูนย์การเรียนรู้และสร้างศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำรินั้น ในการนี้ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีความประสงค์จะดำเนินการก่อสร้างโครงหลังคาฐานกิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ และสร้างศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ รายละเอียดดังนี้

๑. โครงหลังคาฐานกิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ ขนาด ๒๖ x ๑๒ เมตร ๑ หลัง พื้นที่ก่อสร้างบริเวณถัดจากอาคาร “พิบูลบำเพ็ญ ๔”

๒. อาคารศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ ขนาด ๖ x ๑๗ เมตร ๑ หลัง พื้นที่ก่อสร้างติดกับอาคารอเนกประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ (๗) โรงเรียนจึงขอใช้พื้นที่ก่อสร้างดังกล่าว

ประเด็นเสนอ พิจารณาการใช้พื้นที่โครงการก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. โครงหลังคาฐานกิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ ขนาด ๒๖ x ๑๒ เมตร ๑ หลัง พื้นที่ก่อสร้างบริเวณถัดจากอาคาร “พิบูลบำเพ็ญ ๔”

๒. อาคารศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ ขนาด ๖ x ๑๗ เมตร ๑ หลัง พื้นที่ก่อสร้างติดกับอาคารอเนกประสงค์

มติ เห็นชอบตามเสนอ

๔.๗ พิจารณาการปรับเพิ่มค่าบำรุงส่วนกลางของอาคารชุด ดร.เสนาะ อุณากรุล

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายอาคารชุด ดร.เสนาะ อุณากรุล ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการปรับเพิ่มค่าบำรุงส่วนกลางอาคารชุด ดร.เสนาะ อุณากรุล เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการอาคารชุด ดร.เสนาะ อุณากรุล โดยเฉพาะในการนำมาใช้ในการซ่อมแซมโครงสร้างอาคารชุด และการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายใน ซึ่งอาคารดังกล่าวมีอายุการใช้งานตั้งแต่ปี ๒๕๓๘ จึงมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการสูง อาทิ ท่อน้ำทิ้งรั่ว ท่อน้ำประปาอุดตัน การทาสีอาคารชุดที่ ๓ พร้อมติดตาข่ายกันนก สายฉีดยางดับเพลิง ถึงดับเพลิง ระบบการเตือนภัยของอาคารชุด เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง หลังคารั่วซึม ระบบปั๊มน้ำ มาตรการวัดน้ำประปา มิเตอร์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน การปรับปรุงภูมิทัศน์ของอาคารชุด เป็นต้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัย จึงมีความประสงค์ขอปรับเพิ่มค่าบำรุงส่วนกลาง จากเดิม จัดเก็บในอัตราห้องละ ๑,๐๐๐ บาท ขอปรับเพิ่มเป็น ๒,๐๐๐ บาท เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการอาคารชุดดังกล่าวต่อไป

ประเด็นเสนอ พิจารณาการปรับเพิ่มค่าบำรุงส่วนกลางของอาคารชุด ดร.เสนาะ อุณากรุล

มติ เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การปรับแก้ไขอัตราค่าเช่าพื้นที่

คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาเกี่ยวกับอัตราค่าเช่าพื้นที่ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้กำหนดไว้ ๒ ลักษณะ ได้แก่ ๑) พื้นที่ภายในอาคารเดือนละ ๔๐๐ บาท ต่อตารางเมตร ๒) พื้นที่ภายนอกอาคารเดือนละ ๒๐๐ บาท ต่อตารางเมตร โดยได้พิจารณาพื้นที่ให้เช่าของวิทยาเขตจันทบุรีและวิทยาเขตสระแก้ว ควรปรับลดลง เนื่องจากนิสิตและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีจำนวนน้อย จึงไม่มีแรงจูงใจให้ผู้เช่าพื้นที่เพื่อให้บริการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ของวิทยาเขตจันทบุรีและวิทยาเขตสระแก้ว

มติ มอบฝ่ายเลขานุการปรับปรุงอัตราค่าเช่าพื้นที่ของวิทยาเขตจันทบุรีและวิทยาเขตสระแก้ว และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

เลิกประชุม ๑๒:๓๐ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
ประธานกรรมการ