

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ  
และจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และวางแผนพัฒนา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย เศรษฐ์ธอนวัช	กรรมการ
๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุดา จันทร์ข้างแรม	กรรมการ
๕. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นายภูสิต กุลเกษม	กรรมการ
๖. ประธานสภาพนักงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชนิมุข ทิรัญสังจาเลิศ	กรรมการ
๗. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ รองศาสตราจารย์สญาญู ธีระวงษ์ตระกูล	กรรมการ
๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยุวณะเตมีย์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาขุสิทธิ์	กรรมการ
๑๐. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎิ์พัทธ์ พิษณะเดชนันต์ (แทน)	กรรมการ
๑๑. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ นางสาววาสนา ธารามาศ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน นางสาวเนาวรัตน์ ดรณศรี	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน นางพบพร เชาวรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการลาประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยุวณะเตมีย์	กรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง	กรรมการ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (อาจารย์เทียนแก้ว เลี่ยมสุวรรณ)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (รองศาสตราจารย์จิตติมา เจริญพานิช)
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรวิจัยและความสัมพันธ์เครือข่าย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล ธรรมวิริยสดี)
๕. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย (นายศิพันธ์ หอมระรื่น)
๖. นางสาวตรี ผาสุขเจริญ
๗. นายจิตตภาคย์ จิวรัตน์

## เริ่มประชุม ๑๑.๒๒ นาฬิกา

### ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

#### ๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้ หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณาในที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

**มติ** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพิ่มเติมข้อความในมติ วาระที่ ๔.๓ **จากเดิม** มีมติ ให้ดำเนินการได้ตามข้อสั่งการของอธิการบดี ในหนังสือวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ที่ อว ๘๑๒๓/๒๐๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่อาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ (ตามเอกสารแนบ) ในกรณีที่เป็นการใช้พื้นที่ระยะยาว ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

**เพิ่มเติม** มีมติ ให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของอธิการบดี ในหนังสือวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ที่ อว ๘๑๒๓/๒๐๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่อาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ (ตามเอกสารแนบ) ในกรณีที่เป็นการใช้พื้นที่ระยะยาว ให้ระบุโครงการที่แสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณาให้ชัดเจน อาทิ วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์กลุ่มเป้าหมาย การดำเนินการ ผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับให้ชัดเจน โดยต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ เพื่อพิจารณาเป็นรายโครงการต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ สถาบันภาษา ขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้พื้นที่ และขอยกเว้น ค่าใช้พื้นที่ห้องชั้น ๔ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์

ตามที่สถาบันภาษามีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ห้องชั้น ๔ อาคารศาสตราจารย์ประยูร  
จินดาประดิษฐ์ จำนวน ๔ ห้อง (ห้อง ๔๐๔, ๔๑๒, ๔๒๓ และ ๔๒๔) นั้น คณะกรรมการจัดการรายได้หรือ  
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่  
๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติ มอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานประสานกับกับสถาบันภาษา  
ถึงเหตุผลความจำเป็นในการใช้พื้นที่ และการยกเว้นค่าใช้พื้นที่ แล้วนำกลับเข้าที่ประชุมฯ อีกครั้ง

ในการนี้ สถาบันภาษา ขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็น การขอใช้พื้นที่ห้องชั้น ๔ อาคาร  
ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ดังนี้

๑. การขอใช้ห้อง ๔๐๔ เพื่อใช้สำหรับผลิตข้อสอบ สำหรับวัดผลการศึกษานิสิต  
และจัดเก็บข้อสอบที่จัดทำแล้ว รวมถึงข้อสอบเก่าที่รอการทำลาย เนื่องจากเป็นห้องที่มีความปลอดภัยในการผลิต  
เอกสารสำคัญ ไม่ใช่ทางผ่านสัญจรของคนทั่วไป บุคคลภายนอกเข้าถึงได้ยาก มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณ  
หน้าห้อง และอยู่ภายในบริเวณเดียวกับสำนักงานสถาบันภาษา จึงสะดวกต่อการควบคุมเอกสารสำคัญ

๒. การขอใช้ห้อง ๔๑๒ เพื่อใช้สำหรับเป็นห้องปฏิบัติงานบริหารของรองผู้อำนวยการ  
สถาบันภาษา จำนวน ๒ ท่าน เนื่องจากปัจจุบัน รองผู้อำนวยการใช้ห้องพักรวมกับอาจารย์ท่านอื่น เมื่อมีผู้มาติดต่อ  
หรือเข้าพบจึงก่อให้เกิดความไม่สะดวกในการรับรอง และพูดคุยกิจกรรมในเรื่องสำคัญ จึงมีความจำเป็นต้องใช้ห้อง  
แยกจากห้องพักอาจารย์ เพื่อปฏิบัติงานบริหาร

๓. การขอใช้ห้อง ๔๒๓, ๔๒๔ เพื่อเป็นห้องพักอาจารย์ ซึ่งปัจจุบันสถาบันภาษา  
มีห้องพักอาจารย์อยู่บริเวณชั้น ๕ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ จำนวน ๔ ห้อง โดยมีอาจารย์  
ปฏิบัติงานห้องละ ๓ คน จึงทำให้อาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ จำนวน ๒ คน นักเรียนทุนรัฐบาล จำนวน ๒ คน  
และอาจารย์ประจำบรรจุใหม่ จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๕ คน ที่จะเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน ไม่มีห้องพักสำหรับ  
ปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องใช้ห้องพักอาจารย์เพิ่มเติม

ทั้งนี้ทางสถาบันภาษามีความจำเป็นในการขอยกเว้นค่าใช้พื้นที่เนื่องจาก

๑. เนื่องจากพื้นที่ที่ขอใช้เป็นการทำกิจกรรมด้านการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน  
บริหาร ซึ่งไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มเติม

๒. เนื่องจากตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สถาบันภาษาถูกตัดงบประมาณเงิน  
อุดหนุนจากรัฐบาล เป็นต้นมานั้น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้สถาบันภาษา  
มีงบประมาณอย่างจำกัด จึงไม่สามารถจ่ายค่าใช้พื้นที่ที่จะเกิดขึ้นเพิ่มเติมได้อีก

๓. จากการเปรียบเทียบงบประมาณย้อนหลัง ๒ ปี พบว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
สถาบันภาษามีรายได้คงเหลือลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอย่างมาก และคาดว่าจะลดอีก หาก  
มหาวิทยาลัยปรับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นระบบเหมาจ่ายทุกหลักสูตร เนื่องจากสถาบันภาษา  
จะมีรายได้จากค่าสอนที่กองบริการการศึกษาตัดโอนให้เท่านั้น สถาบันภาษา จึงขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่า  
ใช้พื้นที่ห้องชั้น ๔ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ เช่นเดียวกับมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้  
หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่  
๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

**ประเด็นเสนอ** พิจารณายกเว้นค่าใช้จ่ายพื้นที่ห้องชั้น ๔ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ จำนวน ๔ ห้อง (ห้อง ๔๐๔, ๔๑๒, ๔๒๓ และ ๔๒๔)

**มติ** คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

๑. ห้อง ๔๐๔ อนุมัติ ยกเว้นค่าใช้จ่ายพื้นที่เฉพาะกรณีการใช้งานสำหรับผลิต และจัดเก็บข้อสอบที่จัดทำแล้ว รวมถึงข้อสอบเก่าที่รอการทำลาย

๒. ห้อง ๔๑๒, ๔๒๓ และ ๔๒๔ ให้ชำระค่าใช้พื้นที่รวม ๓ ห้อง ในอัตรา ๑๒,๐๐๐.- บาท/เดือน เป็นระยะเวลา ๒ ปี และให้สถาบันภาษานำกลับมาทบทวนใหม่

๓. ให้สถาบันภาษาติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ตามแนวปฏิบัติของกองอาคารสถานที่ และให้ชำระค่าสาธารณูปโภค ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ กองอาคารสถานที่ ขอใช้พื้นที่เพื่อเป็นพื้นที่จอดรถชั่วคราว

ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการการกำกับติดตามการก่อสร้างอาคารจอดรถยนต์ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อ วันศุกร์ ที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้บริษัท บียูพีเอส จำกัด ดำเนินการจัดทำพื้นที่จอดรถชั่วคราว เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาความเดือนร้อน เรื่องที่จอดรถของนิสิต บุคลากร และผู้รับบริการระหว่างที่มีการดำเนินการก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้มหาวิทยาลัย ตามสัญญาเลขที่ ๓๐/๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างอาคารที่จอดรถมหาวิทยาลัยบูรพา ในกรณีนี้เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองอาคารสถานที่ จึงขอเสนอคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาการขอใช้พื้นที่ เพื่อเป็นพื้นที่จอดรถชั่วคราว ระหว่างดำเนินการก่อสร้างอาคารจอดรถยนต์ มหาวิทยาลัยบูรพา

**มติ** คณะกรรมการพิจารณา อนุมัติ การขอใช้พื้นที่ เพื่อเป็นพื้นที่จอดรถชั่วคราว ระหว่างดำเนินการก่อสร้างอาคารจอดรถยนต์มหาวิทยาลัยบูรพา

**๔.๒ กองกิจการนิสิต ขอให้พิจารณากรณีการยกเว้นค่าปรับตามสัญญาเช่าพื้นที่ ฯ**

สืบเนื่องจาก พระราชบัญญัติภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งผลให้อัตราการเรียกเก็บค่าภาษีโรงเรือนต้องเปลี่ยนแปลงไป กองกิจการนิสิตได้ขอให้ นายพุมชัย อินทร์กษาทรพย์ ผู้เช่า นำใบเสร็จรับเงินฉบับจริงมาประกอบคินค่าภาษีโรงเรือน ซึ่งนายพุมชัย ตรวจสอบแล้ว ไม่พบใบเสร็จในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้ไปแจ้งความและนำใบแจ้งความมายังกองคลังและ ทรัพย์สิน เพื่อขอคัดสำเนาใบเสร็จรับเงินในเดือนดังกล่าว ซึ่งกองคลังฯ ตรวจสอบแล้วไม่พบข้อมูลการชำระเงิน ค่าภาษีโรงเรือนในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น กองกิจการนิสิต แจ้งไปยังนายพุมชัย เพื่อชำระค่าหนึ่งค่าง เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นายพุมชัยได้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัย เพื่อชำระค่าเช่าเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเห็นได้ว่าการชำระค่าเช่าดังกล่าว เป็นการชำระค่าเช่าล่าช้า ซึ่งตามข้อ ๖ ของสัญญาเช่าฯ กำหนดให้ผู้เช่าต้องชำระค่าปรับเป็นเงินวันละ ๑,๒๖๐ บาท นับแต่วันผิดนัดจนกว่าจะได้ชำระค่าเช่าครบถ้วน กองกิจการนิสิต จึงยังไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงิน เนื่องจากต้องรอพิจารณาค่าปรับตามสัญญาเช่าพื้นที่ก่อน ด้วยเหตุนี้ นายพุมชัย จึงได้มีหนังสือขอให้มหาวิทยาลัย พิจารณายกเว้นค่าปรับดังกล่าวให้แก่ตนเอง โดยให้เหตุผลว่า นายพุมชัย มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่ามีการชำระเงินค่าเช่าในเดือนดังกล่าวไปแล้ว ซึ่งเป็นการผิดนัดโดยไม่ตั้งใจ และนายพุมชัย มีสัญญาเช่าพื้นที่ภายในหอพัก เป็นจำนวน ๘ กิจการ ไม่เคยมีประวัติในการผิดนัดค่าเช่าตลอด สัญญา และตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นายพุมชัยได้ชำระค่าเช่าครบทุกเดือนตามสัญญา เรียบร้อยแล้ว

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาการยกเว้นค่าปรับตามสัญญาเช่าพื้นที่ของนายพุมชัย อินทร์กษาทรพย์ และขอคำแนะนำ ในการพิจารณาสั่งการต่อไป

**มติ** คณะกรรมการพิจารณา เห็นชอบ ให้ยกเว้นค่าปรับตามสัญญาเช่าพื้นที่ของนายพุมชัย อินทร์กษาทรพย์ และให้กองกิจการนิสิตกำชับเจ้าหน้าที่งานหอพักนิสิตที่รับผิดชอบการเก็บค่าเช่า ให้มีการตรวจสอบการชำระ ค่าเช่าของผู้เช่าทุกรายให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอทุกเดือน หากมีกรณีที่ผู้เช่ารายใดไม่ได้ชำระค่าเช่าภายในเวลา ที่กำหนด ให้ติดตามทวงถามและรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

### ๔.๓ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุญาตใช้พื้นที่จัดตลาดนัดเพื่อสุขภาพ

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ฝ่ายการพยาบาล แผนกเวชศาสตร์ชุมชนฯ จะจัดตลาดนัดเพื่อสุขภาพ ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค และเภสัชสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ ข้อที่ ๑๐ พิจารณาจัดให้มีพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าเกษตรอินทรีย์ GAP หรือที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานอื่นๆ ที่เชื่อถือได้ และสินค้าเกษตรแปรรูปที่ปลอดภัยตามความเหมาะสม ผู้ซื้อสามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรอย่างยั่งยืนต่อไป โดยจัดทุกวันอังคารแรกของเดือนมกราคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. บริเวณด้านข้างอาคารศรีนครินทร์ ระหว่างอาคารโภชนาการ (บริเวณลานจอดรถมอเตอร์ไซด์บุคลากร) เนื้อที่ประมาณ ๓๐๐ ตารางเมตร

ในการนี้ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ฝ่ายการพยาบาล แผนกเวชศาสตร์ชุมชนฯ จึงขออนุญาตใช้พื้นที่จัดตลาดนัดเพื่อสุขภาพ โดยรูปแบบตลาดนัดจัดตามแผนผังร้านค้า (เอกสารแนบท้าย) เน้นเว้นระยะห่างทางสังคม Social Distancing เพื่อป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ซึ่งการจัดตลาดนัดเพื่อสุขภาพนั้น มิได้คิดค่าเช่าสถานที่กับผู้จำหน่ายสินค้า

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาอนุญาตใช้พื้นที่จัดตลาดนัดเพื่อสุขภาพ ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ บริเวณด้านข้างอาคารศรีนครินทร์ ระหว่างอาคารโภชนาการ (บริเวณลานจอดรถมอเตอร์ไซด์บุคลากร) เนื้อที่ประมาณ ๓๐๐ ตารางเมตร โดยไม่คิดค่าเช่าสถานที่กับผู้จำหน่ายสินค้า

**มติ** คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

๑. อนุญาตให้ใช้พื้นที่จัดตลาดนัดเพื่อสุขภาพ ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ บริเวณด้านข้างอาคารศรีนครินทร์ ระหว่างอาคารโภชนาการ (บริเวณลานจอดรถมอเตอร์ไซด์บุคลากร) เนื้อที่ประมาณ ๓๐๐ ตารางเมตร โดยเก็บค่าใช้พื้นที่ในอัตราล๊อคละ ๒๐๐.- บาท/วัน
๒. ให้มีระบบการคัดสรรผู้ประกอบการให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ ข้อที่ ๑๐
๓. ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกให้มาจำหน่ายสินค้า ห้ามมิให้มีการขายช่วงต่อให้ผู้อื่นมาจำหน่ายสินค้าแทน

#### ๔.๔ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอใช้พื้นที่ด้านหลังอาคารศูนย์เงินศึกษา ในการจัดตั้งศูนย์สัตว์ทดลอง

ตามที่กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ได้จัดประชุมหารือแนวทางการจัดตั้งศูนย์สัตว์ทดลอง จากผู้แทนแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้สัตว์ทดลอง เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๒๐๙ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) ตามความทราบแล้วนั้น ได้เห็นพ้องต้องกันในการให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลาง ในการจัดตั้งศูนย์สัตว์ทดลองแต่ละวิทยาเขต ตามลักษณะการใช้งานของนักวิจัย บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อการควบคุมดูแลบริหารจัดการจากส่วนกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะเยี่ยมสำรวจสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จากสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) (เอกสารที่ วช. ๐๐๑๑/๕๕๖๙) ทั้งนี้เพื่อให้มีอาคารเลี้ยงและใช้สัตว์เฉพาะและระบบการจัดการพื้นที่ที่เหมาะสมเพื่อรองรับการจัดตั้งศูนย์สัตว์ทดลองของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามเกณฑ์แนวทางปฏิบัติในการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ พร้อมทั้งจัดทำแผนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการจัดตั้งศูนย์สัตว์ทดลอง เพื่อยกระดับสถาบันการศึกษา การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย และเป็นแหล่งบริการวิชาการในการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองที่ได้มาตรฐาน สำหรับงานวิจัย งานสอนและงานผลิตชีววัตถุ ให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารศูนย์เงินศึกษา ซึ่งในปัจจุบันเป็นพื้นที่โล่งเปล่า ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์และจัดทำเป็นอาคารศูนย์สัตว์ทดลองของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานตามข้อกำหนด จากคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณา

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาการขอใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารศูนย์เงินศึกษา ในการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์และจัดทำเป็นอาคารศูนย์สัตว์ทดลองของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานตามข้อกำหนด

**มติ** คณะกรรมการพิจารณา เห็นชอบในหลักการ และมอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ดำเนินการพิจารณาพื้นที่สำหรับการก่อสร้าง แล้วนำกลับมาเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๒.๓๐ นาฬิกา



(นางรุจิรา เจริญผล)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพบพร เซาวรัตน์)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
ประธานกรรมการฯ