

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ  
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

---

กรรมการผู้มาประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี<br>รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก            | กรรมการ             |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สุตรมงคล  | กรรมการ             |
| ๔. ประธานสภาพนักงาน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ้งเอียด             | กรรมการ             |
| ๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>นายบุญรอด บุญเกิด              | กรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรธม | กรรมการ             |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข              | กรรมการ             |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์<br>นายวศิน ยูณะเตมีย์              | กรรมการ             |
| ๙. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>รองศาสตราจารย์สฎายุ อีระวงษ์ตระกูล           | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี                    | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ        | กรรมการและเลขานุการ |

### กรรมการลาประชุม

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี<br>รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี  | กรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่<br>นายครรชิต ดอกไม้คลี่ | กรรมการ |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ เกษักรหญิงมยุรี ตันตีสิริระ)
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา (เภสัชกรหญิงณัฐฉิณี อีร์กุลกิตติพงศ์)
๔. คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
  - ๔.๑ นักวิชาการศึกษา (ว่าที่ร้อยตรีพุมิธร สวาสนา)
  - ๔.๒ นายกสโมสรณิสิต (นายณภัสส์ จันทร์จรรยา)
  - ๔.๓ ประธานฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ (นายณัฐพล จักรยาน)
  - ๔.๔ ประธานฝ่ายอาคารและสถานที่ (นายวัฒนา ทวีธรากุล)
  - ๔.๕ ผู้ช่วยประธานฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ (นายศักยภาพ อังคะนาวิน)

เริ่มประชุม ๑๐:๓๐ นาฬิกา

### ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

#### ๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
จัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

### ๑.๒.๒ รายงานการให้เข้าพื้นที่จำหน่ายสินค้าในงานวันลอยกระทง

ตามที่มหาวิทยาลัยมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๔๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้เข้าพื้นที่จำหน่ายสินค้าในงานวันลอยกระทง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดล็อกจำหน่ายสินค้า ๕๒ ล็อก และจำหน่ายกระทง ๔๐ ล็อก นั้น กลุ่มงานพัสดุได้ดำเนินการโดยในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีผู้ร้องจองล็อกจำนวนมาก เมื่อเปิดประตูห้องทำงานเวลา ๗:๓๐ นาฬิกา จึงได้ให้บัตรคิวแก่ผู้มารอ เรียงตามลำดับก่อน หลัง และให้เข้าชำระเงินพร้อมเลือกล็อกในเวลา ๙:๐๐ นาฬิกา ตามประกาศ ซึ่งบัตรคิวจัดทำเท่าจำนวนล็อกที่ประกาศ และแจกหมดก่อนเวลา ๙:๐๐ นาฬิกา จากการดำเนินงานพบมีปัญหา ดังนี้

๑. มีผู้ที่มาเวลา ๙:๐๐ นาฬิกา แล้วไม่ได้บัตรคิว โดยเขาแจ้งว่าตามประกาศกำหนดจองล็อก ตั้งแต่เวลา ๙:๐๐ - ๑๖:๐๐ นาฬิกา เขามาตามเวลาประกาศแต่จองไม่ได้ เต็มแล้ว

๒. กองอาคารสถานที่จัดเตรียมที่ขายสินค้าให้จำนวน ๕๒ ล็อก ราคาล็อกละ ๑,๘๐๐ บาท ให้จอง ๑ คน ๑ ล็อก ไม่ได้แยกโซนอุปโภค บริโภค วิธีการเลือกล็อก ให้บัตรคิว เมื่อชำระเงินแล้วให้เลือกล็อก เรียงตามลำดับบัตรคิว เมื่อเลือกล็อกครบแล้ว ยังมีคนที่ต้องการเช่าล็อกอีกจำนวนหนึ่ง กองอาคารสถานที่จึงจัดล็อกเพิ่มให้เป็นจำนวนทั้งหมด ๖๖ ล็อก

ในการจองล็อกจำหน่ายสินค้าพบภายหลังจากการบอกเล่าว่า มีผู้จองล็อกชื่อ นางสุธิมา อยู่อ่อน (เจ้เอ็ง) จองล็อกที่ ๗ ได้จำจวินมอเตอร์ไซค์รายละ ๓๐๐ บาท ให้มาจองล็อก จำนวน ๑๐ ล็อก แล้วนำไปเช่าช่วงล็อกละ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน ซึ่งมีล็อกที่ ๒๓ ๒๔ และ ๒๕ ได้จำหน่ายอาหารประเภท ก๋วยเตี๋ยว และอื่นๆ ซึ่งด้านหลังเต็นท์ มีพื้นที่ว่างสำหรับเป็นทางเดินเข้าอาคารกิจการนิสิต ด้านข้างที่ทำการไปรษณีย์ จึงได้นำเต็นท์สีเขียวมาวาง จัดวางโต๊ะ และเก้าอี้ ให้บริการผู้มารับประทานอาหาร โดยไม่ได้ขออนุญาตซึ่งเจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่ให้ข้อมูลว่าเป็นพื้นที่รวมขนาด ๖๔ ตารางเมตร และมหาวิทยาลัยได้สั่งการให้รื้อออก อย่างไรก็ตามก็ติดตลอดเวลาที่ทำการขาย นางสุธิมาฯ ยังได้นำโต๊ะ เก้าอี้ มาให้บริการ โดยไม่ได้ชำระเงินค่าใช้พื้นที่เพิ่ม

สำหรับการจองล็อกจำหน่ายกระทง เฉพาะวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ล็อกละ ๓๐๐ บาท มีผู้สนใจเพิ่ม กองอาคารสถานที่ได้เพิ่มล็อกรวมเป็น ๕๑ ล็อก อย่างไรก็ตามในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ กองคลังฯ ได้ออกสำรวจพบผู้นำกระทงและสินค้าอื่นมาจำหน่ายนอกเหนือจากที่จองล็อกแล้ว จึงได้เก็บเงินค่าใช้พื้นที่ ได้จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๓. มีบางล็อก จำหน่ายสินค้าไม่ตรงกับที่ได้แจ้งไว้ ณ วันลงทะเบียน ซึ่งมีการสอบถามกันว่าทำได้หรือไม่ ซึ่งกลุ่มงานพัสดุแจ้งว่า ในประกาศไม่ได้ระบุสินค้าที่จำหน่าย ใครจะขายอะไรก็ได้

๔. บางร้านขายสินค้าแพง และบางร้านบังคับขาย เช่น จะซื้อลูกชิ้น ๕ ไม้ แต่แม่ค้าให้ต้องซื้อ ๑๐ ไม้ เป็นต้น

๕. ตามประกาศให้ผู้จำหน่ายสินค้าต้องดูแลรักษาความสะอาด เก็บขยะใส่ถุงทิ้งถังขยะให้เรียบร้อยในแต่ละวัน ได้มีผู้ประกอบการที่ทำสัญญารับทำความสะอาดกับมหาวิทยาลัย เห็นว่ามีการจัดงาน ทำให้มีขยะที่ต้องเก็บเพิ่มมากกว่าเดิม จึงได้เก็บเงินจากผู้ประกอบการล็อกละ ๒๐๐ บาท ซึ่งบางรายจ่าย บางรายไม่จ่าย จึงให้คืนเงิน และให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามประกาศ โดยกองอาคารสถานที่ได้นำถังขยะมาวางเพิ่มให้

จากปัญหาที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะการจองล็อกที่มีผู้สนใจเข้าลงทะเบียนเกินกว่าจำนวนล็อกที่มี มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงวิธีการคัดเลือกซึ่งในเบื้องต้น หากผู้ประกอบการทุกคนมาในช่วงวันและเวลา ที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ให้ทุกคนมีสิทธิ์จับฉลากเพื่อเป็นผู้ได้สิทธิ์จำหน่ายสินค้า และควรจัดโซนจำหน่ายสินค้า แยกเป็นกลุ่มประเภทสินค้า

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ และให้นำไปประกอบการพิจารณาในการจัดงานครั้งต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

**มติ** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ โครงการปลูกสวนป่าไม้โลอนส์สากลสามัคคีรวมใจภาค ๓๑๐ ประเทศไทย  
เป็นหนึ่งเดียว จำนวน ๙๑๐ ต้น

ตามที่ สโมสรโลอนส์เทียนทะเลกรุงเทพฯภาค ๓๑๐ ตี ประเทศไทยและคณะฯ ได้ขออนุญาตใช้พื้นที่ (บางส่วน) ของมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๓ - ๕ ไร่ เพื่อปลูกสวนป่าไม้โลอนส์สากลสามัคคีรวมใจภาครวม ๓๑๐ ประเทศไทย เป็นหนึ่งเดียว ในโอกาสประชุมใหญ่ประจำปีโลอนส์ภาครวม ๓๑๐ ประเทศไทย ครั้งที่ ๕๗/๒๕๖๒ ณ จังหวัดชลบุรี จำนวน ๙๑๐ ต้น ความทราบแล้วนั้น กองอาคารสถานที่ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสำรวจและจัดหาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงพื้นที่ที่เหมาะสม จำนวน ๙๑๐ ต้น เนื่องในโครงการจัดทำเพื่อน้อมถวายเป็นพระราชกุศลและสืบสานพระราชปณิธานร่วมทำความดีถวายแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ และเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม กองอาคารสถานที่ ขอเสนอรายละเอียดดังนี้

๑. แผนผังแสดงการเดินทาง พื้นที่โครงการ และพื้นที่จอดรถ โครงการปลูกสวนป่าไม้โลอนส์สากลสามัคคีรวมใจภาครวม ๓๑๐ ประเทศไทยเป็นหนึ่งเดียว จำนวน ๙๑๐ ต้น

๒. แผนผังแสดงตำแหน่งปลูกต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

๓. รูปภาพแสดงลักษณะของพรรณไม้ จำนวน ๙๑๐ ต้น

๓.๑ ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์	จำนวน ๑๐๐ ต้น
๓.๒ ต้นมะพร้าว	จำนวน ๑๐๐ ต้น
๓.๓ ต้นยี่โถ	จำนวน ๓๐๐ ต้น
๓.๔ ต้นทองอุไร	จำนวน ๓๑๐ ต้น
๓.๕ ต้นแคแสด	จำนวน ๕๐ ต้น
๓.๖ ต้นหางนกยูง	จำนวน ๕๐ ต้น

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาโครงการปลูกสวนป่าไม้โลอนส์สากลสามัคคีรวมใจภาค ๓๑๐ ประเทศไทย  
เป็นหนึ่งเดียว จำนวน ๙๑๐ ต้น

มติ อนุมัติพื้นที่เพื่อปลูกต้นไม้ในโครงการปลูกสวนป่าไม้โลอนส์สากลสามัคคีรวมใจภาค ๓๑๐ ประเทศไทย  
เป็นหนึ่งเดียว จำนวน ๙๑๐ ต้น

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ คณะเภสัชศาสตร์ขอเปิดให้เข้าพื้นที่ ตู้อจำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ให้เข้าพื้นที่ ตู้อจำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ ภายในอาคาร ๑๒ ชั้น และอาคาร ๕ ชั้น ของคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒ ตู้อ เพื่อให้บริการนิสิต และบุคลากร รวมถึงบุคคลทั่วไป ประเภทอาหารที่จำหน่าย

๑. เครื่องดื่ม

๒. ขนมคบเคี้ยว อาหารกึ่งสำเร็จรูป

ทั้งนี้ การเปิดให้เข้าพื้นที่ ตู้อจำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ ภายในอาคาร ๑๒ ชั้น และอาคาร ๕ ชั้น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ผ่านความเห็นชอบ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขอเปิดให้เข้าพื้นที่ ตู้อจำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ ภายในอาคาร ๑๒ ชั้น และอาคาร ๕ ชั้น ของคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒ ตู้อ

**มติ** อนุมัติเปิดให้เข้าพื้นที่ ตู้อจำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ ภายในอาคาร ๑๒ ชั้น และอาคาร ๕ ชั้น ของคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๒ ตู้อ โดยให้เปิดประมูลตามระเบียบมหาวิทยาลัย

**๔.๒ คณะศิลปกรรมศาสตร์ขออนุมัติให้บริษัท ดับเบิลเอ ดิจิตอลซินเนอร์จี จำกัด**  
**เช่าพื้นที่เพื่อบริการด้านพรินเตอร์เอกสาร**

บริษัท ดับเบิลเอ ดิจิตอลซินเนอร์จี จำกัด ได้ขอความอนุเคราะห์เช่าพื้นที่บริเวณอาคาร คณะศิลปกรรมศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๗๐x๘๕ เซนติเมตร ซึ่งเป็นพื้นที่ใหม่ เพื่อบริการด้านพรินเตอร์เอกสารขนาด A๔ ขาวดำ และสี โดยส่งงานผ่านระบบแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์มือถือ และ PC ทางบริษัทฯ ได้เสนอคิดค่าบริการ พรินขาวดำ หน้าละ ๑ บาท และพรินสี หน้าละ ๕ บาท เสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่คณะศิลปกรรมศาสตร์ แผ่นละ ๐.๕๐ บาท ระยะเวลาเช่าพื้นที่ ๑ ปี ดังนั้น ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการ ดูแลเช่าพื้นที่ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของคณะศิลปกรรมศาสตร์ได้พิจารณา ให้นำเสนอเรื่องเพื่อเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ จัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาบริษัท ดับเบิลเอ ดิจิตอลซินเนอร์จี จำกัด เช่าพื้นที่เพื่อบริการด้านพรินเตอร์เอกสาร บริเวณอาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๗๐x๘๕ เซนติเมตร ระยะเวลาเช่าพื้นที่ ๑ ปี

**มติ** อนุมัติให้ใช้พื้นที่บริเวณอาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๗๐x๘๕ เซนติเมตร เพื่อบริการด้าน พิมพ์เอกสาร โดยให้เปิดประมูลตามระเบียบมหาวิทยาลัย อัตราค่าเช่าพื้นที่ ถ้าภายในอาคาร ตารางเมตรละ ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาทต่อเดือน และภายนอกอาคาร ตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ต้อง ไม่น้อยกว่าเครื่องละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตามหนังสือที่ กค ๐๓๑๑.๐๘/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุญาตให้ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารและการนำส่งค่าตอบแทนการใช้ ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

**๔.๓ สโมสรนิสิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่  
ลานวิศวกรรมศาสตร์จัดโครงการสัปดาห์ประชาธิปไตย**

ตามที่สโมสรนิสิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้รับอนุญาตให้จัดโครงการสัปดาห์  
ประชาธิปไตย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘:๐๐ - ๒๒:๐๐ นาฬิกา  
ณ ลานวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมงานสัปดาห์ประชาธิปไตย ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สโมสร  
นิสิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ใช้ลานวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในระหว่าง  
วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๘:๐๐ นาฬิกา ถึงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๒๒:๐๐ นาฬิกา  
โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นายวัฒนา ทวีธรากุล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๐-๗๓๗-  
๗๕๒๓ เป็นผู้ประสานงาน โดยเมื่อทำกิจกรรมเสร็จแล้วทางสโมสรนิสิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะดำเนินการ  
ทำความสะอาดสถานที่จัดกิจกรรม ปิดน้ำ-ปิดไฟ จัดสิ่งของในสถานที่ที่กิจกรรมให้อยู่ในสภาพคงเดิมและหากเกิด  
ความเสียหายจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้สโมสรนิสิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์  
ได้มอบหมายให้ นายวัฒนา ทวีธรากุล ตำแหน่ง ประธานฝ่ายอาคารและสถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐-๗๓๗-  
๗๕๒๓ เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาอนุเคราะห์สโมสรนิสิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ใช้สถานที่ลานวิศวกรรมศาสตร์  
จัดโครงการสัปดาห์ประชาธิปไตยในวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘:๐๐ - ๒๒:๐๐ นาฬิกา  
โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่

**มติ** อนุมัติสโมสรนิสิตคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ใช้สถานที่ลานวิศวกรรมศาสตร์จัดโครงการสัปดาห์  
ประชาธิปไตย ในวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘:๐๐ - ๒๒:๐๐ นาฬิกา ดังนี้

๑. ร้านค้าสำหรับนิสิต จำนวน ๑๖ ร้าน ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่
๒. ร้านค้าสำหรับบุคคลภายนอก จำนวน ๙๐ ร้าน คิดค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ๒,๔๐๐ บาท

(๘๐๐บาท/ล็อก/วัน)

๓. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๓.๑ เวลาจัดโครงการฯ ต้องไม่เกิน ๒๒:๐๐ นาฬิกา
- ๓.๒ ปรับเปลี่ยนกิจกรรมช่วงเวลากลางคืน ให้สอดคล้องกับชื่อโครงการสัปดาห์ประชาธิปไตย
- ๓.๓ ดำเนินการโครงการฯ โดยไม่ให้ส่งผลกระทบต่อให้มหาวิทยาลัยเสียชื่อเสียง
- ๓.๔ จัดทำมาตรการ เพื่อไม่ให้หนีสิตหรือบุคคลภายนอกหาผลประโยชน์โดยการเข้าช่วง  
หรืออื่นๆ โดยคณะเป็นผู้รับผิดชอบการจัดสถานที่และค่าสาธารณูปโภค
- ๓.๕ ดูแลรักษาความสะอาดสถานที่จัดโครงการฯ โดยขยະให้นำไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๓.๖ รายงานผลการดำเนินโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
- ๓.๗ มอบคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์กำกับกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะ  
และก่อนการจัดงานให้พบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และรองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ เพื่อหารือแนวทาง  
ร่วมกัน

**๔.๔ กองคลังและทรัพย์สินขอลดขนาดพื้นที่ให้เช่าติดตั้งตู้น้ำดื่มที่อาคารชุดพักอาศัย  
บุคลากร อาคารมีชัย ฤชุพันธุ์**

ด้วยสัญญาให้เช่าพื้นที่ติดตั้งตู้น้ำดื่มที่อาคารชุดพักอาศัยบุคลากร อาคารมีชัย ฤชุพันธุ์ อาคารที่ ๑ ได้หมดสัญญาวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และอาคารที่ ๒ ได้หมดสัญญาวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจึงได้ประกาศให้เช่าพื้นที่ติดตั้งตู้น้ำดื่ม จำนวน ๒ จุด เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดยื่นซองเสนอราคาวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อถึงกำหนดยื่นซองเสนอราคา ปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่นซองเสนอราคา คณะกรรมการฯ ได้สอบถามผู้เช่าพื้นที่ที่ประกอบการอยู่ ได้ความว่า ตามเงื่อนไขของเอกสารประกาศกำหนดให้

๑. ต้องเป็นตู้ที่มีสภาพใหม่ ผู้ให้เช่าต้องลงทุนตู้ใหม่ เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย
  ๒. พื้นที่ให้เช่าจุดละประมาณ ๒ ตารางเมตร ผู้เช่าชี้แจงว่า โดยข้อเท็จจริงพื้นที่ตู้น้ำดื่มมีขนาด ๑ ตารางเมตร แต่มหาวิทยาลัยคิดค่าเช่า ๒ ตารางเมตร เป็นการรวมพื้นที่ผู้ให้บริการด้วย ซึ่งมหาวิทยาลัยคิดค่าเช่าเริ่มต้นที่ ๘๐๐ บาท ผู้เช่าจึงพิจารณาว่าเป็นการลงทุนที่สูงเมื่อเทียบกับรายได้ เนื่องจากผลประกอบการที่ผ่านมา รายได้ไม่คุ้มทุน อาจเกิดจากปัจจุบันเครื่องกรองน้ำมีราคาถูก จึงทำให้ผู้พักอาศัยมีการซื้อเครื่องกรองน้ำใช้เอง
- จากที่กล่าวมาข้างต้น ผู้เช่ายินดีติดตั้งตู้ในสภาพใหม่ แต่เสนอขอให้มหาวิทยาลัยลดพื้นที่ให้เช่าเท่ากับขนาดตู้น้ำดื่มที่ ๑ ตารางเมตร มหาวิทยาลัยจึงยกเลิกประกาศการเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้น้ำดื่ม และเพื่อเป็นการให้บริการผู้พักอาศัยด้านน้ำดื่มแก่ผู้พักอาศัยในอาคารชุดพักอาศัยบุคลากร อาคารมีชัย ฤชุพันธุ์ อาคารที่ ๑ และอาคารที่ ๒

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาลดขนาดพื้นที่ให้เช่าติดตั้งตู้น้ำดื่มที่อาคารชุดพักอาศัยบุคลากร อาคารมีชัย ฤชุพันธุ์ อาคารที่ ๑ และอาคารที่ ๒ จาก ๒ ตารางเมตร เป็น ๑ ตารางเมตร

**มติ** อนุมัติลดขนาดพื้นที่ให้เช่าติดตั้งตู้น้ำดื่มที่อาคารชุดพักอาศัยบุคลากร อาคารมีชัย ฤชุพันธุ์ อาคารที่ ๑ และอาคารที่ ๒ จาก ๒ ตารางเมตร เป็น ๑ ตารางเมตร โดยให้เปิดประมูลตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๒:๐๐ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี  
ประธานกรรมการ