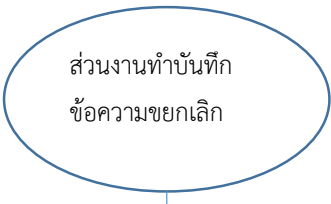
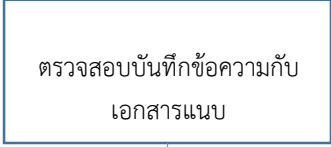
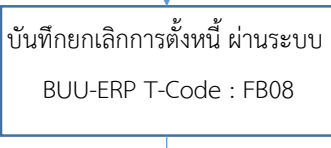
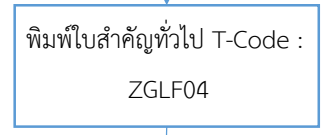
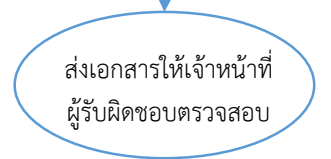


ขั้นตอนการยกเลิกการตั้งหนี้ที่ไม่ได้มาจากการซื้อจ้าง
ของนางสาวชนัดดา ขจรศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับ	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/ รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑		เจ้าหน้าที่ส่วนงาน	ส่วนงานจัดทำบันทึกข้อความขอยกเลิก เอกสารการตั้งหนี้	1. บันทึกข้อความ 2. ใบสำคัญตั้งหนี้	5 นาที
๒		นักวิชาการเงิน และบัญชี (นางสาวชนัดดา ขจรศักดิ์)	ตรวจสอบบันทึกข้อความกับเอกสารแนบ	1. บันทึกข้อความ 2. ใบสำคัญตั้งหนี้	2 นาที
๓		นักวิชาการเงิน และบัญชี (นางสาวชนัดดา ขจรศักดิ์)	บันทึกยกเลิกการตั้งหนี้ ผ่านระบบ BUU-ERP T-Code : FB08 ระบุเลขที่ เอกสารที่ต้องการยกเลิก	1. บันทึกข้อความ 2. ใบสำคัญตั้งหนี้	2 นาที
๔		นักวิชาการเงิน และบัญชี (นางสาวชนัดดา ขจรศักดิ์)	พิมพ์ใบสำคัญทั่วไป T-Code : ZGLF04	1. บันทึกข้อความ 2. ใบสำคัญตั้งหนี้ 3. ใบสำคัญทั่วไป	2 นาที
๕		นักวิชาการเงิน และบัญชี (นางสาวชนัดดา ขจรศักดิ์)	ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ	1. บันทึกข้อความ 2. ใบสำคัญตั้งหนี้ 3. ใบสำคัญทั่วไป	5 นาที

