

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สุตรมมงคล | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ่มเอี่ยม | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นายบุญรอด บุญเกิด | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
นายประสาร อินทเจริญ (แทน) | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
นายวศิน ยูวะนะเตมีย์ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์สฎายุ อีระวงษ์ตระกูล | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายครรชิต ดอกไม้เคลี่ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. นางสาวตรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๐:๒๕ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
จัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๓.๑ ร่างสัญญาให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย บูรพา เพื่อตั้งเป็นที่ทำการธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา	เห็นชอบ ร่างสัญญาการให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อตั้งเป็นที่ทำการ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา	กองคลังและทรัพย์สิน	แจ้ง ผู้อำนวยการกองคลังและ ทรัพย์สิน แล้ว
๔.๑ บมจ.ธนาคารกรุงไทยขอย้าย ตำแหน่งติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)	เห็นชอบให้ย้ายตำแหน่งติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคาร กรุงไทย จากบริเวณซุ้มมามา ไปยังบริเวณกองกิจการนิสิต โดยมอบ รองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพประสานงานกับบมจ.ธนาคารกรุงไทย กำหนดพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมของนิสิต	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	แจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส (นางสาวสุจารี แพนสิงห์) และรองอธิการบดีฝ่ายระบบ กายภาพ แล้ว
๔.๒ วิทยาลัยนานาชาติขออนุมัติใช้พื้นที่ อ่านหนังสือและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ให้นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา	คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้ ๑. ทักท้วงข้อวาระไม่ถูกต้อง ควรจะเป็น “วิทยาลัยนานาชาติ ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อเปิดให้เช่าจำหน่ายเครื่องตีพิมพ์และเบเกอร์รี่” ๒. อนุมัติการใช้พื้นที่ เพื่อจัดสถานที่อ่านหนังสือและพื้นที่ส่งเสริม การเรียนรู้ ซึ่งเป็นการใช้พื้นที่เพื่อห้องตำรา ทำงานกลุ่ม และตีพิมพ์หนังสือ โดยจะจัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ อินเทอร์เน็ต และกระดาน ๓. ไม่อนุมัติการเปิดให้เช่าจำหน่ายเครื่องตีพิมพ์และเบเกอร์รี่ เนื่องจาก ภายในมหาวิทยาลัยบูรพามีร้านกาแฟเพียงพอแล้ว	วิทยาลัยนานาชาติ	แจ้ง คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ แล้ว
๔.๓ พิจารณาขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณ พื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อปลูกสวน ป่าไม้ไลออนส์สากล	มอบกองอาคารสถานที่และรองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ จัดหาพื้นที่ และพิจารณาพื้นที่ไม่ที่เหมาะสม จำนวน ๙๑๐ ต้น และนำเสนอในที่ ประชุมครั้งถัดไป โดยคณะกรรมการมีข้อสังเกตการขอพระบรมราชาน ุญาต เนื่องจากโครงการจัดทำเพื่อน้อมถวายเป็นพระราชกุศลและสืบสาน พระราชปณิธานร่วมทำความดีถวายแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรม หาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ และเทิดพระเกียรติสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐ ควรดำเนินการให้ถูกต้อง	กองอาคารสถานที่	แจ้ง ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ กองอาคารสถานที่ แล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๔ คณะศึกษาศาสตร์ขออนุญาตใช้สถานที่ปฏิบัติงานของศูนย์เครือข่ายสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ (องค์การมหาชน) ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา	นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป โดยผู้รับผิดชอบโครงการเข้าร่วมชี้แจง และนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้ ๑. ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการ ๒. ขนาดพื้นที่ที่ขอใช้ ๓. ระยะเวลาที่ขอใช้ ๔. มีรายได้จากส่วนใดบ้าง	กองอาคารสถานที่	แจ้ง ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ แล้ว
๔.๕ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมขออนุญาตเปิดให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม	อนุญาตเปิดให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมจำนวน ๒ ห้อง คือ พื้นที่ห้อง ๔ และพื้นที่ห้อง ๕ เพื่อเปิดเป็นศูนย์จัดส่งพัสดุ โดยให้เปิดประมูลตามระเบียบมหาวิทยาลัย	ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา	แจ้ง ผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา แล้ว
๔.๖ คณะดนตรีและการแสดงขอใช้พื้นที่ในการจัดตั้งประดิษฐานองค์พระพิฆเนศ	อนุมัติให้ใช้พื้นที่ในการจัดตั้งประดิษฐานองค์พระพิฆเนศ ปางนฤตยะ คณะดนตรีและการแสดง ขนาด ๓.๕๐ เมตร บริเวณลานกิจกรรมด้านข้างลานธรรม ขนาดพื้นที่จำนวน ๑๔.๗ ตารางเมตร โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในการจัดตั้ง เห็นควรจัดตั้งประดิษฐานองค์พระพิฆเนศให้ต่ำกว่าองค์พระพุทธรูปที่มีอยู่เดิม	คณะดนตรีและการแสดง	แจ้ง คณบดีคณะดนตรีและการแสดง แล้ว
๔.๗ คณะแพทยศาสตร์ขออนุญาตรื้อถอนถังเก็บกักน้ำประปา โรงเพาะชำ และสิ่งก่อสร้างบริเวณรอบข้าง	อนุญาตรื้อถอนถังเก็บกักน้ำประปาบริเวณโรงเพาะชำ และสิ่งก่อสร้างบริเวณรอบข้าง เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารที่พิภพบุคลากรทางการแพทย์จำนวน ๒ หลัง ทั้งนี้การรื้อถอนถังเก็บกักน้ำประปา ไม่มีผลกระทบต่อการใช้น้ำในมหาวิทยาลัย	กองอาคารสถานที่	แจ้ง รองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ แล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๘ กองกิจการนิสิตขออนุมัติพื้นที่ให้เช่า โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีลอยกระทง	<p>อนุมัติพื้นที่ให้เช่า เพื่อโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ลอยกระทง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ อาคาร โภชนาคาร พื้นที่โดยรอบอาคาร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา และบริเวณ สวนนันทนาการ ดังนี้</p> <p>๑. ให้บุคคลภายนอกประกอบร้านค้า จำนวน ๕๒ ล็อก ขนาดพื้นที่ล็อกละ ๒ x ๓ เมตร (๖ ตารางเมตร) โดยกำหนดอัตรา ค่าเช่าพื้นที่ จำนวน ๓ วัน ล็อกละ ๖๐๐ บาท/วัน เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท</p> <p>๒. ให้นิสิตประกอบการร้านค้า จำนวน ๕๑ ล็อก ขนาดพื้นที่ ล็อกละ ๒ x ๓ เมตร (๖ ตารางเมตร) โดยยกเว้นค่าเช่าพื้นที่</p> <p>๓. พื้นที่รอบสวนนันทนาการ (ด้านทิศเหนือ) จำนวน ๔๐ ล็อก ขนาดพื้นที่ล็อกละ ๒ x ๓ เมตร (๖ ตารางเมตร) พร้อมทั้งโต๊ะวางกระทง โดยกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ จำนวน ๑ วัน ล็อกละ ๓๐๐ บาท</p>	กองกิจการนิสิต	แจ้ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต แล้ว

๑.๒.๒ รายงานการเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารในอาคารโภชนาคาร

ตามที่คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพาในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมติ ให้เปิดประมูลหาผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร ของหวาน และเครื่องดื่มในอาคารเรียนรวม เฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี อีกครั้งหนึ่ง ในพื้นที่ให้เช่าที่ว่างอยู่ จำนวน ๓ ล็อก จำนวน ๓ ปี มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๘๒๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ จำหน่ายอาหาร ของหวาน และเครื่องดื่ม ในอาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี กำหนดยื่นซองเสนอราคาวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏว่ามีผู้ยื่นซองเสนอราคา ๒ ราย ได้แก่ นางสาวนวลพร ประเสริฐวงษ์ ผู้เสนอ ราคาขายใหม่ ขอเลือกจำหน่ายล็อกที่ ๒ และนางวีรวรรณ อรินหะพันธ์ ผู้ที่ประกอบการอยู่ในปัจจุบัน เลือก จำหน่ายล็อกที่ ๔ คงล็อกที่ ๓ ว่างไว้ เริ่มสัญญาวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๓ ปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ คณะศึกษาศาสตร์ขอถอนเรื่องการขออนุญาตใช้สถานที่ปฏิบัติงาน
ของศูนย์เครือข่ายสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ (องค์การมหาชน) ภาคตะวันออก
มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่ศูนย์เครือข่ายสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ (องค์การ
มหาชน) ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ขออนุญาตใช้สถานที่ปฏิบัติงานโดยขอใช้ห้อง ๒/๒ อาคารเฉลิม
พระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี (อาคาร KB) โดยมหาวิทยาลัยได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่
๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งนี้ที่ประชุมมีมติให้ผู้รับผิดชอบโครงการเข้าร่วมชี้แจงและ
นำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา นั้น ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ โดยคณบดีและประธานศูนย์เครือข่ายฯ
ได้ประชุมหารือร่วมกัน และได้มีข้อสรุปร่วมกันให้ใช้ห้อง ๕๐๖ ซึ่งอยู่ในความดูแลของคณะศึกษาศาสตร์เพื่อ
การนี้ไปก่อน ดังนั้น จึงมีความประสงค์ขอถอนเรื่องการขอใช้ห้อง ๒/๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราช
สมบัติครบ ๖๐ ปี (อาคาร KB) เพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ดังกล่าว

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ สำนักหอสมุดขออนุมัติการเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตลอดช่วงเวลาของการจัดงาน โครงการบูรพาบุ๊คแฟร์

เนื่องด้วยสำนักหอสมุดจะดำเนินการจัดโครงการบูรพาบุ๊คแฟร์ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา ได้เลือกหนังสือและสื่อทางการศึกษาต่างๆ เข้าสู่สำนักหอสมุด เพื่อให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการวิจัย ภายในงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่จำหน่ายหนังสือ สื่อการศึกษา และสินค้าอุปโภค บริโภค บริเวณห้องโถงนิทรรศการภายในอาคาร และบริเวณลานกิจกรรมด้านหน้าและด้านหลังของอาคารสำนักหอสมุด โดยแบ่งพื้นที่เป็นล็อกขนาดล็อกละ ๓ x ๒ เมตร จำนวนประมาณ ๕๐ ล็อก ในการนี้สำนักหอสมุดจึงมีความประสงค์ขออนุมัติการเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ในอัตราล็อกละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ตลอดช่วงเวลาของการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ร้านจำหน่ายหนังสือ สื่อการศึกษา และสินค้าอุปโภค บริโภค นำสินค้ามาแสดงและจำหน่ายในราคาที่ไม่สูงเกินไป เป็นการจูงใจให้คณาจารย์ นิสิต และบุคลากร เข้ามาร่วมงาน และเลือกหนังสือเข้าสู่สำนักหอสมุด

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตลอดช่วงเวลาของการจัดงาน โครงการบูรพาบุ๊คแฟร์ ขนาดล็อกละ ๓ x ๒ เมตร จำนวนประมาณ ๕๐ ล็อก ในอัตราล็อกละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

มติ อนุมัติการเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตลอดช่วงเวลาของการจัดงาน โครงการบูรพาบุ๊คแฟร์ ขนาดล็อกละ ๓ x ๒ เมตร จำนวนประมาณ ๕๐ ล็อก ในอัตราล็อกละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๔.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่คณะเป็นจำนวนวัน ตามที่บริษัท ทูริ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ของคณะ วิศวกรรมศาสตร์ เพื่อกิจกรรมสนับสนุนโปรโมทรูปแบบการชำระเงินผ่าน QR Code ร้านค้าในมหาวิทยาลัย ต่อนิสิต บุคลากร คณาจารย์ และประชาสัมพันธ์ MOU wifi 3G 4G+ บริเวณโรงอาหาร และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลพลาซา ชลบุรี มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์และให้บริการเปิดบัญชี ซึ่งคณะฯ ไม่มีระเบียบจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เป็นจำนวนวัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นจำนวนวัน

มติ ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักเกณฑ์กลาง



๔.๓ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติใช้พื้นที่ให้เช่าวางเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ บริเวณหอพักนักเรียน

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีความประสงค์ขออนุมัติให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่วางเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ จำนวน ๓ เครื่อง บริเวณหอพักนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เพื่อให้บริการแก่นักเรียนที่พักอาศัยในหอพักนักเรียน ภายนอกอาคารโดยใช้พื้นที่ ขนาด ๓ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าพื้นที่ตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาทต่อเดือน กำหนดระยะเวลาเช่าไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โรงเรียนจึงขอใช้พื้นที่ดังกล่าว ดังแผนผังที่แนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติใช้พื้นที่ให้เช่าวางเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ บริเวณหอพักนักเรียน

มติ อนุมัติให้ใช้พื้นที่ให้เช่าวางเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ บริเวณหอพักนักเรียน ขนาด ๓ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าพื้นที่ตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาทต่อเดือน (ไม่รวมค่าสาธารณูปโภค) และประกาศให้เช่าพื้นที่ เพื่อให้มีการแข่งขัน

๔.๔ การปรับเงื่อนไขการเช่าของผู้เช่ารายเดิม

ด้วยผู้เช่าพื้นที่อาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี จำนวน ๒ ราย (๓ ล็อก) ขอปรับลดค่าเช่า เงินผลประโยชน์ และขอจำหน่ายสินค้าชำรุดกันได้อย่างเสรี โดยให้เหตุผลว่า มหาวิทยาลัยได้ประกาศให้เช่าพื้นที่ (ล็อกที่เหลือ) จำนวน ๓ ล็อก โดยไม่กำหนดประเภทอาหารสามารถขายได้ถึงแม้จะชำรุดกัน ผู้เช่าคาดว่าจะส่งผลกระทบต่อผู้เช่ารายเดิม ผู้เช่าจึงขอปรับเงื่อนไขการเช่าให้เท่ากับที่มหาวิทยาลัยประกาศให้เช่าพื้นที่ใหม่ รายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการปรับเงื่อนไขการเช่าของผู้เช่ารายเดิม ดังนี้

๑. ลดค่าเช่าเหลือเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (เท่ากับผู้เช่ารายใหม่)
๒. เงินผลประโยชน์รายเดิม
๓. ขอจำหน่ายสินค้าอย่างเสรี

มติ ๑. ไม่อนุมัติปรับลดและงดค่าเช่า เงินผลประโยชน์ เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา
๒. การขอจำหน่ายสินค้าที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญา ให้ผู้เช่าขออนุญาตโดยระบุสินค้าที่จะจำหน่ายต่อมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

๔.๕ พิจารณาค่าเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงานไปรษณีย์รายปี ณ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำสัญญาให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา สัญญาเลขที่ ๔๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งสำนักงานไปรษณีย์ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา พื้นที่ ๑๘๗ ตารางเมตร ณ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑ ระยะเวลา ๓ ปี เริ่มวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยข้อ ๓ ของสัญญา ผู้ใช้พื้นที่ให้ค่าตอบแทนแก่ผู้ให้ใช้พื้นที่เป็นรายปี ดังนี้

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๑.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๓.๑๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบสามบาทสิบสตางค์)

เป็นการให้ค่าใช้พื้นที่เพิ่มปีละ ๑๐% ขณะนี้ใกล้ครบสัญญาแล้ว กลุ่มงานพัสดุต้องดำเนินการต่อสัญญา จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อพิจารณาว่าจะเพิ่มค่าใช้พื้นที่รายปีอีกหรือไม่ รายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาค่าเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงานไปรษณีย์รายปี ณ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑

มติ กำหนดค่าเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงานไปรษณีย์รายปี ณ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑ ระยะเวลา ๓ ปี เพิ่มปีละ ๑๐% ดังนี้

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๖.๔๑ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๖๑.๐๕ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบบาทห้าสตางค์)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๗.๑๕ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์)

๔.๖ พิจารณาขอใช้พื้นที่อาคารปฏิบัติการเกษตรกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการผลิตยา มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นสำนักงานคณะกรรมการประสานงานด้านการพัฒนาบุคลากรในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC-HDC)

ตามที่คณะกรรมการประสานงานด้านการพัฒนาบุคลากรในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC-HDC) ได้ดำเนินโครงการพัฒนางานด้านการพัฒนาบุคลากรในประเด็นความต้องการกำลังแรงงานในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรทั้งในด้านความสามารถ ทักษะ และองค์ความรู้ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนประเทศไทยเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก อันเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศ ในกรณีนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรรองรับ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมายและการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก จึงขอใช้พื้นที่อาคารปฏิบัติการเกษตรกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการผลิตยา มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นสำนักงานคณะกรรมการประสานงานด้านการพัฒนาบุคลากรในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC-HDC)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอใช้พื้นที่อาคารปฏิบัติการเกษตรกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการผลิตยา มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นสำนักงานคณะกรรมการประสานงานด้านการพัฒนาบุคลากรในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC-HDC)

มติ เห็นชอบให้ใช้พื้นที่อาคารปฏิบัติการเกษตรกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการผลิตยา โดยมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารประสานงานกับคณะกรรมการประสานงานด้านการพัฒนาบุคลากรในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC-HDC) เพื่อระบุรายละเอียดในการขอใช้พื้นที่เพิ่มเติม ได้แก่ ขนาดพื้นที่ ระยะเวลาในการใช้พื้นที่ อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

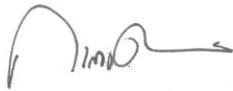
๕.๑ วิทยาเขตจันทบุรีขอพิจารณาตั้ง “ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาตทุ่งเบญจา ๑๐๕ (โขมง)”

ด้วยคณะอนุกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำวิทยาเขตจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้นายอดิศักดิ์ เงินเชื้อ ซึ่งได้รับอนุญาตจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้เป็นผู้รับตั้งทำที่ทำการไปรษณีย์อนุญาต ใช้ชื่อว่า “ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาตทุ่งเบญจา ๑๐๕ (โขมง)” ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี แทนรายเดิมที่ครบกำหนดสัญญาและได้ลาออกจาก บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไปแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาตั้ง “ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาตทุ่งเบญจา ๑๐๕ (โขมง)” ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี บริเวณด้านข้างอาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่เท่ากับอัตราของที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา

มติ อนุมัติตั้ง “ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาตทุ่งเบญจา ๑๐๕ (โขมง)” ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี บริเวณด้านข้างอาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่เท่ากับอัตราของที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา

เลิกประชุม ๑๑:๒๐ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
ประธานกรรมการ