

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องกองคลังและทรัพย์สิน ชั้นที่ ๓ อาคาร ภปร
(ประชุมทางวิดีโอออนไลน์ผ่านระบบ Google Hangouts Meet)

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ | กรรมการ |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุดา จันทร์ข้างแรม | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
นายภูสิต กุลเกษม | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน
รองศาสตราจารย์วิทวัส แจ่มเอียด | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์สุภายู ธีระวณิชตระกูล | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชุติพร | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นางสาววาสนา ธารามาศ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางพพร เขาวรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | | |
|----|---|---------|
| ๑. | ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยูวนะเดมีย์ | กรรมการ |
| ๒. | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และวางแผนพัฒนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อ่อนวัช | กรรมการ |
| ๓. | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยูวนะเดมีย์ | กรรมการ |
| ๔. | ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (อาจารย์เทียนแก้ว เลี่ยมสุวรรณ)
๓. นางสาวตรี ผาสุขเจริญ
๔. นายจิตตภาคย์ จิวรัตน์

เริ่มประชุม ๑๐:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้ หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ คณะเภสัชศาสตร์ ขออนุมัติใช้พื้นที่ในการจัดทำโครงการสวนป่าสมุนไพร

หายาก

คณะเภสัชศาสตร์มีความประสงค์ ขออนุมัติดำเนินการใช้พื้นที่ที่ได้รับการเห็นชอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการจัดการศึกษา วิจัย การบริการวิชาการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามมอบหมาย ด้านเภสัชศาสตร์-เภสัชกรรม รวมถึงศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ และโครงการสวนป่าสมุนไพรหายาก ดังมีรายละเอียดการเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในเอกสาร ๓ ฉบับ แนบดังต่อไปนี้

เอกสารที่ ๑ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ระบุ ในวาระที่ ๕ ข้อที่ ๕.๑ เรื่อง คณะเภสัชศาสตร์แจ้งผลการสำรวจและจัดทำผังบริเวณรอบอาคาร

เอกสารที่ ๒ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ระบุในวาระที่ ๓ ข้อที่ ๓.๒ เรื่อง กองอาคารสถานที่รายงานการสำรวจและจัดทำผังพื้นที่ก่อสร้างอาคาร

เอกสารที่ ๓ บันทึกข้อความที่ ศธ ๖๖๐๙/๑๒๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานการสำรวจที่ดินใช้สอยประโยชน์ของคณะเภสัชศาสตร์

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอใช้ห้อง อาคาร และพื้นที่ราชพัสดุเพื่อทำงานวิจัยและการจัดจำหน่ายผลผลิตที่ได้จากโครงการวิจัย “ศูนย์การเรียนรู้และถ่ายทอดการบริหารจัดการน้ำแบบใช้น้ำบำบัดแล้ว” ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้ว มีมติ

๑. อนุมัติให้ใช้ห้อง อาคาร และพื้นที่ราชพัสดุเพื่อทำงานวิจัย และการจัดจำหน่ายผลผลิตที่ได้จากโครงการวิจัย “ศูนย์การเรียนรู้และถ่ายทอดการบริหารจัดการน้ำแบบใช้น้ำบำบัดแล้ว” ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยให้มีหนังสือการขอใช้พื้นที่จากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ที่ได้รับอนุญาตจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

๒. การจำหน่ายผลผลิตที่ได้จากโครงการวิจัย จะมีการวางแผนการจำหน่ายผลผลิตฯ อย่างไร เนื่องจาก ปัจจุบันยังไม่มีระเบียบเกี่ยวกับการจำหน่ายผลผลิตที่ผลิตขึ้นเอง

บัดนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ส่งสำเนานบันทึกข้อความ ที่ อว ๘๑๑๖/๕๐๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอปรับปรุงอาคาร และใช้พื้นที่ราชพัสดุ ซึ่งอยู่ในความดูแลของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อทำงานวิจัย ซึ่งเป็นการแจ้งการขอใช้พื้นที่จากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ที่ได้รับอนุญาตจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ดังเอกสารแนบ สำหรับข้อ ๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ไม่ได้ชี้แจง เรื่องการจำหน่ายผลผลิตที่ได้จากโครงการวิจัย จะมีการวางแผนการจำหน่ายผลผลิตฯอย่างไร กองคลัง และทรัพย์สิน ได้ประสานกับอาจารย์ชาญยุทธ กาฬกาญจน์ ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้รับการแจ้งว่าโครงการฯ จะดำเนินการขออนุมัติระเบียบเกี่ยวกับการจำหน่ายผลผลิตต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไปในภายหลัง

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบและเห็นชอบให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินการได้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติใช้พื้นที่ในอาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์ (วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์) เพื่อให้เช่าวางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในด้านการบริหารธุรกิจ และยังช่วยดูแลโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจ ซึ่งสอนระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วิทยาลัยฯ ได้ตั้งเอาไว้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงด้านการเงินและการลงทุนโดยเป็นศูนย์ข้อมูลและแหล่งสนับสนุนความรู้ วิทยาลัยฯ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติให้เช่าพื้นที่ภายในอาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์(วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์) โดยขออนุมัติใช้พื้นที่ขนาดไม่เกิน ๒ ตารางเมตร เพื่อวางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้บริการสำหรับนิสิตและบุคคลทั่วไป ได้ใช้งาน โดยสินค้าที่มีจำหน่ายในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ได้แก่ น้ำดื่ม น้ำผลไม้ และขนมขบเคี้ยว เป็นต้น

ประเด็นเสนอ ขออนุมัติให้เช่าพื้นที่ภายในอาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์(วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์) ขนาดไม่เกิน ๒ ตารางเมตร เพื่อวางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง

มติ ๑. เห็นชอบ การขออนุมัติให้เช่าพื้นที่ภายในอาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์(วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์) ขนาดไม่เกิน ๒ ตารางเมตร เพื่อวางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง โดยจัดทำเป็นประกาศเพื่อการแข่งขันตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๒. ให้หารือกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานก่อน เพื่อดูตำแหน่งที่ตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ให้เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของตัวอาคาร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๑.๐๐ นาฬิกา

(นางพพร เขวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัตมีขวัญ)
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
รองประธานกรรมการฯ
ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการฯ