

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และวางแผนพัฒนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อนวัช | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ | กรรมการ |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
นายวศิน ยูวนะเตมีย์ | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน
รองศาสตราจารย์วิทวัส แจ่มเอี่ยม | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์สฎายุ อีระวนิชตระกูล | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
นายวศิน ยูวนะเตมีย์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นางสาวดลชญา ธิติชัยกวิน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |



กรรมการลาประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุดา จันทร์ข้างแรม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. นางสาวตรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๑:๒๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณาในที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด ขอยกเว้นค่าปรับ

ตามที่ บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด ได้เข้าพื้นที่บริเวณด้านหน้า อาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม ห้องที่ ๔,๕ โดยตกลงชำระค่าเช่าภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และทางบริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้ขอยกเว้นค่าปรับการชำระค่าเช่าพื้นที่ล่าช้า ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ค่าเช่าเดือนละ ๒๔,๐๐๐ x ค่าปรับ ๕% ต่อวัน) จำนวนเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากบริษัทฯ แจ้งว่าขาดเอกสารประกอบสัญญา ในการนี้การยกเว้นค่าปรับไม่ได้มีการระบุว่าสามารถกระทำได้ตามเงื่อนไขของสัญญา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอยกเว้นค่าปรับให้กับบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด จำนวนเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท

มติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากการยกเว้นค่าปรับไม่ได้มีการระบุว่าสามารถกระทำได้ตามเงื่อนไขของสัญญา



๔.๒ ศูนย์ภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ ขอ
ใช้พื้นที่ “อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์” เพิ่ม

ด้วยศูนย์ภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ ขอ
ความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่เพิ่ม เพื่อรองรับการพัฒนาระบบนวัตกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก โดย
ขอใช้พื้นที่ห้อง ๖๐๒ ห้อง ๖๐๓ และห้อง ๖๐๔ ในระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ขอยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่และยินดีชำระค่าสาธารณูปโภค ดังนี้

ลำดับที่	ชั้นที่	หมายเลขห้อง	พื้นที่ (ตร.ม.)	หมายเหตุ
๑	๖	๖๐๒	๕๙	-ห้องว่าง-
๒	๖	๖๐๓	๙๖	-ห้องว่าง-
๓	๖	๖๐๔	๕๙	-ห้องประชุม/ห้องควบคุมระบบ LAN เชื่อมต่อ ระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และอาคารฯ หาก ระบบ LAN ขัดข้อง จนท.สำนักคอมพิวเตอร์ จะ เข้ามาแก้ไข

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ศูนย์ภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคตะวันออก คณะภูมิสารสนเทศ
ศาสตร์ ได้รับอนุมัติใช้ “อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์” ชั้นที่ ๖ ได้แก่ ห้อง ๖๐๐ ห้อง ๖๐๗ ห้อง
๖๑๕ ห้อง ๖๑๖ และห้อง ๖๑๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑
วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีมติ ให้เรียกเก็บอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัย
บูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ตามอัตราที่กำหนด ตารางเมตรละ ๔๐๐ บาทต่อเดือน และค่าน้ำ/
ค่าไฟ ยูนิตละ ๘ บาท เนื่องจากคณะมีรายได้ แต่ในกรณีคณะมีรายได้ไม่เพียงพอให้ทำเรื่องเพื่อเสนอพิจารณาใน
ครั้งถัดไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้ศูนย์ภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์
ใช้พื้นที่ “อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์” เพิ่ม โดยขอยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่และยินดีชำระ
ค่าสาธารณูปโภค

มติ ถอนวาระ และคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอ ดังนี้

๑. ให้จัดทำรายละเอียดการขอใช้พื้นที่เพิ่มเติม โดยระบุวัตถุประสงค์ของการใช้พื้นที่
๒. ให้จัดทำรายงานข้อมูลการใช้พื้นที่เดิม
๓. ให้จ่ายค่าใช้พื้นที่ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และ
จากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีมติ
ให้เรียกเก็บอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดา
ประดิษฐ์) ตามอัตราที่กำหนด ตารางเมตรละ ๔๐๐ บาทต่อเดือน และค่าน้ำ/ค่าไฟ ยูนิตละ ๘ บาท เนื่องจาก
คณะมีรายได้ แต่ในกรณีคณะมีรายได้ไม่เพียงพอให้ทำเรื่องเพื่อเสนอพิจารณาในครั้งถัดไป

๔.๓ กองอาคารสถานที่ที่กำหนดแนวทางการปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในอาคารโภชนาการ โดยให้เอกชนปรับปรุงพื้นที่และบริหารพื้นที่หลังปรับปรุงในรูปแบบศูนย์อาหาร

กองอาคารสถานที่ ขอรื้อหรือแนวทางการปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในอาคารโภชนาการ โดยให้เอกชนทำการปรับปรุงพื้นที่และบริหารพื้นที่หลังการปรับปรุงในรูปแบบศูนย์อาหาร ขอให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษารูปแบบการดำเนินโครงการดังกล่าวซึ่งประกอบด้วย

๑. เหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ของโครงการ
๒. ต้นทุนการดำเนินโครงการในภาพรวมและมูลค่าของโครงการที่คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐประกาศกำหนดมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งสัดส่วนของมหาวิทยาลัยและเอกชนต่อมูลค่าของโครงการ
๓. รูปแบบการให้เอกชนร่วมลงทุนและระยะเวลาการให้เอกชนร่วมลงทุนในโครงการ
๔. ประเมินการตอบแทนในด้านต่างๆ ซึ่งอย่างน้อยต้องแสดงให้เห็นอัตราผลตอบแทนทางการเงิน และลักษณะการจัดสรรผลประโยชน์ตอบแทนของโครงการ
๕. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของโครงการ (RISK ANALYSIS)
๖. ความพร้อมของมหาวิทยาลัยรวมถึงการศึกษาการดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการของมหาวิทยาลัย
๗. ในการดำเนินโครงการที่ให้เอกชนลงทุน หากมีภาระด้านภาษีหรือภาระค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในอาคารโภชนาการ โดยให้เอกชนปรับปรุงพื้นที่และบริหารพื้นที่หลังปรับปรุงในรูปแบบศูนย์อาหาร

มติ อนุมัติการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในอาคารโภชนาการ โดยให้เอกชนปรับปรุงพื้นที่และบริหารพื้นที่หลังปรับปรุงในรูปแบบศูนย์อาหาร โดยเน้นเรื่องคุณภาพ ราคาไม่แพง ถูกสุขลักษณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
๒. ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อศึกษารูปแบบการดำเนินโครงการดังกล่าว

๔.๔ ธนาคารออมสินขอปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)

ตามที่ธนาคารออมสินได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ณ มหาวิทยาลัยบูรพา ด้านข้างสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) ซึ่งสัญญาเช่าพื้นที่จะครบกำหนดในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ธนาคารได้พิจารณาจากสถิติการใช้บริการของเครื่อง ATM จากจำนวนผู้ใช้บริการในปัจจุบัน และสภาพการณ์พฤติกรรมของผู้ใช้บริการเครื่อง ATM ซึ่งมีปริมาณการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านเครื่อง ATM อยู่ในเกณฑ์ลดลง รวมถึงในปี ๒๕๖๑ รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนลดปริมาณการใช้เงินสด ประกอบกับธนาคารมีการประชาสัมพันธ์ธุรกรรมทางการเงินผ่าน Internet Banking Mobile banking Prompt Pay มากขึ้น ธนาคารจึงขอปรับลดอัตราค่าเช่า จากเดิมเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท และโอนเงินประกันจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท มาจากสัญญาฉบับเดิม เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารออมสิน

มติ อนุมัติปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) จากเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากการใช้บริการเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) มีปริมาณลดลง และเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ยังมีความจำเป็นในการใช้บริการ และมอบฝ่ายเลขานุการขอข้อมูลสถิติการใช้บริการของเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ที่ลดลง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาครั้งนี้



๔.๕ บริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัดขอเช่าพื้นที่จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (BANNER AD.)

ด้วย บริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด ขอเสนอแนวคิดโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนกลาง
ภายในมหาวิทยาลัยเสริมสร้างรายได้ เพื่อสร้างจุดเด่นให้กับโรงอาหารภายในมหาวิทยาลัย และความสวยงาม
ให้กับอาคารสถานที่ภายใต้แนวคิด (BANNER AD.) โดยบริษัทฯ ขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ภายใน
โรงอาหาร (BANNER AD.) ของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำเป็นจุดประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ โดยรูปแบบของการ
ก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ (BANNER AD.) ภายในมหาวิทยาลัย จะเป็นในลักษณะตามรูปภาพจุดติดตั้งป้าย
ประชาสัมพันธ์ (BANNER AD.) ในกรณีบริษัทฯ เสนอเงื่อนไขการขอเช่าพื้นที่จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
(BANNER AD.) ตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้บริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัดเช่าพื้นที่จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (BANNER AD.)

มติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่มียุทธศาสตร์ในการให้ดำเนินการที่กล่าวนี้

๔.๖ วิทยาลัยนานาชาติ ขออนุญาตดำเนินการก่อสร้างอาคารสโมสรนิสิตวิทยาลัย

นานาชาติ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ จะดำเนินการก่อสร้างอาคารสโมสรนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อเป็นการจัดพื้นที่ให้นิสิตของวิทยาลัยนานาชาติได้ทำกิจกรรมอย่างเหมาะสม พื้นที่ก่อสร้างตามที่วางแผนไว้ เป็นบริเวณติดกับสนามบาสเกตบอลด้านหลังอาคารหอพักนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ แต่จากการออกแบบเพื่อให้เกิดประโยชน์ใช้สอยสูงสุดพบว่าจะต้องมีการรื้อรั้วเดิมของอาคารหอพักนิสิตวิทยาลัย และมีการใช้พื้นที่เกินแนวเขตของวิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๙๖ ตารางเมตร ดังแสดงในภาพ (เอกสารแนบ ๑) ในการนี้วิทยาลัยนานาชาติจึงขออนุญาตให้พื้นที่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อก่อสร้างอาคารสโมสรนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ อีกทั้งบริเวณดังกล่าวเป็นพื้นที่ที่มีต้นไม้อยู่ ๓ ต้น จึงขออนุญาตย้ายต้นไม้ในพื้นที่ดังกล่าวไปยังพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวิทยาลัยนานาชาติจะเป็นผู้ดำเนินการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. อนุญาตให้ใช้พื้นที่จำนวน ๙๖ ตารางเมตร เพื่อเป็นพื้นที่ก่อสร้างอาคารสโมสรนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ
๒. อนุญาตให้ย้ายต้นไม้ ไปในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวิทยาลัยนานาชาติจะเป็นผู้ดำเนินการ

มติ อนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ใช้พื้นที่จำนวน ๙๖ ตารางเมตร เพื่อเป็นพื้นที่ก่อสร้างอาคารสโมสรนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ โดยไม่ให้ใช้พื้นที่เพื่อวัตถุประสงค์อื่น
๒. ให้ย้ายต้นไม้ ไปในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวิทยาลัยนานาชาติจะเป็นผู้ดำเนินการ



๔.๗ กองคลังและทรัพย์สินขอพิจารณาในการตัดข้อความสัญญาข้อ ๑๑ วรรคสอง

และวรรคสาม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ใช้สัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพาที่ผ่านที่ปรึกษากฎหมายครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ในการจัดทำสัญญากับผู้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งสัญญาข้อ ๑๑ กำหนดว่า

“ข้อ ๑๑ ถ้าผู้เช่าทำให้เกิดเพลิงไหม้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม และเกิดอันตรายแก่ร่างกาย ชีวิต หรือทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ให้เช่าหรือผู้เช่าหรือของผู้อื่น ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ผู้เช่ามีหน้าที่ต้องทำประกันวินาศภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าเห็นชอบ ตลอดอายุสัญญาเช่าเพื่อให้ครอบคลุมอันตรายต่างๆ ตามวรรคหนึ่ง โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่าของทรัพย์สินที่ผู้เช่ายึดถือครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ โดยความเห็นชอบของผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าเป็นผู้รับประกัน และผู้เช่าต้องนำสัญญาประกันภัยดังกล่าวมามอบให้ผู้ให้เช่าภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาเช่านี้ ส่วนสัญญาประกันภัยฉบับต่อไป ผู้เช่าจะต้องนำมามอบให้ผู้ให้เช่าก่อนสัญญาประกันภัยฉบับเดิมจะหมดอายุ

กรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นผู้ทำประกันวินาศภัยทรัพย์สินของผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมเฉลี่ยจำนวนเงินเบี้ยประกันภัย ตามที่ผู้ให้เช่ากำหนด และจะชำระเบี้ยประกันภัยแก่ผู้ให้เช่าพร้อมกับการชำระค่าเช่าเดือนแรกของทุกๆ ปี ตลอดอายุสัญญาเช่า”

เนื่องจาก ที่ผ่านมาในการจัดทำสัญญาดังกล่าวไม่ได้มีการบังคับใช้สัญญาข้อ ๑๑ วรรคสอง และวรรคสาม เนื่องจากอาคารในมหาวิทยาลัยไม่มีการทำประกันวินาศภัย และการทำประกันเพียงบางส่วนของอาคารยังไม่มีบริษัทใดรับประกัน กองคลังและทรัพย์สินจึงมีความประสงค์ขอตัดข้อความดังกล่าวออกจากสัญญา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาในการตัดข้อความสัญญาข้อ ๑๑ วรรคสอง และวรรคสาม

มติ อนุมัติในการตัดข้อความสัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพาข้อ ๑๑ วรรคสอง และวรรคสาม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กองอาคารสถานที่ขอหารือแนวทางการใช้พื้นที่อาคาร ๕๐ ปี (ศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์) เพื่อดำเนินการจัดทำสำนักงาน EEC – HDC ย้ายมาจากคณะเภสัชศาสตร์ โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

ด้วยกองอาคารสถานที่ ขอหารือแนวทางการขอใช้พื้นที่อาคาร ๕๐ ปี (ศาสตราจารย์ ประยูร จินดาประดิษฐ์) เพื่อดำเนินการจัดทำสำนักงาน EEC – HDC ซึ่งย้ายมาจากคณะเภสัชศาสตร์ โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของอาคารดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาแนวทางการใช้พื้นที่อาคาร ๕๐ ปี (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) เพื่อดำเนินการจัดทำสำนักงาน EEC – HDC ย้ายมาจากคณะเภสัชศาสตร์ โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

มติ อนุมัติ การใช้พื้นที่อาคาร ๕๐ ปี (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ชั้น ๓ เพื่อดำเนินการจัดทำสำนักงาน EEC – HDC ย้ายมาจากคณะเภสัชศาสตร์ โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่



๕.๒ ปรับอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้มีการติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารออมสิน เพื่อบริการบุคลากร นิสิต และประชาชน ต่อมาพบว่าปริมาณการใช้บริการเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ลดลง มีบางธนาคารขออนุมัติถอนเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) เนื่องจากไม่คุ้มทุน ดังนั้นเพื่อให้เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ยังคงมีบริการภายในมหาวิทยาลัย เนื่องจากยังมีความจำเป็นในการใช้บริการ จึงขอทบทวนการกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) โดยขอปรับลดลง

ประเด็นเสนอ เพื่อปรับอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)

มติ อนุมัติ ปรับอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) จากเดิมเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท โดยให้เริ่มสัญญาที่มีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒) เป็นต้นไป

เลิกประชุม ๑๒:๔๕ นาฬิกา

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ

(รองศาสตราจารย์วิชรินทร์ กาสลัก)
ผู้จัดการแทนอธิการบดี
ประธานกรรมการฯ