

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ  
และจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

---

กรรมการผู้มาประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี<br>รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์                | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก                         | กรรมการ             |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี<br>รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี                  | กรรมการ             |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สุตรมงคล               | กรรมการ             |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ่มเอี่ยม                         | กรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>นายบุญรอด บุญเกิด                           | กรรมการ             |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข                           | กรรมการ             |
| ๘. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>รองศาสตราจารย์สฎายุ ธีระวงษ์ตระกูล                        | กรรมการ             |
| ๙. คณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ              | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่<br>นางสาวดลชญา ธิติชัยกวิน             | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>นางสาวเนาวรัตน์ ดรณศรี                                  | กรรมการ             |
| ๑๒. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ (แทน) | กรรมการและเลขานุการ |



## กรรมการลาประชุม

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | กรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์<br>นายวศิน ยุวณะเต็มย์          | กรรมการ |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. นางสาวตรี ผาสุขเจริญ
๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (นพ.สุรียา โปร่งน้ำใจ)

เริ่มประชุม ๑๐:๔๐ นาฬิกา

## ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
- ไม่มี -

## ๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย  
การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๓.๑ กองคลังและทรัพย์สินขอนำเสนอ การขอเช่าให้บริการประชาสัมพันธ์ แต่งงาน ทำผม เนื่องในงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตร	ไม่อนุมัติ	กองคลังและทรัพย์สิน	แจ้ง ผู้อำนวยการกองคลังและ ทรัพย์สิน แล้ว
๔.๑ สถาบันภาษาขอยกเว้นค่าตอบแทน การใช้พื้นที่อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์	อนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์เป็นระยะเวลา ๓ ปี เนื่องจากปัจจุบันสถาบันภาษา ไม่มีสถานที่ตั้งสำนักงาน และเป็นส่วนงานกลางมีภารกิจในการ จัดการเรียนการสอน	สถาบันภาษา	แจ้ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา แล้ว

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณาในที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

**มติ** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
- ว่างมี -



**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**

**๔.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ติดตั้งตู้ Bee Box Smart Locker**  
ด้วยบริษัท บี บ็อกซ์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ในการติดตั้งตู้ Bee Box Smart Locker ในบริเวณพื้นที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับส่งพัสดุให้กับอาจารย์ พนักงานและนักศึกษา ซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการติดตั้งตู้ Bee Box Smart Locker คณะฯ จึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ติดตั้งตู้ Bee Box Smart Locker ในบริเวณพื้นที่ข้างห้องสมาคมศิษย์เก่า บริเวณชั้น ๑ อาคารเกษม จาติกวณิช คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขนาดกว้าง ๕.๘๕ เมตร ยาว ๐.๕๒๒ เมตร เป็นพื้นที่รวม ๓.๐๕ ตารางเมตร เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับส่งพัสดุให้กับอาจารย์ พนักงานและนักศึกษา ตอรับกับนโยบายพัฒนาไทยแลนด์ ๔.๐ โดยการใช้ตู้ Smart Locker ซึ่งเป็นการขนส่งโลจิสติกส์ที่ได้รับการพัฒนาอย่างอัจฉริยะ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่ติดตั้งตู้ Bee Box Smart Locker บริเวณพื้นที่ข้างห้องสมาคมศิษย์เก่า บริเวณชั้น ๑ อาคารเกษม จาติกวณิช คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขนาดกว้าง ๕.๘๕ เมตร ยาว ๐.๕๒๒ เมตร เป็นพื้นที่รวม ๓.๐๕ ตารางเมตร

**มติ** อนุมัติในหลักการ โดยให้เปิดประมูลตามระเบียบมหาวิทยาลัย



**๔.๒ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ขอใช้พื้นที่อาคารวิจัยทางการแพทย์เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเช่าดำเนินการ**

ตามทีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ ซึ่งเป็นอาคารโรงพยาบาลขนาด ๓๕๐ เตียง โดยเริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จึงมีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ในการให้เช่าดำเนินการต่างๆ เพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วย ญาติ และบุคลากรที่มาใช้บริการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

ส่วนที่ ๑ พื้นที่ขนาด ๙.๗๕ ตารางเมตร (๑.๓ x ๗.๕ เมตร) โดยแบ่งเป็นขนาด ๑.๕๐ ตารางเมตร (๑.๓ x ๐.๕ เมตร) จำนวน ๑๕ หน่วย เพื่อให้บริการเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ เครื่องฝากเงินอัตโนมัติ เครื่องปรับสมุดบัญชีอัตโนมัติ หรือบริการอื่นๆ ของธนาคาร

ส่วนที่ ๒ พื้นที่ขนาด ๖๓ ตารางเมตร เพื่อให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าอุปโภค และบริโภค โดยผู้เช่าพื้นที่ดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่เอง และไม่กระทบการทำงานของโรงพยาบาล

ส่วนที่ ๓ พื้นที่ขนาด ๖๓ ตารางเมตร เพื่อให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าอุปโภค และบริโภค โดยผู้เช่าพื้นที่ดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่เอง และไม่กระทบการทำงานของโรงพยาบาล

ส่วนที่ ๔ พื้นที่ขนาด ๒๔.๗๒๕ ตารางเมตร (๔.๓๐ x ๕.๗๕ เมตร) บริเวณใต้บันไดเลื่อน เพื่อจำหน่ายยา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา อุปกรณ์การแพทย์และอื่นๆ ที่ไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาล และอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร ผู้ป่วย และประชาชนทั่วไป

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขอใช้พื้นที่อาคารวิจัยทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเช่าดำเนินการ จำนวน ๔ ส่วน

- มติ** อนุมัติ ให้ใช้พื้นที่อาคารวิจัยทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้
- ๑) ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเช่าดำเนินการ
  - ๒) ส่วนที่ ๔ ให้สงวนสิทธิ์ไว้ให้มูลนิธิโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะมีการจัดตั้งมูลนิธิในภายภาคหน้า
  - ๓) แผนผังที่ตั้ง ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ ตามเอกสารภาคผนวก



### ๔.๓ คณะสหเวชศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ขยายเวลาสัญญาจากเดิม ๓ ปี เป็นระยะเวลา ๕ ปี

ตามที่ คณะสหเวชศาสตร์ ได้รับการอนุมัติให้ใช้พื้นที่บริเวณด้านหน้า ภายนอกอาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ เฉพาะพื้นที่จำนวน ๙ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด เพื่อประกอบกิจการค้าประเภทเครื่องต้มร้อน - เย็นและอาหารว่าง ซึ่งบัดนี้ผู้เช่ารายเดิมครบกำหนดสัญญาเช่าพื้นที่เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามสัญญาเลขที่ ๑๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วนั้น ซึ่งคณะสหเวชศาสตร์ได้จัดทำประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ ตามประกาศคณะสหเวชศาสตร์ที่ ๐๐๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยระบุให้ผู้สนใจขอรับเอกสารตั้งแต่วันที่ ๔ ถึง ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ยื่นเอกสารและพิจารณาผลในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ผลปรากฏว่า มีผู้สนใจขอรับเอกสารทั้งหมด จำนวน ๗ ราย แต่ไม่มีผู้มายื่นข้อเสนอกับทางคณะสหเวชศาสตร์ในเวลาที่กำหนดตามประกาศ ซึ่งจากการสอบถามจากผู้สนใจได้แจ้งว่าพื้นที่ที่คณะเปิดให้เช่าเป็นพื้นที่ที่ต้องใช้งบประมาณในการลงทุนมากและระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่น้อยเกินไป จึงทำให้ไม่คุ้มในการลงทุน

ในการนี้ คณะสหเวชศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์ขยายเวลาสัญญาจากเดิม ๓ ปี เป็นระยะเวลา ๕ ปี เพื่อให้มีผู้สนใจในการเข้าร่วมประมูลซึ่งจะทำให้คณะสหเวชศาสตร์มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการเช่าพื้นที่ที่ราชพัสดุ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขยายเวลาสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้า ภายนอกอาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์คณะสหเวชศาสตร์ เฉพาะพื้นที่จำนวน ๙ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด เพื่อประกอบกิจการค้าประเภทเครื่องต้มร้อน - เย็นและอาหาร จากเดิม ๓ ปี เป็นระยะเวลา ๕ ปี

**มติ** ให้คณะสหเวชศาสตร์จัดทำเป็นโครงการ โดยระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป เนื่องจากตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ (๒) คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่กำหนดเวลาเช่าที่ดินหรืออาคาร เพื่อการให้เช่าตามข้อ ๗ ในกิจการหนึ่งหรือหลายกิจการของผู้เช่ารายหนึ่งๆ ต้องมีกำหนดระยะเวลาเช่า ครั้งละไม่เกิน ๓ ปี ในกรณีการให้เช่าเพื่อทำกิจการใดเกินกว่า ๓ ปี ให้ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย



๔.๔ การให้ประโยชน์ต่อสัญญาการใช้พื้นที่ตั้งที่ทำการไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ด้วยสัญญาให้ใช้พื้นที่ตั้งที่ทำการไปรษณีย์ เลขที่ ๔๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม  
พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำสัญญาการใช้พื้นที่  
มหาวิทยาลัยบูรพาฉบับใหม่ เลขที่ ๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เริ่มต้นวันที่ ๑ กุมภาพันธ์  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพาได้มีหนังสือ  
ที่ ปณท ปข.๒ (๒๐๑๓๑)/๐๑๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอให้มหาวิทยาลัยยืนยันการใช้พื้นที่  
ติดตั้งที่ทำการไปรษณีย์ เนื่องจากมหาวิทยาลัยทำสัญญาครั้งละ ๓ ปี ไปรษณีย์มีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยมี  
หนังสือยืนยันว่าเมื่อครบกำหนดสัญญาจะยังคงให้ใช้พื้นที่เป็นที่ทำการไปรษณีย์ต่อไป โดยจะคิดอัตราค่าเช่า  
อย่างไร ระยะเวลาให้ใช้พื้นที่เป็นระยะเวลาเท่าไร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. การให้ประโยชน์ต่อสัญญาการใช้พื้นที่ตั้งที่ทำการไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อครบ  
กำหนดสัญญา วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่
๓. ระยะเวลาให้ใช้พื้นที่

มติ เมื่อใกล้ครบกำหนดสัญญา ให้ที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา เสนอขอใช้พื้นที่อีกครั้ง  
และคณะกรรมการจึงจะพิจารณาอัตราค่าเช่าและระยะเวลาให้ใช้พื้นที่



**๔.๕ โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบริหารธุรกิจ วิทยาเขตสระแก้ว ขออนุมัติ  
ใช้พื้นที่บริเวณห้องกระจกใต้บันไดด้านหน้าอาคารศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปลัมภ์ จัดตั้งร้านค้าธุรกิจ  
จำลอง**

เนื่องด้วยโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบริหารธุรกิจ วิทยาเขตสระแก้ว มีความประสงค์ก่อตั้งร้านค้าธุรกิจจำลองเพื่อดำเนินการจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ตามหนังสือที่ ศธ ๖๒๓๖/๐๑๒๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ขอแจ้งความคืบหน้าการดำเนินการก่อตั้งร้านค้าธุรกิจจำลอง ในการนี้โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบริหารธุรกิจ วิทยาเขตสระแก้ว ขอจัดตั้งร้านค้าธุรกิจจำลอง เพื่อดำเนินการจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค บริเวณพื้นที่ห้องกระจกใต้บันไดด้านหน้าอาคารศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปลัมภ์ มีขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร โดยลักษณะการใช้ประโยชน์เพื่อประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน การขาย และการเป็นผู้ประกอบการ จึงขอเดชะวันการจดทะเบียนได้ในพื้นที่ดังกล่าว

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้พื้นที่บริเวณห้องกระจกใต้บันไดด้านหน้าอาคารศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปลัมภ์ จัดตั้งร้านค้าธุรกิจจำลอง ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร และงดเว้นการเก็บค่าเช่าพื้นที่ดังกล่าว

**มติ** อนุมัติให้ใช้พื้นที่บริเวณห้องกระจกใต้บันไดด้านหน้าอาคารศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปลัมภ์ จัดตั้งร้านค้าธุรกิจจำลอง ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร และงดเว้นการเก็บค่าเช่าพื้นที่ดังกล่าว



#### ๔.๖ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคาร ศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ

ตามที่วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงิน และการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ จำนวน ๑ หลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียน การสอน การบริการวิชาการ และเป็นสำนักงานของวิทยาลัยฯ ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างตัวอาคารแล้วเสร็จ และมีความประสงค์ที่จะเปิดใช้งานอาคาร

ด้วยปัจจุบันอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ ได้ติดตั้งระบบภายในอาคาร และตกแต่งภายในบางส่วน เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้อาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถเปิดให้เช่าพื้นที่ ชั้น ๑ สำหรับร้านค้าเพื่อโชว์สินค้า เครื่องจักร ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และธุรกิจต่างๆ โดยรองรับบริษัทฯ ร้านค้า บุคคลภายนอก และธุรกิจร้านค้าของนิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา จะทำให้มีผู้สนใจแวะเวียนเข้ามาชมสินค้า และเกิดกิจกรรมภายในอาคาร โดยจะเปิดใช้อาคารเฉพาะชั้น ๑ เท่านั้น ซึ่งเป็นพื้นที่ว่างสำหรับจัดแสดงสินค้า และอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของผู้เช่า มีพื้นที่สำหรับรองรับผู้เช่าทั้งหมด ๔ ส่วน คือ ส่วนห้องอาหารเดิมตามแบบ ๔๒๙ ตารางเมตร ห้องโครงการหลวงตามแบบ ๑๔๙ ตารางเมตร พื้นที่จัดแสดงสินค้าขนาดใหญ่ตามแบบ ๘๒๙ ตารางเมตร และห้องประชุมคณาจารย์ตามแบบ ๘๙ ตารางเมตร รวมพื้นที่เช่าสำหรับจัดแสดงสินค้า ชั้น ๑ จำนวน ๑,๔๙๖ ตารางเมตร ซึ่งขณะนี้ผู้สนใจและเข้ามาติดต่อขอดูพื้นที่พร้อมที่จะทำรูปแบบร้านและแผนการเช่า เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

ทั้งนี้เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ วิทยาลัยฯ จึงขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ ในอัตราตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาอนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ ในอัตราตารางเมตรละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค

**มติ** ยังไม่พิจารณา เนื่องจากอาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ ยังไม่พร้อมใช้งาน ก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ เมื่อแล้วเสร็จให้นำเสนอที่ประชุมอีกครั้งเพื่อพิจารณา โดยให้ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการก่อสร้างอาคารมีวัตถุประสงค์อย่างไร และการเปิดให้เช่าพื้นที่ดังกล่าวสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการก่อสร้างอาคารหรือไม่

๔.๗ กองอาคารสถานที่ขอใช้พื้นที่อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ อาคาร ๕๐ ปี เพื่อดำเนินการเช่า/ตัด ชุดครุย ปรับเปลี่ยนสีของชุดครุยให้แก่บัณฑิต

ตามที่คุณประกอบการรื้อครุยสัญญา ได้เปิดให้บริการสำหรับบัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพา ทุกคณะ ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ณ ห้อง PJ ๑๐๑ ชั้นที่ ๑ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ อาคาร ๕๐ ปี โดยขออนุญาตใช้พื้นที่ดังกล่าว และขอยกเว้นค่าธรรมเนียม เพื่อให้บริการแก่บัณฑิต ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่บัณฑิตในการดำเนินการเช่า/ตัด ชุดครุย ปรับเปลี่ยนสีของชุดครุยให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเสนอให้ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาการใช้พื้นที่อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ อาคาร ๕๐ ปี โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมในครั้งนี้

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการใช้พื้นที่อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ อาคาร ๕๐ ปี ห้อง PJ ๑๐๑ ชั้นที่ ๑ เพื่อดำเนินการเช่า/ตัด ชุดครุย ปรับเปลี่ยนสีของชุดครุยให้แก่บัณฑิต โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียม

**มติ** อนุมัติ โดยมอบรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย ต่อรอราคาเช่าชุดอีกครั้ง เพื่อประโยชน์ของบัณฑิต



**๔.๘ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ขออนุมัติให้เช่าพื้นที่ภายในอาคารดร.ผาสุข กุลละวณิชย์  
เพื่อวางเครื่องถ่ายเอกสารของบริษัท Double A**

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในด้านการบริหารธุรกิจ และยังช่วยดูแลโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจ ซึ่งสอนระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วิทยาลัยฯ ได้ตั้งเอาไว้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ด้านการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงด้านการเงินและการลงทุนโดยเป็นศูนย์ข้อมูลและแหล่งสนับสนุนความรู้ วิทยาลัยฯ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติให้เช่าพื้นที่ภายในอาคารดร.ผาสุข กุลละวณิชย์ (วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์) ขนาดพื้นที่ ๑ ตารางเมตร จำนวน ๒ ตารางเมตร เพื่อวางเครื่องถ่ายเอกสารของบริษัท Double A จำนวน ๒ เครื่อง โดยใช้งานประจำชั้น ๑ จำนวน ๑ เครื่อง และประจำชั้น ๒ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับให้บริการนิสิตและบุคลากรภายใน โดยคิดค่าเช่าตารางเมตรละ ๔๐๐ บาทต่อเดือนต่อเครื่อง โดยไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ต่อเครื่อง

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้เช่าพื้นที่ภายในอาคารดร.ผาสุข กุลละวณิชย์ (วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์) ขนาดพื้นที่ ๑ ตารางเมตร จำนวน ๒ ตารางเมตร เพื่อวางเครื่องถ่ายเอกสารของบริษัท Double A จำนวน ๒ เครื่อง

**มติ** อนุมัติในหลักการ โดยให้เปิดประมูลตามระเบียบมหาวิทยาลัย

#### ๔.๙ พิจารณาโครงการงานก่อสร้างอาคารจอดรถยนต์ มหาวิทยาลัยบูรพา กรณีการให้ เช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคาร

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๔.๒.๑๖ ได้มีมติเห็นชอบให้ถือเอาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นระเบียบและวิธีการตามที่ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งประกาศ คณะกรรมการนโยบายการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เอกชนร่วมลงทุนในโครงการที่มีวงเงินมูลค่าต่ำกว่าที่กำหนดในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยอนุโลม โดยกำหนดมูลค่าโครงการหรือการร่วมลงทุนไว้ไม่เกินหนึ่งร้อย ล้านบาท กรณีโครงการหรือการร่วมลงทุนใดมีระยะเวลาเกินกว่าที่ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดเกินกว่า ๓ ปี หรือมีมูลค่าสูงกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายโครงการไป โดยแสดงรายละเอียดหัวข้อการศึกษาและวิเคราะห์โครงการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (๑) เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ของโครงการ (๒) ต้นทุนการดำเนินโครงการในภาพรวมและมูลค่าของโครงการที่คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐประกาศกำหนดตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งสัดส่วนของมหาวิทยาลัยและเอกชนต่อมูลค่าของโครงการ (๓) รูปแบบการให้เอกชนร่วมลงทุนและระยะเวลาการให้เอกชนร่วมลงทุนในโครงการ (๔) ประเมินการผลตอบแทนในด้านต่าง ๆ ซึ่งอย่างน้อยต้องแสดงให้เห็นอัตราผลตอบแทนทางการเงิน และลักษณะการจัดสรรผลประโยชน์ตอบแทนของโครงการ (๕) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของโครงการ (Risk analysis) (๖) ความพร้อมของมหาวิทยาลัยรวมถึงการศึกษาการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการของมหาวิทยาลัย และ (๗) ในการดำเนินโครงการที่ให้เอกชนลงทุน หากมีภาระด้านภาษี หรือภาระค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ ต้องกำหนดจำนวนผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ความละเอียดครบถ้วนแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย พิจารณาโครงการงานก่อสร้างอาคารจอดรถยนต์ มหาวิทยาลัยบูรพา กรณีการให้เช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคาร ตามข้อ ๗.๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาโครงการงานก่อสร้างอาคารจอดรถยนต์ มหาวิทยาลัยบูรพา กรณีการให้เช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคาร

**มติ** ๑. เห็นชอบให้ดำเนินโครงการก่อสร้างและบริหารอาคารจอดรถและพื้นที่เช่าเชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์โครงการก่อสร้าง บริหารอาคารจอดรถและพื้นที่เช่าเชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบด้วย

- |      |  |                     |
|------|--|---------------------|
| ๒.๑  | คณบดีคณะแพทยศาสตร์   | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๒.๒  | รองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ   | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๒.๓  | อาจารย์จากคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว<br>ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน | อนุกรรมการ          |
| ๒.๔  | อาจารย์จากภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์                              | อนุกรรมการ          |
| ๒.๕  | ร.ศ.ทวีศักดิ์ เทพพิทักษ์ คณะโลจิสติกส์   | อนุกรรมการ          |
| ๒.๖  | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์  | อนุกรรมการ          |
| ๒.๗  | อาจารย์จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  | อนุกรรมการ          |
| ๒.๘  | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย   | อนุกรรมการ          |
| ๒.๙  | ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน   | อนุกรรมการ          |
| ๒.๑๐ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน   | อนุกรรมการ          |

และให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์เลือกอนุกรรมการและเลขานุการ จำนวน ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๑:๔๕ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี  
ประธานกรรมการ

# ภาคผนวก



ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๒	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ขอใช้พื้นที่อาคารวิจัย ทางการแพทย์เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเช่าดำเนินการ	๖



แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์  
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร.)

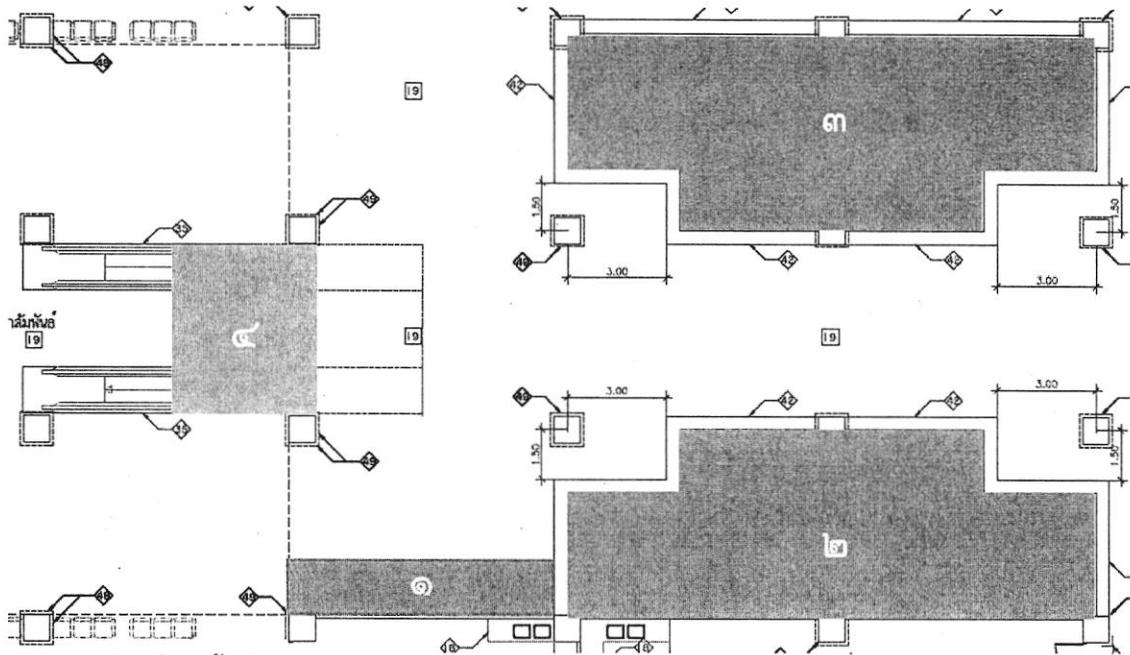
๑. ชื่อเรื่อง ขอใช้พื้นที่อาคารวิจัยทางการแพทย์เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเช่า ดำเนินการ

๒. ผู้นำเสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

๓. สรุปเรื่องและสาระสำคัญ

ตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ได้ ดำเนินการก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ ซึ่งเป็นอาคารโรงพยาบาลขนาด ๓๕๐ เตียง โดยเริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จึงมีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ในการให้เช่าดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วย ญาติ และบุคลากรที่มาใช้บริการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้



ส่วนที่ ๑ พื้นที่ขนาด ๙.๗๕ ตารางเมตร (๑.๓ x ๗.๕ เมตร) โดยแบ่งเป็นขนาด ๑.๕๐ ตารางเมตร (๑.๓ x ๐.๕ เมตร) จำนวน ๑๕ หน่วย เพื่อให้บริการเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ เครื่องฝากเงินอัตโนมัติ เครื่องปรับสมุดบัญชีอัตโนมัติ หรือบริการอื่น ๆ ของธนาคาร

ส่วนที่ ๒ พื้นที่ขนาด ๖๓ ตารางเมตร เพื่อให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าอุปโภคและบริโภค โดยผู้เช่าพื้นที่ ดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่เอง และไม่กระทบการทำงานของโรงพยาบาล

*[Handwritten signature]*

ส่วนที่ ๓ พื้นที่ขนาด ๖๓ ตารางเมตร เพื่อให้บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าอุปโภค และบริโภค โดยผู้เช่าพื้นที่ดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่เอง และไม่กระทบการทำงานของโรงพยาบาล

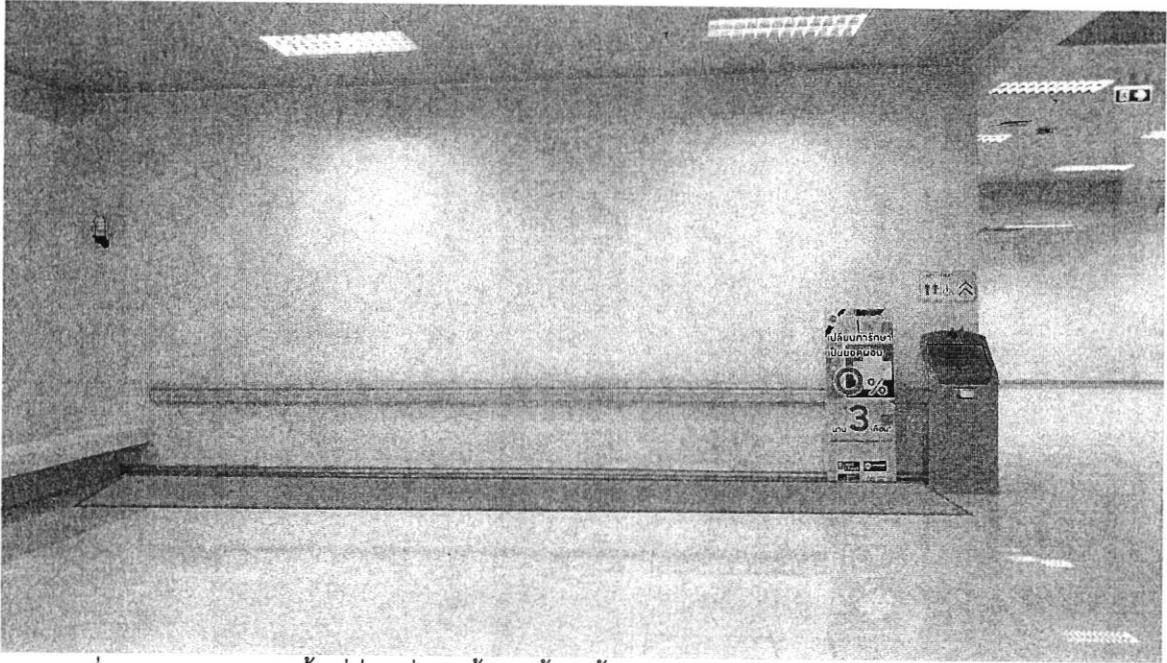
ส่วนที่ ๔ พื้นที่ขนาด ๒๔.๗๒๕ ตารางเมตร (๔.๓๐ x ๕.๗๕ เมตร) บริเวณใต้บันไดเลื่อน เพื่อจำหน่ายยา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา อุปกรณ์การแพทย์และอื่น ๆ ที่ไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาล และอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร ผู้ป่วย และประชาชนทั่วไป

๔. ประเด็นเสนอ เพื่อ  ทราบ  พิจารณา ขอใช้พื้นที่อาคารวิจัยทางการแพทย์เพื่อให้บริการ หรือหน่วยงานภายนอกเช่าดำเนินการ

๕. เรื่องที่นำเสนอตรงกับอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ในข้อใด โปรดทำเครื่องหมาย  ลง ในช่องว่าง

- (๑) ดำเนินการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดเวลาการเช่าที่ดินหรืออาคาร
- (๓) กำหนดอัตราค่าเช่ารวมทั้งผลประโยชน์อื่น ค่าเช่าล่วงหน้า หลักประกันสัญญาเช่า มูลค่าสถานที่เช่าซึ่งต้องทำประกันอสังหาริมทรัพย์ (กรณีการเช่าอาคาร)
- (๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเช่า เงื่อนไขสัญญาเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับเมื่อมีการฝ่าฝืนการเช่าตลอดจนแบบของสัญญาเช่า
- (๕) กลั่นกรองเรื่องการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยก่อนพิจารณาอนุมัติให้เช่า หรือโดยวิธีการอื่นที่มีใช้การเช่า
- (๖) จัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย โดยวิธีการอื่นที่มีใช้การเช่า ซึ่งจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ค่าตอบแทน
- (๗) พิจารณาการใช้พื้นที่ การกำหนดพื้นที่ของส่วนงาน โครงการก่อสร้าง รายการก่อสร้างของมหาวิทยาลัย



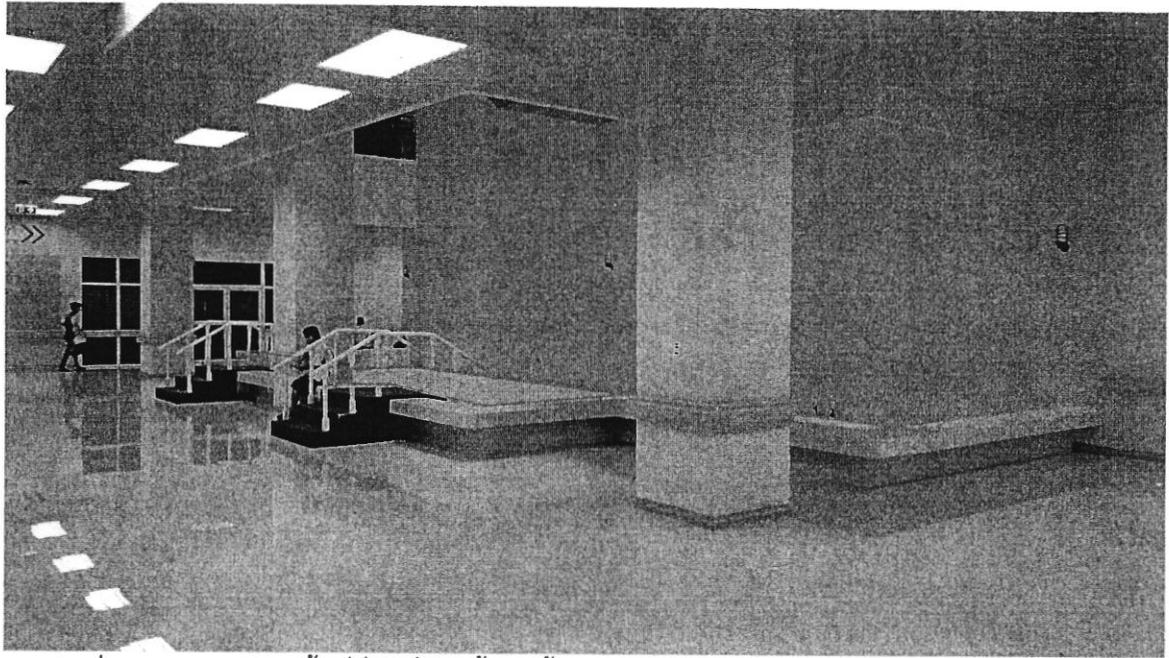


รูปภาพที่ ๑ รูปภาพแสดงพื้นที่ส่วนที่ ๑ ด้านหน้าใกล้

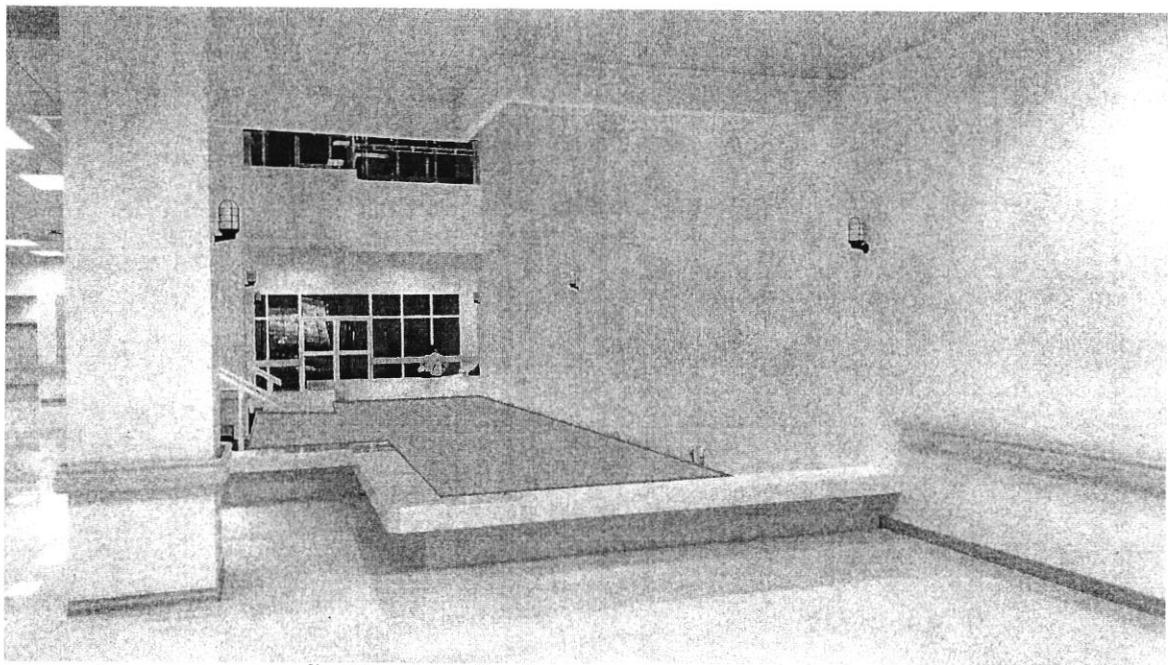


รูปภาพที่ ๒ รูปภาพแสดงพื้นที่ส่วนที่ ๑ ด้านหน้าข้าง

*Handwritten signature*

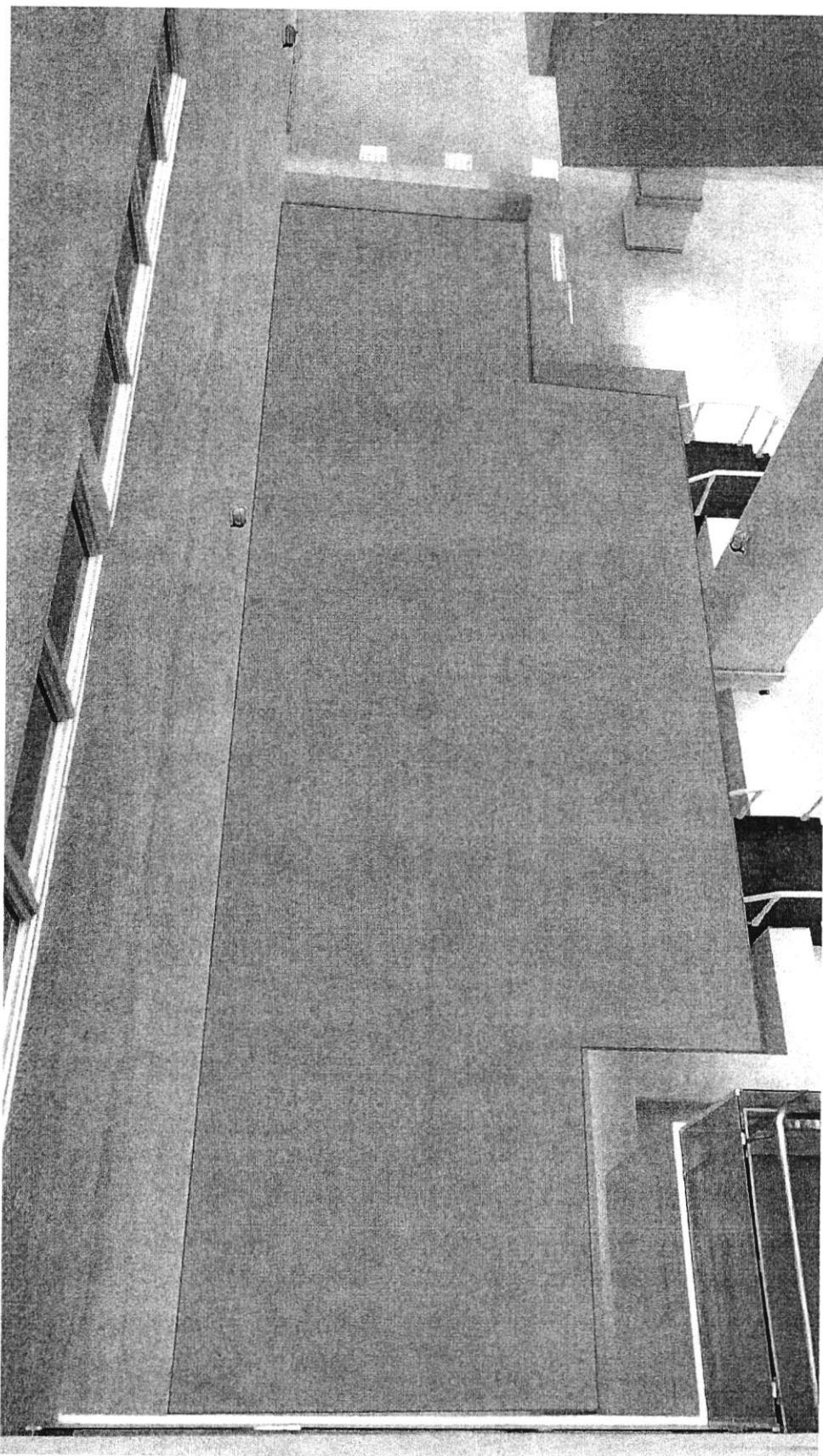


รูปภาพที่ ๓ รูปภาพแสดงพื้นที่ส่วนที่ ๒ ด้านหน้า



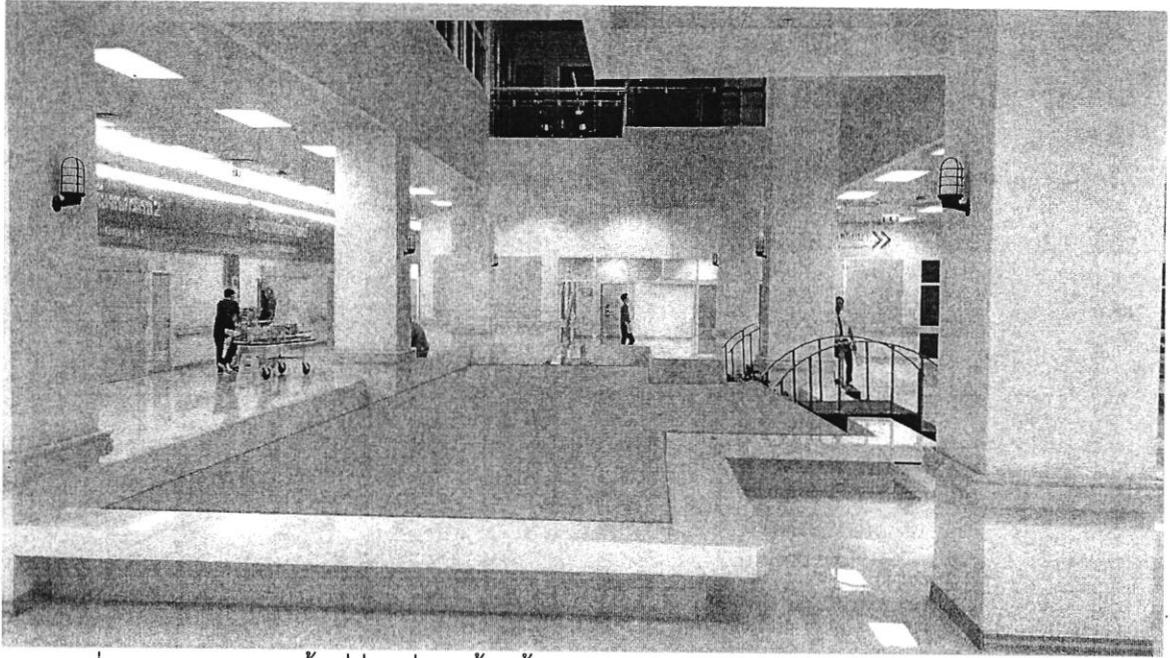
รูปภาพที่ ๔ รูปภาพแสดงพื้นที่ส่วนที่ ๒ ด้านข้าง

*m*

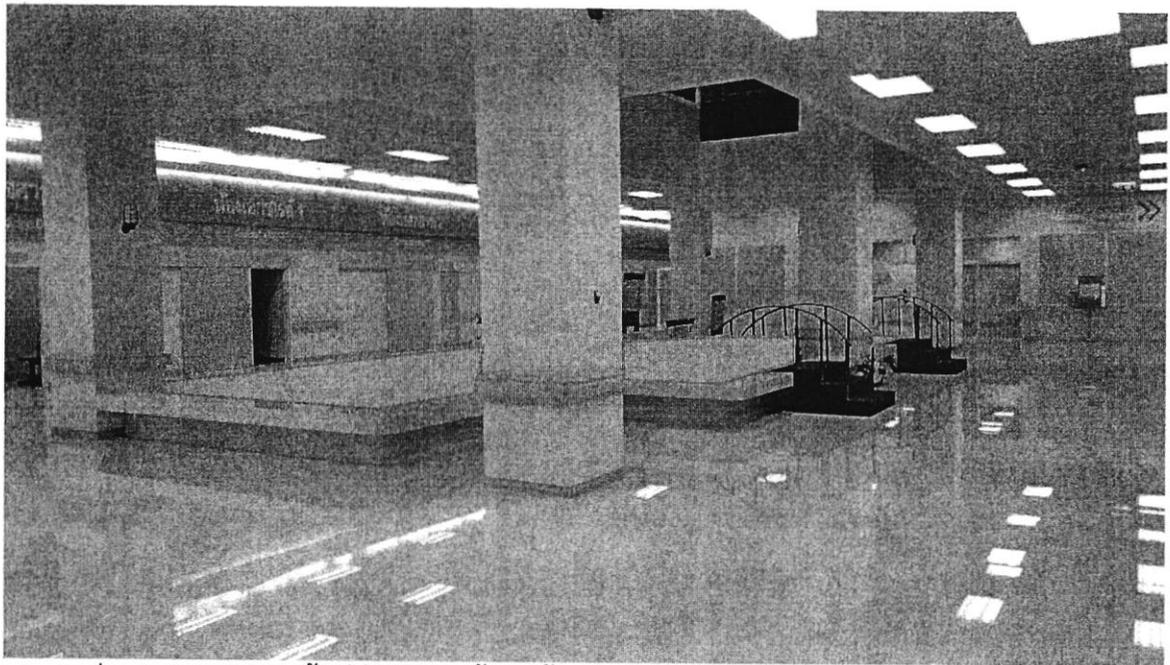


รูปภาพที่ ๕ รูปภาพแสดงพื้นที่ส่วนที่ ๒ ด้านบน

*Handwritten signature or mark.*

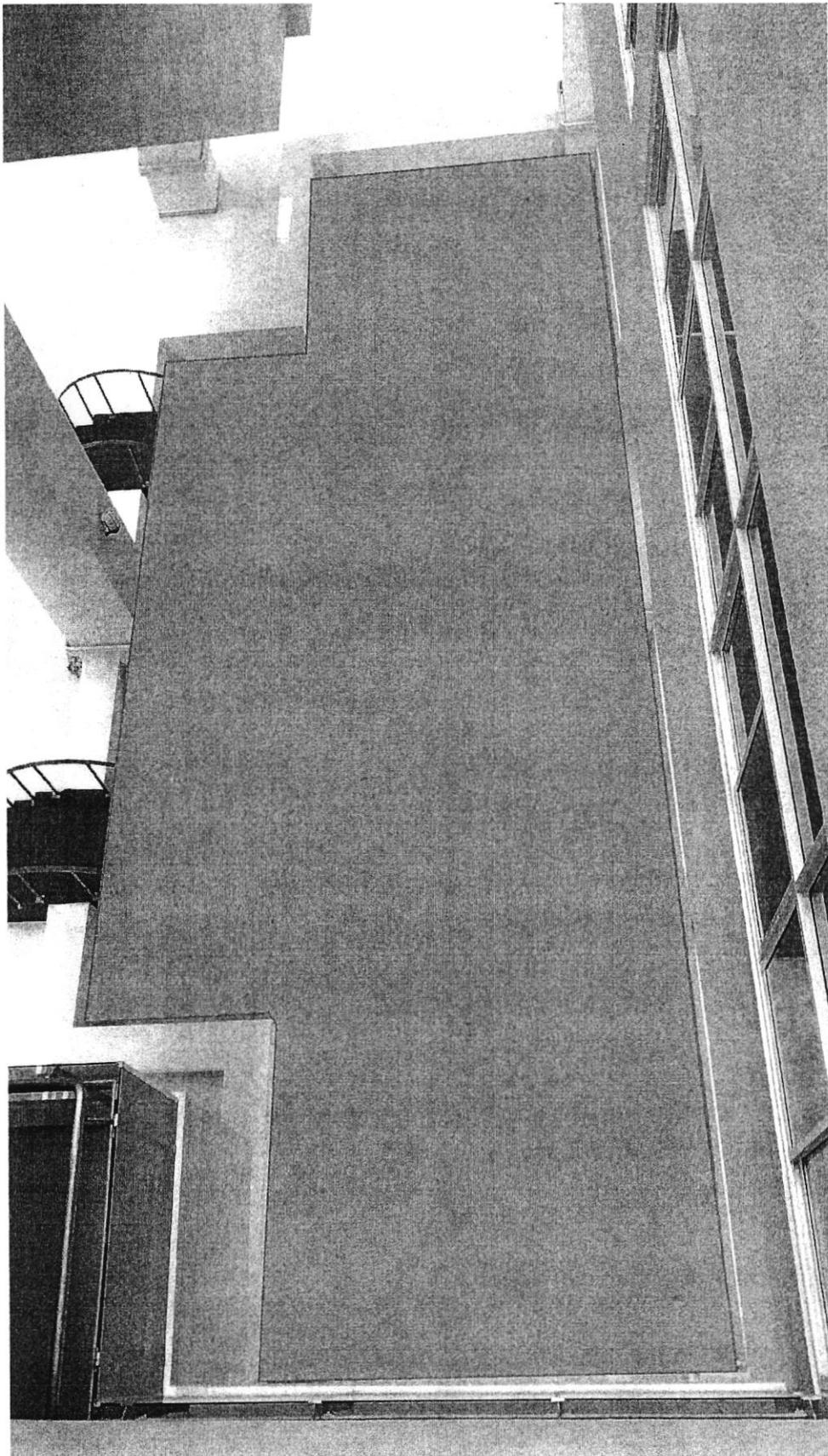


รูปภาพที่ ๖ รูปภาพแสดงพื้นที่ส่วนที่ ๓ ด้านข้าง



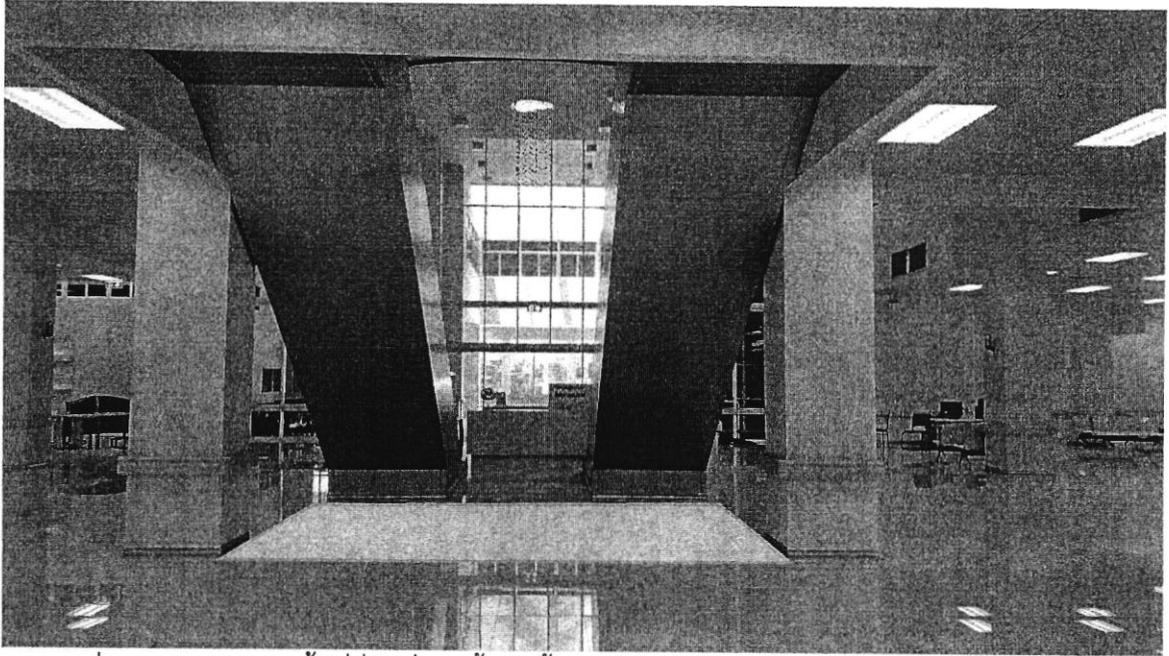
รูปภาพที่ ๗ รูปภาพแสดงพื้นที่ส่วนที่ ๓ ด้านหน้า

*Handwritten signature or mark.*

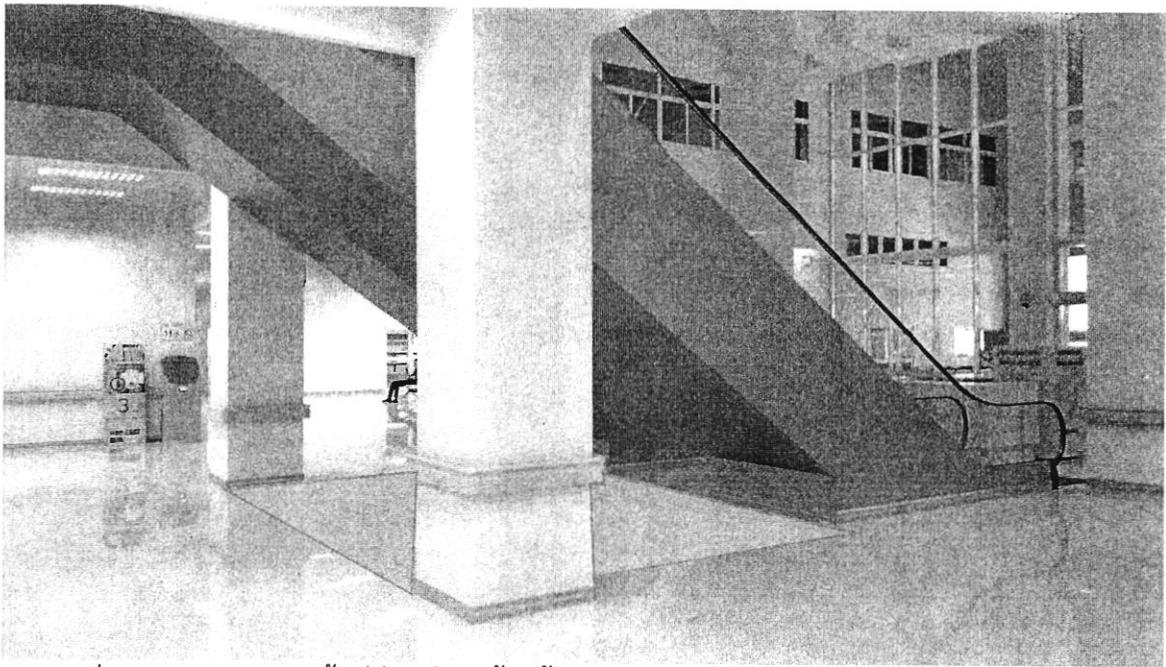


รูปภาพที่ ๘ รูปภาพแสดงพื้นที่ส่วนที่ ๓ ด้านบน

*Handwritten signature*



รูปภาพที่ ๙ รูปภาพแสดงพื้นที่ส่วนที่ ๔ ด้านหน้า



รูปภาพที่ ๑๐ รูปภาพแสดงพื้นที่ส่วนที่ ๔ ด้านข้าง

*Handwritten signature or mark.*