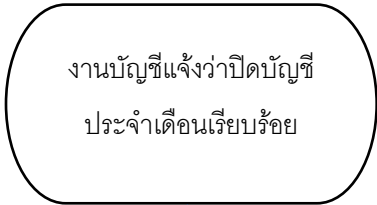
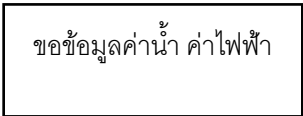
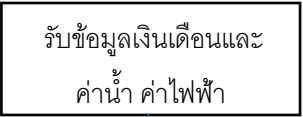
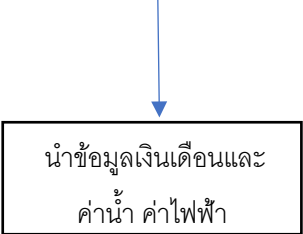
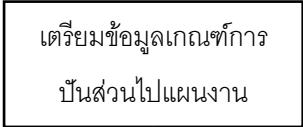
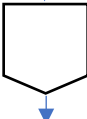
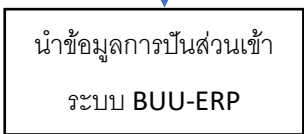
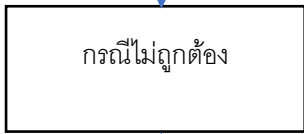
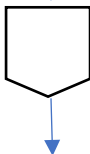


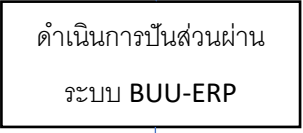
ขั้นตอนการจัดทำต้นทุนหลักสูตร ผ่านระบบ BUU-ERP

ของ นางสาวชัชชัญญามณต์ ปากพิสิฐชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ลำดับ ที่	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/ รายละเอียด	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
1		หัวหน้างาน บัญชี	หัวหน้างานบัญชีแจ้งว่าดำเนินการปิดบัญชีประจำเดือนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว	-	1 นาที
2		ผู้จัดทำระบบ ต้นทุนหลักสูตร	ขอข้อมูลเงินเดือนจากเจ้าหน้าที่การเงินที่รับผิดชอบทำเงินเดือนของแหล่งเงินแผ่นดิน และแหล่งเงินรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	1 นาที
3		ผู้จัดทำระบบ ต้นทุนหลักสูตร	ขอข้อมูลค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ที่มหาวิทยาลัยจ่ายแทนส่วนงานจำนวน 4 เดือนแรกของปีงบประมาณ จากเจ้าหน้าที่การเงิน	-	1 นาที
4		เจ้าหน้าที่ การเงิน	เจ้าหน้าที่การเงินที่รับผิดชอบข้อมูลเงินเดือน และเจ้าหน้าที่การเงินที่รับผิดชอบเบิกค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า นำข้อมูลมาให้ผู้จัดทำระบบต้นทุนหลักสูตร	ไฟล์ข้อมูลเงินเดือนและไฟล์ข้อมูลการเบิกค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า	2 นาที
					

ลำดับ ที่	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/ รายละเอียด	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
5	 <pre> graph TD A[] --> B[นำข้อมูลเงินเดือนและ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า] </pre>	ผู้จัดทำระบบ ต้นทุนหลักสูตร	1. นำข้อมูลเงินเดือน ดำเนินการตาม template การนำเข้าระบบ BUU-ERP โดยตรวจสอบความถูกต้องกับ รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย T-Code : ZGLR07 2. นำข้อมูลค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า เข้าระบบ BUU-ERP T-Code: KB15N โดยตรวจสอบความถูกต้องกับ รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย T-Code : ZGLR07 ก่อนดำเนินการ T-Code : KB15N		1 ชั่วโมง 1 ชั่วโมง
6	 <pre> graph TD A[] --> B[Export ข้อมูลการ ปันส่วนจากระบบ REG] </pre>	ผู้จัดทำระบบ ต้นทุนหลักสูตร	ดำเนินการ Export ข้อมูลการปันส่วนจากระบบ REG ซึ่งประกอบด้วย 1. ERP2-จำนวนนิสิตต่อหลักสูตร 2. ERP3-จำนวนนิสิตที่เรียนในแต่ละรายวิชา 3. ERP4-จำนวนนิสิตรายวิชาแยกตามหลักสูตร 4. ERP5-จำนวนนิสิตป.โท-ป.เอก		45 นาที
7	 <pre> graph TD A[] --> B[เตรียมข้อมูลเกณฑ์การ ปันส่วนไปแผนงาน] </pre>	ผู้จัดทำระบบ ต้นทุนหลักสูตร	ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเกณฑ์การปันส่วนไปแผนงาน 1. แผนงานบริการวิชาการ 1% 2. แผนงานพัฒนาการเรียนวิจัย 4% 3. แผนงานทำนุบำรุงศิลปะ 1% 4. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบบริหารจัดการ 3% 5. วิจัยและพัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยี 1%		30 นาที
	 <pre> graph TD A[] --> B[] </pre>				

ลำดับ ที่	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/ รายละเอียด	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
8		ผู้จัดทำระบบ ต้นทุนหลักสูตร	1. นำข้อมูลที่ได้จากการ Export ข้อมูลตามขั้นตอนที่ 6 เข้า template 2. นำข้อมูลการปันส่วนไปแผนงาน ตามขั้นตอนที่ 7 เข้า template		45 นาที
9		ผู้จัดทำระบบ ต้นทุนหลักสูตร	นำข้อมูลตามขั้นตอนที่ 5 ข้อ 1 และขั้นตอนที่ 8 เข้าระบบ BUU- ERP T-Code : KP46		30 นาที
10		ผู้จัดทำระบบ ต้นทุนหลักสูตร	ตรวจสอบความถูกต้องของการ นำเข้าข้อมูลในขั้นตอนที่ 9 T-Code : ZCOR07		10 นาที
11		ผู้จัดทำระบบ ต้นทุนหลักสูตร	กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขและเริ่ม ดำเนินการในขั้นตอนที่ 9 ใหม่อีก ครั้ง		30 นาที
					

ลำดับ ที่	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/ รายละเอียด	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
12		ผู้จัดทำระบบ ต้นทุนหลักสูตร	กรณีถูกต้อง ให้ดำเนินการตามใน ขั้นตอนที่ 13 ต่อไป		
13		ผู้จัดทำระบบ ต้นทุนหลักสูตร	ดำเนินการปันส่วน T-Code : KSU5 ที่ ละขั้นตอน ดังนี้ 1. A01 - ปันส่วนเงินเดือน (แหล่งเงิน แผ่นดิน) ปันส่วนจากกองคลังและ ทรัพย์สิน ไปยังส่วนงานตามจำนวน เงินเดือนของบุคลากรของแต่ละส่วนงาน 2. A02 – ปันส่วนจากหน่วยงาน สนับสนุนไปแผนงาน 3. A03 – ปันส่วนจากหน่วยงาน สนับสนุนไปคณะ 4. B01 – ปันส่วนจากคณะไปแผนงาน 5. B02 – ปันส่วนจากคณะไปรายวิชา 6. B03 - ปันส่วนจากคณะไปหลักสูตร 7. C01 - ปันส่วนของโรงพยาบาล		1 วัน
14		ผู้จัดทำระบบ ต้นทุนหลักสูตร	ตรวจสอบความถูกต้องการ ประมวลผลการปันส่วนในขั้นตอนที่ 13 ดังนี้ 1. A01 ตรวจสอบจาก ZCOR08 2. A02 – A03 และ B01 ตรวจสอบจาก ZCOR01 3. B02 ตรวจสอบจาก ZCOR10 4. B03 ตรวจสอบจาก SM37		1 ชั่วโมง
					

ลำดับ ที่	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/ รายละเอียด	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
15	 ตรวจสอบรายงานต้นทุน หลักสูตร	ผู้จัดทำระบบ ต้นทุนหลักสูตร	ตรวจสอบรายงานต้นทุนหลักสูตร T-Code : ZCOR97		30 นาที