

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ  
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐  
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

---

กรรมการผู้มาประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี<br>รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก                    | กรรมการ             |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและบุคคล<br>รองศาสตราจารย์โดม สิทธิเวทย์                 | กรรมการ             |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สุตรมงคล          | กรรมการ             |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี<br>รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี             | กรรมการ             |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพลิน เกาตระการวิวัฒน์                | กรรมการ             |
| ๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>นายบุญรอด บุญเกิด                      | กรรมการ             |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข                      | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์ | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด<br>นางวันทนา กิตติวีรพันธุ์                         | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่<br>นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด                     | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ                | กรรมการและเลขานุการ |



## กรรมการลาประชุม

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. คณบดีคณะแพทยศาสตร์                         | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ |         |
| ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                       | กรรมการ |
| นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี                       |         |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๒.๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๑

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา  
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐  
วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ



ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

| วาระที่ / เรื่อง   | มติ   | เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติงาน  |
|--|---|-----------------------------------|--|
| <p>๓.๑ พิจารณาการตอบข้อหารือกรณี การปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ของวิทยาเขตจันทบุรีและวิทยาเขตสระแก้ว</p> | <p>เห็นชอบโดยให้ยกเลิกมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากฝ่ายเลขานุการได้หารือข้อกฎหมายกับกองกฎหมายของมหาวิทยาลัย กรณีการพิจารณาปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่วิทยาเขตจันทบุรีและวิทยาเขตสระแก้ว ซึ่งกองกฎหมายแจ้งว่า ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจากการกำหนดค่าเช่าต่ำกว่าอัตราค่าเช่าที่ราชพัสดุที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และวิธีเยียวยาผู้ให้เช่ารายเดิมที่สัญญาเช่าได้กำหนดค่าเช่าไว้แล้ว ซึ่งสูงกว่าอัตราค่าเช่าที่วิทยาเขตสระแก้วและวิทยาเขตจันทบุรีจะใช้สำหรับประกาศคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ที่ว่างในโอกาสต่อไปนั้น กองกฎหมายเห็นว่าสามารถดำเนินการปรับอัตราค่าเช่ารายเดิมให้เท่ากับอัตราค่าเช่าที่กำหนดใหม่ได้ และเป็นการดำเนินการที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยมหาวิทยาลัยในฐานะผู้ให้เช่าอาจตกลงกับผู้เช่ารายเดิม เพื่อแก้ไขสัญญาเช่าโดยให้ใช้อัตราค่าเช่าอัตราใหม่เท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ได้ ทั้งนี้ ให้บังคับใช้ นับแต่วันที่จัดทำสัญญาเป็นต้นไป โดยไม่ให้มีผลย้อนหลังไปก่อนมีการประกาศใช้อัตราค่าเช่าอัตราใหม่</p> | <p>กองคลังและทรัพย์สิน</p>        | <p>แจ้งมติ รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี แล้ว</p> <p>แจ้งมติ รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว แล้ว</p> |

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

| วาระที่ / เรื่อง   | มติ  | เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ            | ผลการปฏิบัติงาน                                     |
|--|--|--|---|
| ๓.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ก่อสร้างรั้วกำแพงรอบโรงเรียน (ระยะที่ ๑ บริเวณศูนย์การเรียนรู้เกษตร) จำนวน ๑ งาน | อนุมัติ การขอใช้พื้นที่ก่อสร้างรั้วกำแพงรอบโรงเรียน (ระยะที่ ๑ บริเวณศูนย์การเรียนรู้เกษตร) ขนาดพื้นที่ ๑๗๗.๘ เมตร จำนวน ๑ งาน   | โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา | แจ้งมติ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” แล้ว |
| ๔.๑ พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างห้องน้ำนักเรียนประถม จำนวน ๑ งาน                                   | อนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างห้องน้ำนักเรียนประถม ขนาดพื้นที่ ๕.๗๐ x ๗.๔๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ งาน  | โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา | แจ้งมติ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” แล้ว |
| ๔.๒ พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างรั้วเหล็กบริเวณโรงเรียน จำนวน ๕ จุด                                | เห็นชอบ ให้ใช้พื้นที่ก่อสร้างรั้วเหล็ก จำนวน ๕ จุด   | โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา | แจ้งมติ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” แล้ว |
| ๔.๓ พิจารณาการขอจัดเก็บค่าเช่าเหมาจ่ายงานโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ                                 | อนุมัติ อัตราเก็บค่าเช่าพื้นที่เหมาจ่ายงานโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ลีคละ ๑,๕๐๐ บาท  | คณะวิทยาศาสตร์                               | แจ้งมติ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ แล้ว                    |
| ๔.๔ พิจารณาการขอใช้พื้นที่จัดแสดงสินค้า “หนึ่งใจ ให้ประชาชน”   | เห็นชอบ ให้ใช้สถานที่ในมหาวิทยาลัยบูรพาจัดแสดงสินค้าโครงการ “หนึ่งใจ ให้ประชาชน” โดยคณะกรรมการฯ เห็นว่าพื้นที่ลานอเนกประสงค์และบริเวณลานจอดรถยนต์ด้านข้างอาคารหอประชุม อารัง บัณฑิต ตามที่ขอใช้นั้น ไม่สะดวกในการจัดแสดงสินค้าโครงการฯ เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าว คับแคบ การจราจรติดขัด และส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน จึงเสนอให้ใช้พื้นที่ลานกิจกรรมคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นลานกว้าง และมีพื้นที่จอดรถ เพื่อความสะดวกในการจัดแสดงสินค้า | กองอาคารสถานที่                              | แจ้งมติ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ แล้ว       |

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

| วาระที่ / เรื่อง   | มติ  | เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติงาน                              |
|--|--|-----------------------------------|--|
| ๔.๕ พิจารณาร่างประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐ | เห็นชอบ ร่าง ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยายห้องประชุม และสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐  | คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา             | อยู่ในระหว่างดำเนินการ ร่าง ประกาศ           |
| ๕.๑ พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณห้องโถงกลม และห้องนิทรรศการถาวรโบราณคดีประวัติศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ ๒๐๐ ตารางเมตร       | อนุมัติใช้พื้นที่บริเวณห้องโถงกลมด้านหน้า และห้องนิทรรศการถาวรโบราณคดีประวัติศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ ๒๐๐ ตารางเมตร  | กองบริการการศึกษา                 | แจ้งมติ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย แล้ว           |
| ๕.๒ พิจารณาขออนุมัติใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ บริเวณหอพักนิสิตชายและหอพักนิสิตหญิง                                      | อนุมัติใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ จำนวน ๖ เครื่อง พื้นที่ ๑๐ ตารางเมตร บริเวณหอพักนิสิตชายและหอพักนิสิตหญิง โดยกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ ๑๖๐ บาท/ตารางเมตร ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าที่ราชพัสดุที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในราชพัสดุ | มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว  | แจ้งมติ รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว แล้ว |
| ๕.๓ พิจารณาการดำเนินงานขอปรับปรุงสนามกีฬาและสร้างสนามฟุตบอล  | อนุมัติใช้พื้นที่บริเวณข้างสนามกีฬาเดิม มีขนาดพื้นที่ ๑,๑๒๐ ตารางเมตร เพื่อดำเนินงานปรับปรุงสนามกีฬาและสร้างสนามฟุตบอล   | มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว  | แจ้งมติ รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว แล้ว |

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณาติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการฯ ได้พิจารณารายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
- ไม่มี -



**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**

**๔.๑ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการสระว่ายน้ำสังกัดสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๕๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามข้อ ๔ ข้อกำหนดของผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ ซึ่งกำหนดไว้ ๗ รายการ นั้น เนื่องจากกองกีฬาและนันทนาการได้หารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการสระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อควบคุมความเสี่ยงของอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้สระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงจำเป็นต้องจัดทำประกาศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ดังเอกสารที่แนบท้ายนี้

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการสระว่ายน้ำสังกัดสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

**มติ** ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มอบกองกีฬาและนันทนาการ จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการสระว่ายน้ำสังกัดสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นใหม่ โดยให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนมากขึ้น เช่น เวลาทำการ คำนิยาม เป็นต้น

๒. นำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป



**๔.๒ พิจารณาขอใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารปฏิบัติการรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการจัดวางห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์เคลื่อนที่ และครุภัณฑ์ของ บริษัท เรโน เทค จำกัด**

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ และบริษัท เรโน เทค จำกัด ได้มีบันทึกความเข้าใจ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมของบริษัท เรโน เทค จำกัด ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพา ทางบริษัท เรโน เทค จำกัด จึงมีความประสงค์จะสนับสนุนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิเคราะห์ และห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์เคลื่อนที่ สำหรับงานวิจัย ซึ่งจะติดตั้งอยู่ ณ บริเวณ ด้านข้างอาคารปฏิบัติการรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

๑. ห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์เคลื่อนที่ ขนาดห้อง ๔๐ ฟุต จำนวน ๒ ห้อง
๒. ห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์เคลื่อนที่ ขนาดห้อง ๒๐ ฟุต จำนวน ๑ ห้อง
๓. ตู้แช่แข็ง จำนวน ๒ ตู้
๔. ตู้บ่มเชื้อขนาดเล็ก จำนวน ๑ ตู้
๕. เครื่องสกัดแบบ Supercritical carbon dioxide จำนวน ๑ ชุด
๖. เครื่องสกัดแบบ Butane extraction จำนวน ๑ ชุด
๗. เครื่องฟั่นละอองลอย จำนวน ๒ เครื่อง
๘. ตู้เย็น จำนวน ๒ เครื่อง
๙. เครื่องวิเคราะห์ Karl-fisher จำนวน ๑ ชุด
๑๐. เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อโรค จำนวน ๑ ชุด
๑๑. กล้องจุลทรรศน์ จำนวน ๑ ชุด
๑๒. ไมโครเวฟ จำนวน ๑ เครื่อง

โดยรายการเหล่านี้ บริษัท เรโน เทค จำกัด จะใช้ในการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม และการวิจัย ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ และหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยบูรพา ความละเอียดทราบแล้วนั้น คณะวิศวกรรมศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารปฏิบัติการรวม คณะวิศวกรรมศาสตร์ในการจัดวางห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์เคลื่อนที่ และครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขอใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารปฏิบัติการรวม คณะวิศวกรรมศาสตร์ในการ จัดวางห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์เคลื่อนที่ และครุภัณฑ์ของ บริษัท เรโน เทค จำกัด

**มติ** มอบคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการติดตั้งจะส่งผลกระทบต่อการใช้งานของนิสิตหรือไม่
๒. ห้องปฏิบัติการที่ติดตั้งเป็นแหล่งที่ก่อให้เกิดเชื้อโรคหรือไม่ และจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพของ บริเวณนั้นหรือไม่
๓. ระยะเวลาการขอใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารปฏิบัติการรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ในการจัดวาง ห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์เคลื่อนที่ และครุภัณฑ์ของ บริษัท เรโน เทค จำกัด
๔. จำนวนพื้นที่ทั้งหมดที่ใช้ในการวางห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์เคลื่อนที่
๕. ขอข้อมูลรูปแบบรายการเพิ่มเติม

๖. เนื่องจากมีการทดลองเกี่ยวกับเชื้อต่างๆ จะต้องมีการขออนุญาตไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนหรือไม่

๗. ให้พิจารณาการจัดวางห้องปฏิบัติการอนุกรมวิธานและจุลชีววิทยา และครุภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานข้อกำหนดเกณฑ์การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพ (HIA) หรือไม่



๔.๓ พิจารณาขอแจ้งการเลื่อนกำหนดงานใช้พื้นที่ จัดงานแสดงสินค้า  
“หนึ่งใจ...ให้ประชาชน”

ตามที่มูลนิธิมิราเคิล ออฟไลฟ์ฯ ได้มีหนังสือที่ ๖๙๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่บริเวณหน้าหอประชุม อารัง บัวศรี และลานจอดรถเพื่อดำเนินการจัดงานเทศกาลอาหาร ไม้ดอกไม้ประดับ เฟอร์นิเจอร์ และสัตว์เลี้ยง ตามโครงการ “หนึ่งใจ...ให้ประชาชน” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแจ้งว่ารายได้จากการจัดงานนำไปสมทบกองทุนโครงการ “หนึ่งใจ...ให้ประชาชน” นั้น คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบโดยให้ใช้พื้นที่ลานกิจกรรมด้านหลังคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นลานกว้าง และมีพื้นที่จอดรถ เพื่อความสะดวกในการจัดแสดงสินค้า ต่อมามูลนิธิมิราเคิล ออฟไลฟ์ฯ ได้มีหนังสือที่ ๗๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอเลื่อนกำหนดการจัดงานฯ เป็นระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ทั้งนี้อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๗๗/๒๕๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารและหรือสถานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดวันละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาทต่อตารางเมตร เศษของตารางเมตรให้นับเป็น ๑ ตารางเมตร ในการนี้กองอาคารสถานที่จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

- (๑) การเลื่อนกำหนดงานใช้พื้นที่ จัดงานแสดงสินค้า “หนึ่งใจ...ให้ประชาชน” เป็นระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

มติ ไม่อนุญาตให้จัดงานแสดงสินค้า “หนึ่งใจ...ให้ประชาชน” ด้วยเหตุผล ดังนี้

๑. พื้นที่ที่ขอเป็นพื้นที่ ที่นิสิตใช้ทำกิจกรรมเป็นประจำ ไม่สามารถจะให้บุคคลใดมาใช้เป็นระยะเวลายาวได้
๒. การจัดกิจกรรมนี้ต้องใช้เสียงซึ่งจะรบกวนบุคคลที่พักอาศัยและการเรียนการสอนบริเวณดังกล่าว

**๔.๔ พิจารณาขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารศูนย์การเรียนรู้ การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ ในอัตราตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาท ถ้วน) โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค**

ตามที่วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคาร ศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ จำนวน ๑ หลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการ จัดการเรียน การสอน การบริการวิชาการ และเป็นสำนักงานของวิทยาลัยฯ ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการ ก่อสร้างแล้วเสร็จ และมีความประสงค์ที่จะเปิดใช้งานอาคารตามที่ทราบแล้วนั้น

ด้วยปัจจุบันอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ ได้ติดตั้งงานไฟฟ้าแรงสูงเรียบร้อยแล้ว สามารถใช้งานอาคาร ในชั้นที่ ๑ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้อาคาร ศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถเปิดให้เช่าพื้นที่สำหรับร้านค้าเพื่อโชว์ สินค้า เครื่องจักร ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และธุรกิจต่างๆ โดยรองรับบริษัทฯ ร้านค้า บุคคลภายนอก และธุรกิจร้านค้าของนิสิต นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยบูรพา จะทำให้มีผู้สนใจแวะเวียนเข้าชมสินค้า และเกิดกิจกรรมภายในอาคาร โดยจะเปิดใช้อาคารเฉพาะชั้น ๑ เท่านั้น ซึ่งเป็นพื้นที่ว่างสำหรับจัดแสดงสินค้า และอื่นๆตามวัตถุประสงค์ของผู้เช่า มีพื้นที่สำหรับรองรับผู้เช่าทั้งหมด ๔ ส่วน คือ ส่วนห้องอาหารเดิม ตามแบบ ๔๒๙ ตารางเมตร, ห้องโครงการหลวงตามแบบ ๑๔๙ ตารางเมตร, พื้นที่จัดแสดงสินค้าขนาดใหญ่ ตามแบบ ๘๒๙ ตารางเมตร และห้องประชุมคณาจารย์ตามแบบ ๘๙ ตารางเมตร รวมพื้นที่เช่าสำหรับ จัดแสดงสินค้า ชั้น ๑ จำนวน ๑,๔๙๖ ตารางเมตร

ทั้งนี้เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดหารายได้หรือ ผลประโยชน์จากราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ วิทยาลัยฯ จึงขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงิน และการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ ในอัตราตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงิน และการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ ในอัตราตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค

**มติ** ให้ชะลอการขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการ ลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ เนื่องจากบริเวณอาคารไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านสาธารณูปโภคให้แก่ผู้ เช่า และไม่มีที่จอดรถให้เพียงพอแก่ผู้เช่า จะทำให้ส่งผลกระทบต่อจราจรเส้นทางหลักของมหาวิทยาลัย



๔.๕ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารและหรือสถานที่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี (อาคารโภชนาการ และ ลานกิจกรรมนิติต้านหลังคณะวิศวกรรมศาสตร์)

ตามที่กองอาคารสถานที่มีการกิจและหน้าที่หลักในการควบคุมดูแล รักษา พัฒนาสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารหอประชุม ลานกิจกรรมต่างๆ สำหรับ นิสิต นักศึกษา และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ นั้น โดยทุกอาคารสถานที่ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ไว้บริการ เพื่อให้อาคารอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย มีสุขอนามัย เหมาะต่อการใช้งาน และเพื่อให้ผู้มาใช้บริการ ได้รับความสะดวกสามารถประกอบกิจกรรมหรือดำเนินงานได้อย่างราบรื่น ในการนี้กองอาคารสถานที่ จึงมีความประสงค์ขอเสนอเรื่องการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารและหรือสถานที่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี (อาคารโภชนาการ และ ลานกิจกรรมนิติต้านหลังคณะวิศวกรรมศาสตร์) เพื่อเข้าวาระคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุฯ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารและหรือสถานที่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี (อาคารโภชนาการ และ ลานกิจกรรมนิติต้านหลังคณะวิศวกรรมศาสตร์)

**มติ** ๑. มอบกองอาคารสถานที่ จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารและหรือสถานที่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี (อาคารโภชนาการ และ ลานกิจกรรมนิติต้านหลังคณะวิศวกรรมศาสตร์) โดยเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑.๑ การคำนวณอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารและหรือสถานที่โดยนำจำนวนพื้นที่และช่วงเวลาที่ ใช้ประกอบการคำนวณ

๑.๒ การคำนวณค่าไฟฟ้าและอัตราต้องมีความแตกต่าง เนื่องจากการใช้ไฟฟ้าไม่เหมือนกัน สำหรับ อาคารโภชนาการอาจกำหนดอัตรากรณีใช้เครื่องปรับอากาศด้วย

๒. กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารและหรือสถานที่ให้กำหนดเป็นเหมาจ่ายต่อวัน



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ สำนักบริการวิชาการขอหารือการใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองราชสมบัติ ๖๐ ปี เพื่อใช้เป็นห้องสอบ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้มอบหมายให้ มหาวิทยาลัยบูรพา โดย สำนักบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ โดยแบ่งศูนย์สอบออกเป็น ๑๐ เขต ๑๕ ศูนย์สอบทั่วประเทศ และกำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น สำนักบริการวิชาการขอหารือการใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองราชสมบัติ ๖๐ ปี เพื่อใช้เป็นห้องสอบ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอหารือการใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองราชสมบัติ ๖๐ ปี เพื่อใช้เป็นห้องสอบ

มติ อนุมัติการขอใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองราชสมบัติ ๖๐ ปี เพื่อใช้เป็นห้องสอบ โดยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เลิกประชุม ๑๔.๐๐ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี  
ประธานกรรมการ