

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ  
และจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

---

กรรมการผู้มาประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี<br>รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก                   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>นายภูสิต กุลเกษม   | กรรมการ             |
| ๔. ประธานสภาพนักงาน<br>รองศาสตราจารย์วิฑูส แจ้งเอี่ยม                          | กรรมการ             |
| ๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข                      | กรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ         | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์ | กรรมการ             |
| ๘. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่<br>นางสาววาสนา ธารามาศ             | กรรมการ             |
| ๙. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางพบพร เขาวรัตน์           | กรรมการและเลขานุการ |

### กรรมการลาประชุม

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และวางแผนพัฒนา<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อ่อนวัช | กรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี<br>นายวศิน ยუნะเตมีย์                        | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์<br>นายวศิน ยუნะเตมีย์                                      | กรรมการ |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุดา จันทร์ข้างแรม     | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>รองศาสตราจารย์สฎายุ ธีระฉนิชตระกูล                                   | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี   | กรรมการ |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (อาจารย์เทียนแก้ว เลี่ยมสุวรรณ)
๒. รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา (อาจารย์ศุภฤทัย อธิฐงาม)
๓. นางสมภัสสร วนิชพัฒนานนวัตติ
๔. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ
๕. นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ

เริ่มประชุม ๑๒:๒๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา  
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของครั้งที่ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓  
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สถาบันภาษาขอชี้แจงข้อมูลการใช้ห้อง ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารศาสตราจารย์  
ประยูร จินดาประดิษฐ์

ตามที่สถาบันภาษามีความประสงค์ขอใช้ห้อง ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารศาสตราจารย์  
ประยูร จินดาประดิษฐ์ เพื่อจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้แบบบูรณาการเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ นั้น คณะกรรมการจัดหา  
รายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/  
๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติ ยังไม่พิจารณาและขอให้สถาบันภาษาส่งข้อมูลเพิ่มเติม  
ดังนี้

๑. การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้แบบบูรณาการเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ มีรายได้หรือไม่  
การดำเนินกิจกรรมภายในศูนย์การเรียนรู้แบบบูรณาการเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ มีพื้นที่  
ปฏิบัติการ VR, AR และ green screen เพื่อพัฒนาการสอนและสื่อการเรียนรู้ การอบรมและให้คำปรึกษา  
เทคนิคการสอนให้แก่คณาจารย์ นิสิตมหาวิทยาลัย ครูสถาบันอาชีวศึกษา นักเรียนระดับอาชีวศึกษา และผู้สนใจ  
ทั่วไป โดยผู้เข้าอบรมและขอรับคำปรึกษาจะไม่เสียค่าใช้จ่าย เป็นการให้บริการทางวิชาการแบบให้เปล่า ดังนั้น  
ศูนย์การเรียนรู้แบบบูรณาการเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษจึงไม่มีรายได้จากผู้เข้าอบรม

๒. ข้อมูลงบประมาณในการจัดทำโครงการฯ  
การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้แบบบูรณาการเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ เป็นกิจกรรมหนึ่งที่กำลัง  
จะขออนุมัติดำเนินการภายใต้โครงการเพิ่มพูนความสามารถทางภาษาอังกฤษด้วยกระบวนการ SMART STEMS  
ในกลุ่มนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย และอาชีวศึกษาเพื่อรองรับการเติบโตด้านการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม  
ในเขตระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก โดยมีมหาวิทยาลัยบูรพาได้มอบหมายสถาบันภาษาให้ดำเนินโครงการ  
ต่อจากวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา ซึ่งสถาบันภาษาได้รับการตัดโอนงบประมาณเงินอุดหนุน  
รัฐบาลจากวิทยาลัยวิทยาการวิจัยฯ แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก งบอุดหนุน เงินอุดหนุน  
โครงการเพิ่มพูนความสามารถทางภาษาอังกฤษ เป็นจำนวนเงิน ๗,๓๕๓,๓๕๐ บาท เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ  
รวมทั้งการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้แบบบูรณาการเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๓. วัตถุประสงค์ที่สมควรให้ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/  
๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๔.๒๕ เรื่อง กองแผนงานขอกันเงินเบิกจ่ายเหลือปีแบบไม่มีหนี้  
ผูกพัน มีมติเห็นชอบให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน ในกรณีโครงการพัฒนาบุคลากร การศึกษา  
การวิจัย และเทคโนโลยี จำนวน ๓ โครงการ โดยขอกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.  
๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) นั้น จึงทำให้สถาบันภาษาสามารถ  
เบิกจ่ายเงินจากโครงการฯ เป็นค่าเช่าพื้นที่ได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น แต่เพื่อให้ศูนย์การเรียนรู้  
แบบบูรณาการเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ ยังสามารถดำเนินการต่อไปได้ อันจะเป็นการตอบสนองต่อนโยบาย  
เขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก ด้านพัฒนาบุคลากร การศึกษา การวิจัย และเทคโนโลยี และสนับสนุนการ  
จัดการศึกษาแก่นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันภาษาจึงมีความจำเป็นต้องขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่หลังจากวันที่  
๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ห้อง ๔๐๔  
ชั้น ๔ หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

**มติ**

๑. ถ้าสถาบันภาษา ไม่มีเงินค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ก็อนุมัติให้ยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ให้กองคลังและทรัพย์สินพิจารณาเงินที่จะชำระค่าเช่าว่ามีเพียงพอหรือไม่ ถ้ามีเพียงพอให้ชำระค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ล่วงหน้า
๓. ให้พิจารณาค่าสาธารณูปโภคด้วย

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาขอให้บริษัทเอกชนเช่าพื้นที่ในอาคาร เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว และเครื่องพริנדซ์ขาว/ดำ และสี หยอดเหรียญอัตโนมัติ/ผ่านแอปพลิเคชันมือถือ

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จะให้บริษัทเอกชนเช่าพื้นที่ภายในอาคาร ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว และเครื่องพริנדซ์ขาว/ดำ และสี หยอดเหรียญอัตโนมัติ/ผ่านแอปพลิเคชันมือถือ จำนวน ๕ ตู้ ประกอบด้วย

๑. บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคาร จำนวน ๓ ตู้ (จุดที่ ๑)
  - ๑.๑ ตู้จำหน่ายสินค้าเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว จำนวน ๒ ตู้
  - ๑.๒ เครื่องพริנדซ์งานขาว/ดำ และสี จำนวน ๑ ตู้
๒. บริเวณชั้น ๓ ภายในอาคาร จำนวน ๑ ตู้ (จุดที่ ๒)
  - ๒.๑ ตู้จำหน่ายสินค้าเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว จำนวน ๑ ตู้
๓. บริเวณชั้น ๕ ภายในอาคาร จำนวน ๑ ตู้ (จุด ๓)
  - ๓.๑ ตู้จำหน่ายสินค้าเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว จำนวน ๑ ตู้

ขนาด : ความกว้าง ๑ เมตร ความลึก ๑ เมตร และ ความสูง ไม่เกิน ๒ เมตร เพื่อให้บริการด้านเครื่องดื่มและการพริנדซ์งาน แก่บุคลากร นิสิต บุคคลทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกที่ติดต่อและใช้บริการห้องออกกำลังกายของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้บริษัทเอกชนเช่าพื้นที่ในอาคารคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว และเครื่องพริנדซ์งานขาว/ดำ และสี หยอดเหรียญอัตโนมัติ/ผ่านแอปพลิเคชันมือถือ จำนวน ๕ ตู้

**มติ** เห็นชอบตามเสนอ ให้บริษัทเอกชนเช่าพื้นที่ในอาคารคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว และเครื่องพริנדซ์งานขาว/ดำ และสี หยอดเหรียญอัตโนมัติ/ผ่านแอปพลิเคชันมือถือ จำนวน ๕ ตู้ และการให้เช่าพื้นที่ต้องจัดทำเป็นประกาศเพื่อการแข่งขันตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๔.๒ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขอใช้พื้นที่อาคารวิจัยทางการแพทย์ เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเช่าให้บริการตรวจวิเคราะห์ด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (Magnetic Resonance Imaging หรือ MRI)

ตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ ซึ่งเป็นอาคารโรงพยาบาลขนาด ๓๕๐ เตียง โดยเริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จึงมีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ในการให้เช่าดำเนินการให้บริการตรวจวิเคราะห์ด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (Magnetic Resonance Imaging หรือ MRI) เพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วย นิสิต และบุคลากรที่มาใช้บริการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการตรวจวิเคราะห์และวินิจฉัยโรคต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. บริเวณสถานที่ให้เช่าดำเนินการ ณ บริเวณแผนกรังสีวิทยาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ชั้น ๑ อาคารวิจัยทางการแพทย์

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเช่าพื้นที่ให้บริการตรวจวิเคราะห์ด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (Magnetic Resonance Imaging หรือ MRI) บริเวณแผนกรังสีวิทยาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ชั้น ๑ อาคารวิจัยทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

**มติ** เห็นชอบตามเสนอ ให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเช่าพื้นที่ให้บริการตรวจวิเคราะห์ด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (Magnetic Resonance Imaging หรือ MRI) บริเวณแผนกรังสีวิทยาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ชั้น ๑ อาคารวิจัยทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา และการให้เช่าพื้นที่ต้องจัดทำเป็นประกาศเพื่อการแข่งขันตามระเบียบมหาวิทยาลัย

#### ๔.๓ คณะศึกษาศาสตร์ขออนุญาตใช้สถานที่จัดตลาดนัดคุณครู และยกเว้นการเสีย

##### ค่าเช่าพื้นที่

เนื่องด้วย คณะศึกษาศาสตร์จะดำเนินการจัดโครงการ EDU Open House ๒๐๒๐ ในวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตได้แสดงศักยภาพและเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ร่วมชมนิทรรศการผลงานนิสิต ตลอดจนการแสดงของนิสิต ซึ่งโครงการดังกล่าวจัดภายในและภายนอกอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชนี ๑ สำหรับบริเวณภายนอกอาคารจัดให้มีเวทีการแสดงตลอดทั้งวัน และในช่วงเวลา ๑๖.๐๐-๒๒.๐๐ น. มีการจัดตลาดนัดคุณครู โดยมีนิสิตทุกระดับการศึกษาจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค ณ บริเวณลานจอดรถอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชนี ๑ มีขนาดพื้นที่ ๙๗๔ ตารางเมตร นั้น ในการนี้คณะศึกษาศาสตร์ขออนุญาตใช้สถานที่จัดตลาดนัดคุณครู และยกเว้นการเสียค่าเช่าพื้นที่ เนื่องจากการจัดตลาดนัดคุณครูส่งเสริมให้นิสิตได้ร่วมกิจกรรม โดยนำสินค้ามาขายในงาน รวมถึงเป็นการสร้างบรรยากาศในภาพรวมของงานและเวทีการแสดง อีกทั้งกระตุ้นให้ผู้ร่วมงานมีจำนวนมากขึ้น

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ใช้สถานที่บริเวณลานจอดรถอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชนี ๑ คณะศึกษาศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๙๗๔ ตารางเมตร จัดตลาดนัดคุณครูและยกเว้นการเสียค่าเช่าพื้นที่

**มติ** อนุมัติตามเสนอ ให้ใช้สถานที่บริเวณลานจอดรถอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชนี ๑ คณะศึกษาศาสตร์ ขนาดพื้นที่ ๙๗๔ ตารางเมตร จัดตลาดนัดคุณครูและยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่

#### ๔.๔ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารสหศึกษา

ตามที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เปิดใช้งานอาคารสหศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการและเป็นสำนักงานของคณะฯ นั้น ปัจจุบันคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้เปิดรับนิสิตเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคบัณฑิต และได้มีการจัดการเรียนการสอนค่อนข้างจะติดกัน อีกทั้งคณะฯ ได้ทำความร่วมมือกับสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา จัดอบรมบรรยายกฎหมายเนติบัณฑิต (ภาคค่ำ) และมีการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลายในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ และประกอบกับร้านอาหารและซุ้มอาหารบริเวณใกล้เคียงไม่สามารถรองรับระยะเวลาการให้บริการได้ จึงทำให้คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต รวมถึงผู้ที่มาติดต่องานราชการประสบปัญหาความไม่สะดวกในการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มในเวลาดังกล่าว ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกและให้สอดคล้องกับรูปแบบภารกิจและจำนวนของประชาคม คณะฯ จึงเห็นควรจัดให้มีพื้นที่เพื่อวางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติไว้สำหรับอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้มาติดต่องานจากภายนอก

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ และข้อ ๙ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จึงขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารสหศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จำนวน ๑ จุด (๒ ตู้) เพื่อให้บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ขนาดพื้นที่โดยรวมประมาณ ๓ ตารางเมตร อัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้าจ่ายตามมิเตอร์จริง รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารสหศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อให้บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน ๑ จุด (๒ ตู้) ขนาดพื้นที่โดยรวมประมาณ ๓ ตารางเมตร อัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้าจ่ายตามมิเตอร์จริง

**มติ** อนุมัติตามเสนอ ให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารสหศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อให้บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน ๑ จุด (๒ ตู้) ขนาดพื้นที่โดยรวมประมาณ ๓ ตารางเมตร อัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้าจ่ายตามมิเตอร์จริง และการให้เช่าพื้นที่ ต้องจัดทำเป็นประกาศเพื่อการแข่งขันตามระเบียบมหาวิทยาลัย

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณามติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนิสิต ผู้ปฏิบัติงาน และชุมชนท้องถิ่น ดำเนินการพัฒนาพื้นที่ด้านหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม

ด้วย คณะกรรมการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนิสิต ผู้ปฏิบัติงาน และชุมชนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการ พิจารณาขอบเขตและรายละเอียดในการดำเนินการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนิสิต ผู้ปฏิบัติงาน และชุมชนท้องถิ่น นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้มติในเรื่องดังกล่าวต่อไปนี้

๑. การพิจารณาพื้นที่ด้านหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมว่าต้องการให้เอกชนเข้ามาให้บริการในกิจการใด เช่น จำหน่ายอาหาร จำหน่ายสินค้า จำหน่ายเครื่องดื่ม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติว่า เห็นควรให้เอกชนซึ่งเป็นที่ยอมรับ เป็นที่รู้จักในการประกอบธุรกิจระดับประเทศของไทย และมีความน่าเชื่อถือเข้ามาให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว และเป็นธุรกิจที่สนับสนุนการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม โดยเป็นการให้บริการในลักษณะส่งเสริมและก่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าว ใช้เทคโนโลยีเพื่อประยุกต์กับการให้บริการ ตลอดจนพัฒนาการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนิสิต ผู้ปฏิบัติงาน และชุมชนท้องถิ่น เช่น การแสดงทางศิลปวัฒนธรรมของนิสิต การฝึกปฏิบัติและแสดงผลงานของนิสิต กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน การฝึกอาชีพ เป็นต้น

๒. ขนาดพื้นที่ด้านหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมที่จะนำมาจัดหารายได้หรือผลประโยชน์ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติว่า ให้ใช้พื้นที่ขนาดประมาณ ๒๐๐ ตารางเมตร โดยให้มีการปรับภูมิทัศน์โดยรอบซึ่งเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงให้คำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยเป็นสำคัญ

๓. รูปแบบการให้เอกชนเข้ามาให้บริการ เช่น การให้เช่า การร่วมลงทุน หรือการจัดทำข้อตกลง (Memorandum of Agreement) เนื่องจากแต่ละรูปแบบมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องและวิธีการที่แตกต่างกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติว่า รูปแบบการให้เอกชนเข้ามาให้บริการควรเป็นการให้เช่าบนพื้นที่ เนื่องจากถ้าทำในลักษณะการจัดข้อตกลงจะยังไม่มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย มารองรับ ส่วนในกรณีของการร่วมลงทุน การเปิดบริการในลักษณะดังกล่าวไม่ใช่หนึ่งในพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

๔. ระยะเวลาการให้เอกชนมาให้บริการ รวมถึง รายได้หรือผลตอบแทนที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ และผลประโยชน์อื่นๆ ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติว่า ในระยะเวลาการให้เช่าควรเป็น ๓ ปี หรือ ๕ ปี ในกรณีที่เช่าเป็นระยะเวลา ๕ ปี จะต้องขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและต้องจดทะเบียนต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ อาจมีการกำหนดเงื่อนไขการขยายสัญญาในกรณีที่ผู้เช่าลงทุนในสิ่งปลูกสร้างที่มีมูลค่าสูง โดยอาจได้รับสิทธิในการพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายแรกและคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๕. ความพร้อมของมหาวิทยาลัยและศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม รวมถึงการศึกษา การดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติว่า กรณีการเช่าพื้นที่ มหาวิทยาลัยมีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้อย่างชัดเจนแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนิสิต  
ผู้ปฏิบัติงาน และชุมชนท้องถิ่น ดำเนินการพัฒนาพื้นที่ด้านหน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม

มติ เห็นชอบตามเสนอ โดยให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาร่างขอบเขตคุณลักษณะของงานเพื่อการ  
คัดเลือกผู้เข้าพื้นที่ให้มีความหลากหลาย

เลิกประชุม ๑๒.๕๕ นาฬิกา



(นางพบพร เขาวรัตน์)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดี  
ประธานกรรมการฯ