

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์และวางแผนพัฒนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อนวัช | กรรมการ |
| ๔. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
นายภูสิต กุลเกษม | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน
รองศาสตราจารย์วิทวัส แจ่มเอียด | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์สฎายุ ธีระวณิชตระกูล | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชูสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง | กรรมการ |
| ๙. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
นายปริญญา นาคปฐม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นางสาววาสนา ธารามาศ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางพบพร เขาวรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|--|---------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยุวนะเดมิย์ | กรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุดา จันทร์ข้างแรม | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยุวนะเดมิย์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ดรณศรี | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (อาจารย์เทียนแก้ว เลี่ยมสุวรรณ)
๓. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย (นายศิพันธ์ หอมระรื่น)
๔. นางสาวตรี ผาสุขเจริญ
๕. นายจิตตภาคย์ จิวรัตน์

เริ่มประชุม ๑๑:๕๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้ หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กองคลังและทรัพย์สิน ขอแก้ไขมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๑

ตามมติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๑ อนุญาตให้ใช้พื้นที่ ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต และอาคารปฏิบัติธรรม ให้ร้านจำหน่าย/วางบริการจำหน่ายสินค้าแบบหยอดเหรียญ จำนวน ๓ จุด และการให้เช่าพื้นที่ต้องจัดทำเป็นประกาศเพื่อการแข่งขันตามระเบียบมหาวิทยาลัย โดยคิดค่าเช่าในอัตรา ๔๐๐ บาท/ตารางเมตร/วัน ความทราบแล้วนั้น ในการนี้กองคลังและทรัพย์สิน ขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ เนื่องจาก มีความคลาดเคลื่อนในการพิมพ์เอกสาร ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
อนุญาตให้ใช้พื้นที่ ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต และอาคารปฏิบัติธรรม ให้ร้านจำหน่าย/วางบริการจำหน่ายสินค้าแบบหยอดเหรียญ จำนวน ๓ จุด และการให้เช่าพื้นที่ต้องจัดทำเป็นประกาศเพื่อการแข่งขันตามระเบียบมหาวิทยาลัย โดยคิดค่าเช่าในอัตรา ๔๐๐ บาท/ตารางเมตร/วัน	อนุญาตให้ใช้พื้นที่ ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต และอาคารปฏิบัติธรรม ให้ร้านจำหน่าย/วางบริการจำหน่ายสินค้าแบบหยอดเหรียญ จำนวน ๓ จุด และการให้เช่าพื้นที่ต้องจัดทำเป็นประกาศเพื่อการแข่งขันตามระเบียบมหาวิทยาลัย โดยคิดค่าเช่าในอัตรา ๔๐๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน

ประเด็นเสนอ พิจารณาขอแก้ไขมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๑ จาก ค่าเช่าในอัตรา ๔๐๐ บาท/ตารางเมตร/วัน เป็น ค่าเช่าในอัตรา ๔๐๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน

มติ เห็นชอบ ให้แก้ไขมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๑ จาก ค่าเช่าในอัตรา ๔๐๐ บาท/ตารางเมตร/วัน เป็น ค่าเช่าในอัตรา ๔๐๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ จำนวน ๕ เครื่อง และอัตราค่าเช่าพื้นที่ในการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ขอความอนุเคราะห์พิจารณาใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๑ ตารางเมตร จำนวน ๓ พื้นที่ติดตั้ง ดังนั้นจึงขอพิจารณาใช้พื้นที่ในการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน ๕ ตารางเมตร เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับนิสิต บุคลากร และ บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้งาน โดยมีพื้นที่ติดตั้งดังต่อไปนี้

๑. บริเวณ อาคารภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๒ เครื่อง
๒. บริเวณ อาคารเกษมจาติกวณิช ชั้น ๑ จำนวน ๒ เครื่อง
๓. บริเวณ อาคารเกษมจาติกวณิช ชั้น ๖ จำนวน ๑ เครื่อง

ประเด็นเสนอ พิจารณาใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๑ ตารางเมตร จำนวน ๓ พื้นที่ติดตั้ง และอัตราค่าเช่าพื้นที่ในการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ

มติ ๑. เห็นชอบ ให้ใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์เสนอ เนื่องจากโรงอาหารของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ไม่มีผู้ประกอบการเข้ามาจำหน่ายอาหาร ทำให้นิสิต บุคลากร และ บุคคลภายนอก ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการซื้ออาหารรับประทาน

๒. ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินการจัดทำเป็นประกาศเพื่อการแข่งขันตามระเบียบมหาวิทยาลัย และอัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ขอใช้พื้นที่อาคารวิจัยทางการแพทย์เพื่อให้บริการหรือหน่วยงานภายนอกเข้าให้บริการห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ (Catheterization Laboratory หรือ Caht. Lab.)

ตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ ซึ่งเป็นอาคารโรงพยาบาลขนาด ๓๕๐ เตียง โดยเริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จึงมีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ในการให้เข้าดำเนินการให้บริการห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ (Catheterization Laboratory หรือ Caht. Lab.) เพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วย นิสิต และบุคลากรที่มาใช้บริการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการค้นหาตำแหน่งผิดปกติและความรุนแรงของโรคหลอดเลือดหัวใจตีบตันได้ ดูการทำงานของกล้ามเนื้อหัวใจ การบีบตัวของหัวใจ การตายของกล้ามเนื้อหัวใจ และการวัดความดันในท้องหัวใจตำแหน่งต่าง ๆ นอกจากนี้ยังสามารถดูความผิดปกติของลิ้นหัวใจ ดูการหดตัวของกล้ามเนื้อหัวใจ หากพบความผิดปกติแพทย์จะทำการขยายหลอดเลือดหัวใจด้วยบอลลูน การตรึงหลอดเลือดหัวใจด้วยขดลวด การปิดรูรั่วระหว่างผนังกันท้องหัวใจหรือเส้นเลือดเกินโดยวิธีสวนหัวใจ และยังสามารถใช้ตรวจวินิจฉัย และรักษาภาวะหลอดเลือดสมองด้วย เช่น โรคหลอดเลือดสมองอุดตัน โรคสมองขาดเลือด เป็นต้น โดยจะทำการตรวจรักษาด้วยการฉีดสีย้ำหลอดเลือดสมอง เพื่อดูความผิดปกติตามจุดต่าง ๆ ซึ่งเป็นการตรวจที่ให้ผลที่ถูกต้องแม่นยำกว่าการตรวจหลอดเลือดด้วยเครื่องเอ็กซเรย์ ซึ่งห้องปฏิบัติการสวนหัวใจเป็นห้องพิเศษที่มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสูงในการประมวลผลหลอดเลือดหัวใจหรือหลอดเลือดตามส่วนอื่น ๆ ของร่างกายโดยภาพจะปรากฏขึ้นที่จอและบันทึกเป็นเทปโทรทัศน์ระบบดิจิตอลสามารถปรับหมุนได้ รอบทิศทางตรวจดูซ้ำได้อย่างละเอียดทำให้แพทย์ได้ภาพจากทุกมุมตามต้องการได้อย่างรวดเร็วและชัดเจน และมีการลงทุนสูง

ดังนั้น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จึงมีความประสงค์ให้หน่วยงานภายนอกเข้าพื้นที่เพื่อให้บริการห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ (Catheterization Laboratory หรือ Caht. Lab.) ในช่วงที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดทำห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. บริเวณสถานที่ให้เข้าดำเนินการ ณ ห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ (Caht. Lab.) ชั้น ๕ อาคารวิจัยทางการแพทย์

๒. พื้นที่ให้เข้าดำเนินการ มีพื้นที่ประมาณ ๒๕๖ ตารางเมตร

ประเด็นเสนอ พิจารณาขอใช้พื้นที่อาคารวิจัยทางการแพทย์ ชั้น ๕ พื้นที่ประมาณ ๒๕๖ ตารางเมตรเพื่อให้บริการหรือหน่วยงานภายนอกเข้าให้บริการห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ (Catheterization Laboratory หรือ Caht. Lab.)

มติ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ขอลงนาม

๔.๓ คณะสหเวชศาสตร์ ขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณด้านหน้าอาคารวิทยาศาสตร์

การแพทย์

ด้วย คณะสหเวชศาสตร์ มีความประสงค์จะติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้มาติดต่อจากภายนอก ดังนั้น จึงขอใช้พื้นที่ จำนวน ๑ จุด ขนาด ๒ ตารางเมตร บริเวณด้านหน้าอาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ และข้อ ๙ คณะสหเวชศาสตร์ จึงขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณด้านหน้าอาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๑ จุด (๑ ตู้) เพื่อให้บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ขนาดพื้นที่โดยรวมประมาณ ๒ ตารางเมตร อัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้าจ่ายตามมิเตอร์จริง

ประเด็นเสนอ ขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณด้านหน้าอาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๑ จุด (๑ ตู้) เพื่อให้บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ขนาดพื้นที่โดยรวมประมาณ ๒ ตารางเมตร อัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ค่าไฟฟ้าจ่ายตามมิเตอร์จริง

มติ เห็นชอบ เนื่องจาก เดิมมีร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม แต่ตอนนี้ร้านจำหน่ายเครื่องดื่มได้เลิกกิจการไปแล้ว จึงทำให้ คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้มาติดต่อจากภายนอก ไม่ได้รับความสะดวกในการซื้ออาหารรับประทาน ทั้งนี้ ขอให้จัดทำเป็นประกาศเพื่อการแข่งขันตามระเบียบมหาวิทยาลัย และอัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๔ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ขออนุมัติให้ติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ และขออนุมัติให้จัดกิจกรรมเปิดตัว BUU Application โดยยกเว้นค่าเช่าพื้นที่

ตามที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และมหาวิทยาลัยบูรพา ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือภายใต้โครงการ BUU Smart University และโครงการ University Application เพื่อร่วมกันพัฒนาการให้บริการด้านบัตรประจำตัวนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เข้ากับระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร พัฒนาการให้บริการแอปพลิเคชันบนมือถือเพื่อเชื่อมโยงทุกมิติการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ BUU Mobile Application คาดว่าจะใช้งานได้ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ และจากการประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ธนาคารฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมในเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ BUU Mobile Application เพื่อกระตุ้นการรับรู้และเกิดการทดลองใช้จริงแล้วนั้น ในการนี้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ ดังนี้

๑. ขออนุมัติให้ติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ BUU Application (รายละเอียดตามแนบ)

- Standee ขนาด ๖๐ x ๑๖๐ ซม. จำนวน ๓๗ ชิ้น
- Vinyl Banner ขนาด ๓๐๐ x ๑๐๐ ซม. จำนวน ๖ ชิ้น
- Stricker ขนาด A๔ จำนวน ๔๘ ชิ้น

๒. ขออนุมัติให้จัดกิจกรรมเปิดตัว BUU Mobile Application งาน Cashless Flea Market ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ อาคารโภชนาการ โดยขอจัด Pre Event เพื่อประชาสัมพันธ์งาน Cashless Flea Market ก่อนล่วงหน้า ๒ วัน ณ บริเวณศูนย์อาหารและหน้าหอพักนักศึกษา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติให้ติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ BUU Application และขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ในการติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์

- Standee ขนาด ๖๐ x ๑๖๐ ซม. จำนวน ๓๗ ชิ้น
- Vinyl Banner ขนาด ๓๐๐ x ๑๐๐ ซม. จำนวน ๖ ชิ้น
- Stricker ขนาด A๔ จำนวน ๔๘ ชิ้น (ภายในโรงสวัสดิการ จำนวน

๓ ชิ้นต่อ ๑ คับ)

๒. ขออนุมัติให้จัดกิจกรรมเปิดตัว BUU Application งาน Cashless Flea Market ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ อาคารโภชนาการ และขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ในการจัดกิจกรรม

มติ ๑. ขออนุมัติให้ติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ BUU Application โดยมีระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนมกราคม ๒๕๖๔ โดยยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ในการติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์

- Standee ขนาด ๖๐ x ๑๖๐ ซม. จำนวน ๓๗ ชิ้น
- Vinyl Banner ขนาด ๓๐๐ x ๑๐๐ ซม. จำนวน ๖ ชิ้น
- Stricker ขนาด A๔ จำนวน ๔๘ ชิ้น (ภายในโรงสวัสดิการ จำนวน

๓ ชิ้นต่อ ๑ คับ)

๒. อนุมัติให้จัดกิจกรรมเปิดตัว BUU Application งาน Cashless Flea Market ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ อาคารโภชนาการ โดยยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ในการจัดกิจกรรม มอบกองกิจการนิสิตคัดกรอง กำกับดูแล ผู้จำหน่ายสินค้าให้เป็นนิสิตปัจจุบัน หากมีบุคคลภายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้า ให้มีการเก็บค่าเช่าพื้นที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๕ กองกฎหมาย ขอเสนอ ร่าง แบบสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่าพื้นที่เพื่อก่อสร้างและบริหารอาคารที่จอดรถยนต์

ตามที่ มหาวิทยาลัย จะดำเนินการประมูลให้เช่าพื้นที่บริเวณลานจอดรถติดกับอาคารศูนย์วิจัยทางการแพทย์ ขนาดพื้นที่โดยประมาณ ๔ ไร่ เพื่อก่อสร้างและบริหารอาคารที่จอดรถยนต์ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติมอบหมายให้กองกฎหมาย จัดทำร่างแบบสัญญาเช่า ต่อมาคณะกรรมการจัดการรายได้ฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ได้มีมติ ให้จัดทำสัญญาตามรูปแบบของกรมธนารักษ์ และคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติ เห็นชอบการนำแบบสัญญาเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างและบริหารอาคารจอดรถ ณ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รังสิต) ฉบับลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเป็นต้นแบบสัญญาเช่าที่ดินในโครงการนี้ต่อไป ความแจ้งแล้วนั้น

กองกฎหมาย จึงได้ดำเนินการศึกษาแบบสัญญาเช่าที่ดินฯ แล้ว จึงพบว่า สัญญาดังกล่าว ได้นำข้อความตามสัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง (แบบ ส.๗/๕๔) และสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ (แบบ ส.๘/๕๔) ตามแบบสัญญากรมธนารักษ์ มารวมเป็นสัญญาเดียว ซึ่งกองกฎหมายพิจารณาแล้วเห็นว่า หากนำสัญญาตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดทั้งสองฉบับมาใช้กับกรณีนี้จะมีความชัดเจนและครบถ้วนมากกว่า จึงได้จัดทำร่างสัญญาเสนอต่อคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับฯ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับฯ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้พิจารณาร่างสัญญาทั้งสองฉบับดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นชอบ โดยมีการปรับแก้บางประการ และเห็นสมควรให้ดำเนินการเสนอร่างสัญญาดังกล่าวนี้เพื่อให้คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอคณะกรรมการด้านกฎหมาย มหาวิทยาลัยบูรพา และคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ประเด็นเสนอ พิจารณา ร่าง แบบสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่าพื้นที่เพื่อก่อสร้างและบริหารอาคารที่จอดรถยนต์

มติ เห็นชอบ ร่างสัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้มหาวิทยาลัยบูรพา และร่างสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ โดยปรับแก้รายละเอียดดังนี้

๑. สัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ วรรค ๓ ... ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

ข้อ ๕ (๕.๑) วรรค ๒ ... ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้รับสัญญาในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ)

๒. สัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

ข้อ ๔ ให้ตัดข้อ ๔ ออกทั้งหมด และนำเนื้อหาในข้อ ๔ ไปจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยกำหนดเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวไว้ในข้อ ๒๓ ด้วย

ข้อ ๙ ถ้าผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะตัดแปลง ต่อเติม รื้อถอน หรือปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใดๆ ในสถานที่เช่าจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือก่อนจึงจะทำได้ มิฉะนั้น จะต้องเสียค่าปรับตามที่คณะกรรมการของผู้ให้เช่ากำหนด ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ)

๓. ให้ไปตรวจสอบที่ดินบริเวณที่ก่อสร้างอาคารจอดรถยนต์ ว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของกระทรวงการคลังหรือมหาวิทยาลัย เพราะว่าหากก่อสร้างอาคารจอดรถยนต์แล้วเสร็จ จะต้องมีการยกอาคารจอดรถยนต์ให้กับผู้ที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

มติระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๓.๐๐ นาฬิกา



(นางรุจิรา เจริญผล)
ผู้จัดรายการประชุม



(นางพพร เชาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายการประชุม



(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานกรรมการฯ