

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สุตรมมงคล | กรรมการ |
| ๔. ประธานสภาพนักงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ่มเอี่ยม | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นายบุญรอด บุญเกิด | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นายวศิน ยูวะเดมมี | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ รองศาสตราจารย์สฎายุ อีระวงษ์ตระกูล | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ นางสาวดลชญา ธิติชัยกวิน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |



กรรมการลาประชุม

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี | กรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน นางสาวเนาวรัตน์ ดรณศรี | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๐:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
จัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ



ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

| วาระที่ / เรื่อง | มติ | เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติงาน |
|--|--|---------------------------------------|---|
| ๓.๑ กองคลังและทรัพย์สินขออนุมัติ เรื่องการขอเช่าให้บริการประชาสัมพันธ์ แต่งงาน ทำผม เนื่องในงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตร | อนุมัติการให้ใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้บริการประชาสัมพันธ์ แต่งงาน และทำผม ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรตามที่เสนอ โดยการคัดเลือกผู้ประกอบการให้คำนึงถึงผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัย ได้รับ โดยให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่เช่า วันละไม่น้อย กว่า ๒๐,๐๐๐ บาทต่อสัปดาห์ สำหรับราคาค่าบริการให้เป็นไปตาม กลไกตลาด ทั้งนี้ให้เปลี่ยนแปลงวาระการนำเสนอจากหัวข้อการ ประชาสัมพันธ์เป็นการขออนุมัติการใช้พื้นที่เพื่อการให้บริการ แต่งงาน ทำผม งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร | กองคลังและทรัพย์สิน | แจ้ง ผู้อำนวยการกองคลังและ ทรัพย์สิน แล้ว |
| ๔.๑ บริษัท แลคตาซอย จำกัด ขอความ อนุเคราะห์เช่าพื้นที่ เพื่อดำเนินการ สินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ | ไม่อนุมัติ เนื่องจากการเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ต้องมีการเปิด ประมูลตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา | บริษัท แลคตาซอย จำกัด | แจ้ง ผู้จัดการฝ่ายโฆษณาและ การตลาดสัมพันธ์ บริษัท แลคตาซอย จำกัด แล้ว |

3

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณาติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กองคลังและทรัพย์สินขออนุมัติเรื่องการขอเข้าให้บริการประชาสัมพันธ์แต่งงาน
ทำผม เนื่องในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก
อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
อนุมัติการจัดทำประกาศให้ผู้สนใจเข้าประชาสัมพันธ์การรับแต่งงาน ทำผม เนื่องในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
สัญญา ๒ ปี ได้แก่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ โดยจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาพื้นที่ที่เหมาะสมในการแต่งงาน
ทำผม แก่บัณฑิต

มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ประกอบการแต่งงาน ทำผม
แก่บัณฑิตในงานพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓)
คณะกรรมการฯ ได้ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ฯ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสรุปผลการ
พิจารณาได้ ดังนี้

๑. ให้ประกาศคัดเลือกผู้ประกอบการ จำนวน ๘ ราย แทนการให้บริการรายเดียว
๒. ขอใช้สถานที่ห้องประชุมอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมเทาทอง โดยใช้ขนาดพื้นที่
ต่อล๊อคประมาณ ๗๒ ตารางเมตร บรรจุได้ประมาณ ๓๐ คนต่อล๊อค โดยโรงแรมฯ คิดค่าบริการ
 - ๒.๑ ห้องประชุมเทาทอง ๒ ชั้น ๒ ค่าบริการ ๖,๐๐๐ บาทต่อวัน แบ่งกันเป็น ๒ ล๊อค
 - ๒.๒ ห้องประชุมเทาทอง ๓ และ ๔ ชั้น ๒ ค่าบริการ ๓,๐๐๐ บาทต่อวันต่อห้อง
 ห้องละ ๑ ล๊อค รวมเป็น ๒ ล๊อค
 - ๒.๓ ห้องประชุมเทาทอง ๕ ชั้น ๓ ค่าบริการ ๑๔,๐๐๐ บาทต่อวัน แบ่งกันเป็น ๔ ล๊อค
 รวมทุกห้องจำนวน ๘ ล๊อค รวมเป็นค่าบริการ ๒๖,๐๐๐ บาท

๓. พิจารณาจากเงินผลประโยชน์ที่ I DO – MAKE UP ผู้ยื่นข้อเสนอให้เงินผลประโยชน์
วันละ ๒๐,๐๐๐ บาท มหาวิทยาลัยจะคิดค่าใช้จ่าย สถานที่ น้ำประปา ไฟฟ้า เงินผลประโยชน์อื่นรวม ๔ วัน
(วันซ้อมใหญ่ ๒ วัน และวันพิธีการ ๒ วัน) รวมเป็นจำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท/ราย ถ้ามีผู้สนใจจำนวน ๘ ราย
จะได้เงิน ๖๔๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่จำกัดจำนวนผู้จอง ๑ ราย จะจองกี่ล๊อคก็ได้ หรือมีผู้จอง
น้อยกว่า ๘ ราย ก็รับเท่านั้น

๔. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการจากตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา โดยให้ผู้ประกอบการ
ระบุแหล่งข้อมูลที่คณะกรรมการสามารถสืบค้นได้ เช่น ทางเว็บไซต์ Facebook หรือสื่อชนิดอื่นใด
๕. พิจารณาจากคุณภาพจากผลงานการบริการ และการบริหารงาน โดยจะให้
ผู้ประกอบการเสนอรายละเอียดการให้บริการ

๖. พิจารณาจากราคาแต่งงาน ทำผม สำหรับผู้สนใจรับบริการ
๗. พิจารณาให้เปิดประมูลปี ๒๕๖๒ ปีเดียว เพื่อประเมินข้อดี ข้อเสีย ของการให้บริการ
๘. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการ
ให้บริการของผู้ประกอบการ ณ เวลาที่ให้บริการแต่งงาน ทำผม โดยคณะดนตรีและการแสดง จะพิจารณาอาจารย์
และนิสิตของคณะฯ จำนวนหนึ่ง เป็นผู้ตรวจสอบ และจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผล ข้อดี ข้อเสีย ของการ
ให้บริการ แต่งาน ทำผม สำหรับเป็นข้อมูลการดำเนินการในปีต่อไป ทั้งนี้ จะขอให้มีการตอบแทนของนิสิตชุด
ดังกล่าว

๙. เนื่องจากการประกาศประมูลเป็นระยะเวลากระชั้นชิด อาจทำให้ผู้ประกอบการ ประชาสัมพันธ์ตนเองไม่ทัน จะกำหนดเป็นเงื่อนไขในประกาศว่า หลังทราบรายชื่อผู้ประกอบการที่จะให้บริการ แต่งตั้ง ทำผม แล้ว มหาวิทยาลัยจะประชาสัมพันธ์รายชื่อดังกล่าว ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลให้ บัณฑิตได้ทราบอีกทางหนึ่ง และเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ทำการประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบ ของตนเองในมหาวิทยาลัย

เนื่องจากการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ไม่เป็นไปตามมติคณะกรรมการจัดหารายได้ หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุฯ ประกอบ กับการพิจารณาเรื่องผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้สถานที่ คณะกรรมการฯ จึงให้นำเสนอมติกรรมการต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนการประกาศประมูล

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องการขอเข้าให้บริการประชาสัมพันธ์แต่งงาน ทำผม เนื่องในงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตร ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงจำนวนปีที่ให้บริการ จากปีพ.ศ. ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ เป็นปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปีเดียว
๒. อนุมัติให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก โดยให้จ่ายค่าตอบแทนนิสิตตามหลักเกณฑ์การจ่ายของมหาวิทยาลัย
๓. อนุมัติให้ใช้สถานที่ที่อาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมเป็นสถานที่รับ แต่งหน้า ทำผม จำนวน ๘ ล็อก
๔. อนุมัติให้ทำการประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และอนุญาตให้ผู้ประกอบการเลือกใช้วิธีการประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัยได้ ตามรูปแบบของผู้ประกอบการแต่ละราย

มติ อนุมัติการให้ใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้บริการประชาสัมพันธ์แต่งงาน ทำผม ในงานพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตรตามที่เสนอ โดยการคัดเลือกผู้ประกอบการให้คำนึงถึงผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับ โดยให้กำหนด อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่เช่า วันละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาทต่อล็อก สำหรับราคาค่าบริการให้เป็นไปตามกลไก ตลาด ทั้งนี้ให้เปลี่ยนแปลงวาระการนำเสนอจากหัวข้อการประชาสัมพันธ์เป็นการขออนุมัติการใช้พื้นที่เพื่อการ ให้บริการแต่งงาน ทำผม งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ บริษัท แลคตาซอย จำกัด ขอความอนุเคราะห์เช่าพื้นที่ เพื่อตั้งตู้จำหน่ายสินค้า
หยอดเหรียญอัตโนมัติ

บริษัท แลคตาซอย จำกัด มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เช่าพื้นที่ เพื่อติดตั้ง
ตู้จำหน่ายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ ซึ่งให้บริการจำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ (บริการ ๒๔ ชม.) เพื่ออำนวยความสะดวก
ความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ ตามรายละเอียดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. พื้นที่สำหรับติดตั้ง ตู้จำหน่ายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ FGG๑๔๒MCY๕
Lactasoy Model ขนาด ความกว้าง ๑๐๐ cm. ความสูง ๒๔๐ cm. - ๓๐๐ cm. ความลึก ๑๐๐ cm.
(ตามภาพประกอบ) พื้นที่ติดตั้งบริเวณพื้นที่โถงคณะ โรงอาหาร หอพักบุคลากรและนักศึกษา

๒. การบริการและความรับผิดชอบ

๒.๑ บริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งและติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ

๒.๒ บริษัทฯ จัดเจ้าหน้าที่หน่วยบริการ เพื่อนำสินค้าไปเติมภายในตู้ พร้อมทั้ง
ดูแลความสะอาดให้ตู้มีประสิทธิภาพในการให้บริการสินค้าได้ตลอดเวลา

๒.๓ บริษัทฯ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการเติมสินค้าและเก็บเงินค่าสินค้า
โดยพิจารณาจากการขายสินค้าในแต่ละพื้นที่ตามความเหมาะสม

๒.๔ เจ้าของสถานที่ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตู้จำหน่าย
สินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ กรณีอุบัติเหตุหรือตู้ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ โปรดแจ้งแผนกลูกค้าสัมพันธ์ของ
บริษัทฯ ได้ ๒๔ ชั่วโมง

๓. เงื่อนไขการให้บริการและผลประโยชน์ตอบแทน

๓.๑ บริษัทฯ สนับสนุนค่าเช่าพื้นที่สำหรับติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าหยอดเหรียญ
อัตโนมัติ และค่าไฟฟ้า ให้กับเจ้าของสถานที่ ตามที่ตกลงกัน เป็นรายเดือนทุกเดือน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท/
เดือน/จุด

๓.๒ บริษัทฯ เป็นผู้กำหนดราคาสินค้าและการส่งเสริมการขาย โดยราคาขาย
ขึ้นอยู่กับขนาดของสินค้า

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ

๔.๑ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน และบุคคลภายในมหาวิทยาลัย

๔.๒ เพื่อเป็นการบริการ และอำนวยความสะดวกสบายให้กับผู้ใช้บริการ
ทั้งภายในและภายนอก

๔.๓ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดี เนื่องจากตัวเครื่องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ทันสมัย ใช้งานง่าย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้บริษัท แลคตาซอย จำกัด เช่าพื้นที่ เพื่อตั้งตู้จำหน่ายสินค้าหยอดเหรียญ
อัตโนมัติ บริเวณพื้นที่โถงคณะ โรงอาหาร หอพักบุคลากรและนักศึกษา

มติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากการเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ต้องมีการเปิดประมูลตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๑:๓๐ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
ประธานกรรมการ