

เอกสารการตรวจนับวัสดุระบบ BUU-ERP
ระบบบริหารวัสดุ (Inventory Management)

ปัทมา เตชสกุลวิทย์

9 ตุลาคม 2566

รายละเอียดการตรวจนับวัสดุ



- 1 การสร้างเอกสารการตรวจนับ (MI31)
- 2 การแสดงรายงานการตรวจนับวัสดุก่อนตรวจนับ (ZIMR02)
- 3 การบันทึกผลการตรวจนับ (MI04)
- 4 การแสดงรายการผลต่างการตรวจนับ (MI20)
- 5 การแก้ไขบันทึกผลการตรวจนับ (MI05)
- 6 การบันทึกผลต่างการตรวจนับ (MI07)
- 7 การแสดงรายงานการตรวจนับวัสดุหลังตรวจนับ (ZIMR02)

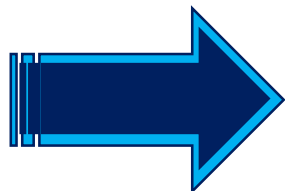
กระบวนการตรวจนับวัสดุประจำปี (1)

เจ้าหน้าที่พัสดุส่วนงาน/หน่วยงาน

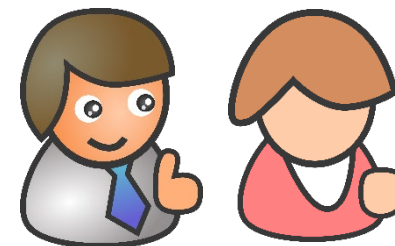
คณะกรรมการตรวจนับวัสดุ



1. สร้างเอกสารการตรวจนับวัสดุ
(T-Code: MI31)



2. พิมพ์รายงานการตรวจนับวัสดุ
ส่งให้คณะกรรมการฯ
(T-Code: ZIMR02)



3. คณะกรรมการฯ ตรวจนับจำนวนวัสดุ



4. ส่งรายงานการตรวจนับวัสดุ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ



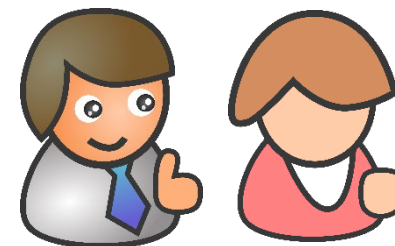
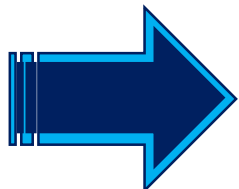
5. บันทึกผลการตรวจนับวัสดุ
(T-Code: MI04)



กระบวนการตรวจนับวัสดุประจำปี (กรณีพบผลต่างการตรวจนับ) (2)

เจ้าหน้าที่พัสดุส่วนงาน/หน่วยงาน

คณะกรรมการตรวจนับวัสดุ



5. บันทึกผลการตรวจนับวัสดุ และพบผลต่างการตรวจนับ
ส่งรายงานฯ วัสดุที่มีผลต่าง ให้คณะกรรมการฯ ตรวจนับวัสดุ

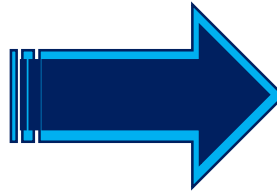
6. คณะกรรมการฯ ตรวจนับจำนวนวัสดุที่มีผลต่าง



7. กรณีไม่พบผลต่าง เจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขบันทึกผลการตรวจนับวัสดุ (MI05)
กรณีพบผลต่าง เจ้าหน้าที่พัสดุนำบันทึกผลต่างการตรวจนับวัสดุ (MI07)

กระบวนการตรวจนับวัสดุประจำปี (3)

เจ้าหน้าที่พัสดุส่วนงาน/หน่วยงาน



8. พิมพ์รายงานการตรวจนับวัสดุหลังตรวจนับ
(T-Code: ZIMR02)



01

การสร้างเอกสารการตรวจนับ

T-Code : MI31

1. การสร้างเอกสารการตรวจนับ (MI31) (1)

Selected Data for PI Documents Without Special

Database Selections

Material

Plant 0200 to

Storage Location 1000 to

Material Type Z101 to Z117

Material Group to

☒ Materials Marked for Deletion

☒ Select Data and Issue Log

☐ Generate Batch Input

MB_MI01 Name of Session

☐ Hold Processed Sessions

☐ Create Documents Directly

☒ Issue Log

Maximum No. of Items 500

Maximum No. of Materials

Plnt SLoc Description

0100	1000	คลังวัสดุ
0110	1000	คลังวัสดุ
0111	1000	คลังวัสดุ
0117	1000	คลังวัสดุ
0118	1000	คลังวัสดุ
0200	1000	คลังวัสดุ
0210	1000	คลังวัสดุ
0211	1000	คลังวัสดุ
0217	1000	คลังวัสดุ
0218	1000	คลังวัสดุ
1000	1000	คลังวัสดุ
1100	1000	คลังวัสดุ
1200	1000	คลังวัสดุ
2000	1000	คลังวัสดุ
2100	1000	คลังวัสดุ
2200	1000	คลังวัสดุ
2300	1000	คลังวัสดุ
2400	1000	คลังวัสดุ
2430	1000	คลังวัสดุ
2450	1000	คลังวัสดุ
2500	1000	คลังวัสดุ
2600	1000	คลังวัสดุ
2700	1000	คลังวัสดุ
2800	1000	คลังวัสดุ

60 Entries found

1. ระบุ Plant : 0200 สำนักงานอธิการบดี
2. ระบุ Storage Location : 1000 คลังวัสดุ
3. ระบุ Material Type : Z101-Z117 (ไม่เอาวัสดุอื่น ๆ (118))

4. เลือก Select Data and Issue Log : ต้องการให้ระบบแสดงรายการที่จะทำการสร้างเอกสารตรวจนับ เพื่อเลือกสร้างบางรายการได้

5. ระบุ Maximum No. of Material: ระบุจำนวนรายการวัสดุต่อ 1 เอกสาร

1. การสร้างเอกสารการตรวจนับ (MI31) (2)

8. Execute : กดเพื่อ
ประมวลผลข้อมูล

6. Unrestricted Use : เลือกสถานะวัสดุพร้อมใช้

7. Planned Count Date : ระบุวันที่ทำการวางแผนว่าจะตรวจนับวัสดุ

Selection According to Stock Balance

Threshold Value for Stock ☐ Exclude Material From Selection

Threshold Limit Sales Value ☐ Exclude Material From Selection

☐ Only Materials With Zero Stock

☐ Only Materials Without Zero Stock

☐ Only Materials With Negative Stock

Selection According to Stock Types

☒ Unrestricted Use

☐ In Quality Inspection

☐ Blocked

☐ Value-Only Materials

☐ Include Inventoried Materials

☐ Include Inventoried Batches

Data in Physical Inventory Document Header

Planned Count Date

Physical Inventory Number

Physical Inventory Reference

☐ Set Posting Block

☐ Freeze Book Inventory

Sorting

☒ Plant - Storage Location - Material

☐ Plant - Storage Location - Storage Bin Description - Material

☐ Storage Bin Description -> Document Header

☐ Plant - Storage Location - Material Group - Material

☐ Material Group -> Document Header

☐ New Document Created when Group Changed

1. การสร้างเอกสารการตรวจนับ (MI31) (3)

9. กดเพื่อเลือกรายการทั้งหมดที่จะทำการตรวจนับวัสดุ

Selected Data for PI Documents Without Special Stock

Generate Session **Create Documents**

***** Statistics *****
Total Number of Stock Management Units for PI
Number of Errors Found 0

10. Create Documents : บันทึกเอกสารระบบจะแสดงเลขที่เอกสารในช่อง PhysInvDoc

Plant	SLoc	Material	Batch	S	Storage Bin	Matl Group	PhysInvDoc	Msg. Note
7000	1000	10100001	BUU	1		101019		
7000	1000	10100004	BUU	1		101019		
7000	1000	10100005	BUU	1		101019		
7000	1000	10100015	BUU	1		101001		
7000	1000	10100041	BUU	1		101001		
7000	1000	10100043	BUU	1		101001		
7000	1000	10100045	BUU	1		101001		
7000	1000	10100068	BUU	1		101001		
7000	1000	10100110	BUU	1		101010		
7000	1000	10100111	BUU	1		101010		
7000	1000	10100113	BUU	1		101010		
7000	1000	10100114	BUU	1		101010		
7000	1000	10100120	BUU	1		101010		
7000	1000	10100124	BUU	1		101016		
7000	1000	10100128	BUU	1		101007		
7000	1000	10100129	BUU	1		101007		
7000	1000	10100130	BUU	1		101007		
7000	1000	10100131	BUU	1		101007		
7000	1000	10100136	BUU	1		101022		
7000	1000	10100139	BUU	1		101022		
7000	1000	10100145	BUU	1		101023		
7000	1000	10100151	BUU	1		101015		
7000	1000	10100158	BUU	1		101015		
7000	1000	10100171	BUU	1		101015		
7000	1000	10100174	BUU	1		101003		
7000	1000	10100181	BUU	1		101014		
7000	1000	10100199	BUU	1		101018		

☒ Multiple lines are only supported for printing and in print view

1. การสร้างเอกสารการตรวจนับ (MI31) (4)

PI Documents Were Created Directly

🔍 📄 📊 Show Result

*** Statistics ***
Total Number of Stock Management Units for PI 0
Number of Errors Found 0

11. ระบบแสดงเลขที่เอกสารในช่อง PhysInvDoc

Plant	SLoc	Material	Batch	St	Storage Bin	Matl Group	PhysInvDoc	Msg.	Note	Status
2800	1000	10100000	GOV	1		101054	100000002			Create Docmt
2800	1000	10100000	GOV	2		101054	100000002			Create Docmt
2800	1000	10100000	GOV	4		101054	100000002			Create Docmt
2800	1000	10100018	BUU	1		101001	100000002			Create Docmt
2800	1000	10100018	BUU	2		101001	100000002			Create Docmt
2800	1000	10100018	BUU	4		101001	100000002			Create Docmt
2800	1000	10100072	BUU	1		101001	100000002			Create Docmt
2800	1000	10100072	BUU	2		101001	100000002			Create Docmt
2800	1000	10100072	BUU	4		101001	100000002			Create Docmt



02

การแสดงผลงานการตรวจนับวัสดุก่อนตรวจนับ

T-Code : ZIMR02

2. การแสดงรายงานการตรวจนับวัสดุ (ZIMR02) (1)

รายงานการตรวจนับวัสดุคงเหลือ



1. ระบุเลขที่เอกสาร Physical Inventory Document

Selection Screen

Physical Inventory Document	1000000000
Fiscal Year	2024

2. เลือกแสดงรายชื่อคณะกรรมการ หากต้องการให้ระบบแสดงรายชื่อ

แต่งตั้งคณะกรรมการ

☒ แสดงรายชื่อคณะกรรมการ	]
---	---

3. Execute : กดเพื่อ
ประมวลผลข้อมูล

2. เลือกแสดงรายชื่อคณะกรรมการ
หากต้องการให้ระบบแสดงรายชื่อ

2. การแสดงรายงานการตรวจนับวัสดุ (ZIMR02) (2)

SAP

Select All Deselect All Clear

5. กดปุ่มบันทึก

4. ระบุรายชื่อคณะกรรมการตรวจนับวัสดุประจำปี

รหัสบุคลากร	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งบริหาร	ตำแหน่งคณะกรรมการ
P049400091	นางสาววนิดา	โพธิ์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2 กรรมการ
P049400090	นางสาวปัทมา	เดชสกุลวิทย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2 กรรมการ
P056400063	นายธนวัฒน์	ทองแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	2 กรรมการ
P050400060	นางสาววลี	เสริมศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	2 กรรมการ
P047400058	นางนภาพร	จักรวาลกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	2 กรรมการ
P043400057	นางสาวธาวารงค์	ประเสริฐศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	2 กรรมการ
P048400156	นางนิรัชดา	อินทเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	2 กรรมการ

Save maintain committee

Do you want to save data?

Yes No

6. กด "Yes" เพื่อบันทึกข้อมูล

2. การแสดงรายงานการตรวจนับวัสดุ (ZIMR02) (4)

Print Preview of LOG1 Page 00001 of 00010

Archive Print and Archive



เลขที่ 2024 100000000

วันที่ 05/10/2566

มหาวิทยาลัยบูรพา

รายงานการตรวจนับวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ.2566

หน่วยงาน : 0205 กองคลังและทรัพย์สิน

คลังวัสดุ : 1000 คลังวัสดุ

ลำดับที่	หมายเลขพัสดุ	รายการ	หน่วย นับ	แหล่งเงิน	จำนวนคงเหลือ ตามบัญชีคุมวัสดุ	จำนวนคงเหลือ จากการตรวจนับ	ผลต่าง	คำชี้แจงกรณี มีผลต่างจากการ ตรวจนับ
1	10100000	กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	ชิ้น	รายได้	0			
2	10100000	กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	ชิ้น	รายได้	0			
3	10100000	กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	ชิ้น	รายได้	0			
4	10100002	กรรไกรกลาง	อัน	รายได้	0			
5	10100002	กรรไกรกลาง	อัน	รายได้	0			
6	10100002	กรรไกรกลาง	อัน	รายได้	0			
7	10100004	กรรไกรเล็ก	อัน	รายได้	0			
8	10100004	กรรไกรเล็ก	อัน	รายได้	0			
9	10100004	กรรไกรเล็ก	อัน	รายได้	0			
10	10100019	กระดาษ Glossy A3	รีม	รายได้	0			
11	10100019	กระดาษ Glossy A3	รีม	รายได้	0			
12	10100019	กระดาษ Glossy A3	รีม	รายได้	0			
13	10100033	กระดาษอาร์ตสี A4	รีม	รายได้	0			
14	10100033	กระดาษอาร์ตสี A4	รีม	รายได้	0			
15	10100033	กระดาษอาร์ตสี A4	รีม	รายได้	0			
16	10100036	กระดาษขาว 2 หน้า (เล็ก) 3 เมตร	ม้วน	รายได้	0			



03

การบันทึกผลการตรวจนับ

T-Code : MI04

3. การบันทึกผลการตรวจนับ (MI04) (1)

Enter Inventory Count: Initial Screen

Display Other Count Document

1. ระบุเลขที่เอกสาร Physical Inventory Document

Physical Inventory Document: 100000000

Fiscal Year

Date

Count Date: 06.10.2023

2. ระบุวันที่ตรวจนับวัสดุประจำปี

Other Information

Variance in %

3. ระบุปีที่ต้องการตรวจนับวัสดุประจำปี

Physical Inventory Document: Choose ...

2024

2023

2022

4. กดเครื่องหมายถูก หรือ กด enter

3. การบันทึกผลการตรวจนับ (MI04) (2)

Enter Inventory Count 100000000: Collec. Processing

Physical Inventory History 7. กดปุ่มบันทึก Other Count Document

Plant 0200 สำนักงานอธิการบดี
Storage Location 1000 คลังวัสดุ

Item	Material	Batch	Stock Type	Quantity	Unit of Entry	Zero Count	Quantity	Stock Ke
Material Description		Sales Value						
1	10100000	BUU	1	1	PC	☐	0	PC
กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ								
2	10100000	BUU	2	1	PC	☐		
กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ								
3	10100000	BUU	4	1	PC	☐		
กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ								
4	10100002	BUU	1	1	EA	☐	0	EA
กรรไกรกลาง								
5	10100002	BUU	2	1	EA	☐	0	EA
กรรไกรกลาง								
6	10100002	BUU	4	1	EA	☐	0	EA
กรรไกรกลาง								
7	10100004	BUU	1	1	EA	☐	0	EA
กรรไกรเล็ก								
8	10100004	BUU	2	1	EA	☐	0	EA
กรรไกรเล็ก								
9	10100004	BUU	4	1	EA	☐	0	EA
กรรไกรเล็ก								

5. ระบุจำนวนวัสดุที่ตรวจนับได้จริง

6. กรณีนับได้ 0 ให้ทำเครื่องหมาย
ถูกที่ช่อง Zero Count



04

การแสดงผลต่างการตรวจนับ

T-Code : MI20

4. การแสดงรายการผลการตรวจนับ (MI20) (1)

5. Execute : กดเพื่อ
ประมวลผลข้อมูล

List of Inventory Differences

Database Selection

Material				
Plant	0200	to		
Storage Location	1000	to		
Batch		to		
Physical Inventory Document	100000000	to		
Physical Inventory Number				

Status Selection For

☐ Physical Inventory Documents
☐ Physical Inventory Items

List Scope

Special Stock		to		
Fiscal Year		to		
Count Date		to		
Planned Count Date		to		
Physical Inventory Reference		to		
Reason Inventory Difference		to		
Threshold Value				

Display Options

Layout

List Display

☒ Single List
☐ Group by Plant and Storage Location
☐ Group by PI Document
☐ ALV Tree Display

1. ระบุ Plant : 0200 สำนักงานอธิการบดี
2. ระบุ Storage Location : 1000 คลังวัสดุ

3. ระบุเลขที่เอกสาร Physical Inventory Document

4. เลือก Single List

4. การแสดงรายการผลต่างการตรวจนับ (MI20) (2)

List of Inventory Differences										
Post Difference Change Count Enter Count List of Unposted Docs										
PhysInvDoc	Item	Material	Batch	PInt	SLoc	Book Quantity	Qty Counted	Difference qty		BUn Difference
☐ 100000000	1	10100000	BUU	0200	1000	114.000	117.000	3.000		PC 347
☐ 100000000	2	10100000	BUU	0200	1000	3.000	1.000	2.000-		PC 231
☐ 100000000	3	10100000	BUU	0200	1000	0.000	1.000	1.000		PC 115
☐ 100000000	4	10100002	BUU	0200	1000	2.000	2.000	0.000		EA 0
☐ 100000000	5	10100002	BUU	0200	1000	0.000	1.000	1.000		EA 155
☐ 100000000	6	10100002	BUU	0200	1000	0.000	1.000	1.000		EA 155
☐ 100000000	7	10100004	BUU	0200	1000	56.000	56.000	0.000		EA 0
☐ 100000000	8	10100004	BUU	0200	1000	0.000	1.000	1.000		EA 56
☐ 100000000	9	10100004	BUU	0200	1000	0.000	1.000	1.000		EA 56

6. ระบบแสดงผลต่างใน
ช่อง Difference qty



05

การแก้ไขบันทึกผลการตรวจนับ

T-Code : MI05

5. การแก้ไขบันทึกผลการตรวจนับ (MI05) (1)

Change Inventory Count: Initial Screen

  Display Other Count Document

Physical Inventory Document	100000000
Fiscal Year	2023

Other Information

Variance in %	
---------------	--

1. ระบุเลขที่เอกสาร Physical Inventory Document
2. ระบุ Fiscal Year

5. การแก้ไขบันทึกผลการตรวจนับ (MI05) (2)

Change Inventory Count 100000000 : Collec. Processing

Physical Inventory History

Plant: 0200 สำนักงานอธิการบดี
Storage Location: 1000 คลังวัสดุ

5. กดปุ่มบันทึก

3. ระบุจำนวนวัสดุที่ต้องการแก้ไข

Item	Material	Batch	Stock Type	Quantity	Unit of Entry	Zero Count
1	10100000 กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	BUU	1	114	PC	☐
2	10100000 กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	BUU	2	1	PC	☐
3	10100000 กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	BUU	4	1	PC	☐
4	10100002 กรรไกรกลาง	BUU	1	2	EA	☐
5	10100002 กรรไกรกลาง	BUU	2	1	EA	☐
6	10100002 กรรไกรกลาง	BUU	4	1	EA	☐
7	10100004 กรรไกรเล็ก	BUU	1	56	EA	☐
8	10100004 กรรไกรเล็ก	BUU	2	1	EA	☐
9	10100004 กรรไกรเล็ก	BUU	4	1	EA	☐

4. กรณีนับได้ 0 ให้ทำเครื่องหมายถูกที่ช่อง Zero Count

Entry 1 of 333



06

การบันทึกผลต่างการตรวจนับ

T-Code : MI07

6. การบันทึกผลต่างการตรวจนับ (MI07) (1)

Post Inventory Difference: Initial Screen

 [Navigate to Selection Screen](#) [Other Difference](#)

Physical Inventory Document: 100000000 

Fiscal Year: 2023

Date

Posting Date: 06.10.2023

Other Information

Threshold Value:

1. ระบุเลขที่เอกสาร Physical Inventory Document

2. ระบุ Fiscal Year

3. ระบุวันที่ตรวจนับวัสดุประจำปี

6. การบันทึกผลต่างการตรวจนับ (MI07) (2)

Post Inventory Difference 100000000: Selection Screen

Position... Physical Inventory

Plant 0200 คลังงานสารการบด

Storage Location 1000 คลังวัสดุ

4. กดปุ่มบันทึก

Item	Material	Batch	Stock Type	Difference Quantity	Base UoM	Difference Amount	Difference Sales Value
☐ 1	10100000	BUU	1	0.000	PC	0.00	0.00
☐ 2	10100000	BUU	2	2.000-	PC	231.67	0.00
☐ 3	10100000	BUU	4	1.000	PC	115.83	0.00
☐ 4	10100002	BUU	1	0.000	EA	0.00	0.00
☐ 5	10100002	BUU	2	1.000	EA	155.00	0.00
☐ 6	10100002	BUU	4	1.000	EA	155.00	0.00
☐ 7	10100004	BUU	1	0.000	EA	0.00	0.00
☐ 8	10100004	BUU	2	1.000	EA	56.00	0.00
☐ 9	10100004	BUU	4	1.000	EA	56.00	0.00
☐ 10	10100019	BUU	1				0.00

Entry 1 of 333

6. การบันทึกผลต่างการตรวจนับ (MI07) (3)

Post Inventory Difference: Initial Screen

 [Navigate to Selection Screen](#) [Other Difference](#)

Physical Inventory Document 

Fiscal Year

Date

Posting Date

Other Information

Threshold Value

5. ระบบจะแสดงข้อความ Diff's in phys. Inv doc. 1XXXXXXXXXX posted with m. doc. 49XXXXXXXXXX

☒ **Diff's in phys. inv. doc. 100000000 posted with m. doc. 4900000024**





07

การแสดงผลงานการตรวจนับวัสดุหลังตรวจนับ

T-Code : ZIMR02

7. การแสดงรายงานการตรวจนับวัสดุหลังตรวจนับ (ZIMR02) (1)

The screenshot shows the 'รายงานการตรวจนับวัสดุคงเหลือ' (Physical Inventory Document) Selection Screen. It includes fields for 'Physical Inventory Document' (100000000), 'Fiscal Year' (2024), and a checkbox for 'แสดงรายชื่อคณะกรรมการ' (Show Committee List). Annotations explain the steps: 1. Enter the Physical Inventory Document number, 2. Select the committee list display option, and 3. Execute the process.

3. Execute : กดเพื่อประมวลผลข้อมูล

1. ระบุเลขที่เอกสาร Physical Inventory Document

2. เลือกแสดงรายชื่อคณะกรรมการ หากต้องการให้ระบบแสดงรายชื่อ

รายงานการตรวจนับวัสดุคงเหลือ

Selection Screen

Physical Inventory Document 100000000

Fiscal Year 2024

แสดงรายชื่อคณะกรรมการ

☐ แสดงรายชื่อคณะกรรมการ

7. การแสดงรายงานการตรวจนับวัสดุหลังตรวจนับ (ZIMR02) (2)

รายงานการตรวจนับวัสดุคงเหลือ

รายงานการตรวจนับวัสดุคงเหลือ

รายงานการตรวจนับวัสดุคงเหลือหลังตรวจนับ

4. กดรายงานการตรวจนับวัสดุคงเหลือหลังตรวจนับ

PI Doc.	Fiscal Year	Item	Plant	Slog	Val.	Type	Material N	Material Desc.	Unit	Unit Desc.	จำนวนคง...	จำนวนคงเหลือ	ผลต่าง (+/-)	ค่าขึ้นเงกร	มูลค่ารวม
100000000	2024	1	0200	1000	BUU		101000000	กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	PC	ชิ้น	114	114	0		13,205.00
100000000	2024	7	0200	1000	BUU		101000004	กรรไกรเล็ก	EA	อัน	56	56	0		3,136.00
100000000	2024	2	0200	1000	BUU		101000000	กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	PC	ชิ้น	3	1	2		347.50
100000000	2024	4	0200	1000	BUU		101000002	กรรไกรกลาง	EA	อัน	2	2	0		310.00
100000000	2024	10	0200	1000	BUU		101000019	กระดาษ Glossy A3	Z39	รีม	0	0	0		0.00
100000000	2024	11	0200	1000	BUU		101000019	กระดาษ Glossy A3	Z39	รีม	0	0	0		0.00
100000000	2024	12	0200	1000	BUU		101000019	กระดาษ Glossy A3	Z39	รีม	0	0	0		0.00
100000000	2024	13	0200	1000	BUU		101000033	กระดาษการ์ดสี A4	Z39	รีม	0	0	0		0.00
100000000	2024	14	0200	1000	BUU		101000033	กระดาษการ์ดสี A4	Z39	รีม	0	0	0		0.00
100000000	2024	15	0200	1000	BUU		101000033	กระดาษการ์ดสี A4	Z39	รีม	0	0	0		0.00
100000000	2024	16	0200	1000	BUU		101000036	กระดาษกาว 2 หน้า (เล็ก) 3 เมตร	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00
100000000	2024	17	0200	1000	BUU		101000036	กระดาษกาว 2 หน้า (เล็ก) 3 เมตร	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00
100000000	2024	18	0200	1000	BUU		101000036	กระดาษกาว 2 หน้า (เล็ก) 3 เมตร	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00
100000000	2024	19	0200	1000	BUU		101000037	กระดาษกาว 2 หน้า (ใหญ่) 5 เมตร	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00
100000000	2024	20	0200	1000	BUU		101000037	กระดาษกาว 2 หน้า (ใหญ่) 5 เมตร	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00
100000000	2024	21	0200	1000	BUU		101000037	กระดาษกาว 2 หน้า (ใหญ่) 5 เมตร	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00
100000000	2024	22	0200	1000	BUU		101000038	กระดาษกาว 2 หน้าชนิดบาง ขนาด 0.3 นิ้ว	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00
100000000	2024	23	0200	1000	BUU		101000038	กระดาษกาว 2 หน้าชนิดบาง ขนาด 0.3 นิ้ว	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00
100000000	2024	24	0200	1000	BUU		101000038	กระดาษกาว 2 หน้าชนิดบาง ขนาด 0.3 นิ้ว	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00
100000000	2024	25	0200	1000	BUU		101000039	กระดาษกาว 2 หน้าชนิดบาง ขนาด 0.5 นิ้ว	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00
100000000	2024	26	0200	1000	BUU		101000039	กระดาษกาว 2 หน้าชนิดบาง ขนาด 0.5 นิ้ว	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00
100000000	2024	27	0200	1000	BUU		101000039	กระดาษกาว 2 หน้าชนิดบาง ขนาด 0.5 นิ้ว	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00
100000000	2024	28	0200	1000	BUU		101000040	กระดาษกาว 2 หน้าชนิดบาง ขนาด 0.75 นิ้ว	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00
100000000	2024	29	0200	1000	BUU		101000040	กระดาษกาว 2 หน้าชนิดบาง ขนาด 0.75 นิ้ว	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00
100000000	2024	30	0200	1000	BUU		101000040	กระดาษกาว 2 หน้าชนิดบาง ขนาด 0.75 นิ้ว	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00
100000000	2024	31	0200	1000	BUU		101000041	กระดาษกาว 2 หน้าชนิดบาง ขนาด 1 นิ้ว	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00
100000000	2024	32	0200	1000	BUU		101000041	กระดาษกาว 2 หน้าชนิดบาง ขนาด 1 นิ้ว	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00
100000000	2024	33	0200	1000	BUU		101000041	กระดาษกาว 2 หน้าชนิดบาง ขนาด 1 นิ้ว	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00
100000000	2024	34	0200	1000	BUU		101000043	กระดาษกาวย่น 1 นิ้ว	Z34	ม้วน	0	0	0		0.00

7. การแสดงรายงานการตรวจนับวัสดุหลังตรวจนับ (ZIMR02) (3)

Print Preview of LOG1 Page 00001 of 00010

Archive Print and Archive

5. กดพิมพ์รายงาน

มหาวิทยาลัยบูรพา

รายงานการตรวจนับวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ.2566

หมายเลข : 0205 กองคลังและทรัพย์สิน
คลังวัสดุ : 1000 คลังวัสดุ

ลำดับที่	หมายเลขพัสดุ	รายการ	หน่วย นับ	แหล่งเงิน	จำนวนคงเหลือ ตามบัญชีคุมวัสดุ	จำนวนคงเหลือ จากการตรวจนับ	ผลต่าง	ค่าชี้แจงกรณี มีผลต่างจากการ ตรวจนับ
1	10100000	กองเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	ชิ้น	รายได้	114	114	0	
2	10100004	กระดาษปรู๊ฟ	อัน	รายได้	56	56	0	
3	10100000	กองเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	ชิ้น	รายได้	3	1	-2	
4	10100002	กระดาษปรู๊ฟ	อัน	รายได้	2	2	0	
5	10100019	กระดาษ Glossy A3	รีม	รายได้	0	0	0	
6	10100019	กระดาษ Glossy A3	รีม	รายได้	0	0	0	
7	10100019	กระดาษ Glossy A3	รีม	รายได้	0	0	0	
8	10100033	กระดาษอาร์ต A4	รีม	รายได้	0	0	0	
9	10100033	กระดาษอาร์ต A4	รีม	รายได้	0	0	0	
10	10100033	กระดาษอาร์ต A4	รีม	รายได้	0	0	0	
11	10100036	กระดาษขาว 2 หน้า (เล็ก) 3 เมตร	ม้วน	รายได้	0	0	0	
12	10100036	กระดาษขาว 2 หน้า (เล็ก) 3 เมตร	ม้วน	รายได้	0	0	0	
13	10100036	กระดาษขาว 2 หน้า (เล็ก) 3 เมตร	ม้วน	รายได้	0	0	0	
14	10100037	กระดาษขาว 2 หน้า (ใหญ่) 5 เมตร	ม้วน	รายได้	0	0	0	
15	10100037	กระดาษขาว 2 หน้า (ใหญ่) 5 เมตร	ม้วน	รายได้	0	0	0	
16	10100037	กระดาษขาว 2 หน้า (ใหญ่) 5 เมตร	ม้วน	รายได้	0	0	0	

A background image showing a business meeting. Two men in suits are shaking hands over a table. One man is holding a tablet. There are papers with charts on the table. In the top left corner, there are two overlapping circles, one yellow and one grey.

Thank You