

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สุตรมงคล | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ่มเอี่ยม | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นางสุภัทรา เก้าประดิษฐ์ ทรัพย์ชุกุล (แทน) | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
นางปรีญา ปะบุญเรือง (แทน) | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อนวัช | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. นางสาวิตรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๕:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๖

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
จัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๑.๒.๒ รายงานการหารือแนวทางในการใช้สนามกีฬากลางเขาวนมนีวงศ์	รับทราบ เห็นชอบตามมติที่เสนอและให้ถือปฏิบัติ	กองอาคารสถานที่	แจ้ง ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ และ ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกีฬาและนันทนาการ แล้ว
๓.๑ พิจารณาขอใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารปฏิบัติการรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ในการจัดวางห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์เคลื่อนที่และครุภัณฑ์ของ บริษัท เรโน เทคโนโลยี จำกัด	อนุมัติให้ใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารปฏิบัติการรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ในการจัดวางห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์เคลื่อนที่และครุภัณฑ์ของ บริษัท เรโน เทคโนโลยี จำกัด เป็นเวลา ๓ ปี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	แจ้ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แล้ว
๓.๒ กองกีฬาและนันทนาการเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑	<p>ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. มอบกองกีฬาและนันทนาการตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ อีกครั้ง เนื่องจากขาดอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ โดยเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำของรัฐและเอกชนประกอบ และให้คำนึงถึงค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยด้วยว่าจะคุ้มหรือไม่</p> <p>๒. จัดทำตารางเปรียบเทียบในส่วนที่เพิ่มเติมระหว่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๕๓/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับเดิม) และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) พร้อมระบุเหตุผล</p> <p>๓. นำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป</p>	กองกีฬาและนันทนาการ	แจ้ง ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกีฬาและนันทนาการ แล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๑ พิจารณาการติดตั้งระบบไม้กั้น รถเข้า-ออก อัตโนมัติ	อนุมัติการติดตั้งระบบไม้กั้นรถเข้า-ออก อัตโนมัติ บริเวณด้านหน้า และหลังอาคารของคณะวิทยาการสารสนเทศ	กองอาคารสถานที่	แจ้ง ผู้อำนวยการกองอาคาร สถานที่ แล้ว
๔.๒ พิจารณาการขอรวางเครื่องชั่ง น้ำหนักหยอดเหรียญอัตโนมัติ	คณะกรรมการฯ ไม่พิจารณาการขอรวางเครื่องชั่งน้ำหนักหยอดเหรียญ อัตโนมัติติดกับตู้เติมเงินบุญเติม บริเวณศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจากต้องมีการเปิดประมูลตามระเบียบมหาวิทยาลัย	-	แจ้ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด (นางรฐา พงษ์กาญจน์) บริษัท ทาลิสแมน สยาม จำกัด แล้ว
๔.๓ พิจารณาการใช้พื้นที่ เพื่อจัด โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการระบบ ค้าปลีกอัจฉริยะ (Smart Retail)	ไม่อนุมัติ การใช้พื้นที่ เพื่อจัดตั้งร้านค้าปลีก Café Amazon ขนาด ๑๑.๗๕ ตารางเมตร เนื่องจาก ๑. ภายในมหาวิทยาลัยบูรพามีร้านกาแฟเพียงพอแล้ว ๒. ถ้าอนุมัติ ก็จะเป็นกรณีตัวอย่างให้ส่วนงานอื่นๆ ดำเนินการ ลักษณะเดียวกัน	-	-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการขอใช้ห้อง ๑๐๕ อาคารหอประชุม อารัง บัวศรี เพื่อเป็นห้องชมรมลีลาศ สำหรับการฝึกซ้อม และสอน ให้แก่บุคลากร และนิสิต หรือใช้พื้นที่อื่น โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการใช้ห้องและค่าตอบแทนบุคลากรนอกเวลาราชการ

ด้วยชมรมลีลาศบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้อง ๑๐๕ อาคารหอประชุม อารัง บัวศรี โดยขอใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยเปิดทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา ๑๗:๐๐ น. – ๒๐:๓๐ น. สำหรับฝึกซ้อมลีลาศแก่บุคลากร นิสิต เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากร กีฬามหาวิทยาลัย รวมถึงการฝึกซ้อมให้กับบุคลากรที่มีความสนใจในการลีลาศเพื่อสุขภาพ และทุกวันศุกร์ ตั้งแต่ ๑๐:๓๐ น. – ๑๒:๓๐ น. สำหรับสอนนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ ในรายวิชา ๔๔๑๑๓๒๕๔ (Rhythmic Activities Skills and Teaching) ในการนี้กองอาคารสถานที่ ได้ตรวจสอบห้อง ๑๐๕ แล้ว พบว่า ห้องดังกล่าวใช้เก็บน้ำดื่มตามมหาวิทยาลัยบูรพา จึงไม่สามารถให้ใช้ห้องดังกล่าวได้ และเห็นควรให้ชมรมฯ พิจารณาใช้พื้นที่ส่วนอื่นไปก่อน โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง และค่าตอบแทนบุคลากรนอกเวลาราชการ ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

(๑) การขอใช้ห้อง ๑๐๕ อาคารหอประชุม อารัง บัวศรี เพื่อเป็นห้องชมรมลีลาศ สำหรับการฝึกซ้อม และสอน ให้แก่บุคลากร และนิสิต โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ห้องและค่าตอบแทนบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

(๒) ขอใช้พื้นที่อื่น โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ห้องและค่าตอบแทนบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

มติ อนุมัติ ให้ใช้อาคารหอประชุมอารัง บัวศรี ห้อง ๑๐๕ และยกเว้นค่าตอบแทนเนื่องจากให้บริการบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการดังนี้

๑. ต้องกำหนดวันเวลาที่ชัดเจนในการใช้อาคารหอประชุมอารัง บัวศรี
๒. การจัดการเรียนการสอนของคณะศึกษาศาสตร์ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และระบุระยะเวลาในการขอให้แน่นอน
๓. ห้ามนำไปหาประโยชน์
๔. ส่วนงานรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ
๕. มอบรองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้อาคารหอประชุมอารัง บัวศรี ห้อง ๑๐๕

๔.๒ พิจารณาขอยกเว้นค่าตอบแทนการใช้สถานที่และค่าสาธารณูปโภค การใช้พื้นที่อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ชั้นที่ ๗ เพื่อเป็นสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย และพื้นที่ชั้นที่ ๑ สำหรับใช้เป็น Contact Point

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย ขอใช้พื้นที่อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ชั้นที่ ๗ เพื่อเป็นสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย และพื้นที่ชั้นที่ ๑ สำหรับใช้เป็น Contact Point ทั้งนี้ ขอยกเว้นค่าตอบแทนการใช้สถานที่และค่าสาธารณูปโภค เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยยังเป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ยังไม่มีรายได้ โดยขอใช้พื้นที่ดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนี้

ลำดับที่	ชั้นที่	หมายเลขห้อง	ขนาด (ตร.ม.)	หมายเหตุ
๑	๑	๑) ๑๐๕ / หรือ	๔๐	๑) ห้องรับแจ้งความ (ใช้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำ ๑ นาย /หรือ
		๒) ห้องประชุม PJ ๑๐๑	๑๘๐	๒) ขอใช้กันห้องประชุม PJ ๑๐๑
๒	๗	๗๐๐	๒๕	ห้องรับรอง
๓	๗	๗๐๓	๕๖	ห้องประชุม (มีโทร.ภายใน ๑ หมายเลข)
๔	๗	๗๐๔	๑๓๒	ห้องสำนักงาน (มีโทร. ภายใน ๒ หมายเลข)
๕	๗	๗๐๘	๒๕	ห้องรองคณบดี (มีโทร. ภายใน ๑ หมายเลข)
๖	๗	๗๐๙	๒๕	ห้องรองคณบดี (ไม่มีหมายเลข)
๗	๗	๗๑๐	๒๕	ห้องคณบดี (มีโทร. ภายใน ๑ หมายเลข)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ (๗) จึงขอยกเว้นค่าตอบแทนการใช้สถานที่และค่าสาธารณูปโภค การใช้พื้นที่ดังกล่าว ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอยกเว้นค่าตอบแทนการใช้สถานที่และค่าสาธารณูปโภค การใช้พื้นที่อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ชั้นที่ ๗ เพื่อเป็นสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย และพื้นที่ชั้นที่ ๑ สำหรับใช้เป็น Contact Point

มติ อนุมัติและยกเว้นค่าตอบแทนการใช้สถานที่และค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓ ปี

๔.๓ พิจารณาการขออนุญาตติดตั้งป้าย และ Charger Stand (แท่นชาร์ตแบตเตอรี่
โทรศัพท์) เพื่อประชาสัมพันธ์ โครงการ MG Passion Drive Local Media ๒๐๑๘

ตามที่ บริษัท วิศราแอดเวอร์ไทซิง จำกัด เป็นตัวแทนจัดกิจกรรมจาก บริษัท
เอสเอไอซีมอเตอร์-ซีพี จำกัด (MG) จะจัดให้มีโครงการ MG Passion Drive Local Media ๒๐๑๘ ในเดือน
กุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา นั้น ในการนี้ บริษัทฯ ได้ขออนุญาตติดตั้งป้าย
จราจร และ Charger Stand (แท่นชาร์ตแบตเตอรี่ โทรศัพท์) เพื่อประชาสัมพันธ์ โดยบริษัทฯ จะรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายทั้งค่าผลิตและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมด ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุญาตติดตั้งป้าย และ Charger Stand (แท่นชาร์ตแบตเตอรี่
โทรศัพท์) เพื่อประชาสัมพันธ์ โครงการ MG Passion Drive Local Media ๒๐๑๘

มติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากการเข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยต้องจัดทำประกาศเพื่อให้มีการแข่งขัน

**๔.๔ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพาในการวางตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ
รูปแบบใหม่ของบริษัท บลู โมบาย อินเทอร์เน็ต ชั้นเนล จำกัด**

ตามที่ บริษัท บลู โมบาย อินเทอร์เน็ต ชั้นเนล จำกัด ได้ขอเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา
ในการวางตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะรูปแบบใหม่ของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวก ให้แก่
นิสิต ผู้ปกครอง และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค และเพื่อแนะนำส่งเสริมเทคโนโลยี
บริเวณมหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทฯ ดังกล่าว จะเป็นผู้จัดหาสินค้าและบริการ รวมถึงบริหารจัดการตู้จำหน่าย
สินค้าอัจฉริยะ และในส่วนของค่าใช้จ่ายที่เกิดทั้งหมดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า
และค่าบำรุงรักษา บริษัท บลู โมบาย อินเทอร์เน็ต ชั้นเนล จำกัด จะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว โดยกำหนด
อัตราค่าเช่า ๑,๕๐๐ บาทต่อจุด รวมค่ากระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพาในการวางตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ
รูปแบบใหม่ของบริษัท บลู โมบาย อินเทอร์เน็ต ชั้นเนล จำกัด อัตราค่าเช่า ๑,๕๐๐ บาทต่อจุด รวมค่าไฟฟ้า
และค่าบำรุงรักษา

มติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากการเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยต้องจัดทำประกาศเพื่อให้มีการแข่งขัน

๔.๕ พิจารณาการขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน ๑ จุด (๔ ตู้)

ตามที่คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เปิดใช้งานอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคารนวัตกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และเป็นสำนักงานของคณะฯ นั้น ด้วยปัจจุบันอาคารเฉลิมพระเกียรติเป็นอาคารเปิดทำการใหม่และมีที่ตั้งของอาคารอยู่ด้านหลังของมหาวิทยาลัยซึ่งห่างไกลจากร้านค้าร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อีกทั้งคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ยังมีจำนวนคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตกว่า ๔,๐๐๐ คน รวมถึงผู้ที่มาติดต่องานราชการก็มีจำนวนมาก ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรองรับความต้องการในการอุปโภคบริโภคของผู้ใช้อาคาร รวมถึงแสดงควมมีศักยภาพในด้านการบริหารจัดการ การเป็นผู้นำทางธุรกิจ และนำเสนอให้สมกับเป็นคณะซึ่งได้จัดการเรียนการสอนในศาสตร์แห่งธุรกิจ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร คณะฯ จึงเห็นควรจัดให้มีพื้นที่เพื่อวางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ไว้สำหรับอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้มาติดต่องานจากภายนอก ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน ๑ จุด (๔ ตู้) ขนาดพื้นที่โดยรวมประมาณ ๑๖ ตารางเมตร อัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้าเหมาจ่าย

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยจัดทำประกาศเพื่อให้ผู้สนใจยื่นข้อเสนอเพื่อการแข่งขัน และค่าเช่าอัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท

๔.๖ พิจารณาการขอใช้พื้นที่สำหรับการให้เช่าตั้งเครื่องพิมพ์ออนไลน์ (Print Online)

สำนักหอสมุดมีความประสงค์ขออนุญาตใช้พื้นที่ภายในอาคารสำนักหอสมุด เพื่อให้เช่าตั้งเครื่องพิมพ์ออนไลน์ จำนวน ๒ จุด จุดละ ๑ ตารางเมตร โดยการตั้งเครื่องพิมพ์ดังกล่าว ผู้เช่าชำระค่าเช่าพื้นที่ ค่ามิเตอร์ และค่าไฟฟ้า ตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดพิจารณาเห็นว่า การบริการ Print Online ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าของนิสิต อำนวยความสะดวกต่อการทำรายงาน และวิจัย สอดคล้องกับการที่สำนักหอสมุดให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานหรืองานวิจัย ซึ่งเป็นบริการปกติอยู่แล้ว แต่ปัจจุบันขาดเครื่องพิมพ์ให้บริการแก่นิสิตในส่วนนี้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอใช้พื้นที่สำหรับการให้เช่าตั้งเครื่องพิมพ์ออนไลน์ (Print Online) จำนวน ๒ จุด จุดละ ๑ ตารางเมตร โดยผู้เช่าชำระค่าเช่าพื้นที่ ค่ามิเตอร์ และค่าไฟฟ้า ตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยจัดทำประกาศเพื่อให้ผู้สนใจยื่นข้อเสนอเพื่อการแข่งขัน

๔.๗ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม และห้องเรียนคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑
คณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์ขอปรับหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม และห้องเรียนคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม และห้องเรียนคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยให้มีผลใช้บังคับเป็นการชั่วคราว จนกว่ามหาวิทยาลัยจะปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นประกาศฯ ที่ใช้ร่วมกันทุกส่วนงาน

๔.๘ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย
บูรพา พ.ศ. ๒๕.....

ตามที่สำนักบริการวิชาการได้เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕..... ให้คณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการพิจารณาเมื่อคราวประชุมครั้งที่
๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการได้พิจารณา
แล้วมีมติให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว สำนักบริการวิชาการ จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร สำนักบริการ
วิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕..... ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการ
ใช้ห้องประชุม และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕.....

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยให้มีผลใช้บังคับเป็นการชั่วคราว จนกว่ามหาวิทยาลัยจะปรับปรุงประกาศ
มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นประกาศฯ ที่ใช้ร่วมกันทุกส่วนงาน

๔.๙ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และสถานที่ คณะวิทยาการสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยคณะวิทยาการสารสนเทศ ขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย
ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และสถานที่ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยผ่านความ
เห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ตาม (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และสถานที่ คณะวิทยาการสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการ
ใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และสถานที่ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยให้มีผลใช้บังคับเป็นการชั่วคราว จนกว่ามหาวิทยาลัยจะปรับปรุงประกาศ
มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นประกาศฯ ที่ใช้ร่วมกันทุกส่วนงาน

๔.๑๐ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย
บูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะเภสัชศาสตร์ มีความประสงค์ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน
การใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยให้มีผลใช้บังคับเป็นการชั่วคราว จนกว่ามหาวิทยาลัยจะปรับปรุงประกาศ
มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นประกาศฯ ที่ใช้ร่วมกันทุกส่วนงาน

**๔.๑๑ ขอรื้อการประกาศให้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการร้านค้าแพบริเวณฝั่งตรงข้าม
วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ ริมคลองฝั่งโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”**

ด้วยนายปุระเชษฐ์ รอดคำแหง ได้ผิดสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณฝั่งตรงข้ามวิทยาลัย
การบริหารรัฐกิจ ริมคลองฝั่งโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ตามสัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่ ๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่
๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจำหน่ายกาแฟ น้ำผลไม้ ไอศกรีม และอาหารว่าง มหาวิทยาลัยจึงได้ยึด
หลักประกันสัญญา และยกเลิกสัญญา มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ขณะนี้อยู่ระหว่างการ
ดำเนินการของฝ่ายกฎหมาย ซึ่งนายปุระเชษฐ์ฯ ได้ขนย้ายร้านค้าแพออกจากพื้นที่แล้ว คงเหลือซุ้มแบบซีวี
ในพื้นที่เช่า ซึ่งพื้นที่ให้เช่าดังกล่าว ตั้งอยู่หน้าอาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน (IEP) โรงเรียนสาธิตฯ
กองคลังและทรัพย์สินได้ทราบข้อมูลว่า ปัจจุบันอาคารดังกล่าวจะปิดประตูรั้ว ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๕:๓๐
นาฬิกา และวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจมีจำนวนนักศึกษาลดลง อันอาจส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการ กองคลังและ
ทรัพย์สินจึงขอหารือว่า เห็นควรจะทำประกาศหาผู้เช่าพื้นที่บริเวณดังกล่าวหรือไม่

ประเด็นเสนอ เพื่อขอรื้อการประกาศให้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการร้านค้าแพบริเวณฝั่งตรงข้ามวิทยาลัย
การบริหารรัฐกิจ ริมคลองฝั่งโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

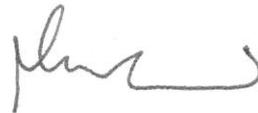
มติ งดการใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ให้เช่าจำหน่ายกาแฟและอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๕:๕๕ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
ประธานกรรมการ