

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สุตรมมงคล | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ่มเอี่ยม | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นายบุญรอด บุญเกิด | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อนวัช | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|--|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมมณพันธ์ | กรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี | กรรมการ |



ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๑:๓๕ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๓

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้ หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ



ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๑ พิจารณาการขอใช้ห้อง ๑๐๕ อาคารหอประชุม อ่างบัวศรี เพื่อเป็นห้องชมรมลีลาศ สำหรับการฝึกซ้อม และสอนให้แก่บุคลากร และนิสิต หรือใช้พื้นที่อื่น โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการใช้ห้องและค่าตอบแทนบุคลากรนอกเวลาราชการ	อนุมัติ ให้ใช้อาคารหอประชุมอ่างบัวศรี ห้อง ๑๐๕ และยกเว้นค่าตอบแทนเนื่องจากให้บริการบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการดังนี้ ๑. ต้องกำหนดวันเวลาที่ชัดเจนในการใช้อาคารหอประชุมอ่างบัวศรี ๒. การจัดการเรียนการสอนของคณะศึกษาศาสตร์ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และระบุระยะเวลาในการขอใช้ให้แน่นอน ๓. ห้ามนำไปหาประโยชน์ ๔. ส่วนงานรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ๕. มอบรองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้อาคารหอประชุมอ่างบัวศรี ห้อง ๑๐๕	กองอาคารสถานที่	แจ้งมติกองอาคารสถานที่แล้ว
๔.๒ พิจารณาขอยกเว้นค่าตอบแทนการใช้สถานที่และค่าสาธารณูปโภค การใช้พื้นที่อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ชั้นที่ ๗ เพื่อเป็นสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย และพื้นที่ชั้นที่ ๑ สำหรับใช้เป็น Contact Point	อนุมัติและยกเว้นค่าตอบแทนการใช้สถานที่และค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๓ ปี	กองอาคารสถานที่	แจ้งมติกองอาคารสถานที่แล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๓ พิจารณาการขออนุญาตติดตั้งป้าย และ Charger Stand (แท่นชาร์ตแบตเตอรี่ โทรศัพท์) เพื่อประชาสัมพันธ์ โครงการ MG Passion Drive Local Media ๒๐๑๘	ไม่อนุมัติ เนื่องจากการเข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยต้องจัดทำประกาศเพื่อให้มีการแข่งขัน	กองอาคารสถานที่	แจ้งมติกองอาคารสถานที่แล้ว
๔.๔ พิจารณาการขอเข้าพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพาในการวางตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะรูปแบบใหม่ของบริษัท บลู โมบาย อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด	ไม่อนุมัติ เนื่องจากการเข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยต้องจัดทำประกาศเพื่อให้มีการแข่งขัน	กองอาคารสถานที่	แจ้งมติกองอาคารสถานที่แล้ว
๔.๕ พิจารณาการขออนุมัติเปิดให้เข้าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน ๑ จุด (๔ ตู้)	อนุมัติตามเสนอ โดยจัดทำประกาศเพื่อให้ผู้สนใจยื่นข้อเสนอเพื่อการแข่งขัน และค่าเช่าอัตรา ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท	คณะกรรมการจัดการและ การท่องเที่ยว	แจ้งมติคณะกรรมการจัดการและ การท่องเที่ยวแล้ว
๔.๖ พิจารณาการขอใช้พื้นที่สำหรับการให้เช่าตั้งเครื่องพิมพ์ออนไลน์ (Print Online)	อนุมัติตามเสนอ โดยจัดทำประกาศเพื่อให้ผู้สนใจยื่นข้อเสนอเพื่อการแข่งขัน	สำนักหอสมุด	แจ้งมติสำนักหอสมุดแล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๗ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม และห้องเรียน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑	อนุมัติตามเสนอ โดยให้มีผลใช้บังคับเป็นการชั่วคราว จนกว่ามหาวิทยาลัยจะปรับปรุงประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นประกาศฯ ที่ใช้ร่วมกันทุกส่วนงาน	คณะพยาบาลศาสตร์	แจ้งมติคณะพยาบาลศาสตร์แล้ว
๔.๘ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕.....	อนุมัติตามเสนอ โดยให้มีผลใช้บังคับเป็นการชั่วคราว จนกว่ามหาวิทยาลัยจะปรับปรุงประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นประกาศฯ ที่ใช้ร่วมกันทุกส่วนงาน	สำนักบริการวิชาการ	แจ้งมติสำนักบริการวิชาการแล้ว
๔.๙ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และสถานที่ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑	อนุมัติตามเสนอ โดยให้มีผลใช้บังคับเป็นการชั่วคราว จนกว่ามหาวิทยาลัยจะปรับปรุงประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นประกาศฯ ที่ใช้ร่วมกันทุกส่วนงาน	คณะวิทยาการ สารสนเทศ	แจ้งมติคณะวิทยาการสารสนเทศแล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๑๐ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑	อนุมัติตามเสนอ โดยให้มีผลใช้บังคับเป็นการชั่วคราว จนกว่ามหาวิทยาลัยจะปรับปรุงประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นประกาศฯ ที่ใช้ร่วมกันทุกส่วนงาน	คณะเภสัชศาสตร์	แจ้งมติคณะเภสัชศาสตร์แล้ว
๔.๑๑ ขอรื้อหรือการประกาศให้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการร้านค้าแพบริเวณฝั่งตรงข้ามวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ ริมคลองฝั่งโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”	งดการใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ให้เช่าจำหน่ายกาแฟและอื่น ๆ	กองคลังและทรัพย์สิน	

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กองกีฬาและนันทนาการเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติดังนี้

๑. มอบกองกีฬาและนันทนาการตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ อีกครั้ง เนื่องจากขาดอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ โดยเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำของรัฐและเอกชนประกอบ และให้คำนึงถึงค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยด้วยว่าจะคุ้มค่าหรือไม่

๒. จัดทำตารางเปรียบเทียบในส่วนที่เพิ่มเติมระหว่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๕๓/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับเดิม) และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) พร้อมระบุเหตุผล

๓. นำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป
ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กองกีฬาและนันทนาการ ได้ดำเนินการประสานงานกับกองกฎหมายเพื่อขอความร่วมมือในการปรับปรุง ในการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

ประเด็นเสนอ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ มอบกองกีฬาและนันทนาการคำนวณความคุ้มค่าโดยนำข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายในการใช้บริการสระว่ายน้ำ เพื่อประกอบการพิจารณาครั้งต่อไป และแก้ไขชื่อ เดิม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนสระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการสระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะวิทยาศาสตร์ขอจัดเก็บค่าเช่าเหมาจ่ายตลอดงานโครงการสัปดาห์

วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์มีแผนการดำเนินการจัดโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ภาคตะวันออก ครั้งที่ ๓๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนและประชาชนทั่วไปได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ รวมทั้งแนวคิดสร้างสรรค์ผลิตผลงานอันเกิดจากแนวคิดและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การนำไปใช้ประโยชน์ และเพื่อปลูกฝังเจตคติและลักษณะนิสัยที่ดีงามตามแนวของความเป็นวิทยาศาสตร์ให้เกิดแก่เยาวชนและประชาชนโดยทั่วไป โดยลักษณะกิจกรรมมีการจัดแสดงนิทรรศการ ประกวด แข่งขัน และการแสดงต่าง ๆ ของนิสิต นักเรียนโรงเรียนต่าง ๆ รวมถึงมีเดินท์จำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค และสินค้าเพื่อการศึกษา ที่เป็นของที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสม เพื่อเป็นสวัสดิการและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เข้าชมงาน โดยร้านค้าจะจัดให้บริการ ณ บริเวณด้านหลังอาคารปฏิบัติการพื้นฐานและศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๓๐ ลีตอก ขนาดลีตอกละ ๔ x ๔ เมตร (๑๖ ตารางเมตร)

ในการนี้คณะวิทยาศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุมัติการจัดเก็บค่าเช่าเหมาจ่ายตลอดงาน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในอัตราลีตอกละ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้มีจำนวนร้านค้าออกงานได้ครบถ้วนและหลากหลายเพียงพอต่อการคัดเลือกประเภทสินค้าที่จะมาจำหน่ายในงาน อีกทั้งเป็นการสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่จะช่วยเหลือผู้ประกอบการที่มาจำหน่ายสินค้าในราคาที่ไม่ สูงเกินไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๗๗/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารและหรือสถานที่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ ความว่า “อัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารและหรือสถานที่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี รายวันวันละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาทต่อตารางเมตร เศษของตารางเมตรให้นับเป็น ๑ เมตร”

๒. คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีมติอนุมัติอัตราเก็บค่าเช่าพื้นที่เหมาจ่ายงานโครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ จำนวน ๓๐ ลีตอก ขนาดลีตอกละ ๔ x ๔ ตารางเมตร ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ อัตราลีตอกละ ๑,๕๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ พิจารณาการขอจัดเก็บค่าเช่าเหมาจ่ายตลอดงานระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในอัตราลีตอกละ ๑,๘๐๐ บาท จำนวน ๓๐ ลีตอก ขนาดลีตอกละ ๔ x ๔ เมตร (๑๖ ตารางเมตร)

มติ อนุมัติตามเสนอ

๔.๒ คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติในหลักการการก่อสร้างศูนย์เรียนรู้ อาคารสิรินธร

คณะวิทยาศาสตร์

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คณะวิทยาศาสตร์มีการเสนอของบประมาณโครงการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามแผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เป้าหมายที่ ๔) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อบ่มเพาะบุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทย

๒. เพื่อให้นิสิตนักศึกษา นักเรียน นักวิจัย บุคลากร ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีพื้นที่ในการเรียนรู้และพัฒนาด้านศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์

๓. เพื่อเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูล ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาสำหรับทุกภาคส่วน เช่น ชุมชน นักเรียน และผู้ประกอบการ

๔. เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการที่มีขีดความสามารถในการใช้ทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับนิสิต ประชาชน

เพื่อการให้บริการและแนะนำการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ หรือช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต ช่วยเพิ่มรายได้ หรือแก้ปัญหาในกระบวนการผลิตโดยใช้ฐานข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม โดยให้บริการแก่ทุกภาคส่วน ได้แก่ ประชาชน นักเรียน นิสิตนักศึกษา นักวิจัย หน่วยงานภายนอก ในพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ขนาดพื้นที่ ประมาณ ๑,๔๐๐ ตารางเมตร โดยคณะวิทยาศาสตร์มีแผนในการดำเนินโครงการโดยการปรับปรุงอาคารสิรินธรบริเวณชั้น ๑ และก่อสร้างอาคารเชื่อมต่อเป็นลักษณะอาคาร ๒ ชั้น บริเวณโถงกิจกรรมด้านข้างอาคาร รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณานุมัติในหลักการการก่อสร้างศูนย์เรียนรู้ อาคารสิรินธร คณะวิทยาศาสตร์

มติ อนุมัติตามเสนอ

๔.๓ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีขอใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี เพื่อให้เช่าดำเนินธุรกิจร้านอิมสะดวก ภายใต้ชื่อ 7-ELEVEN

บริษัท ซี พี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ขอเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี เพื่อดำเนินธุรกิจร้านอิมสะดวก ภายใต้ชื่อ 7-ELEVEN เป็นสินค้าอุปโภคบริโภค โดยบริษัทฯ เสนอเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

๑. ระยะเวลาเช่า ๑๒ ปี (๓ + ๓ + ๓ + ๓)
๒. อัตราค่าเช่าพื้นที่ ปีที่ ๑-๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
ปีที่ ๗-๑๒ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๓. ช่วงปิดภาคเรียนปกติ ขอจ่ายค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่ดินในข้อ ๒
๔. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ผู้ให้เช่า รับผิดชอบ
๕. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ผู้เช่า รับผิดชอบ
๖. อัตราค่าไฟฟ้า/ประปา ขอติดตั้งใหม่
๗. ส่งรูปแบบรายการวางผังร้านเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

และที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุประจำวิทยาเขตจันทบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้พิจารณาว่าการขอเช่าพื้นที่ดังกล่าวจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับทั้งนิสิตและบุคลากร ได้มีสถานที่ซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคอยู่ภายในมหาวิทยาลัย ไม่ต้องเดินทางออกไปภายนอกมหาวิทยาลัย ในระยะที่ผ่านมา นิสิตเสียชีวิตจากการประสบอุบัติเหตุทางถนน ด้วยสาเหตุของการเดินทางออกไปหาซื้ออาหารมารับประทานในช่วงเย็นและช่วงค่ำของวัน คณะอนุกรรมการฯ จึงเห็นชอบให้ผู้ขอเช่าพื้นที่เช่าพื้นที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เห็นชอบให้บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เช่าพื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑๒๐ ตารางเมตร
๒. อัตราค่าเช่าพื้นที่ เห็นชอบตามที่ผู้ขอเช่าเสนอมา ทั้งนี้หากทราบขนาดพื้นที่ที่แน่นอน อัตราค่าเช่าโดยรวมต่อพื้นที่ต้องไม่ต่ำกว่าราคาขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. ระยะเวลาให้เช่า ๓ ปี โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
๔. ปิดภาคเรียนช่วงภาคฤดูร้อน ให้จ่ายค่าเช่าตามพื้นที่จริง และตามอัตราของระเบียบการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา
๕. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ผู้เช่า บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบ
๖. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ผู้เช่า บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบ
๗. ค่าไฟฟ้าและประปา บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ติดตั้งใหม่
๘. เห็นชอบแบบบูรณาการที่ผู้ขอเช่าเสนอมา

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

มติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เห็นชอบปรับลดค่าเช่าอาคารของวิทยาเขตจันทบุรี และวิทยาเขตสระแก้วเป็นอัตราตารางเมตรละ ๑๖๐ บาท ซึ่งไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในราชพัสดุ

ประเด็นเสนอ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี เพื่อให้เช่าดำเนินธุรกิจร้านอิมสะดวก ภายใต้ชื่อ 7-ELEVEN

มติ อนุมัติให้เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. ให้จัดทำประกาศเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการ
๒. จัดทำสัญญาเช่าระยะเวลา ๓ ปี
๓. อัตราค่าเช่าเดือนละไม่น้อยกว่า ๑๖๐ บาทต่อตารางเมตร และจำนวนพื้นที่ให้เช่าตามที่มิ

การใช้จริง

๔. ช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ชำระค่าเช่าตามอัตราค่าเช่าปกติ โดยไม่ลดค่าเช่าร้อยละ ๕๐
๕. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ผู้เช่าเป็นผู้รับภาระ
๖. ค่าไฟฟ้า น้ำประปา ผู้เช่ารับผิดชอบรวมทั้งการติดตั้งมิเตอร์ใหม่
๗. รูปแบบรายการมอบกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีพิจารณา และกำหนดพื้นที่ให้เช่า

๔.๔ คณะเภสัชศาสตร์ขอใช้พื้นที่ ชั้น ๒ ภายในอาคาร ๑๒ ชั้น คณะเภสัชศาสตร์**มหาวิทยาลัยบูรพา**

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่
จำหน่ายสินค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่มภายในอาคาร ๑๒ ชั้น (ชั้น ๒) คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๗ ล็อก
เพื่อให้บริการนิสิต บุคลากร รวมถึงบุคคลทั่วไป

ประเภทอาหารที่จำหน่าย

๑. เครื่องดื่ม และขนมขบเคี้ยว

๒. ผลไม้ และขนมหวาน

๓. อาหารจานเดียว

ทั้งนี้การเปิดให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ ภายในอาคาร ๑๒ ชั้น คณะเภสัชศาสตร์

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ผ่านความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย
บูรพา วาระพิเศษ ในวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ ชั้น ๒ ภายในอาคาร ๑๒ ชั้น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ให้บุคคลภายนอกเช่าประกอบการ

มติ อนุมัติให้ใช้พื้นที่ตามเสนอ และให้ดำเนินการประกาศเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยให้ผู้เช่าแต่ละ
รายเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับมหาวิทยาลัย



๔.๕ กองคลังและทรัพย์สินหารหรือกรณีคณะศึกษาศาสตร์ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ศูนย์

อาหาร อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๑

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ ได้ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๑ กับ นางสาวกนิศกัญญา มาลา เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ เนื่องจากมิได้มาติดต่อชำระค่าเช่า และ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับจากที่ได้รับหนังสือการแจ้งให้ชำระค่าเช่าจากคณะศึกษาศาสตร์ ซึ่ง นางสาวกนิศกัญญา มาลา ได้เช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โดยภายในศูนย์อาหารได้มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้กับ นิสิตนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร รวมถึงบุคคลภายนอกผู้มาติดต่องานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งภายในศูนย์อาหารจะจำหน่าย ข้าวราดแกง ก๋วยเตี๋ยว ข้าวจานเดียว ปลาหมึกย่าง น้ำแข็งใส ผลไม้ น้ำ ขนม กาแฟ ชานมไข่มุก

ทั้งนี้ เมื่อคณะศึกษาศาสตร์ ได้ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ เนื่องจาก น.ส.กนิศกัญญา มาลา มิได้มาติดต่อชำระค่าเช่า ทำให้ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารร้านย่อยต่าง ๆ ภายในศูนย์อาหารมาเรียน ด้วยวาจากับคณะศึกษาศาสตร์ ว่าไม่เคยทราบเรื่องการยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร และ นางสาว กนิศกัญญา มาลา ไม่เคยแจ้งให้กับ ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารร้านย่อยต่าง ๆ ให้ได้ทราบว่าไม่ได้ชำระ เงินค่าเช่ากับมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่ละร้านได้ชำระเงินค่าเช่าให้กับ นางสาวกนิศกัญญา มาลา เรียบร้อยแล้ว และเพิ่งรับทราบว่าตนเองโดน นางสาวกนิศกัญญา มาลา โกงเงินค่าเช่าพื้นที่ดังกล่าวไป ซึ่งขณะนี้ได้ ดำเนินการแจ้งความที่สถานีตำรวจภูธรแสนสุขเรียบร้อยแล้ว และจากการที่ไม่ทราบเรื่องการยกเลิกสัญญา การเช่าพื้นที่ ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารร้านย่อยต่าง ๆ จึงได้จัดเตรียมซื้อสินค้าเพื่อจัดทำและเตรียม จำหน่าย ให้กับ นิสิต นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัย ไว้เป็นจำนวนมากทำให้เกิดความเดือดร้อนที่จะไม่มี พื้นที่จำหน่ายอาหาร และสินค้าดังกล่าว ดังนั้นจึงมีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์อนุโลมให้จำหน่าย อาหาร ไปจนถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือนร้อนของตน

คณะศึกษาศาสตร์ ได้พิจารณาเรื่องราวต่าง ๆ แล้ว จากการดำเนินการที่คณะศึกษาศาสตร์ ได้ยกเลิกสัญญาการจำหน่ายอาหารภายในศูนย์อาหาร อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๑ (QS๑) เป็นช่วงระยะเวลา ที่ยังมีการเรียนการสอน ยังมีนิสิต นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร มาทำการเรียนการสอน ณ อาคาร QS๑ จำนวนมาก หากไม่มีอาหารและเครื่องดื่มจำหน่ายให้บริการที่อาคาร จะทำให้เกิดความลำบากและไม่สะดวก รวดเร็วในช่วงเวลาเร่งรีบ รวมถึงการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้จำหน่ายอาหารร้านค้าย่อยต่าง ๆ ในแต่ละร้าน จึงเห็นควรให้ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารร้านย่อยต่าง ๆ จำหน่ายอาหารต่อไปอีก ๒๒ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตามที่ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารร้านค้าย่อยร้องขอ ทั้งนี้ได้เก็บเงินค่าเช่าพื้นที่แต่ละร้านตามพื้นที่จริงโดยคิดค่าเช่าในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ไม่ต่ำกว่าตาราง เมตรละ ๔๐๐ บาท) ส่วนค่าไฟฟ้าคิดเฉลี่ยของทุกเดือนที่ผ่านมา (๘ เดือน) โดยคำนวณ ๒๒ วัน คิดเป็นเงิน ๑๙,๔๐๐ บาท แต่ละร้านชำระค่าไฟฟ้าเท่ากับร้านละ ๒,๔๗๕ บาท

ประเด็นเสนอ พิจารณาข้อหาหรือการยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๑ โดยอนุญาตผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารร้านย่อยเช่าต่อถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ อนุญาตให้ผู้ประกอบการรายย่อยดำเนินการจำหน่ายอาหารต่อจนถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้คณะศึกษาศาสตร์ดำเนินการประกาศเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการโดยแยกพื้นที่ให้เช่าเป็นล็อต และให้ผู้เช่าทำสัญญาเช่าพื้นที่กับมหาวิทยาลัย ๑ ล็อต ต่อ ๑ ราย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๒:๓๐ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
ประธานกรรมการ