

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และวางแผนพัฒนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อนวัช | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ | กรรมการ |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุดา จันทร์ข้างแรม | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน
รองศาสตราจารย์ทวิส แจ่มเอี่ยม | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์สฎายุ ธีระวณิชตระกูล | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรณ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ดรณศรี | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางพบพร เขาวรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|--|---------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
นายวศิน ยูวนะเตมีย์ | กรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
นายวศิน ยูวนะเตมีย์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นางสาววาสนา ธารามาศ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. นางสาวศิริ ผาสุขเจริญ
๓. นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ
๔. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นายภูสิต กุลเกษม)

เริ่มประชุม ๑๒:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.
๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี เสนอพิจารณาผู้เช่าพื้นที่ขอปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ได้เสนอการขอปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ของร้านเซเว่น อีเลฟเว่น จากเดิม เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เหลือเดือนละ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
๒. ปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มรายอื่นๆ ลงอีกในอัตราร้อยละ ๑๕ เพื่อเยียวยาให้ผู้เช่าพื้นที่สามารถประกอบธุรกิจต่อไปได้ ซึ่งจะส่งผลดีต่อสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ที่ดีของคณาจารย์ บุคลากร และนิสิต ของวิทยาเขตจันทบุรี
๓. ปรับลดราคาเช่าในช่วงปิดภาคการศึกษา ลงอีกร้อยละ ๕๐ หลังจากได้รับอนุมัติราคาเช่าอัตราใหม่ตามข้อ ๑ แล้ว

๔. การยกเว้นค่าปรับอันเนื่องมาจากการชำระค่าเช่าพื้นที่ล่าช้า ซึ่งรายการที่ ๑ และ ๒ คณะกรรมการฯ มีมติมอบกองคลังและทรัพย์สินหารือกองกฎหมาย เพื่อหาทางช่วยเหลือ สำหรับรายการที่ ๓ และ ๔ คณะกรรมการฯ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำวิทยาเขตจันทบุรี กล่าวคือ ไม่เห็นชอบการปรับลดราคาเช่า ร้อยละ ๕๐ หลังจากได้รับอนุมัติราคาเช่าอัตราใหม่ตามข้อ ๑ แล้ว และไม่เห็นชอบการยกเว้นค่าปรับอื่น เนื่องมาจากการชำระค่าเช่าพื้นที่ล่าช้า ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินได้หาหรือกองกฎหมายแล้ว กองกฎหมายมีความเห็น ตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาผู้เช่าพื้นที่ขอปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่

๑. ปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ของร้านเซเว่น อีเลฟเว่น จากเดิม เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เหลือเดือนละ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
๒. ปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มรายอื่นๆ ลงอีกในอัตราร้อยละ ๑๕ เพื่อเยียวยาให้ผู้เช่าพื้นที่สามารถประกอบธุรกิจต่อไปได้ ซึ่งจะส่งผลดีต่อสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ที่ดีของคณาจารย์ บุคลากร และนิสิต ของวิทยาเขตจันทบุรี

มติ เห็นชอบปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ตามที่เสนอ ๑ และ ๒ โดยให้แก้ไขสัญญา วันที่แก้ไขสัญญาให้ระบุเป็นวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุญาตปรับพื้นที่คอนกรีตบริเวณด้านข้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ จำนวน ๑ งาน

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขออนุญาตปรับพื้นที่คอนกรีตด้านข้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เนื่องจาก ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน จะปิดทางเข้าออกหน้า - หลัง อาคาร เพื่อแก้ปัญหาจราจรติดขัดหน้าอาคาร และเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน และป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาภายในอาคารของฝ่ายการศึกษานานาชาติ ซึ่งการปิดทางเข้าออกดังกล่าว จะกระทบต่อนักเรียนระดับประถมศึกษา ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงทางเดินที่ปัจจุบันเป็นพื้นที่ขรุขระ แคบ และไม่มีรั้วกั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และสะดวกต่อนักเรียนและผู้ปกครองในการจอดรถรับ - ส่ง นักเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖ (๗)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุญาตปรับพื้นที่คอนกรีตบริเวณด้านข้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จำนวน ๑ งาน

มติ เห็นชอบอนุญาตให้ปรับพื้นที่คอนกรีตบริเวณด้านข้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จำนวน ๑ งาน

๔.๒ กองอาคารสถานที่ขอหารือการปรับปรุงอาคารโภชนาการเป็นสถานที่จำหน่าย

อาหาร

ตามมติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก อสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณากำหนดแนวทางการปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในอาคารโภชนาการ โดยให้เอกชนปรับปรุงพื้นที่และบริหารพื้นที่หลังปรับปรุงในรูปแบบศูนย์อาหาร ที่ประชุมมีมติอนุมัติการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในอาคารโภชนาการ โดยให้เอกชนปรับปรุงพื้นที่และบริหารพื้นที่หลังปรับปรุงในรูปแบบศูนย์อาหาร โดยเน้นเรื่องคุณภาพ ราคาไม่แพง ถูก สุขลักษณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

๒. ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อศึกษารูปแบบการดำเนินโครงการ

ดังกล่าว

ในการนี้กองอาคารสถานที่มีการประสานงานกับเอกชนที่คาดว่าจะมีความสนใจในการทำศูนย์อาหาร แต่พบว่าไม่มีผู้สนใจ กองอาคารสถานที่จึงมีความประสงค์ขออนุญาต คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาการขายอาหารในอาคารโภชนาการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการปรับปรุงอาคารโภชนาการเป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร

มติ เห็นชอบให้ดำเนินการเปิดประมูลตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยไม่เน้นเรื่องค่าตอบแทน ให้นั้นเรื่องคุณภาพอาหาร และให้ปรับปรุงพื้นที่เพื่อเพิ่มจำนวนร้านค้า

๔.๓ กองอาคารสถานที่ขอใช้ห้อง ๔๐๔ ชั้นที่ ๔ “อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์” โดยขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ เพื่อจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้แบบบูรณาการเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ

สถาบันภาษา แจ้งว่าได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยบูรพา ให้จัดโครงการเพิ่มพูนความสามารถทางภาษาอังกฤษในสถาบันอาชีวศึกษาเพื่อรองรับการเติบโตในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ในกรณีนี้ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้อง ๔๐๔ ชั้นที่ ๔ “อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์” โดยขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ เพื่อจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้แบบบูรณาการเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ เป็นสถานที่ตั้งอย่างถาวร และเป็นการรองรับการเติบโตในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก โดยขอใช้พื้นที่ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาการใช้

ห้อง	ขนาดพื้นที่ใช้สอย	เดิม	ปัจจุบัน
๔๐๔	๕๓ ตารางเมตร	ศูนย์วิจัยเมืองอัจฉริยะ เริ่มใช้เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๕๓ และคืนห้องเมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ชำระค่าสาธารณูปโภค อัตราเดิมยูนิตละ ๕ บาท เป็น จำนวนเงิน ๓,๗๗๐.-บาท/เดือน	-ห้องว่าง- อัตราปัจจุบันยูนิตละ ๘ บาท เดือนละ ๕,๓๙๐.-บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ภายในอาคาร ตารางเมตรละ ๔๐๐ บาทต่อเดือน
๒. มติคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ตารางเมตรละ ๔๐๐ บาทต่อเดือน และค่าน้ำ/ค่าไฟ ยูนิตละ ๘ บาท สำหรับศูนย์ภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคตะวันออก คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ เนื่องจากคณะ มีรายได้ แต่ในกรณีคณะมีรายได้ไม่เพียงพอให้ทำเรื่องเพื่อเสนอพิจารณาในครั้งถัดไป
๓. มติคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ อนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ เป็นระยะเวลา ๓ ปี เนื่องจากปัจจุบันสถาบันภาษาไม่มีสถานที่ตั้งสำนักงาน และเป็นส่วนงานกลางมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอใช้ห้อง ๔๐๔ ชั้นที่ ๔ “อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์” โดยขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ เพื่อจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้แบบบูรณาการเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ

มติ ยังไม่พิจารณา คณะกรรมการฯ ขอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้แบบบูรณาการเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ มีรายได้ หรือไม่
๒. ข้อมูลงบประมาณในการจัดทำโครงการฯ
๓. วัตถุประสงค์ที่สมควรให้ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่
๔. นำเสนอที่ประชุมอีกครั้งเพื่อพิจารณา

๔.๔ สำนักหอสมุดขออนุมัติการเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตลอดช่วงเวลาของการจัดงาน โครงการบูรพาบुकแฟร์

เนื่องด้วยสำนักหอสมุดจะดำเนินการจัดงานนิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุดและบูรพาบुकแฟร์ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา ได้คัดเลือกหนังสือและสื่อทางการศึกษาต่างๆ เข้าสู่สำนักหอสมุด ตามความต้องการและสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการวิจัย ภายในงานจัดให้มีพื้นที่จำหน่ายหนังสือ สื่อการศึกษา สินค้าอุปโภค บริโภค บริเวณห้องโถงนิทรรศการภายในอาคาร และบริเวณลานกิจกรรมด้านหน้าและด้านหลังของอาคารสำนักหอสมุด โดยแบ่งพื้นที่เป็นล็อก ขนาดล็อกละ ๓ x ๒ เมตร จำนวนประมาณ ๖๐ ล็อก ในการนี้ สำนักหอสมุดจึงมีความประสงค์ขออนุมัติการเก็บค่าเช่าเหมาจ่าย ตลอดช่วงเวลาของการจัดงานระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในอัตราล็อกละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ร้านจำหน่ายหนังสือ สื่อการศึกษา และสินค้าอุปโภค บริโภค นำสินค้ามาแสดงและจำหน่ายในราคาที่ไม่สูงเกินไป เป็นการจูงใจให้คณาจารย์ นิสิต และบุคลากร เข้ามาร่วมงานและคัดเลือกหนังสือเข้าสู่สำนักหอสมุด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. อัตราราคาตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๗๗/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารและหรือสถานที่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ ความว่า “อัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารและหรือสถานที่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี รายวันวันละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาทต่อตารางเมตร เศษของตารางเมตรให้นับเป็น ๑ เมตร”

๒. คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติอนุมัติการเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตลอดช่วงเวลาของการจัดงาน โครงการบูรพาบुकแฟร์ ขนาดล็อกละ ๓ x ๒ เมตร จำนวนประมาณ ๕๐ ล็อก ในอัตราล็อกละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตลอดช่วงเวลาของการจัดงาน โครงการบูรพาบुकแฟร์ ของสำนักหอสมุด ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ขนาดล็อกละ ๓ x ๒ เมตร จำนวนประมาณ ๖๐ ล็อก ในอัตราล็อกละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

มติ อนุมัติการเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตลอดช่วงเวลาของการจัดงาน โครงการบูรพาบुकแฟร์ ของสำนักหอสมุด ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ขนาดล็อกละ ๓ x ๒ เมตร จำนวนประมาณ ๖๐ ล็อก ในอัตราล็อกละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

**๔.๕ I DO-MAKE UP ขอใช้สถานที่ในการออกบูทประชาสัมพันธ์แต่งงาน-ทำผม
รับปริญญา ปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตามที่ I DO – MAKE UP ได้ทำหนังสือ ขออนุญาตขอใช้สถานที่ในการออกบูท
ประชาสัมพันธ์แต่งงาน-ทำผม รับปริญญา ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น โดยขออนุญาตขอใช้สถานที่ในการออกบูท
ประชาสัมพันธ์แต่งงานและทำผม พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่บัณฑิตมาติดต่อจองเช่าชุดครุย และ
วันที่บัณฑิตติดต่อรับชุดครุย รวมถึงวันปัจฉิมนิเทศ และขอความอนุเคราะห์ขอใช้สถานที่ เพื่อใช้ในการแต่งงาน
ทำผม ในวันซ้อมและวันพระราชทานปริญญาบัตร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อความสะดวกสบายให้บัณฑิต
ทั้งนี้ยินดีมอบเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ ในการประชุมครั้งที่
๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติไม่อนุมัติ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. ให้ใช้สถานที่ในการออกบูทประชาสัมพันธ์แต่งงาน-ทำผม รับปริญญา ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ให้ใช้สถานที่ในการแต่งงาน ทำผม ในวันซ้อมและวันพระราชทานปริญญาบัตร

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ ๑. ไม่อนุมัติให้ I DO-MAKE UP ใช้สถานที่ในการออกบูทประชาสัมพันธ์แต่งงาน-ทำผม รับปริญญา
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว) จัดทำ
ประกาศเปิดประมูลตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ให้ผู้สนใจเข้าประชาสัมพันธ์การรับแต่งงาน ทำผม เนื่องใน
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๔.๖ คณะดนตรีและการแสดงขออนุมัติดูแลอาคารนวัตกรรมการแสดงและศิลปะ มุลินีอินันต์

อนันตกุล

ตามที่คณะดนตรีและการแสดงได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ใช้อาคารนวัตกรรมการแสดงและศิลปะ มุลินีอินันต์ อนันตกุล เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงาน และจัดการเรียนการสอนให้กับนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค นั้น

ในการนี้ คณะดนตรีและการแสดงมีความประสงค์จะขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติให้คณะดนตรีและการแสดงดูแลอาคารนวัตกรรมการแสดงและศิลปะ มุลินีอินันต์ อนันตกุล เนื่องจากปัจจุบันมีนิสิต และบุคลากรเพิ่มขึ้นทำให้พื้นที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการใช้สอยไม่เพียงพอ คณะฯ จึงได้ดำเนินการขออนุมัติยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อมาปรับปรุงและต่อเติมอาคารฯ เพิ่ม ๑ ชั้น รวมเป็น ๔ ชั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเรื่องการปรับปรุงอาคารดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบพัสดุ จึงขอเสนอเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะดนตรีและการแสดง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบบรร่างการต่อเติมอาคารนวัตกรรมการแสดงและศิลปะ มุลินีอินันต์ อนันตกุล เพื่อประกอบการพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้คณะดนตรีและการแสดงดูแลอาคารนวัตกรรมการแสดงและศิลปะ มุลินีอินันต์ อนันตกุล

- มติ**
๑. ยังไม่พิจารณา เนื่องจากเนื้อหา และเอกสารแนบ ไม่สอดคล้องกัน
 ๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว) ดูแบบร่างต่อเติมอาคาร เพื่อความปลอดภัย
 ๓. นำเสนอที่ประชุมอีกครั้งเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาขอใช้พื้นที่ประมาณ ๒๐๐ ตารางเมตร สำหรับให้เช่าพื้นที่ตั้งร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว บริเวณพื้นที่ด้านหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม

ด้วยมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะทำบริเวณพื้นที่ด้านหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมให้สวยงาม รักษาธรรมชาติที่มีอยู่เดิม จึงขอใช้พื้นที่ประมาณ ๒๐๐ ตารางเมตร สำหรับให้เช่าพื้นที่ตั้งร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว โดยผู้เช่าพื้นที่ต้องปรับปรุงบริเวณพื้นที่ให้สวยงาม และรักษาธรรมชาติเดิม เพื่อจูงใจให้ นิสิต ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประชาชนทั่วไป มาใช้บริการ และเป็นกิจการที่สามารถทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยที่จะให้การฝึกงานแก่นิสิต และการวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเนื่องจากเป็นพื้นที่บริเวณด้านหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม หากมีผู้ใช้บริการจำนวนมากก็จะเป็นการประชาสัมพันธ์โรงแรมที่ดีด้วย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอใช้พื้นที่ประมาณ ๒๐๐ ตารางเมตร สำหรับให้เช่าพื้นที่ตั้งร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว บริเวณพื้นที่ด้านหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม

มติ เห็นชอบให้ใช้พื้นที่ประมาณ ๒๐๐ ตารางเมตร โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าการใช้พื้นที่ดังกล่าวควรดำเนินการที่ไม่ใช่เชิงพาณิชย์ควรเน้นความร่วมมือทางวิชาการ เป็นประโยชน์ต่อนิสิต บุคลากร และเน้นการดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการฯ จึงมีมติ อนุมัติการใช้พื้นที่เพื่อทำร้านต้นแบบบริเวณศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมโดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อศึกษาพื้นที่ที่จะใช้ประโยชน์และรูปแบบของร้านค้าต้นแบบตลอดจนแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งมอบรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นประธานกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และวางแผน เป็นรองประธานกรรมการ

๕.๒ พิจารณาขอปรับปรุงร้านค้าสวัสดิการ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยขอเพิ่มพื้นที่ขนาด ๒๔ ตารางเมตร ซึ่งเป็นพื้นที่ห้องว่างห้องที่ ๑ ด้านหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม

ร้านค้าสวัสดิการ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ปรับปรุงร้านค้า โดยขอเพิ่มพื้นที่ขนาด ๒๔ ตารางเมตร ซึ่งเป็นพื้นที่ห้องว่างห้องที่ ๑ ด้านหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา โดยขอยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. มติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณหน้าอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมเทา-ทอง จำนวน ๒ ห้อง (ห้อง ๒ และห้อง ๓) เพื่อใช้เป็นสถานที่ทำการของร้านค้าสวัสดิการฯ โดยยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ เห็นชอบตามเสนอ ซึ่งเป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๖(๗) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้พิจารณาสถานที่จัดเก็บสินค้า

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอปรับปรุงร้านค้าสวัสดิการ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยขอเพิ่มพื้นที่ขนาด ๒๔ ตารางเมตร ซึ่งเป็นพื้นที่ห้องว่างห้องที่ ๑ ด้านหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม โดยขอยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่

มติ เห็นชอบให้ปรับปรุงร้านค้าสวัสดิการ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยเพิ่มพื้นที่ขนาด ๒๔ ตารางเมตร พื้นที่ห้องว่างห้องที่ ๑ ด้านหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม และยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่

เลิกประชุม ๑๓:๑๕ นาฬิกา



(นางพพร เขาวรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์วิชรินทร์ กาสลัก)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
ประธานกรรมการฯ