



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๔๕

ที่ ศธ ๖๒๐๒.๕/

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ลงนามรับรองรายงานการประชุม

เรียน อธิการบดี

กองคลังและทรัพย์สินขอเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้รับการรับรองจากที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามรับรองในรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้
หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ลงนามแล้ว

๙ ก.พ. ๖๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและบุคคล
นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ (แทน) | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สุตรมงคล | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี | กรรมการ |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ่มเอี่ยม | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นายบุญรอด บุญเกิด | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญรัตน์ ประทุมชาติ (แทน) | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
นางวัชรีย์พร คุณสนอง (แทน) | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ดรณศรี | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |



กรรมการลาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวตรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๑:๒๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
จัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ



ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
<p>๓.๑ กองกีฬาและนันทนาการ เสนอ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าตอบแทนการให้บริการ สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงาน อธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. มอบกองกีฬาและนันทนาการ จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการสระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๕๓/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการ สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ และระบุรายละเอียด เพิ่มเติมให้ชัดเจนมากขึ้น เช่น ให้มีผู้ช่วยชีวิตในการให้บริการสระว่ายน้ำ บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบในชีวิตและ ทรัพย์สินของตนเอง เป็นต้น ๒. นำเสนอที่ประชุมครั้งถัดไป</p>	<p>กองกีฬาและนันทนาการ</p>	<p>แจ้ง ผู้รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองกีฬา และนันทนาการ แล้ว</p>
<p>๓.๒ คณะกรรมการจัดการและการ ท่องเที่ยว เสนอ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน - ภายนอก อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะกรรมการจัดการและการ ท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>	<p>คณะกรรมการจัดการ และการท่องเที่ยว</p>	<p>แจ้ง คณบดีคณะกรรมการ จัดการและการท่องเที่ยว แล้ว</p>

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
<p>๓.๓ กองอาคารสถานที่ เสนอ ประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร โขนาคาร สังกัดสำนักงาน อธิการบดี</p>	<p>เห็นชอบในหลักการ โดยมอบฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไข ประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา ที่ ๐๑๑๔/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเพิ่มอัตราค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์การใช้อาคารโขนาคาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา วันละ ๕,๕๐๐ บาท ๒. นิสิต บุคลากรหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา วันละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. ในกรณีที่ใช้พื้นที่เป็นบางส่วนให้คิดเป็นตารางเมตรละ ๔๐๐ บาท ต่อวัน (ภายในอาคารโขนาคาร) เศษของตารางเมตรให้นับเป็น ๑ ตาราง เมตร ๔. ในกรณีที่ใช้พื้นที่เป็นบางส่วนให้คิดเป็นตารางเมตรละ ๓๐๐ บาท ต่อวัน (ภายนอกอาคารโขนาคาร) เศษของตารางเมตรให้นับเป็น ๑ ตารางเมตร ๕. ในกรณีขอใช้นอกเวลาปฏิบัติงานต้องจ่ายค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติเพิ่มอีกในอัตราวันทำงานปกติ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน วันหยุดทำงานปกติ วันหยุดนักขัต ฤกษ์ชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๒๐ บาท/วัน/คน ๖. การชำระเงินต้องชำระก่อนการใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ โดยให้ชำระที่กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้ง นำเอกสารการชำระเงินไปแสดงยังกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี 	<p>กองอาคารสถานที่</p>	<p>แจ้ง ผู้อำนวยการกอง อาคารสถานที่ และ ผู้อำนวยการกองคลังและ ทรัพย์สิน แล้ว</p>

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

การประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๑ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารการเรียนการสอนวิชาศิลปะ จำนวน ๑ งาน	อนุมัติการขอใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารการเรียนการสอนวิชาศิลปะ ขนาด ๑๒ x ๘ ตารางเมตร ตามเสนอ	โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”	แจ้ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” แล้ว
๔.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมเพื่อจัดโครงการเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา	อนุมัติการขอใช้พื้นที่โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองราชสมบัติ ๖๐ ปี เพื่อจัดโครงการเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา	กองอาคารสถานที่	แจ้ง ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ แล้ว
๔.๓ พิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารตามสั่ง บริเวณใต้อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว	อนุมัติการขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารตามสั่ง บริเวณใต้อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว เนื่องจากเป็นพื้นที่เดิมที่เคยมีการอนุมัติแล้ว	วิทยาเขตสระแก้ว	แจ้ง รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้วแล้ว
๔.๔ พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างโครงการก่อสร้างหลังคาทางเดินเชื่อมต่อกับอาคารระยะที่ ๒ จำนวน ๑ งาน แต่ให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ตรวจสอบในเรื่องราคา เนื่องจากราคาสูงเกินไปและให้ระมัดระวังไม่ให้มีการทำลายต้นไม้	อนุมัติการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างโครงการก่อสร้างหลังคาทางเดินเชื่อมต่อกับอาคารระยะที่ ๒ จำนวน ๑ งาน แต่ให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ตรวจสอบในเรื่องราคา เนื่องจากราคาสูงเกินไปและให้ระมัดระวังไม่ให้มีการทำลายต้นไม้	โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”	แจ้ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” แล้ว
๔.๕ พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างโครงการปรับพื้นลาดยางแอสฟัลท์ที่จอดรถและถนนหน้าอาคาร พิบูลบำเพ็ญ ๑ จำนวน ๑ งาน	อนุมัติการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างโครงการปรับพื้นลาดยางแอสฟัลท์ที่จอดรถและถนนหน้าอาคาร พิบูลบำเพ็ญ ๑ จำนวน ๑ งาน แต่ให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ดูความเหมาะสมเรื่องราคา เนื่องจากราคาสูงเกินไป	โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”	แจ้ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” แล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๖ พิจารณาการขออนุมัติการเก็บค่าเช่าพื้นที่เหมาะจ่ายตลอดงาน โครงการบูรพาบู้คแพร์	อนุมัติการเก็บค่าเช่าพื้นที่เหมาะจ่ายตลอดงาน โครงการบูรพาบู้คแพร์ จำนวน ๖๐ ลีตค ขนาดลีตคละ ๓ x ๓ เมตร ในอัตราดังนี้ ๑. ร้านจำหน่ายหนังสือ/สื่อการศึกษา ลีตคละ ๓,๐๐๐ บาท ๒. ร้านจำหน่ายอาหาร ลีตคละ ๒,๐๐๐ บาท	สำนักหอสมุด	แจ้ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด แล้ว
๔.๗ พิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณอาคารหอพักนิสิตชาย หอพักนิสิตหญิง และหอพักบุคลากร ติดตั้งตู้เติมเงินออนไลน์	อนุมัติการใช้พื้นที่บริเวณอาคารหอพักนิสิตชาย หอพักนิสิตหญิง และหอพักบุคลากร ติดตั้งตู้เติมเงินออนไลน์ โดยคิดค่าเช่าพื้นที่รวมค่าใช้ไฟฟ้าอัตราเดือนละ ๕๐๐ บาทต่อเครื่องต่อจุด	วิทยาเขตสระแก้ว	แจ้ง รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้วแล้ว
๔.๘ พิจารณาขอหารือแนวทางการปฏิบัติในการใช้สนามกีฬาเซาวัน มณีวงษ์ เพื่อจัดกิจกรรมประเภทกีฬาหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภายนอก	มอบกองอาคารสถานที่ และกองกีฬาและนันทนาการหารือแนวทางการปฏิบัติในการใช้สนามกีฬาเซาวัน มณีวงษ์ เพื่อจัดกิจกรรมประเภทกีฬาหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภายนอก	กองอาคารสถานที่	แจ้ง ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ และผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกีฬาและนันทนาการ แล้ว
๕.๑ พิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณชั้นล่างอาคารศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปลัมภ์ จัดตั้งจุดบริการจำหน่ายสินค้า ร้านค้ามินิมาร์ท (Mini Mart)	อนุมัติการใช้พื้นที่บริเวณชั้นล่างอาคารศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปลัมภ์ จัดตั้งจุดบริการจำหน่ายสินค้า ร้านค้ามินิมาร์ท (Mini Mart)	วิทยาเขตสระแก้ว	แจ้ง รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้วแล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๕.๒ พิจารณาขอความ อนุเคราะห์เพิ่มพื้นที่เพื่อเปิด สาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา	อนุมัติเพิ่มพื้นที่เพื่อเปิดสาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย ภายในมหาวิทยาลัย บูรพา จากเดิม ๑๒๒ ตารางเมตร เป็น ๒๐๐ ตารางเมตร และอนุญาต ให้นำรถ Mobile on the Move จำนวน ๑ คัน ไปเปิดให้บริการก่อน โดยกำหนดค่าใช้จ่ายพื้นที่ตามหลักเกณฑ์และอัตราของมหาวิทยาลัย	-	-

๑.๒.๒ รายงานการอนุมัติใช้พื้นที่จัดสร้างที่จอดรถยนต์คณะแพทยศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์

จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ อนุมัติใช้พื้นที่บริเวณด้านทิศตะวันออกของสถานที่ก่อสร้างอาคารฝั่งสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล เป็นสถานที่จอดรถยนต์ โดยมีข้อสังเกต เมื่อกำหนดเป็นพื้นที่จอดรถยนต์เพื่อเสนอในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามประกาศของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้ว ต่อไปจะเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็น โดยต้องศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบอาคารวิจัยทางการแพทย์ด้วย ในการนี้มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการดำเนินงานก่อสร้างอาคารจอดรถยนต์ และงานติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคาอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเปลี่ยนแปลงการก่อสร้างที่จอดรถยนต์ จากเดิมมหาวิทยาลัยลงทุนก่อสร้างด้วยตนเอง เป็นให้เอกชนร่วมลงทุน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**๓.๑ การกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่รถ Mobile on the Move บมจ.ธนาคารกรุงไทย**

ตามหนังสือธนาคารกรุงไทย ที่ ลทบ.๒๑๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม

พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เพิ่มพื้นที่เพื่อเปิดสาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา นั้น คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีมติ อนุมัติเพิ่มพื้นที่เพื่อเปิดสาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา จากเดิม ๑๒๒ ตารางเมตร เป็น ๒๐๐ ตารางเมตร และอนุญาตให้นำรถ Mobile on the Move จำนวน ๑ คัน ไปเปิดให้บริการก่อน โดยกำหนดค่าใช้พื้นที่ตามหลักเกณฑ์และอัตราของมหาวิทยาลัย

ในการนี้การใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เห็นควรดำเนินการเป็นลักษณะให้ใช้พื้นที่โดยกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่ ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่รถ Mobile on the Move บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน

มติ อนุมัติการกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่รถ Mobile on the Move บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**๔.๑ พิจารณาขยายเวลาการใช้พื้นที่อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์
ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ตามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยความร่วมมือโครงการศูนย์ประสานงาน
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก ระหว่างกระทรวงวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี และมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นเวลา ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่มีการ
ลงนามในข้อตกลงฉบับนี้ และขยายต่อไปโดยปริยายเป็นระยะเวลาครั้งละ ๑ ปี (เอกสารประกอบหมายเลข ๑)
ซึ่งศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำภูมิภาค ภาคตะวันออก ขอใช้พื้นที่
“อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์” ชั้นที่ ๒ มีขนาดพื้นที่ ๕๑ ตารางเมตร อัตราค่าตอบแทน
การใช้พื้นที่เดือนละ ๒๐,๔๐๐ บาท ค่าสาธารณูปโภคเดือนละ ๖,๔๐๐ บาท รวมเดือนละ ๒๖,๘๐๐ บาท
(สองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) และตามที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราช
พัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารประกอบหมายเลข ๒) ที่ประชุมมีมติ กำหนดระยะเวลาการใช้พื้นที่ ๓ ปี
ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และสิ้นสุดเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น บัดนี้ครบกำหนดระยะเวลา
การใช้พื้นที่ตามมติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์
เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย กองอาคารสถานที่จึงมีความประสงค์ขยายเวลาการใช้พื้นที่อาคาร
ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ออกไปอีกคราวละ ๑ ปี ตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลง
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขยายเวลาการใช้พื้นที่อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์
ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คราวละ ๑ ปี ตามบันทึกข้อตกลง

มติ เห็นชอบการขยายเวลาการใช้พื้นที่อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์
ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คราวละ ๑ ปี ตามบันทึกข้อตกลง



๔.๒ ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี เพื่อใช้เป็น Co-working space

ด้วย ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้นำเสนอโครงการ Too fast to sleep ซึ่งเป็นรูปแบบของ Co-working space เพื่อสนับสนุนให้เด็กไทยได้ใช้เวลาในการอ่านหนังสือมากขึ้น โดยมีสถานที่บริการให้เยาวชน ทั้งนักเรียน นักศึกษา รวมถึงบุคคลทั่วไปและลูกค้าธนาคารสามารถเข้าไปใช้บริการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งขณะนี้ได้เปิดให้บริการแล้วหลายแห่ง อาทิ สาขาสามย่าน (ตรงข้ามจามจุรีสแควร์) สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สาขา I condo@Salaya และได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้าที่มาใช้บริการ ธนาคารฯ จึงมีแผนที่จะขยายโครงการเพิ่มเติม ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในครั้งนี้ธนาคารฯ ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี เพื่อใช้เป็น Co-working space โดยใช้พื้นที่รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑,๐๔๐ ตารางเมตร ระยะเวลาสัญญาใช้สถานที่รวม ๑๐ ปี (๓+๓+๓+๑ คือต่อสัญญาให้ใช้พื้นที่ทุกๆ ๓ ปี) โดยมหาวิทยาลัยไม่คิดค่าเช่าสถานที่ โครงการฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบรายรับ รายจ่ายทั้งหมดในการบริหารจัดการ รวมทั้งค่าน้ำค่าไฟที่เกิดขึ้นจริง (ตามมิเตอร์แยก) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี เพื่อใช้เป็น Co-working space

มติ ไม่อนุมัติการขอใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี เพื่อใช้เป็น Co-working space เนื่องจากเป็นพื้นที่ ที่มหาวิทยาลัยมีการใช้งานอยู่แล้ว ถ้าธนาคารฯ มีความต้องการใช้พื้นที่เป็น Co-working space ให้หาสถานที่ใหม่และเปิดประมูลตามระเบียบมหาวิทยาลัย



๔.๓ พิจารณาการใช้พื้นที่บริเวณ ชั้นที่ ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติ

ครบ ๖๐ ปี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีมติ อนุมัติให้ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สามารถเปิดสาขา SCB Express ได้ โดยกำหนดค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๔๐๐ บาทต่อเดือน โดยมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกองอาคารสถานที่ประสานกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) กำหนดพื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ในการเปิดสาขา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ต่อมาสำนักคอมพิวเตอร์ ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๖๒๒๗/๙๑๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แจ้งเกี่ยวกับการใช้พื้นที่บริเวณ ชั้นที่ ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี เพื่อจัดตั้งธนาคารไทยพาณิชย์ ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ประชุมฯ มีมติไม่สามารถให้ใช้พื้นที่ดังกล่าวได้ตามมติของคณะกรรมการฯ ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ ได้เห็นถึงประโยชน์ของการมีสาขานาธนาคารไทยพาณิชย์ที่ให้บริการแก่มหาวิทยาลัย แต่ควรพิจารณาพื้นที่อื่นเป็นการจัดโซน (Zoning) เพื่อความสะดวกแก่ผู้รับบริการ หรือพื้นที่ในอาคารซึ่งเป็นพื้นที่ว่างหรือยังมีได้ใช้ประโยชน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบกับธนาคารไทยพาณิชย์ ได้มีหนังสือ ที่ สขค. ๖๐๐๖๖๐ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้สอบถามความคืบหน้าการใช้พื้นที่เปิดสาขานาธนาคารไทยพาณิชย์ ที่อนุมัติให้ธนาคารฯ สามารถเปิดสาขา SCB Express โดยกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๔๐๐ บาทต่อตารางเมตร และมหาวิทยาลัย ได้กำหนดพื้นที่บริเวณ ชั้นที่ ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี กองอาคารสถานที่จึงขอเสนอเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการใช้พื้นที่บริเวณ ชั้นที่ ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

มติ ๑. แจ้งธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ว่ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นไม่สามารถอนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณชั้นที่ ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี เปิดสาขา SCB Express ได้ เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยมีการใช้งาน โดยมหาวิทยาลัยจะได้ประสานธนาคารฯ เพื่อจัดหาพื้นที่ใหม่

๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกองอาคารสถานที่ประสานธนาคารฯ ในการจัดหาพื้นที่ใหม่ให้ธนาคารฯ โดยที่ประชุมเสนอพื้นที่อาคารสำนักงานอธิการบดี และอาคารกองกิจการนิสิต



๔.๔ พิจารณาการขอใช้สถานที่ลานจอดรถอาคาร QS๒ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์

ด้วย สโมสรนิสิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีความประสงค์จะใช้สถานที่
ลานจอดรถอาคาร QS๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อจัดโครงการสัปดาห์ประชาธิปไตย
ในวันที่ ๒๒ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘:๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๒:๐๐ นาฬิกา
โดยผู้จัดโครงการฯ จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาทุกประการ และเมื่อจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
จะดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดกิจกรรม และปิดพัดลม ปิดไฟฟ้า
ปิดน้ำให้เรียบร้อย
๒. จัดสิ่งของสถานที่จัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพเดิม
๓. หากเกิดความเสียหายผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามอัตรา
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอใช้สถานที่ลานจอดรถอาคาร QS๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เพื่อจัดโครงการสัปดาห์ประชาธิปไตย ในวันที่ ๒๒ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ เห็นชอบ ให้จัดโครงการสัปดาห์ประชาธิปไตย ในวันที่ ๒๒ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ใช้
สถานที่ลานจอดรถคณะวิศวกรรมศาสตร์แทนการใช้พื้นที่ลานจอดรถอาคาร QS๒ คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ เพื่อไม่ให้กระทบกับโครงการบูรพาบุ๊คแฟร์ ของสำนักหอสมุด ที่ได้รับอนุมัติจัดงานในช่วงวัน
เดียวกัน และกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน โดยกิจกรรมช่วงเวลากลางคืน หากมีการใช้เสียงซึ่งจะ
รบกวนการเรียนการสอนและผู้พักอาศัยบริเวณนั้น ให้ระมัดระวังการใช้เสียงดังและขอให้ใช้เสียงดังได้ตั้งแต่
เวลา ๑๘:๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๒:๐๐ นาฬิกา เท่านั้น โดยให้คณะฯ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และให้
คณะฯ จัดส่งรายละเอียดงบประมาณการจัดโครงการฯ ทั้งหมด ต่อมหาวิทยาลัย



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๒:๒๐ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
ประธานกรรมการ