

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ  
และจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

---

กรรมการผู้มาประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ (แทน)          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี<br>นายวศิน ยูณะเต็มมี                      | กรรมการ             |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และวางแผนพัฒนา<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อนวัช | กรรมการ             |
| ๔. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>นายภูสิต กุลเกษม                 | กรรมการ             |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทวัส แจ่มเอี่ยม                                   | กรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข                                    | กรรมการ             |
| ๗. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>รองศาสตราจารย์สฎายุ ธีระวนิชตระกูล                                 | กรรมการ             |
| ๘. คณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ                       | กรรมการ             |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์<br>นายวศิน ยูณะเต็มมี                                    | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่<br>นางสาววาสนา ธารามาศ                          | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี  | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางพบพร เขาวรัตน์                                      | กรรมการและเลขานุการ |

## กรรมการลาประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว กรรมการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุดา จันทร์ข้างแรม
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ กรรมการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธ์

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (อาจารย์เทียนแก้ว เลี่ยมสุวรรณ)
๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (นายแพทย์สุริยา โปรงน้ำใจ)
๔. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๒:๑๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา  
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

**มติ** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา****๔.๑ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ขอใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารปฏิบัติการ****ทางการเกษตร**

ตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับจัดสรรงบประมาณรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับดำเนินการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการทางการเกษตร จำนวน ๑ หลัง ขนาดพื้นที่ ๓๗๕ ตารางเมตร วงเงินก่อสร้าง ๑,๙๙๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้คณะเทคโนโลยีการเกษตร ขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการทางการเกษตร ตามตำแหน่งดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้พื้นที่ เพื่อก่อสร้างอาคารปฏิบัติการทางการเกษตร จำนวน ๑ หลัง ขนาดพื้นที่ ๓๗๕ ตารางเมตร ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร

**มติ ๑.** อนุมัติในหลักการ ในการใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการทางการเกษตร โดยขอให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรเสนอเรื่องผ่านตามลำดับขั้นขึ้นมาอีกครั้ง เพื่อความครบถ้วน

๒. ให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรทบทวนการออกแบบ ว่าดำเนินการตามระเบียบหรือไม่ ถ้าครบถ้วนแล้ว ก็ให้ดำเนินการได้เลย

๓. ให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรตรวจสอบและชี้แจง แนวทางในการขอใช้พื้นที่ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการทางการเกษตรตั้งแต่เริ่มแรก

**๔.๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างโรงเรียนวิจัยสมุนไพร  
และกัญชาเพื่อการแพทย์**

ตามที่คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๓ สำหรับดำเนินการก่อสร้างโรงเรียนวิจัยสมุนไพรและกัญชาเพื่อการแพทย์ จำนวน ๑ หลัง ขนาดพื้นที่  
๙๘๒.๗๕ ตารางเมตร วงเงินก่อสร้าง ๑,๓๘๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
นั้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างโรงเรียนวิจัยสมุนไพร  
และกัญชาเพื่อการแพทย์ ตามตำแหน่งดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างโรงเรียนวิจัยสมุนไพรและกัญชาเพื่อการแพทย์  
จำนวน ๑ หลัง ขนาดพื้นที่ ๙๘๒.๗๕ ตารางเมตร ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร

**มติ** ถอนวาระ เนื่องจาก

๑. ข้อมูลไม่มีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอต่อการพิจารณา เพราะเรื่องนี้มีกฎหมายอื่นเกี่ยวข้องด้วย
๒. มหาวิทยาลัยบูรพา ยังไม่มีความชัดเจนในเรื่องการส่งเสริมงานวิจัยทางด้านสมุนไพรและกัญชา

**๔.๓ คณะวิทยาการสารสนเทศ ขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคาร  
คณะวิทยาการสารสนเทศ**

ตามที่คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เปิดใช้งานอาคารคณะ  
วิทยาการสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และ  
เป็นสำนักงานของคณะวิทยาการสารสนเทศ นั้น ปัจจุบันอาคารคณะวิทยาการสารสนเทศเป็นอาคารที่เปิดทำ  
การใหม่ ซึ่งตั้งอยู่ห่างไกลจากร้านจำหน่ายอาหารและร้านค้าจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อีกทั้ง คณะวิทยาการ  
สารสนเทศมีจำนวนคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตกว่า ๑,๕๐๐ คน รวมถึงนิสิตต่างคณะที่มาเรียนและผู้ที่มา  
ติดต่องานอีกจำนวนมาก ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรองรับความต้องการในการอุปโภคและ  
บริโภคของผู้ใช้อาคาร สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร คณะวิทยาการสารสนเทศ จึงเห็นควรให้มีการจัดพื้นที่  
บริเวณชั้น ๑ ของอาคารคณะวิทยาการสารสนเทศ เพื่อวางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับอำนวยความสะดวก  
สะดวกแก่บุคลากร นิสิต และผู้มาติดต่องานจากภายนอก รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** ขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคาร คณะวิทยาการสารสนเทศ จำนวน ๑ จุด  
(๔ ตู้) เพื่อให้บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ขนาดพื้นที่โดยรวมประมาณ ๑๐ ตารางเมตร อัตราตารางเมตรละ  
ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้าจ่ายตามมิเตอร์จริง

**มติ** อนุมัติในการให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคาร คณะวิทยาการสารสนเทศ จำนวน ๑ จุด  
(๔ ตู้) เพื่อให้บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ขนาดพื้นที่โดยรวมประมาณ ๑๐ ตารางเมตร อัตราตารางเมตร  
ละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้าจ่ายตามมิเตอร์จริง แต่เห็นควรปรับปรุงเหตุผลให้มีความ  
สอดคล้องมากยิ่งขึ้น

**๔.๔ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความร่วมมือ  
ในการจัดสรรที่ราชพัสดุที่ครอบครองใช้ประโยชน์อยู่และเป็นที่ยาวที่มีศักยภาพ เพื่อดำเนินโครงการ  
ตลาดประชารัฐ**

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือที่ อว  
๐๒๒๓.๕/ว ๙๒๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งว่า กรมธนารักษ์ขอความร่วมมือส่วนราชการในการ  
จัดสรรที่ราชพัสดุที่ครอบครองใช้ประโยชน์อยู่และเป็นที่ยาวที่มีศักยภาพ รวมถึงสภาพพื้นที่เหมาะสม เพื่อ  
ดำเนินโครงการตลาดประชารัฐ ตามแนวขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากเป็นการชั่วคราวอย่างน้อยเดือน  
ละ ๑ ครั้ง โดยผู้ประกอบการที่เป็นผู้มีรายได้น้อย หรือเกษตรกรชุมชน หรือวิสาหกิจชุมชน หรือนักศึกษา เป็นผู้  
จำหน่ายสินค้าในตลาด รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจฐานราก โดยมีแนวทางการดำเนิน  
โครงการตลาดประชารัฐฯ ตามเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาพื้นที่ในการจัดทำตลาดประชารัฐ ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๓.๕/ว ๙๒๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

**มติ** เห็นชอบในหลักการ และให้เป็นโครงการนำร่องตลาดนัดเพื่อสุขภาพของโรงพยาบาลมหาวิทาลัยบูรพา  
คณะแพทยศาสตร์

#### ๔.๕ ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ขอเลิกกิจการ

ด้วยร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัย ที่ สมบ. ๕๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ขอเลิกกิจการ และขอความอนุเคราะห์ ขอรับเงินค้ำประกันสัญญาคืนเพื่อนำไปชำระให้กับเจ้าหนี้ของร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพาต่อไป โดยแจ้งว่า ร้านสหกรณ์ฯ ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๓ นับถึงปัจจุบันรวมเป็นเวลา ๓๙ ปี ในระยะเวลา ๖ ปีที่ผ่านมาประสบภาวะขาดทุนสะสมมาโดยตลอด ร้านสหกรณ์ฯ จึงประสงค์จะปิดกิจการตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจะขออนุญาตใช้พื้นที่ร้านค้าต่อไปอีก ๒ เดือน (เดือนกุมภาพันธ์ และเดือนมีนาคม ๒๕๖๓) โดยไม่ชำระค่าเช่าพื้นที่ และจะคืนพื้นที่ในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ แต่จะชำระค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ รวมทั้งขอคืนเงินค้ำประกันสัญญา เพื่อนำไปชำระหนี้ ให้กับเจ้าหนี้ของร้านสหกรณ์ จ่ายเป็นเงินบำเหน็จให้กับพนักงานจำนวน ๕ คน และเป็นทุนเพื่อใช้ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่สิ่งค้ำมหาวิทยาลัย

ในเรื่องนี้ ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ได้ลงนามสัญญาการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา สัญญาเลขที่ ๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้พื้นที่บริเวณภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑ จำนวน ๑๖๒ ตารางเมตร และภายในอาคารโถงขนาดอาคาร จำนวน ๓๓ ตารางเมตร รวมพื้นที่ ๑๙๕ ตารางเมตร ประกอบกิจการขายสินค้าประเภทอุปโภค บริโภค มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๐๗.๓๐ ถึง ๒๑.๐๐ นาฬิกา อัตราค่าใช้พื้นที่เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท วางหลักประกันสัญญา จำนวนเงิน ๔๙,๕๐๐ บาท เมื่อขอยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด มหาวิทยาลัยจึงพิจารณาอนุมัติให้ยกเลิกได้ แต่ต้องขอยึดหลักประกัน จำนวนเงิน ๔๙,๕๐๐ บาท เป็นการปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๒๓ วรรคสอง ที่กำหนดว่า “ในกรณีที่ผู้ใช้พื้นที่ประสงค์จะขอยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้ ผู้ใช้พื้นที่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าพื้นที่ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ ของมหาวิทยาลัยก่อน และผู้ใช้พื้นที่ต้องยินยอมให้ผู้ให้เช่าพื้นที่ รับผิดชอบหลักประกันสัญญาตามข้อ ๔ ทั้งหมด” นอกจากนี้ ร้านสหกรณ์ฯ ยังมีภาระต้องชำระค่าภาษีโรงเรือนตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๕๑,๕๖๒.๕๐ บาท

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการที่ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ขออนุญาตใช้พื้นที่ร้านค้าต่อไปอีก ๒ เดือน (เดือนกุมภาพันธ์ และเดือนมีนาคม ๒๕๖๓) โดยขอไม่ชำระค่าเช่าพื้นที่ และจะคืนพื้นที่ในเดือนเมษายน ๒๕๖๓

**มติ** ไม่เห็นชอบ การขอใช้พื้นที่ร้านค้าต่อไปอีก ๒ เดือน (เดือนกุมภาพันธ์ และเดือนมีนาคม ๒๕๖๓) และขอให้ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ปฏิบัติตามสัญญา

#### ๔.๖ สถาบันภาษาขอใช้ห้อง ๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์

ตามที่ สถาบันภาษาได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยบูรพาในการจัดการเรียนการสอน รายวิชาภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในหลักสูตรศึกษาทั่วไป (General Education) ให้กับนิสิต ทั้งมหาวิทยาลัย ประมาณ ๘,๕๐๐ คนต่อภาคเรียน ซึ่งในกระบวนการวัดผลการศึกษา จำเป็นต้องจัดแบบข้อสอบเพื่อวัดผลการเรียน (สอบกลางภาค/ปลายภาค) ประมาณ ๑๗,๐๐๐ ฉบับต่อภาคการศึกษา ปัจจุบันสถาบันภาษา ได้รับความอนุเคราะห์จากกองอาคารสถานที่ให้ใช้ห้อง ๑๐๘ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี (บริเวณประตูทางออกด้านข้างอาคาร) เป็นสถานที่จัดทำข้อสอบชั่วคราว โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่และค่าสาธารณูปโภค แต่เนื่องจากตำแหน่งของห้องดังกล่าวอยู่ในบริเวณที่บุคคลภายนอกสัญจรผ่านไปมา และเข้าถึงได้โดยง่าย จึงก่อให้เกิดความเสี่ยงในการรักษาความปลอดภัยของข้อสอบ ที่อาจถูกโจรกรรมและนำไปเปิดเผยก่อนการสอบได้

เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงข้างต้น สถาบันภาษา เห็นว่าห้อง ๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ (เดิมเคยเป็นห้องสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา) มีความปลอดภัยในการผลิตเอกสารสำคัญ ไม่มีบุคคลทั่วไปผ่านสัญจรไปมา บุคคลภายนอกเข้าถึงได้ยาก มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณหน้าห้อง และอยู่ภายในอาคารเดียวกับสำนักงานสถาบันภาษา สะดวกต่อการควบคุมเอกสารสำคัญ

ในการนี้ สถาบันภาษา จึงขอความอนุเคราะห์ขอใช้ห้อง ๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ เป็นสถานที่ผลิตข้อสอบ และจัดเก็บข้อสอบที่จัดทำสำเร็จแล้วรวมถึงข้อสอบเก่าที่รอการทำลาย แทนการใช้ห้อง ๑๐๘ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เนื่องจากเป็นงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ไม่มีรายได้ ทั้งนี้ทางสถาบันภาษายินดีชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะขอใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยไม่กำหนดระยะเวลาการคืนห้อง

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ใช้ห้อง ๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และยินดีชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะขอใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยไม่กำหนดระยะเวลาการคืนห้อง

**มติ ๑.** เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ห้อง ๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ โดยต้องจ่ายค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ค่าสาธารณูปโภคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้คืนพื้นที่เดิมทันทีที่เริ่มใช้พื้นที่ใหม่

**๒.** ให้เสนอพิจารณาทบทวนการขออนุญาตใช้พื้นที่ห้อง ๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ทุก ๑ ปี

#### ๔.๗ ขออนุญาตใช้พื้นที่จัดตลาดนัดเพื่อสุขภาพ

ด้วย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างอาคาร ระหว่างอาคารศรีนครินทร์กับอาคารวิจัยทางการแพทย์ เนื้อที่ โดยประมาณ ๒๕๐ ตารางเมตร จัดตลาดนัดเพื่อสุขภาพ ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงานสารบรรณ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อที่ ๑๐ พิจารณาจัดให้มีพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าเกษตรอินทรีย์ GAP หรือที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานอื่นๆ ที่เชื่อถือได้ และสินค้าเกษตรแปรรูปที่ปลอดภัยตามความเหมาะสม ผู้ซื้อสามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรอย่างยั่งยืนต่อไป ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ประเด็นยุทธศาสตร์ : การจัดการภัยสุขภาพ

ในการนี้ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขออนุญาตใช้พื้นที่ระหว่างอาคารศรีนครินทร์และอาคารวิจัยทางการแพทย์ เนื้อที่โดยประมาณ ๒๕๐ ตารางเมตร จัดตลาดนัดเพื่อสุขภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ ครั้ง โดยกำหนดจัดตลาดนัดเพื่อสุขภาพทุกวันพุธต้นเดือน ตามตารางดัดแนบ ทั้งนี้ ไม่คิดค่าเช่าสถานที่กับผู้จำหน่ายสินค้า

**ประเด็นเสนอ** ขออนุญาตใช้พื้นที่ระหว่างอาคารศรีนครินทร์และอาคารวิจัยทางการแพทย์ เนื้อที่โดยประมาณ ๒๕๐ ตารางเมตร จัดตลาดนัดเพื่อสุขภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ ครั้ง โดยไม่คิดค่าเช่าสถานที่กับผู้จำหน่ายสินค้า

**มติ** เห็นชอบ ให้ใช้พื้นที่ระหว่างอาคารศรีนครินทร์และอาคารวิจัยทางการแพทย์จัดตลาดนัดเพื่อสุขภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ ครั้ง เนื้อที่โดยประมาณ ๒๕๐ ตารางเมตร จำนวนร้านค้าไม่เกิน ๓๐ ร้าน โดยไม่คิดค่าเช่าสถานที่กับผู้จำหน่ายสินค้า ทั้งนี้ให้มีการคัดสรรผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับโครงการตลาดประชารัฐ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๓.๔๕ นาฬิกา



(นางพพร เชาวรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัตมิขวัลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

รองประธานกรรมการฯ

ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการฯ