

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ  
และจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

---

กรรมการผู้มาประชุม

- |  |   |
|--|---|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ              | รองประธานกรรมการ<br>(ประธานในที่ประชุม) |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุดา จันทร์ข้างแรม | กรรมการ                                 |
| ๓. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>นายภูสิต กุลเกษม               | กรรมการ                                 |
| ๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข                                  | กรรมการ                                 |
| ๕. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>รองศาสตราจารย์สฎายุ ธีระวณิชตระกูล                               | กรรมการ                                 |
| ๖. คณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรณ                      | กรรมการ                                 |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์             | กรรมการ                                 |
| ๘. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่<br>นางสาววาสนา ธารามาศ                         | กรรมการ                                 |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางพบพร เชาวรัตน์                                     | กรรมการและเลขานุการ                     |

## กรรมการลาประชุม

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี<br>นายวศิน ยูวนะเดมีย์                     | กรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และวางแผนพัฒนา<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อนวัช | กรรมการ |
| ๓. ประธานสภาพนักงาน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ้งเอี่ยม                                  | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์<br>นายวศิน ยูวนะเดมีย์                                   | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี   | กรรมการ |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (นายแพทย์สุรียา โปรงน้ำใจ)
๒. ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชูลีพร)
๓. อาจารย์คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร (นางสาวสิริกุล กวมทรัพย์)
๔. แพทย์แผนไทยปฏิบัติการคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร (นายสถาพร บัวธรา)
๕. อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ (นายปิติ โรจน์วรรณสินธุ์)
๖. อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ (นายชาญยุทธ กาฬกาญจน์)
๗. รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร รองประธานคณะกรรมการอำนวยการ  
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา (รองศาสตราจารย์สุกัญญา บุรณเดชาชัย)
๘. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี พิมาพันธุ์ศรี)
๙. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (อาจารย์เทียนแก้ว เลี่ยมสุวรรณ)
๑๑. นางสาวตรี ผาสุขเจริญ
๑๒. นายจิตตภาคย์ จิวรัตน์

เริ่มประชุม ๑๒:๔๕ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม

พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้  
หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม  
พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย  
การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๑ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ขอใช้พื้นที่ด้านหน้าอาคารศรีนครินทร์ เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเช่า	๑. มอบกองอาคารสถานที่เข้าตรวจเช็คพื้นที่ เพื่อศึกษาผลกระทบของงานก่อสร้าง ที่จะมีผลกระทบต่อตัวถังบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล เนื่องจากพื้นที่ก่อสร้างอยู่ใกล้กับบริเวณถังบำบัดน้ำเสีย ๒. ให้เสนอแบบรูปารายการก่อสร้าง เพื่อพิจารณาผลกระทบเรื่องกลิ่นของการประกอบอาหารที่จะมีต่อระบบระบายอากาศของห้องจ่ายยา ชั้น ๑ อาคารศรีนครินทร์ หรือไม่ ๓. เรื่องภูมิทัศน์ มีการตัดต้นไม้ที่มีอยู่เดิมในการก่อสร้างนั้น หรือไม่ ๔. นำข้อมูลเพื่อเข้าพิจารณาครั้งต่อไป	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	แจ้ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา แล้ว
๔.๒ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ขอเปิดศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ณ อาคารศรีนครินทร์	เห็นชอบ การขอใช้พื้นที่ห้อง ๑๑๙ - ๑๒๐ แผนกซีกฟอกและจ่ายกลาง อาคารศรีนครินทร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ขนาดพื้นที่ประมาณขนาด ๓๘๔ ตารางเมตร (ขนาด ๓๒ เมตร x ๑๒ เมตร) ในการให้คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ดำเนินการเปิดให้บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ส่วนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร เป็นผู้รับผิดชอบ	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	แจ้ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา แล้ว
๔.๓ คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ขอใช้สถานที่อาคารศรีนครินทร์เพื่อเปิดศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	ถอนวาระ เนื่องจาก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาได้เสนอมาระดับแล้ว	ผู้รักษาการแทนคณบดี คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร	แจ้ง ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร แล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๔ คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยเบศร ขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารสโมสร บุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา (เดิม) หรือ สวนนันทนาการ	๑. อนุมัติให้ใช้พื้นที่ในหลักการ โดยการระบุดอกเบี้ยพื้นที่ มอบให้กองอาคารสถานที่พิจารณา ๒. ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ให้เป็นเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่เข้าใช้พื้นที่ และนำกลับมาทบทวนใหม่	ผู้รักษาการแทนคณบดี คณะกรรมการแพทย์แผนไทย อภัยภูเบศร	แจ้ง ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะ การแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร แล้ว
๔.๕ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอให้พิจารณากำหนดแนวปฏิบัติกลางเกี่ยวกับการขอเช่าประชาสัมพันธ์ธุรกิจธนาคารและเปิดบัญชี	๑. เป็นอำนาจของคณบดีอนุมัติ ๒. อนุมัติให้ใช้อัตรากลางของสำนักงานอธิการบดี โดยใช้อัตราไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท/ตารางเมตร/วัน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	แจ้ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ แล้ว
๔.๖ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอใช้ห้อง อาคาร และพื้นที่ราชพัสดุเพื่อทำงานวิจัย และการจัดจำหน่ายผลผลิตที่ได้จากโครงการวิจัย “ศูนย์เรียนรู้และถ่ายทอดการบริหารจัดการน้ำแบบใช้น้ำบำบัดแล้ว” ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๑. อนุมัติให้ใช้ห้อง อาคาร และพื้นที่ราชพัสดุเพื่อทำงานวิจัย และการจัดจำหน่ายผลผลิตที่ได้จากโครงการวิจัย “ศูนย์เรียนรู้และถ่ายทอดการบริหารจัดการน้ำแบบใช้น้ำบำบัดแล้ว” ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยให้มีหนังสือการขอใช้พื้นที่จากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ที่ได้รับอนุญาตจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ๒. การจำหน่ายผลผลิตที่ได้จากโครงการวิจัย จะมีการวางแผนการจำหน่ายผลผลิตฯ อย่างไร เนื่องจาก ปัจจุบันยังไม่มีระเบียบเกี่ยวกับการจำหน่ายผลผลิตที่ผลิตขึ้นเอง	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	แจ้ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ แล้ว
๔.๗ สถาบันภาษา ขอยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์	ยืนยันการเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ และค่าสาธารณูปโภค ห้อง ๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ เหมือนเดิม	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา	แจ้ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา แล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย  
การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๘ วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและ วิทยาการปัญญา ขออนุญาตใช้พื้นที่ เพื่อจัดกิจกรรม RMCS RUN ๒๐๒๐ “บุทส์สมองด้วยสองเท้า” (กรณีขอ ออกบูธแจก-จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ การกีฬา)	๑. กรณีการใช้พื้นที่สนามเขาวน มณีนวษ์ วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและ วิทยาการปัญญาต้องนำส่งเงินค่าเช่าพื้นที่ ๓๐๐ บาท/ตารางเมตร/วัน ให้กับมหาวิทยาลัย ๒. กรณีใช้พื้นที่ลานจอดรถของวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการ ปัญญา ค่าเช่าพื้นที่ให้เป็นรายได้ของวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการ ปัญญา ๓. ขยะที่เกิดจากการจัดงาน ให้วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการ ปัญญาบริหารจัดการ โดยให้นำไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัย	คณบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัย และวิทยาการปัญญา	แจ้ง คณบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัย และวิทยาการปัญญา แล้ว
๔.๙ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม ขอเปิด เช่าพื้นที่ห้องอาหารและห้องครัว ภายในศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม	ให้ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมจัดทำเป็นประกาศเพื่อการแข่งขันตามระเบียบ มหาวิทยาลัย โดยคิดค่าเช่าทั้งโรงครัวและห้องอาหาร อัตรา ๔๐๐ บาท/ ตารางเมตร/เดือน	รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ และสื่อสารองค์กร รองประธาน คณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา	แจ้ง รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ และสื่อสารองค์กร รองประธาน คณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา แล้ว
๔.๑๐ คณะกรรมการจัดการและการ ท่องเที่ยวขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณติด กับด้านหลังของอาคารเฉลิมพระ เกียรติเป็นที่จอดรถ	ให้ใช้พื้นที่บริเวณติดกับด้านหลังของอาคารเฉลิมพระเกียรติเป็นที่จอดรถได้ โดยพื้นที่นี้เป็นที่จอดรถชั่วคราวของส่วนกลางของมหาวิทยาลัย แต่ให้คณะ กรรมการจัดการและการท่องเที่ยวเป็นผู้ดูแลในการปรับพื้นที่ และคนอื่น ๆ สามารถเข้ามาใช้พื้นที่ได้และให้คงต้นไม้ไว้ให้มากที่สุด	คณบดีคณะกรรมการจัดการและ การท่องเที่ยว	แจ้ง คณบดีคณะกรรมการจัดการและ การท่องเที่ยว แล้ว
๔.๑๑ กองอาคารสถานที่ ขอปรับปรุงพื้นที่โถง ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร)	๑. อนุญาตให้ใช้พื้นที่โถง ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร ) ๒. รูปแบบการบริหารจัดการ ให้ส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการ ๓. ขอให้กองอาคารสถานที่สำรวจการใช้พื้นที่และให้ข้อมูลเพิ่มเติม	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	แจ้ง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณาในที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ขอใช้พื้นที่ด้านหน้าอาคารศรีนครินทร์ เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเช่า

ด้วย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ได้มีการขยายการบริการ โดยเปิดบริการตรวจรักษาผู้ป่วยนอก ณ อาคารวิจัยทางการแพทย์ จึงทำให้ปัจจุบันมีจำนวนผู้เข้ารับบริการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ประกอบกับได้มีการขยายพื้นที่การให้บริการของแผนกกายภาพบำบัดและกิจกรรมบำบัดมายังบริเวณชั้น ๑ ของอาคารศรีนครินทร์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับบริการที่เข้ามาใช้บริการในการฟื้นฟูสภาพร่างกายจากการบาดเจ็บต่าง ๆ ซึ่งประสบปัญหาในการเคลื่อนที่

ดังนั้น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ในการให้เช่าดำเนินการให้บริการอาหาร แก่ผู้ป่วย นิสิต และบุคลากรที่มาใช้บริการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา บริเวณด้านหน้าอาคารศรีนครินทร์ ติดกับร้านขายสินค้า พื้นที่ประมาณขนาด ๔๐ ตารางเมตร (ขนาด ๘ เมตร x ๕ เมตร)

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอใช้พื้นที่ในการให้เช่าดำเนินการให้บริการอาหาร แก่ผู้ป่วย นิสิต และบุคลากรที่มาใช้บริการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา บริเวณด้านหน้าอาคารศรีนครินทร์ ติดกับร้านขายสินค้า พื้นที่ประมาณขนาด ๔๐ ตารางเมตร (ขนาด ๘ เมตร x ๕ เมตร)

**มติ ๑.** มอบกองอาคารสถานที่เข้าตรวจเช็คพื้นที่ เพื่อศึกษาผลกระทบของงานก่อสร้าง ที่จะมีผลกระทบต่อตัวถังบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล เนื่องจากพื้นที่ก่อสร้างอยู่ใกล้กับบริเวณถังบำบัดน้ำเสีย

๒. ให้เสนอแบบบูรณาการก่อสร้าง เพื่อพิจารณาผลกระทบเรื่องกลิ่นของการประกอบอาหารที่จะมีต่อระบบระบายอากาศของห้องจ่ายยา ชั้น ๑ อาคารศรีนครินทร์ หรือไม่

๓. เรื่องภูมิทัศน์ มีการตัดต้นไม้ที่มีอยู่เดิมในการก่อสร้างนั้น หรือไม่

๔. นำข้อมูลเพื่อเข้าพิจารณาครั้งต่อไป

## ๔.๒ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ขอเปิดศูนย์บริการ การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ณ อาคารศรีนครินทร์

ตามบันทึกข้อความคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ที่ อว๘๑๐๔.๑/๐๗๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ใช้สถานที่อาคารศรีนครินทร์เพื่อเปิดศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร มีความประสงค์ขอใช้ห้อง ๑๑๙ - ๑๒๐ แผนกซักฟอกและจ่ายกลาง อาคารศรีนครินทร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ เพื่อดำเนินการเปิดเป็นศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ส่วนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศรเป็นผู้รับผิดชอบ นั้น

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเปิดให้บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จะเป็นการเพิ่มศักยภาพของการดูแล บำบัดรักษา และฟื้นฟูผู้เข้ารับบริการที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการดูแลสุขภาพผู้ป่วยแบบองค์รวม คณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในหลักการ

ดังนั้น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ห้อง ๑๑๙ - ๑๒๐ แผนกซักฟอกและจ่ายกลาง อาคารศรีนครินทร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ขนาดพื้นที่ประมาณขนาด ๓๘๔ ตารางเมตร (ขนาด ๓๒ เมตร x ๑๒ เมตร) ในการให้คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ดำเนินการเปิดให้บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ส่วนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา คณะกรรมการแพทย์แผนไทยฯ เป็นผู้รับผิดชอบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอใช้พื้นที่ห้อง ๑๑๙ - ๑๒๐ แผนกซักฟอกและจ่ายกลาง อาคารศรีนครินทร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ขนาดพื้นที่ประมาณขนาด ๓๘๔ ตารางเมตร (ขนาด ๓๒ เมตร x ๑๒ เมตร) ในการให้คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ดำเนินการเปิดให้บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ส่วนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร เป็นผู้รับผิดชอบ

**มติ** เห็นชอบ การขอใช้พื้นที่ห้อง ๑๑๙ - ๑๒๐ แผนกซักฟอกและจ่ายกลาง อาคารศรีนครินทร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ขนาดพื้นที่ประมาณขนาด ๓๘๔ ตารางเมตร (ขนาด ๓๒ เมตร x ๑๒ เมตร) ในการให้คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ดำเนินการเปิดให้บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ส่วนค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร เป็นผู้รับผิดชอบ

### ๔.๓ คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ขอใช้สถานที่อาคารศรีนครินทร์เพื่อเปิดศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ตามที่คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ดำเนินการเปิดศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ณ อาคารอนุรักษ์ ชั้น ๑ ห้อง N ๓๑๐๕-๓๑๐๖ โดยมีรูปแบบการให้บริการ ดังนี้ (๑) ดูแลสุขภาพแบบองค์รวมผสมผสานภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยกับความรู้ทางแพทย์แผนปัจจุบัน ในการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรค โดยแพทย์แผนไทยประยุกต์ซึ่งมีใบประกอบวิชาชีพ (๒) ชักประวัติตรวจร่างกายและรักษาทางด้านเวชกรรมไทย เภสัชกรรมไทย หัตถเวชกรรมไทย และการดูแลหญิงหลังคลอด (๓) ให้การรักษาด้วยยาจากสมุนไพร การนวดไทยแบบราชสำนัก การประคบสมุนไพร การอบสมุนไพร และการให้คำแนะนำการดูแลสุขภาพ โดยมีภารกิจศูนย์บริการการแพทย์แผนไทย ๆ ดังนี้

(๑) สอนและฝึกหัดปฏิบัติงานบริการด้านแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก และเป็นพี่กปฏิบัติกรของกระบวนวิชาแพทย์แผนไทยประยุกต์ของนิสิตและกระบวนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) พัฒนาส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์/ผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์แผนไทยประยุกต์ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน

(๓) สนับสนุนการวิจัยแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกในคลินิก

(๔) แนะนำและเพิ่มพูนความรู้ด้านการใช้ยาและการสาธารณสุขแก่ประชาชน

(๕) เป็นสถานบริการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และแพทย์ทางเลือกที่มีมาตรฐานเหมาะสมแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ

เพื่อให้การกำหนดศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยฯ เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพการแพทย์แผนไทย ที่ให้การตรวจรักษาโรคด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย และฝึกเวชปฏิบัติการแพทย์แผนไทยครอบคลุมทั้ง ๔ กลุ่มวิชา ได้แก่ เวชกรรมแผนไทย เภสัชกรรมไทย การนวดไทย และการผดุงครรภ์ไทย ตามประกาศคณะอนุกรรมการการประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยได้ในอนาคต นั้น

ในการนี้ ทางคณะกรรมการแพทย์แผนไทยฯ มีความประสงค์ขอใช้สถานที่อาคารศรีนครินทร์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ได้แก่ ๑) ห้อง ๑๑๙ (แผนกชักฟอก) และ ๒) ห้อง ๑๒๐ (แผนกจ่ายกลาง) เพื่อดำเนินการเปิดเป็นศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยฯ โดยขอความอนุเคราะห์ หักวงเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงพื้นที่ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา คณะกรรมการแพทย์แผนไทยฯ เป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ทางคณะกรรมการแพทย์แผนไทยฯ ได้ประสานงานการขอใช้และปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าว ร่วมกับผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ได้ในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายหลังจากที่แผนกชักฟอกและแผนกจ่ายกลางได้ย้ายออกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**ประเด็นเสนอ** ขอใช้สถานที่อาคารศรีนครินทร์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ได้แก่

๑) ห้อง ๑๑๙ (แผนกชักฟอก) และ ๒) ห้อง ๑๒๐ (แผนกจ่ายกลาง) เพื่อดำเนินการเปิดเป็นศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยฯ โดยขอความอนุเคราะห์หักวงเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงพื้นที่ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา คณะกรรมการแพทย์แผนไทยฯ เป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ทางคณะกรรมการแพทย์แผนไทยฯ ได้ประสานงานการขอใช้และปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าว ร่วมกับผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ได้ในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายหลังจากที่แผนกชักฟอกและแผนกจ่ายกลางได้ย้ายออกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**มติ** ถอนวาระ เนื่องจากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาได้เสนอวาระดังกล่าวแล้ว

**๔.๔ คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ขอใช้พื้นที่บริเวณอาคารสโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา (เดิม) หรือ สวนนันทนาการ**

ตามที่คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร มีสวนสมุนไพรตามสายรหัสคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร บริเวณด้านหน้าอาคารอนุรักษ์ แต่เนื่องจากมีเจ้าของพื้นที่ แต่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการใช้พื้นที่ปลูกสมุนไพร เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการเภสัชกรรมไทย ห้องปฏิบัติการเพื่อการวิจัยทางด้านเภสัชกรรม และผลิตยาสมุนไพรตัวอย่างสำหรับการเรียนการสอน การผลิตยาใช้ในศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก รวมถึงใช้ในการเรียนการสอนทั้ง ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการแพทย์แผนไทยและหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์ รายวิชาที่ใช้ในการเรียนการสอนต่าง ๆ มีดังนี้

๑. วิชาเภสัชพฤกษศาสตร์และพฤกษศาสตร์พื้นบ้าน
๒. วิชาเภสัชเวช
๓. วิชาเภสัชกรรมไทย ๑-๔
๔. วิชาเวชกรรมไทย
๕. สมุนไพรในชีวิตประจำวัน
๖. พืชสมุนไพรเกษตรอินทรีย์
๗. เภสัชภัณฑ์จากสมุนไพร
๘. การบำบัดด้วยเครื่องหอม และวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ขอความอนุเคราะห์การใช้พื้นที่บริเวณอาคารสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา (เดิม) หรือ สวนนันทนาการ และงดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ดังกล่าว โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการขนย้ายสมุนไพรออกจากหน้าอาคารอนุรักษ์ ช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**ประเด็นเสนอ** ขอความอนุเคราะห์การใช้พื้นที่บริเวณอาคารสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา (เดิม) หรือ สวนนันทนาการ และงดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ดังกล่าว โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการขนย้ายสมุนไพรออกจากหน้าอาคารอนุรักษ์ ช่วงเดือนมีนาคม - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- มติ**
๑. อนุมัติให้ใช้พื้นที่ในหลักการ โดยการระบอบเขตพื้นที่ มอบให้กองอาคารสถานที่พิจารณา
  ๒. ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ให้เป็นเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่เข้าใช้พื้นที่ และนำกลับมาทบทวนใหม่

**๔.๕ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอให้พิจารณากำหนดแนวปฏิบัติกลาง เกี่ยวกับการ  
ขอเข้าประชาสัมพันธ์ธุรกิจธนาคารและเปิดบัญชี**

คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้รับติดต่อจากธนาคารออมสิน สาขาบุญสัมพันธ์ และอีกหลายธนาคารในช่วงที่ผ่านมา โดยติดต่อมาเพื่อขอเข้าประชาสัมพันธ์ธุรกิจธนาคารและเปิดบัญชี รวมทั้งแนะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงินของธนาคารให้กับบุคลากรและนิสิตของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทางคณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอเสนอคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากำหนดแนวปฏิบัติกลางเพื่อให้คณะใช้ในการพิจารณาดำเนินการอนุญาต หรือไม่อนุญาตตามการร้องขอ สำหรับกรณีลักษณะแบบนี้ โดยที่คณะฯไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการฯเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

**ประเด็นเสนอ** ขอให้พิจารณากำหนดแนวปฏิบัติกลาง เกี่ยวกับการขอเข้าประชาสัมพันธ์ธุรกิจธนาคารและเปิดบัญชี

**มติ ๑.** เป็นอำนาจของคณบดีอนุมัติ

๒. อนุมัติให้ใช้อัตรากลางของสำนักงานอธิการบดี โดยใช้อัตราไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท/ตารางเมตร/วัน

๔.๖ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอใช้ห้อง อาคาร และพื้นที่ราชพัสดุเพื่อทำงานวิจัย และการจัดจำหน่ายผลผลิตที่ได้จากโครงการวิจัย “ศูนย์เรียนรู้และถ่ายทอดการบริหารจัดการน้ำแบบใช้น้ำบำบัดแล้ว” ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยโครงการ “ศูนย์เรียนรู้และถ่ายทอดการบริหารจัดการน้ำแบบใช้น้ำบำบัดแล้ว” สัญญา ระบุเลขที่ SIP๖๒๓๐๐๒๖ โดยมี ดร.ชาญยุทธ กาฬกาญจน์ เป็นหัวหน้าโครงการ ดังเอกสารแนบ ๑) ในกรณีนี้ จึงมีความจำเป็นต้องขอใช้อาคารและพื้นที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑) ห้องซึ่งมีพื้นที่ขนาดประมาณ ๕ x ๕ ตร.ม. ที่อาคารเกษม จาติกวณิช คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของศูนย์เรียนรู้และถ่ายทอดการบริหารจัดการน้ำแบบใช้น้ำบำบัดแล้ว สำหรับเป็นห้องฝึกอบรมสำหรับกลุ่มขนาดเล็ก และเป็นสถานที่ติดตั้งนิทรรศการถาวรที่จะดำเนินการในอนาคต ทั้งนี้โครงการฯ จะดำเนินการทางงบประมาณในการปรับปรุง ดูแลและบำรุงรักษาห้องดังกล่าว โดยไม่ให้เป็นภาระกับคณะวิศวกรรมศาสตร์แต่อย่างใด

๒) อาคารการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” บริเวณพื้นที่แสดงดังเอกสารแนบ ๒) บริเวณด้านหลังของอาคารฯ เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับการติดตั้งระบบรวบรวมน้ำเสีย เช่น บ่อรวบรวมน้ำเสีย ท่อลำเลียงน้ำเสีย และเครื่องสูบน้ำ เป็นต้น โดยจะลำเลียงน้ำเสียทั้งหมดเข้าสู่ระบบบำบัดซึ่งจะก่อสร้างบริเวณพื้นที่ด้านข้างของสนามเด็กเล่น อาคารการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน

๓) พื้นที่ราชพัสดุบริเวณด้านข้างของสนามเด็กเล่น อาคารการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขนาดพื้นที่รวมประมาณ ๒๕ x ๔๕ ตารางเมตร คิดเป็นพื้นที่ประมาณ ๑,๑๒๕ ตารางเมตร บริเวณพื้นที่แสดงดังเอกสารแนบ ๒) เพื่อใช้เป็นพื้นที่ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย และโรงเรือนอัจฉริยะต้นแบบรองรับระบบอัตโนมัติ จำนวน ๒ โรงเรือน เพื่อการปลูกพืชผัก และ/หรือ ไม้ดอก โดยใช้น้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดร่วมกับน้ำประปา

๔) ในการทำวิจัยนี้ หากระบบบำบัดน้ำเสียและโรงเรือนอัจฉริยะต้นแบบสามารถทำงานได้สมบูรณ์แล้ว โครงการฯ จะดำเนินการปลูกและจัดจำหน่ายผลผลิตทั้งผักและไม้ดอก เพื่อเป็นการนำร่อง แสดงให้เกษตรกรและผู้สนใจมีความเชื่อมั่นว่า ระบบบำบัดน้ำเสียและโรงเรือนอัจฉริยะต้นแบบสามารถปลูกทั้งผักและไม้ดอกที่มีคุณภาพและปลอดภัย และสามารถจำหน่ายในท้องตลาดได้จริง โดยเป็นการประเมินผลตอบรับของตลาดและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของโครงการฯ ในระยะต่อไป โครงการฯ จะนำรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการแล้ว บริจาคให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ และโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ในอัตราส่วน ๓๐% และ ๗๐% ตามลำดับ เพื่อให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ และโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” นำไปใช้ในการชำระค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ

โดยในเบื้องต้นนี้ โครงการฯ ได้ขออนุญาตใช้อาคารการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน และพื้นที่บริเวณด้านข้างของสนามเด็กเล่น ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จากคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตแล้ว เมื่อการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต พิจารณาแล้วว่า ไม่ขัดข้องในการใช้พื้นที่ดังกล่าว

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้ห้อง อาคาร และพื้นที่ราชพัสดุเพื่อทำงานวิจัย และการจัดจำหน่าย ผลผลิตที่ได้จากโครงการวิจัย “ศูนย์เรียนรู้และถ่ายทอดการบริหารจัดการน้ำแบบใช้น้ำบำบัดแล้ว” ของสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

**มติ ๑.** อนุมัติให้ใช้ห้อง อาคาร และพื้นที่ราชพัสดุเพื่อทำงานวิจัย และการจัดจำหน่ายผลผลิตที่ได้จาก โครงการวิจัย “ศูนย์เรียนรู้และถ่ายทอดการบริหารจัดการน้ำแบบใช้น้ำบำบัดแล้ว” ของสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยให้มีหนังสือการขอใช้พื้นที่จากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ที่ได้รับ อนุญาตจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

๒. การจำหน่ายผลผลิตที่ได้จากโครงการวิจัย จะมีการวางแผนการจำหน่ายผลผลิตฯ อย่างไร เนื่องจาก ปัจจุบันยังไม่มีระเบียบเกี่ยวกับการจำหน่ายผลผลิตที่ผลิตขึ้นเอง

**๔.๗ สถาบันภาษา ขอยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารศาสตราจารย์  
ประยูร จินดาประดิษฐ์**

ตามทีสถาบันภาษามีความประสงค์ขอใช้ห้อง ๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารศาสตราจารย์ประยูร  
จินดาประดิษฐ์ เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดทำข้อสอบ และจัดเก็บข้อสอบที่ใช้แล้ว นั้น คณะกรรมการจัดการรายได้หรือ  
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่  
๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติ เห็นชอบการขอใช้พื้นที่ห้อง ๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารศาสตราจารย์ประยูร  
จินดาประดิษฐ์ โดยต้องจ่ายค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ค่าสาธารณูปโภคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้คืนพื้นที่  
เดิมทันทีที่เริ่มใช้พื้นที่ใหม่ โดยให้เสนอพิจารณาทบทวนการขออนุญาตใช้พื้นที่ห้อง ๖๐๒ ชั้น ๖ อาคาร  
ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ ทุก ๑ ปี นั้น

ในการนี้ สถาบันภาษา มีความประสงค์ขอยกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ห้อง ๖๐๒  
ชั้น ๖ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ เนื่องจาก

๑. เนื่องจากการจัดทำข้อสอบเป็นกิจกรรมหนึ่งในการวัดผลการเรียนการสอน และ  
เป็นเอกสารสำคัญที่ต้องมีสถานที่จัดเก็บอย่างมิดชิด ซึ่งไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มเติม

๒. เนื่องจากสถาบันภาษาถูกตัดงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย  
ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้สถาบันภาษามีงบประมาณอย่างจำกัด จึงไม่สามารถจ่าย  
ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นเพิ่มเติมได้อีก

ทั้งนี้ทางสถาบันภาษายินดีชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยขอ  
ให้กองอาคารสถานที่ติดตั้งมิเตอร์เพื่อคิดค่าสาธารณูปโภคต่อไป

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณายกเว้นค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ห้อง ๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารศาสตราจารย์ประยูร  
จินดาประดิษฐ์

**มติ** ยืนยันการเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ และค่าสาธารณูปโภค ห้อง ๖๐๒ ชั้น ๖ อาคารศาสตราจารย์ประยูร  
จินดาประดิษฐ์ เหมือนเดิม

๔.๘ วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา ขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อจัดกิจกรรม RMCS RUN ๒๐๒๐ “บุตส์สมองด้วยสองเท้า” (กรณีขออนุญาตออกบูธแจก-จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์การศึกษา)

ตามที่สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม RMCS RUN 2020 “บุตส์สมองด้วยสองเท้า” ในวันอาทิตย์ที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สถานที่จัดกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัยบูรพา และชายหาดบางแสน จังหวัดชลบุรี ตามแผนผังการจัดกิจกรรม (เอกสารแนบ) โดยสถานที่จัดกิจกรรม คือ บริเวณลานจอดรถ ด้านหน้าอาคารวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา และ สนามกีฬา เซวาร์ มณีวงษ์ ซึ่งจะมีการติดตั้งบูธ ชุ้มต่าง ๆ อาทิเช่น อาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าหลากหลายจากร้านค้า/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท ที่จะนำมาร่วมออกบูธจัดกิจกรรม ความทราบแล้ว นั้น

สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา มหาวิทยาลัยบูรพา แจ้งให้ทราบว่า การติดตั้งบูธ หรือชุ้มต่าง ๆ ภายในสนามกีฬา เซวาร์ มณีวงษ์ โดยส่วนใหญ่ เป็นชุ้มประเภท อาหารคาว-หวาน เครื่องดื่ม ผลไม้ต่าง ๆ และวัสดุอุปกรณ์การศึกษา ซึ่งไม่ได้จัดจำหน่าย แต่ได้รับการสนับสนุนจากทีมสปอนเซอร์ที่ทางสมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ร่วมกันประสานงานกับร้านค้า/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท

ในการนี้ วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา จึงขอแนะนำประเด็นเพื่อเสนอพิจารณา คือ กรณีที่บูธ หรือ ชุ้มต่าง ๆ ที่ได้นำสินค้าเข้ามาดำเนินการบริเวณพื้นที่การจัดกิจกรรม บางส่วนมีความประสงค์สนับสนุน (ฟรี) ให้กับผู้ที่มาเข้าร่วมกิจกรรม และบางส่วนต้องการจำหน่ายสินค้า จะกระทำได้หรือไม่ อย่างไร เช่น

กรณีที่ ๑ บูธ นาย ก ได้ร่วมสนับสนุนสินค้า (ฟรี) ให้กับผู้ที่มาเข้าร่วมกิจกรรม และต้องการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ที่มาเข้าร่วมกิจกรรมในบูธดังกล่าว

กรณีที่ ๒ บูธ นาย ก ไม่ได้ร่วมสนับสนุนสินค้า (ฟรี) ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่ต้องการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ที่มาเข้าร่วมกิจกรรมในบูธดังกล่าว

ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ ประเมินการว่าทางสมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยฯ จะมีบูธที่ต้องการจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒ บูธ ได้แก่ ๑) ผลิตภัณฑ์จากบริษัทดีแคทลอน ๒) บูธร้านค้าขายเสื้อผ้า และ บูธร่วมสนับสนุนสินค้า (ฟรี) จำนวน ๕ บูธ ได้แก่ ๑) บูธผลิตภัณฑ์ระงับกลิ่นกายเต่าเหยียบโลก ๒) บูธผลิตภัณฑ์จากบริษัทโปรฟริส ๓) บูธผลิตภัณฑ์เกลือแร่เซราพลัส ๔) บูธแจกตัวหนังสือจากบริษัทเมเจอร์ซีนีเพล็กซ์

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณากรณีที่บูธ หรือ ชุ้มต่าง ๆ ที่ได้นำสินค้าเข้ามาดำเนินการบริเวณพื้นที่การจัดกิจกรรม บางส่วนมีความประสงค์สนับสนุน (ฟรี) ให้กับผู้ที่มาเข้าร่วมกิจกรรม และบางส่วนต้องการจำหน่ายสินค้า จะกระทำได้หรือไม่ ตามกรณี

มติ ๑. กรณีการใช้พื้นที่สนามเขาวน มณีวงษ์ วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญาต้องนำส่งเงิน  
ค่าเช่าพื้นที่ ๓๐๐ บาท/ตารางเมตร/วัน ให้กับมหาวิทยาลัย

๒. กรณีใช้พื้นที่ลานจอดรถของวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา ค่าเช่าพื้นที่ให้เป็นรายได้  
ของวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา

๓. ขยะที่เกิดจากการจัดงาน ให้วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญาบริหารจัดการ โดยให้นำไปทิ้ง  
นอกมหาวิทยาลัย

**๔.๙ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม ขอเปิดให้เช่าพื้นที่ห้องอาหารและห้องครัว ภายใน  
ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม**

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จะขอเปิดให้เช่าพื้นที่  
ห้องอาหาร และห้องครัว ภายในศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม สำหรับจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และประกอบอาหาร  
เพื่อบริการผู้เข้าพัก นิสิต ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการเปิดให้เช่าพื้นที่ห้องอาหาร และห้องครัว ภายในศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม  
มหาวิทยาลัยบูรพา

**มติ** ให้ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมจัดทำเป็นประกาศเพื่อการแข่งขันตามระเบียบมหาวิทยาลัย โดยคิดค่าเช่าทั้ง  
ห้องครัวและห้องอาหาร อัตรา ๔๐๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน

**๔.๑๐ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณติดกับด้านหลัง  
ของอาคารเฉลิมพระเกียรติเป็นที่จอดรถ**

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณติดกับด้านหลังของอาคาร  
เฉลิมพระเกียรติเป็นที่จอดรถ สำหรับให้บริการบุคคลภายนอก คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตผู้มาติดต่อราชการ  
กับคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขนาดพื้นที่โดยรวมประมาณ ๕,๖๘๙.๖๑ ตารางเมตร หรือ ๑,๔๒๒.๔๐๒๕  
ตารางวา หรือ ๓ ไร่ ๒ งาน ๒๒.๔ ตารางวา รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ ขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณติดกับด้านหลังของอาคารเฉลิมพระเกียรติเป็นที่จอดรถ**

**มติ** ให้ใช้พื้นที่บริเวณติดกับด้านหลังของอาคารเฉลิมพระเกียรติเป็นที่จอดรถได้ โดยพื้นที่นี้เป็นที่จอดรถชั่วคราว  
ของส่วนกลางของมหาวิทยาลัย แต่ให้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวเป็นผู้ดูแลในการปรับพื้นที่ และคนอื่น ๆ  
ก็สามารถเข้ามาใช้พื้นที่ได้และให้คงต้นไม้ไว้ให้มากที่สุด

**๔.๑๑ กองอาคารสถานที่ ขอปรับปรุงพื้นที่โถง ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี****(อาคาร ภปร)**

ด้วยโถงชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) ปัจจุบันมีสภาพเป็นที่โล่ง ไม่มีความเป็นระเบียบและไม่สามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่ได้เต็มอย่างประสิทธิภาพ จึงขอเสนอปรับปรุงพื้นที่โถง ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) โดยให้เอกชนเช่าหรือดำเนินการโดยวิธีการอื่น เพื่อปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าวให้เกิดประโยชน์แก่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน นิสิต และผู้มาติดต่อ ภายในสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร)

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขอปรับปรุงพื้นที่โถง ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร)

- มติ** ๑. อนุญาตให้ใช้พื้นที่โถง ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร)
๒. รูปแบบการบริหารจัดการ ให้ส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการ
๓. ขอให้กองอาคารสถานที่สำรวจการใช้พื้นที่และให้ข้อมูลเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๕.๑๕ นาฬิกา



(นางพบพร เขาวรัตน์)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดี  
ประธานกรรมการฯ