

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ  
และจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

---

กรรมการผู้มาประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี<br>รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก            | กรรมการ             |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สุตรมงคล  | กรรมการ             |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ    | กรรมการ             |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทวัส แจ่มเอี่ยม             | กรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ อังกิมบัวน (แทน)     | กรรมการ             |
| ๗. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>รองศาสตราจารย์สฎายุ อีระวงษ์ตระกูล           | กรรมการ             |
| ๘. คณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ | กรรมการ             |
| ๙. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่<br>นางสาวดลชญา อิติชัยกวิน | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี                    | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ        | กรรมการและเลขานุการ |

*Am*

กรรมการลาประชุม

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี<br>รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี | กรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์<br>นายวศิน ยูวณะเตมีย์         | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. นางสาวตรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๐:๒๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ  
- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา  
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔  
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการประชุมคณะกรรมการ ศึกษา วิเคราะห์โครงการก่อสร้าง บริหารอาคารจอดรถ และพื้นที่เช่าเชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ ศึกษา วิเคราะห์โครงการก่อสร้าง บริหารอาคารจอดรถ และพื้นที่เช่าเชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการก่อสร้าง การบริหารอาคารจอดรถ และพื้นที่เช่าเชิงพาณิชย์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์ จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพาในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ดำเนินการเพิ่มใน ๒ ประเด็น ได้แก่

๑) จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการเช่า เจ็อนไขสัญญาเช่า การบอกเลิกสัญญา การโอนสิทธิการเช่า การกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับ เมื่อมีการฝ่าฝืนการเช่า ตลอดจนแบบสัญญาเช่า

๒) พิจารณาอัตราค่าเช่าที่ดิน ความทราบแล้วนั้น

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติตั้งนี้ ให้จัดทำสัญญาโดยการอิงข้อมูลแนวทางจากสัญญาการเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และระเบียบที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัยโดยต้องระบุเลขที่โฉนดที่ชัดเจนในการจัดทำสัญญา ส่วนอัตราค่าเช่าที่ดินให้ใช้ตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ รวมทั้งการกำหนดความหมายและเวลาให้ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตร เอกสารหมายเลข ๓ หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราผลตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเพื่อการพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. ให้จัดทำสัญญาโดยการอิงข้อมูลแนวทางจากสัญญาการเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และระเบียบที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัยโดยต้องระบุเลขที่โฉนดที่ชัดเจนในการจัดทำสัญญา

๒. อัตราค่าเช่าที่ดินให้ใช้ตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ รวมทั้งการกำหนดความหมายและเวลาให้ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตร เอกสารหมายเลข ๓ หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราผลตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเพื่อการพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม

มติ ๑. ให้จัดทำสัญญาตามรูปแบบของกรมธนารักษ์

๒. อัตราค่าเช่าที่ดินให้ใช้ตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ รวมทั้งการกำหนดความหมายและเวลาให้ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตร เอกสารหมายเลข ๓ หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราผลตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเพื่อการพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม

๓. ให้คณะกรรมการ ศึกษา วิเคราะห์โครงการก่อสร้าง บริหารอาคารจอดรถ และพื้นที่เช่าเชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยบูรพาเพิ่ม additional fee ไว้ด้วย

๔. ให้คณะกรรมการ ศึกษา วิเคราะห์โครงการก่อสร้าง บริหารอาคารจอดรถ และพื้นที่เช่าเชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยบูรพาดำเนินการขออนุมัติในหลักการให้ดำเนินโครงการต่อสภามหาวิทยาลัย

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ขอความอนุเคราะห์ในการตั้งเต็นท์ บริเวณด้านหน้าอาคารโภชนาการใหญ่ ด้านทิศใต้ เพื่อบริการอำนวยความสะดวกให้กับนิสิตใหม่ในการซื้อสินค้าเข้าห้องพัก

ด้วยร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ได้มีหนังสือ ที่ สมบ. ๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การจองพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าในวันนิสิตใหม่เข้าหอพัก ดังเอกสารแนบ โดยร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด มีความประสงค์เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารโภชนาการใหญ่ ด้านทิศใต้ เพื่อจำหน่ายสินค้าให้นิสิตใหม่ ทั้งนี้ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ได้รายงานความเป็นมาวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด และรายละเอียดการขอเช่าพื้นที่ เพื่อการประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดดังนี้

ด้วยร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ได้จัดตั้งขึ้นในปีพุทธศักราช ๒๕๒๓ มาจนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลา ๓๙ ปี การจัดตั้งร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด นั้นสอดคล้องกับแนวนโยบายของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตามประกาศจรรยาบรรณบุคลากรสหกรณ์พระบรมราชาบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งเป็นการส่งเสริมความประหยัด การรู้จักอดออม การส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มเพื่อส่วนร่วม โดยไม่หวังผลกำไร ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ดำเนินการจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์การเรียนการสอน สินค้าอุปโภคบริโภค อำนวยความสะดวกให้แก่ นิสิตบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพาและบุคคลภายนอกทั่วไป ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกในการซื้อสินค้าที่ไม่ต้องออกไปภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นการประหยัดเวลาและป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นได้ แต่ในการดำเนินการที่ผ่านมาร้านสหกรณ์ฯ มีรายได้ลดลงและประสบภาวะขาดทุนต่อเนื่องมาเป็นเวลา ๕ ปี เนื่องจากต้องแข่งขันกับร้านสะดวกซื้อที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียง ประกอบกับจำนวนนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพามีจำนวนลดลงตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการรับนิสิตเข้าศึกษาในทุกกระดับ

อนึ่ง ในช่วงก่อนเปิดเทอมที่นิสิตใหม่มหาวิทยาลัยบูรพาเข้าหอพักนั้น ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ได้ดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าให้กับนิสิตใหม่และผู้ปกครองเป็นประจำต่อเนื่องกันมาในทุกปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตใหม่และผู้ปกครองมีโอกาสเลือกซื้อสินค้าที่มีคุณภาพและราคายุติธรรมตามหลักของสหกรณ์ เป็นบริการอำนวยความสะดวกให้กับนิสิตใหม่ในการซื้อสินค้าเข้าห้องพัก และหากนิสิตใหม่ยังมีความต้องการซื้อสินค้าอุปโภคอื่นที่ยังขาดก็สามารถมาหาเลือกซื้อได้ ณ ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ต่อไป ซึ่งเป็นการบริการอย่างต่อเนื่อง สะดวกและปลอดภัยโดยไม่ต้องออกไปภายนอกมหาวิทยาลัย

ด้วยเหตุนี้ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยบูรพาในการตั้งเต็นท์ จำนวน ๒ หลัง จำนวนพื้นที่ ๘ X ๑๒ ตารางเมตร บริเวณด้านหน้าอาคารโภชนาการใหญ่ ด้านทิศใต้ (ตามเอกสารที่แนบ) ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๓ วัน ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ยินดีชำระค่าเช่าพื้นที่ในอัตราวันละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และขอเรียนว่าร้านสหกรณ์ฯ จะดูแล และทำความสะอาดพื้นที่ที่ขออนุญาตอย่างดีที่สุดเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ตั้งเต็นท์เพื่อบริการอำนวยความสะดวกให้กับนิสิตใหม่ในการซื้อสินค้าเข้าห้องพัก จำนวน ๒ หลัง พื้นที่ ๘ X ๑๒ ตารางเมตร บริเวณด้านหน้าอาคารโภชนาการใหญ่ ด้านทิศใต้ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๓ วัน อัตราวันละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

มติ อนุมัติให้ตั้งเต็นท์ บริเวณด้านหน้าอาคารโภชนาการใหญ่ ด้านทิศใต้ เพื่อบริการอำนวยความสะดวกให้กับนิสิตใหม่ในการซื้อสินค้าเข้าห้องพัก จำนวน ๒ หลัง พื้นที่ ๘ X ๑๒ ตารางเมตร (๘๖ ตารางเมตร) ในวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคิดอัตราวันละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)



๔.๒ บริษัท Asia Vending Machine Operation Co.,Ltd. ขออนุญาตเช่าพื้นที่เพื่อ  
บริการตู้จำหน่ายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ

ด้วยบริษัท Asia Vending Machine Operation Co.,Ltd. ได้ขออนุญาตนำเสนอ  
การให้บริการตู้จำหน่ายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ โดยบริษัท Asia Vending Machine Operation Co.,Ltd.  
เป็นบริษัทในเครือของบริษัท FUJIELECTRIC JAPAN แจ้งว่าเป็นผู้ผลิตและเป็นตัวแทน บริษัท ทรุ ดิจิตอล  
แอนด์ มีเดีย แพลตฟอร์ม จำกัด ได้นำเข้าเครื่องหยอดเหรียญอัตโนมัติจากประเทศญี่ปุ่น เพื่อจำหน่ายสินค้า  
ประเภทเครื่องดื่ม ทั้งนี้บริษัทได้พัฒนาเครื่องใช้ไฟฟ้าเน้นการประหยัดพลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม มีความ  
ทันสมัยและสะอาด ถูกสุขลักษณะ โดยใช้เครื่องใหม่ทั้งหมดในการติดตั้งให้กับผู้ใช้บริการ และไม่เสียค่าใช้จ่าย  
ใดๆ ทั้งสิ้น ตู้สินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ มีขนาด สูง ๑.๘๓๐ เมตร กว้าง ๑.๑๖๕ เมตร ลึก ๐.๘๐๕ เมตร  
บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความเอาใจใส่ ดูแล อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและนักศึกษาในเรื่องความปลอดภัย  
ลด ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และยังเป็นการประหยัดเวลา สะดวกรวดเร็ว จึงขอแนะนำรายละเอียดเป็นข้อมูล  
เบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้บริษัทฯ ยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยชำระค่าเช่า และค่าไฟฟ้า  
ให้มหาวิทยาลัยฯ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าเช่า	๑,๐๐๐ บาท/ตู้/เดือน
๒. ค่าไฟฟ้าเหมาจ่าย	๑,๐๐๐ บาท/ตู้/เดือน
๓. สัญญา	๑ ปี

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการให้บริษัท Asia Vending Machine Operation Co.,Ltd. เช่าพื้นที่เพื่อ  
บริการตู้จำหน่ายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ

มติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากยังไม่มียุทธศาสตร์ในการให้ดำเนินการที่กล่าวนี้

### ๔.๓ กองอาคารสถานที่ขอพิจารณาโครงการ BUU Smart University

ตามที่บริษัท ต้าถุง (ประเทศไทย) จำกัด ได้นำเสนอโครงการ BUU Smart University ชนิด Smart Mobility คือ การสัญจรอัจฉริยะ โดยจัดเตรียมรถมอเตอร์ไซด์ไฟฟ้า TATUNG รุ่น SAKA เพื่อใช้ในโครงการนี้ จำนวน ๓๐ คัน และมหาวิทยาลัย ต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจอดรถมอเตอร์ไซด์ไฟฟ้า สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้าสำหรับชาร์จแบตเตอรี่ ฯลฯ สำหรับโครงการนี้ เบื้องต้นวางแผนจะมีสถานีจอดและชาร์จแบตเตอรี่ จำนวน ๕ สถานี และมีอัตราค่าเช่า ๕ บาทต่อ ๓๐ นาทีในปีแรก (อัตราค่าเช่ามีการประเมินทุกปีตามสถานการณ์เศรษฐกิจ) จึงขอเสนอที่ประชุมฯ พิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาโครงการ BUU Smart University

มติ มอบรองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพประสานกับบริษัท ต้าถุง (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อเสนอรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. อัตราค่าใช้บริการ
๒. สถานที่สำหรับจอดรถและชาร์จแบตเตอรี่
๓. ในกรณีรถชำรุด บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบใช้หรือไม่
๔. ประกันอุบัติเหตุมีให้หรือไม่



#### ๔.๔ กองคลังและทรัพย์สินขอพิจารณาการกำหนดเงื่อนไขในประกาศ และสัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วยสำนักอนามัยได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ความว่าการจัดบริการอาหารในสถานศึกษาในปัจจุบันมี ๓ ลักษณะ ได้แก่ ๑. โรงเรียนจัดบริการอาหาร ๒. จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำอาหารให้นักเรียน และ ๓. ให้ร้านค้าเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารให้นักเรียน ซึ่งการจัดบริการอาหารในลักษณะดังกล่าวเข้าข่ายเป็นสถานที่จำหน่ายอาหารตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ซึ่งกฎหมายกำหนดว่า ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใดที่มีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษตามที่กฎหมายกำหนด รายละเอียดตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงมีหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๘/ว ๔๘๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาแนวทางการควบคุมสุขลักษณะสถานที่จำหน่ายอาหารในสถานศึกษา เพื่อ

๑. ควบคุมกำกับให้สถานศึกษาหรือผู้ประกอบการในสถานศึกษาที่มีสถานที่จำหน่ายอาหารที่เข้าข่ายตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ยื่นขอใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารกรณีที่มีผู้ค้าหลายรายในพื้นที่เดียวกัน อาจให้เจ้าของสถานที่เป็นผู้ยื่นคำขอรวมเป็นฉบับเดียว โดยคิดจากพื้นที่ทั้งหมดของสถานที่จำหน่ายอาหาร หรืออาจให้ผู้ค้าแต่ละรายแยกยื่นคำขอในส่วนของตนเอง ฯลฯ

๒. ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารทุกรายต้องได้รับการตรวจสุขภาพ ๙ โรค ได้แก่ วัณโรค อหิวาตกโรค ไข้รากสาด (ไทฟอยด์) โรคบิด ไข้สุกใส โรคคางทูม โรคเรื้อน โรคผิวหนังที่นํารังเกียจ และโรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัสชนิดเอ โดยต้องมีการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อตรวจหาเชื้อก่อโรคระบบทางเดินอาหาร และเอ็กซ์เรย์ปอดเพื่อค้นหาวัณโรค อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งมีการออกใบรับรองแพทย์

กองคลังและทรัพย์สินได้ติดต่อสอบถามจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลเมืองแสนสุข ได้ข้อมูลว่า ในการประกอบกิจการอาหาร ผู้สัมผัสอาหารต้องขอใบรับรองแพทย์ โดยมีรายการตามตัวอย่างแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่แนบ สำหรับการจ้างบุคคลภายนอกทำอาหารผู้ที่ประมูลได้ต้องแจ้งรายชื่อ จำนวนผู้ประกอบการ และต้องมีใบรับรองแพทย์ ถ้ามีผู้ที่เป็นพาหะ ต้องยกเลิกการจ้างนั้น และมหาวิทยาลัยสามารถแจ้งให้สำนักงานเทศบาลเข้าตรวจสอบสถานที่ประกอบอาหาร ณ สถานที่ของผู้ประมูลก็ได้ สำหรับกรณีร้านค้าเช่าพื้นที่นั้น ทุกการเช่าพื้นที่ต้องยื่นคำขออนุญาต แต่กรณีนี้เป็นการสอบถามเรื่องของพื้นที่เช่าประกอบกิจการอาหาร ก็ได้แก่ประเภท ร้านสะดวกซื้อ มินิมาร์ท ร้านของชำ ล็อกจากอาหาร ร้านกาแฟและเครื่องดื่ม เป็นต้น ซึ่งต้องให้ผู้ประกอบการยื่นเอกสารคำขอด้วยตนเองที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลเมืองแสนสุข โดยเอกสารที่ยื่นประกอบด้วย

๑. สำเนาสัญญาเช่าพื้นที่  
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงนามในสัญญาเช่า ทั้งผู้เช่าและผู้ให้เช่า

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการ (มหาวิทยาลัย)  
ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเช่าพื้นที่เพื่อจัดบริการอาหารภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข กองคลังและทรัพย์สินจึงขอเสนอพิจารณาการกำหนดเงื่อนไขให้เช่าพื้นที่ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการกำหนดเงื่อนไขในการให้เช่าสถานที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร  
ดังนี้

จัดตั้ง

๑. กรณีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ผู้เช่าต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อนการ  
จัดตั้ง
๒. กรณีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ผู้เช่าต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับ  
หนังสือรับรองการแจ้ง ก่อนการจัดตั้ง
๓. ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารทุกรายต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพ ๙ โรค ได้แก่
  - ๓.๑ วัณโรค
  - ๓.๒ อหิวาตกโรค
  - ๓.๓ ไข้รากสาดน้อย (ไทฟอยด์)
  - ๓.๔ โรคบิด
  - ๓.๕ ไข้สวกใส
  - ๓.๖ โรคคางทูม
  - ๓.๗ โรคเรื้อน
  - ๓.๘ โรคผิวหนังที่นารังเกียจ
  - ๓.๙ โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัสชนิดเอ

อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง พร้อมใบรับรองแพทย์

มติ เห็นชอบการกำหนดเงื่อนไขในการให้เช่าสถานที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร ดังนี้

จัดตั้ง

๑. กรณีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ผู้เช่าต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อนการ  
จัดตั้ง
๒. กรณีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ผู้เช่าต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับ  
หนังสือรับรองการแจ้ง ก่อนการจัดตั้ง
๓. ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารทุกรายต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพ ๙ โรค ได้แก่
  - ๓.๑ วัณโรค
  - ๓.๒ อหิวาตกโรค
  - ๓.๓ ไข้รากสาดน้อย (ไทฟอยด์)
  - ๓.๔ โรคบิด
  - ๓.๕ ไข้สวกใส
  - ๓.๖ โรคคางทูม
  - ๓.๗ โรคเรื้อน
  - ๓.๘ โรคผิวหนังที่นารังเกียจ
  - ๓.๙ โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัสชนิดเอ

อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง พร้อมใบรับรองแพทย์ และให้ดำเนินการย้อนหลังสำหรับร้านค้าที่มีอยู่เดิม

#### ๔.๕ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ขอนแก่นใช้พื้นที่ในอาคารดร.ผาสุข กุลละวณิชย์

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดโครงการบริการวิชาการ เรื่อง งานสัมมนาและเสนอผลงานทางวิชาการระดับภูมิภาค (Regional conference) และระดับชาติ (National conference) ครั้งที่ ๑๐ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ด้วยเพราะวิทยาลัยฯ ตระหนักถึงประโยชน์และคุณค่าของการจัดประชุมวิชาการ และเล็งเห็นถึงความสำคัญของ (ASEAN Economic Community : AEC) เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในประเทศ - ต่างประเทศ ในหัวข้อในการประชุมวิชาการครั้งนี้ วิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกประมวลงานวิจัยที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจด้านต่างๆ ในภูมิภาค ASEAN ซึ่งจะมีผลกระทบหรือเป็นโอกาสต่อการพัฒนาประเทศ และการพัฒนาองค์การทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ดังนั้นองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากการวิจัยของคณาจารย์และนิสิต สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงการดำเนินงานที่จะส่งต่อการพัฒนาการบริหารจัดการองค์การทั้งภาครัฐ และเอกชน พัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมต่อไป

ในการนี้เพื่อให้กิจกรรมที่จัดขึ้นได้เกิดประโยชน์สูงสุดและสานความสัมพันธ์ทางวิชาการ ระหว่างสถาบันทั้งภายในและภายนอกประเทศ เป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ใหม่ๆ ระหว่างประเทศไทยและนานาชาติเสริมสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา และวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์มากยิ่งขึ้น และเป็น การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของประเทศไทย วิทยาลัยฯ จึงได้จัดให้มีกิจกรรมแสดงสินค้าของดี ของที่ระลึก ขึ้นในงานนี้

วิทยาลัยฯ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติใช้พื้นที่ภายในอาคารดร.ผาสุข กุลละวณิชย์ (วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์) ชั้น ๑ ห้องอาหารนิสิตเป็นที่จัดแสดงสินค้าและจำหน่าย โดยไม่คิดค่าเช่าพื้นที่ เพื่อให้ มีร้านค้าและเครือข่ายร้านค้ามาแสดงสินค้า จะทำให้งานจัดประชุมวิชาการนี้เกิดความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วม งาน

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้พื้นที่ภายในอาคารดร.ผาสุข กุลละวณิชย์ (วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์) ชั้น ๑ ห้องอาหารนิสิตเป็นที่จัดแสดงสินค้าและจำหน่าย โดยไม่คิดค่าเช่าพื้นที่

**มติ** กำหนดอัตราค่าเช่า ๓๐๐ บาท/ตารางเมตร/วัน โดยอ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๗๗/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร และหรือสถานที่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕



**๔.๖ นายปฏิรูป สํอางเนตร ขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่จำหน่ายชุดนิสิต - นักศึกษาบุรุษ****และสตรี**

ตามทีร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด เปิดให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร  
โภชนาการใหญ่ ด้านทิศใต้ เพื่อจำหน่ายสินค้าให้นิสิตใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ความ  
ทราบแล้วนั้น ในการนี้ นายปฏิรูป สํอางเนตร ผู้จำหน่ายชุดนิสิต - นักศึกษาทั้งบุรุษ และสตรี ถูกระเบียบ ราคา  
ถูกกว่าท้องตลาด เพื่อมาจัดจำหน่ายให้แก่ นิสิตใหม่ ที่จำเป็นต้องใช้ใส่เรียน โดยขออนุญาตใช้พื้นที่ในการ  
จำหน่าย ๓ x ๒ ตารางเมตร

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาอนุมัติให้นายปฏิรูป สํอางเนตร ใช้พื้นที่จำหน่ายชุดนิสิต - นักศึกษาบุรุษ และ  
สตรี ขนาดพื้นที่ ๓ x ๒ ตารางเมตร

**มติ** ไม่อนุมัติ เนื่องจากจะให้ดำเนินการอย่างเป็นระบบในปีถัดไปเพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเป็น  
ประโยชน์กับมหาวิทยาลัยมากที่สุด



**๔.๗ นายธนพงศ์ โกมลวานิช ขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่จำหน่ายรองเท้านิสิต**

ตามที่ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด เปิดให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร  
โภชนาการใหญ่ ด้านทิศใต้ เพื่อจำหน่ายสินค้าให้นิสิตใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ความ  
ทราบแล้วนั้น ในการนี้ นายธนพงศ์ โกมลวานิช ผู้จำหน่ายรองเท้าคัชชูสีดำหุ้มส้น ทั้งบุรุษ และสตรี ถูกเปรียบเทียบ  
ราคาสูงกว่าท้องตลาด เพื่อมาจัดจำหน่ายให้แก่ นิสิตใหม่ ที่จำเป็นต้องใช้ใส่ในวันปฐมนิเทศ และงานพิธีต่างๆ  
โดยขออนุญาตใช้พื้นที่ในการจำหน่าย ๓ x ๒ ตารางเมตร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้นายธนพงศ์ โกมลวานิช ใช้พื้นที่จำหน่ายรองเท้านิสิต ขนาดพื้นที่ ๓ x ๒  
ตารางเมตร

มติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากจะให้ดำเนินการอย่างเป็นระบบในปีถัดไปเพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเป็น  
ประโยชน์กับมหาวิทยาลัยมากที่สุด



**๔.๘ นายวันชัย ศักดิ์ศรีเจริญ ขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่จำหน่ายชุดเครื่องนอน**

ตามที่ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด เปิดให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร  
โภชนาการใหญ่ ด้านทิศใต้ เพื่อจำหน่ายสินค้าให้นิสิตใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ความ  
ทราบแล้วนั้น ในการนี้ นายวันชัย ศักดิ์ศรีเจริญ ในนามของ “ร้านเดอะบิวตี้” ผู้จำหน่ายผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน  
หมอนหนุน หมอนข้าง มีความประสงค์ขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้านี้ดังกล่าว ตามกำหนดการของ  
มหาวิทยาลัย

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาอนุมัติให้นายวันชัย ศักดิ์ศรีเจริญ ใช้พื้นที่จำหน่ายชุดเครื่องนอน

**มติ** ไม่อนุมัติ เนื่องจากจะทำให้ดำเนินการอย่างเป็นระบบในปีถัดไปเพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเป็น  
ประโยชน์กับมหาวิทยาลัยมากที่สุด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ นายวัชทกร อินสิงห์ ขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์มือถือ

ตามที่ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด เปิดให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร โภชนาการใหญ่ ด้านทิศใต้ เพื่อจำหน่ายสินค้าให้ชนิดใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ความทราบแล้วนั้น ในการนี้ นายวัชทกร อินสิงห์ ผู้จำหน่ายอุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์มือถือ เช่น ปลั๊ก พอท USB เม้าท์ Flashdrive memory card และอุปกรณ์เสริมต่างๆ เกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือ และคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน มีความประสงค์ขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าดังกล่าว ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้วัชทกร อินสิงห์ ใช้พื้นที่จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์มือถือ

มติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากยังไม่มียุทธศาสตร์ในการให้ดำเนินการที่กล่าวนี้

เลิกประชุม ๑๑:๔๕ นาฬิกา

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดี  
ประธานกรรมการฯ

ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒