

คู่มือ

ตั้งหนี้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/
ค่าการศึกษาบุตร สิทธิข้าราชการ
จากเงินทดรองจ่ายกองคลังฯ

และ

ค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตร
ในระบบ New GFMS Thai

จัดทำโดย

นางสกุณา นาคฉวี
นักวิชาการเงินและบัญชี

การเงินจ่าย

กองคลังและทรัพย์สิน ม.บูรพา

คำนำ

คู่มือตั้งหนี้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตร สิทธิข้าราชการ จากเงินอุดหนุนจากกองคลังฯ และค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตรในระบบ New GFMS Thai ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมขั้นตอนการเบิกจ่าย ในการปฏิบัติงานให้เกิดการพัฒนาการทำงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือตั้งหนี้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตร สิทธิข้าราชการ จากเงินอุดหนุนจากกองคลังฯ และค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตรในระบบ New GFMS Thai ฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน หรือ บุคคลที่สนใจ ทั้งนี้หากเนื้อหา มีความผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้

นางสกุณา นาคฉวี
นักวิชาการเงินและบัญชี
กองคลังและทรัพย์สิน ม.บูรพา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
ตั้งหนี้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตร สิทธิข้าราชการ จากเงินทดรองจ่ายกองคลังฯ	1
- เข้าสู่ระบบ BUU-ERP	2 - 11
- เข้าสู่ระบบ BUU-ERP Fiori	12 - 19
ค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตรในระบบ New GFMIS Thai	20
- แยกเรื่อง / ทำทะเบียนคุมใน Excel	21
- โหลดข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai	22 - 24
- คุมเลข SAP ขอเบิกใน Excel	25

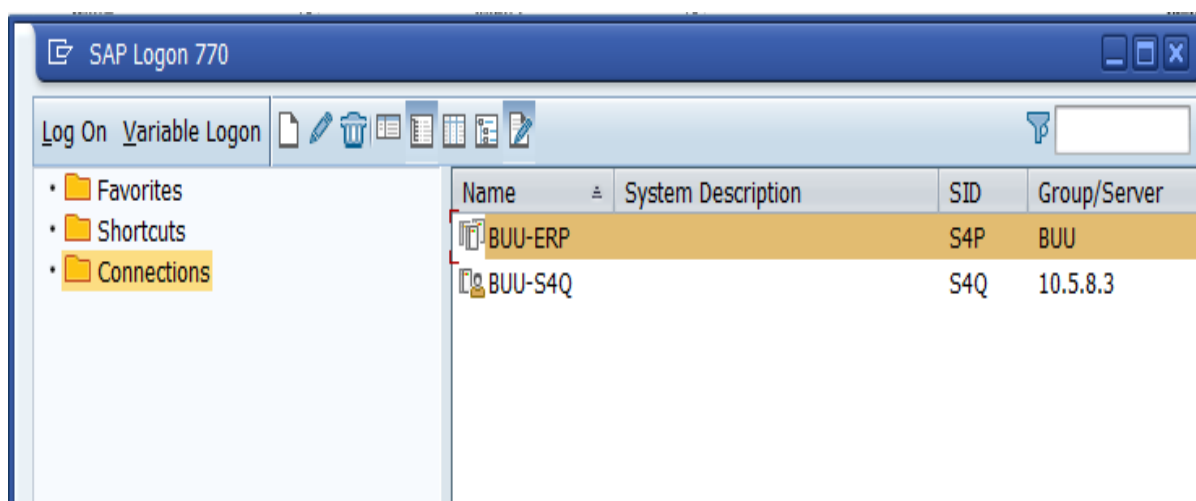
ตั้งหนี้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตร
สิทธิข้าราชการ จากเงินทดรองจ่ายกองคลังฯ

ตั้งหนี้สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตร สิทธิข้าราชการ จากเงินทดรองจ่ายกองคลังฯ

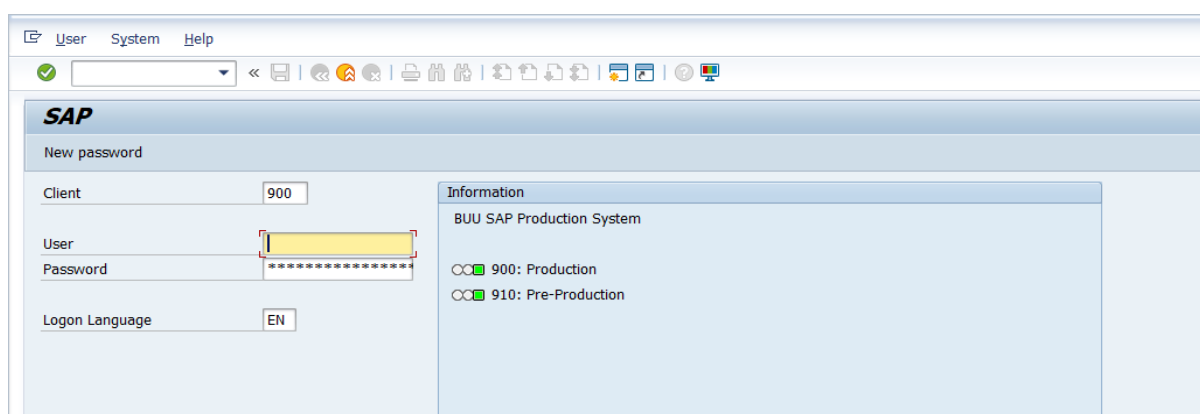
1. เข้าสู่ระบบ BUU-ERP



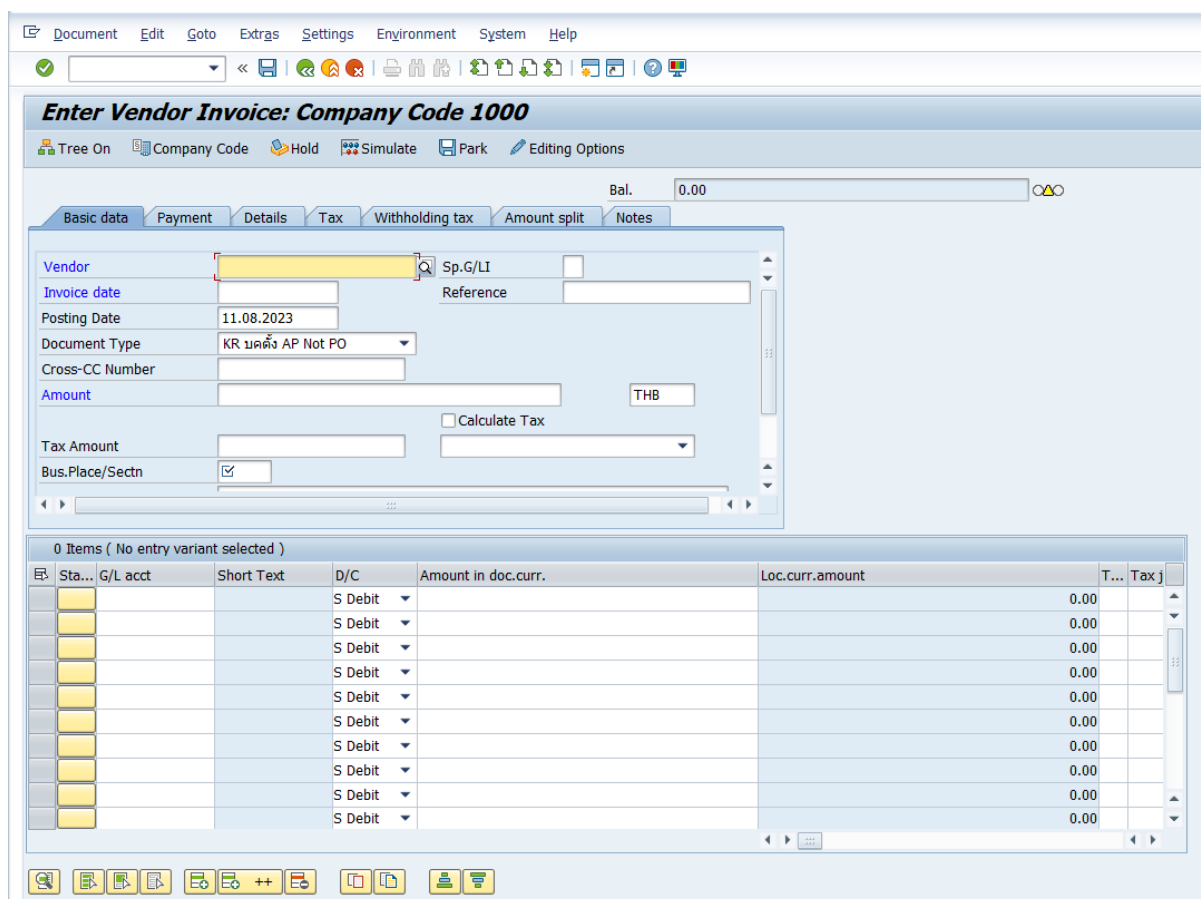
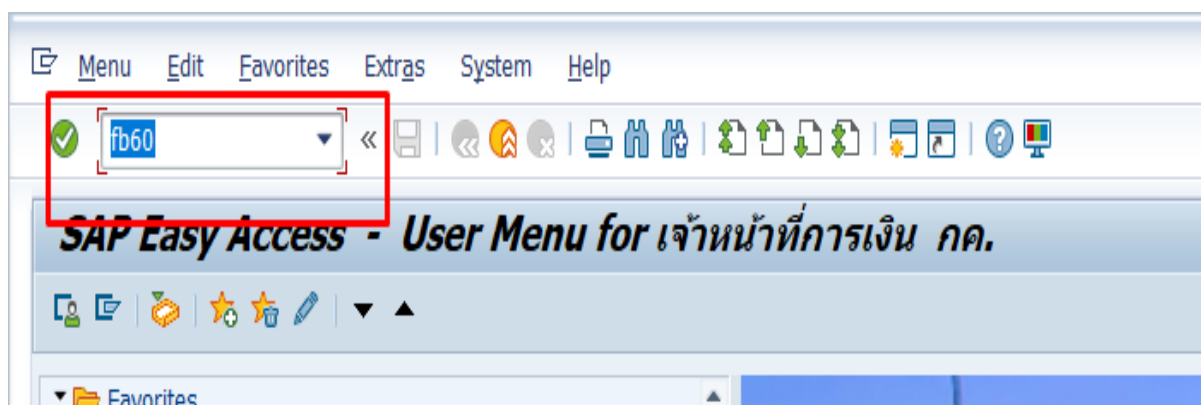
2. เลือก BUU-ERP ในรหัสผ่าน



3. ใส่รหัส User และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ



4. ทำการตั้งหนี้ ให้ T-Code FB60 กด Enter จะปรากฏดังภาพถัดไป



5. กรอกข้อมูลการตั้งหนี้

5.1 Tab ➡ Basic data

5.1.1 Vendor (ชื่อข้าราชการบ้านาญ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ฯลฯ)

5.1.2 Invoice date (วันที่ตั้งหนี้)

5.1.3 Document Type (เลือก 48 เงินทดรองจ่ายกองคลัง)

5.1.4 Amount (ใส่จำนวนเงินเบิก)

5.1.5 Bus.Place/Sectn (ใส่ 0000)

5.1.6 Text (ใส่คำอธิบาย)

5.1.7 กด Enter

Enter Vendor Invoice: Company Code 1000

Tree On Company Code Hold Simulate Park Editing Options

Bal. 0.00

Basic data Payment Details Tax Withholding tax Amount split Notes

Vendor P038200002 Sp.G/LI
 Invoice date 11.08.2023 Reference
 Posting Date 11.08.2023
 Document Type 48 0205-บค-AP-จรง
 Cross-CC Number
 Amount 2880 THB
 Tax Amount Calculate Tax
 Bus.Place/Sectn 0000

Text คำรักษาพยาบาลลูกจ้างประจำ คนไข้เอก รพ.รัฐ
 Company Code 1000 มหาวิทยาลัยบูรพา Chonburi
 Lot No.

Sta...	G/L acct	Short Text	D/C	Amount in doc.curr.	Loc.curr.amount	T...	Tax j
			S Debit		0.00		
			S Debit		0.00		
			S Debit		0.00		
			S Debit		0.00		
			S Debit		0.00		
			S Debit		0.00		
			S Debit		0.00		
			S Debit		0.00		
			S Debit		0.00		
			S Debit		0.00		

กรณีเป็นค่าเล่าเรียนบุตรใส่คำอธิบาย

Bus.Place/Sectn 0000

Text ค่าเล่าเรียนบุตรข้าราชการบ้านาญ

Baseline Date

Branch Code MVAT

Bank data: not available

5.2 Tab ➡ Payment

5.2.1 Payt Meth.ใส่ a

Document Edit Goto Extras Settings Environment System Help

Enter Vendor Invoice: Company Code 1000

Tree On Company Code Hold Simulate Park Editing Options

Bal. 2,880.00-

Basic data Payment Details Tax Withholding tax Amount split Notes

BaselineDt 11.08.2023 Pyt Terms P000 Days Days Days net

Due on 11.08.2023

CD THB To be calculd Fixed

CD Base THB

Payt Meth. a Pmnt block A จะเงินการจ่ายเงิน

Inv. Ref.

Part. bank House Bank /

Reason Cde PaytReason

Individual Payee

Vendor Address

สาคร อุทัยพันธ์
29/14 ถ.บางแสนสาย 4 ใต้
ฉ.แสนสุข
20130
0-3810-2222-264

Bank account 3860038753
Bank Number 0060386
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), มหาวิทยาลัยบูรพา

OIs

0 Items (No entry variant selected)

Sta...	G/L acct	Short Text	D/C	Amount in doc.curr.	Loc.curr.amount	T...	Tax j
			S Debit		0.00		
			S Debit		0.00		

5.3 Tab ➡ 0 Items (No entry variant selected)

5.3.1 G/L acct ใส่ รหัสบัญชีค่าใช้จ่าย

Document Edit Goto Extras Settings Environment System Help

Enter Vendor Invoice: Company Code 1000

Tree On Company Code Hold Simulate Park Editing Options

Bal. 2,880.00-

Basic data Payment Details Tax Withholding tax Amount split Notes

BaselineDt 11.08.2023 Pyt Terms P000 Days Days Days net

Due on 11.08.2023

CD THB To be calculd Fixed

CD Base THB

Payt Meth. a Pmnt block A จะเงินการจ่ายเงิน

Inv. Ref.

Part. bank House Bank /

Reason Cde PaytReason

Individual Payee

Vendor Address

สาคร อุทัยพันธ์
29/14 ถ.บางแสนสาย 4 ใต้
ฉ.แสนสุข
20130
0-3810-2222-264

Bank account 3860038753
Bank Number 0060386
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), มหาวิทยาลัยบูรพา

OIs

0 Items (No entry variant selected)

Sta...	G/L acct	Short Text	D/C	Amount in doc.curr.	Loc.curr.amount	T...	Tax j
	5101020010		S Debit		0.00		
	G/L Acct	Chart of Accou Long Text			0.00		
	5101020010	1000 ค่ารักษา-บรรณาสรรพการ-โรงเรียน			0.00		
	5101010020	1000 ค่าจ้าง			0.00		
	5102010010	1000 เงินหวัด			0.00		
	5201010010	1000 รายได้แผ่นดินน้ำสงคลัง-รายได้ค่าขายของเบ็ดเตล็ด			0.00		
	1101010020	1000 เงินสด-เงินทดรองจ่าย			0.00		
	1101020010	1000 เชื้อคาน้ำมัน			0.00		
	1202010010	1000 ลูกหนี้สินค้านักเรียน			0.00		
	2101020010	1000 เจ้าหนี้สินค้านักเรียน			0.00		
	2102010010	1000 เงินเคื่องค่างจ่าย			0.00		
	3101010020	1000 การเพิ่ม/ลดทุน			0.00		

See all search results...

กรณีเป็นค่าเล่าเรียนบุตร

0 Items (No entry variant selected)							
Sta...	G/L acct	Short Text	D/C	Amount in doc.curr.	Loc.curr.amount	T...	Tax j
	5101020050		S Debit			0.00	
	G/L Acct	Chart of Accou Long Text				0.00	
	5101020050	1000 เงินช่วยการศึกษาบุตร				0.00	
	5102010050	1000 เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ				0.00	
	5105010020	1000 วัสดุทั่วไป				0.00	
	5201010050	1000 รายได้แผ่นดินน้ำสงคลัง-รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ				0.00	

5.3.2 กด ค้างเบิ้ลคลิก

5.3.3 Amount ใส่ จำนวนเงิน

5.3.4 Business place ใส่ 0000

5.3.5 Fund ใส่ แหล่งเงิน

5.3.6 Cost Center ใส่ ส่วนงาน/หน่วยงาน

5.3.7 Functional Area ใส่ แผนงาน/งาน

5.3.8 กด Enter

5.3.9 กด Back จะปรากฏดังรูปถัดไป

Document Edit Goto Extras Environment System Help

Correct G/L account it... Back (F3)

More data

G/L Account 5101020010 ค่ายรักษา-ขร&ลจประเภทคนไข้เอก-โรงพยาบาลรัฐ
Company Code 1000 มหาวิทยาลัยบูรพา

Item 2 / Debit entry / 40

Amount 2,880.00 THB
Tax Code Calculate Tax ☐
Business place 0000
Fund 1030000000
Cost Center 1020500000
Functional Area ZZ00000
Funds Center 1020500000 Commitment Item ZNAVC503
Earmarked funds
Purchasing Doc. More
Assignment
Text Long Texts

Document Edit Goto Extras Settings Environment System Help

Enter Vendor Invoice: Company Code 1000

Tree On Company Code Hold Simulate Park Editing Options

Bal. 2,880.00-

Basic data Payment Details Tax Withholding tax Amount split Notes

BaselineDt 11.08.2023 Pyt Terms P000 Days
Due on 11.08.2023 Days
CD THB To be calculd Fixed
CD Base THB Pmnt block A ระเบียบการจ่ายเงิน
Payt Meth. A House Bank /
Inv. Ref. PayReason
Part. bank
Reason Cde
☐ Individual Payee

Vendor
Address
สาคร อุทัยพันธ์
29/14 ถ.บางแสนสาย 4 ใต้
ต.แสนสุข
20130
0-3810-2222-264
Bank account 3860038753
Bank Number 0060386
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), มหาวิทยาลัยบูรพา
Ois

1 Items (No entry variant selected)

St...	G/L acct	Short Text	D/C	Amount in doc.curr.	Loc.curr.amount	T...	Tax j
	5101020010	ค่ายรักษา-ขร&ลจOPDr.	S Debit	2,880.00	2,880.00		
			S Debit		0.00		
			S Debit		0.00		
			S Debit		0.00		
			S Debit		0.00		
			S Debit		0.00		

5.3.10 กด Simulate จะปรากฏดังรูปถัดไป

Document Edit Goto Extras Settings Environment System Help

Enter Vendor Invoice: Company Code 1000

Tree On Company Code Hold Simulate Park Editing Options

Simulate Document Posting (F9) 2,880.00-

Basic data Payment Details Tax Withholding tax Amount split Notes

BaselineDt 11.08.2023 Pyt Terms P000 Days
Due on 11.08.2023 Days
CD THB To be calculd Fixed
CD Base THB Pmnt block A ระเบียบการจ่ายเงิน
Payt Meth. A House Bank /
Inv. Ref. PayReason
Part. bank
Reason Cde
☐ Individual Payee

Vendor
Address
สาคร อุทัยพันธ์
29/14 ถ.บางแสนสาย 4 ใต้
ต.แสนสุข
20130
0-3810-2222-264
Bank account 3860038753
Bank Number 0060386
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), มหาวิทยาลัยบูรพา
Ois

1 Items (No entry variant selected)

St...	G/L acct	Short Text	D/C	Amount in doc.curr.	Loc.curr.amount	T...	Tax j
	5101020010	ค่ายรักษา-ขร&ลจOPDr.	S Debit	2,880.00	2,880.00		
			S Debit		0.00		

5.3.11 กด Back จะปรากฏดังรูปถัดไป

Document Overview

Doc.Type : 48 (0205-นค-AP-จรง) Normal document

Doc. Number	11.08.2023	Company Code	1000	Fiscal Year	2023
Doc. Date	11.08.2023	Posting Date	11.08.2023	Period	11
Calculate Tax	☐				
Doc. Currency	THB				

Item	PK	Account	Account Short Text	Assignment	Tx	Amount
1	31	P038200002	สาคร อุทธรณ์กันต์			2,880.00-
2	40	5101020010	ครพ-นรสิงลจOPDรพบุรี			2,880.00

Document Overview

Doc.Type : 48 (0205-นค-AP-จรง) Normal document

Doc. Number	11.08.2023	Company Code	1000	Fiscal Year	2023
Doc. Date	11.08.2023	Posting Date	11.08.2023	Period	11
Calculate Tax	☐				
Doc. Currency	THB				

Item	PK	Account	Account Short Text	Assignment	Tx	Amount
1	31	P038200002	สาคร อุทธรณ์กันต์			2,880.00-
2	40	5101020010	ครพ-นรสิงลจOPDรพบุรี			2,880.00

Information

Automatically created line items will be deleted

กรณีเป็นค่าเล่าเรียนบุตร

Document Overview

Doc.Type : 48 (0205-นค-AP-จรง) Normal document

Doc. Number	23.08.2023	Company Code	1000	Fiscal Year	2023
Doc. Date	23.08.2023	Posting Date	23.08.2023	Period	11
Calculate Tax	☐				
Doc. Currency	THB				

Item	PK	Account	Account Short Text	Assignment	Tx	Amount
1	31	P664000001	โรงเรียน เรืองประเทือ			19,000.00-
2	40	5101020050	เงินช่วยการศึกษาบุตร			19,000.00

Information

Automatically created line items will be deleted

Close

5.3.12 กด SAVE

Document Edit Goto Extras Settings Environment System Help

Enter Vendor Invoice: Company Code 1000

Tree On Company Code Hold Simulate Park Editing Options

Basic data Payment Details Tax Withholding tax Amount split Notes

Vendor: P038200002 Sp.G/LI: Reference: Bal. 0.00

Invoice date: 11.08.2023 Posting Date: 11.08.2023 Document Type: 48 0205-ใบ-AP-บรรจ Amount: 2,880.00 THB

Tax Amount: Bus.Place/Sectn: 0000 Calculate Tax

Vendor Address: อาคาร ฤทธิมิตร 29/14 ถนนพหลโยธิน 4 ไร่ ต.แสนสุข 20130 0-3810-2222-264

Bank account: 3860038753 Bank Number: 0060386 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), สาขาวิทยาสัยบูรพา

1 Items (No entry variant selected)

St...	G/L acct	Short Text	D/C	Amount in doc.curr.	Loc.curr.amount	T...	Tax j
✓	5101020010	ครบก-บรรจลงOPD	S Debit	2,880.00	2,880.00	0.00	
			S Debit			0.00	
			S Debit			0.00	
			S Debit			0.00	
			S Debit			0.00	
			S Debit			0.00	
			S Debit			0.00	
			S Debit			0.00	

Document 4074000253 was posted in company code 1000

SAP FB60 buusaps4pap01 INS 10:47

5.3.13 จดเลขใบสำคัญทั่วไป

Document Edit Goto Extras Settings Environment System Help

Enter Vendor Invoice: Company Code 1000

Tree On Company Code Hold Simulate Park Editing Options

Basic data Payment Details Tax Withholding tax Amount split Notes

Vendor: Sp.G/LI: Reference: Bal. 0.00

Invoice date: 11.08.2023 Posting Date: 11.08.2023 Document Type: KR บคลง AP Not PO Cross-CC Number: Amount: THB

Tax Amount: Bus.Place/Sectn: Calculate Tax

0 Items (No entry variant selected)

St...	G/L acct	Short Text	D/C	Amount in doc.curr.	Loc.curr.amount	T...	Tax j
			S Debit			0.00	
			S Debit			0.00	
			S Debit			0.00	
			S Debit			0.00	
			S Debit			0.00	
			S Debit			0.00	
			S Debit			0.00	
			S Debit			0.00	
			S Debit			0.00	

Copy Lines

Document 4074000253 was posted in company code 1000

SAP FB60 buusaps4pap01 INS 10:47

6. พิมพ์ใบสำคัญทั่วไป ใช้ T-Code ZAPF01

6.1 เลือกใบสำคัญทั่วไป (AP)

6.2 Document Number ใส่เลขใบสำคัญทั่วไป (4074*****)

6.3 กดปุ่ม execute



6.4 กด Print preview

6.5 กด Print

Text Edit Goto Extras System Help

Print Preview of LOG1 Page 00001 of 00001

Archive Print and Archive



มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ
ใบสำคัญที่สืบ (0205-บด-AP-รจ)



เลขที่ 48 2023 4074000253
วันที่ 11/08/2566

เจ้าหนี้ (P038200002) นาย ศาสตร ฤทธิมนต์

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
ค่าจ้างฯ-ชง&ลดประเทหนเื้อนอ-โศพยาบาลรัฐ	5101020010	2,880.00	
ใบสำคัญค้างจ่าย	2102090010		2,880.00
(สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)		รวม	2,880.00

ประเภทการจ่ายเงิน

ประเภทการจ่ายเงิน	ธนาคาร/สาขาของผู้รับโอน	เลขที่บัญชี ผู้รับโอน	เลขที่เช็ค/ผู้รับโอน	ลงวันที่	จำนวนเงิน
เงินสด					2,880.00
รวม					2,880.00

ชุดงบประมาณ/มิติการบันทึกบัญชี

แผนงาน / งาน	ส่วนงาน / หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
ZZ000000	0205		1030000000	2,880.00
- / งบฯ	งบฯดัดแปลงและทรัพย์สิน		งบกลางดัดแปลงการชำระค่า	
รวม				2,880.00

คำอธิบาย

ค่าจ้างพยาบาลลูกจ้างประจำ คนใช้เอก จพ.รัฐ

สำหรับการเงิน

กรณีเป็นค่าเล่าเรียนบุตร

Print Preview of LOG1 Page 00001 of 00001

Archive Print and Archive



มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ
ใบสำคัญที่สืบ (0205-บด-AP-รจ)



เลขที่ 48 2023 4074000262
วันที่ 23/08/2566

เจ้าหนี้ (P664000001) นาย วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินช่วยการศึกษาบุตร	5101020050	19,000.00	
ใบสำคัญค้างจ่าย	2102090010		19,000.00
(หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)		รวม	19,000.00

ประเภทการจ่ายเงิน

ประเภทการจ่ายเงิน	ธนาคาร/สาขาของผู้รับโอน	เลขที่บัญชี ผู้รับโอน	เลขที่เช็ค/ผู้รับโอน	ลงวันที่	จำนวนเงิน
เงินสด					19,000.00
รวม					19,000.00

ชุดงบประมาณ/มิติการบันทึกบัญชี

แผนงาน / งาน	ส่วนงาน / หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
ZZ000000	0205		1030000000	19,000.00
- / งบฯ	งบฯดัดแปลงและทรัพย์สิน		งบกลางดัดแปลงการชำระค่า	
รวม				19,000.00

คำอธิบาย

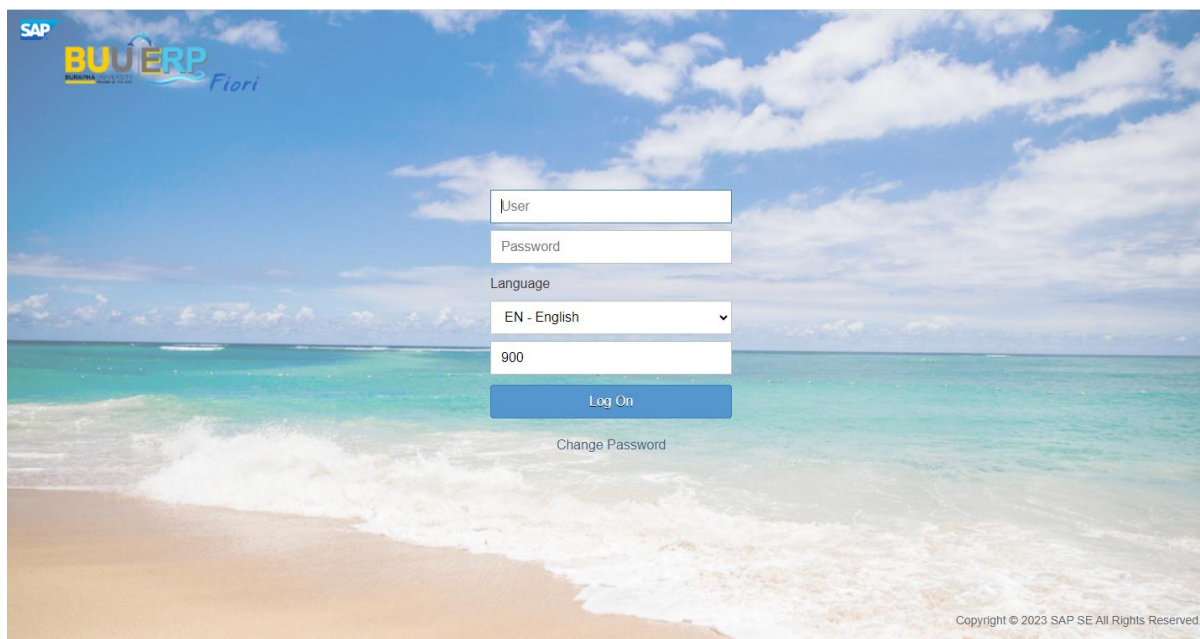
ค่าเล่าเรียนบุตรข้าราชการบำนาญ

7. เข้าสู่ระบบ BUU ERP Fiori

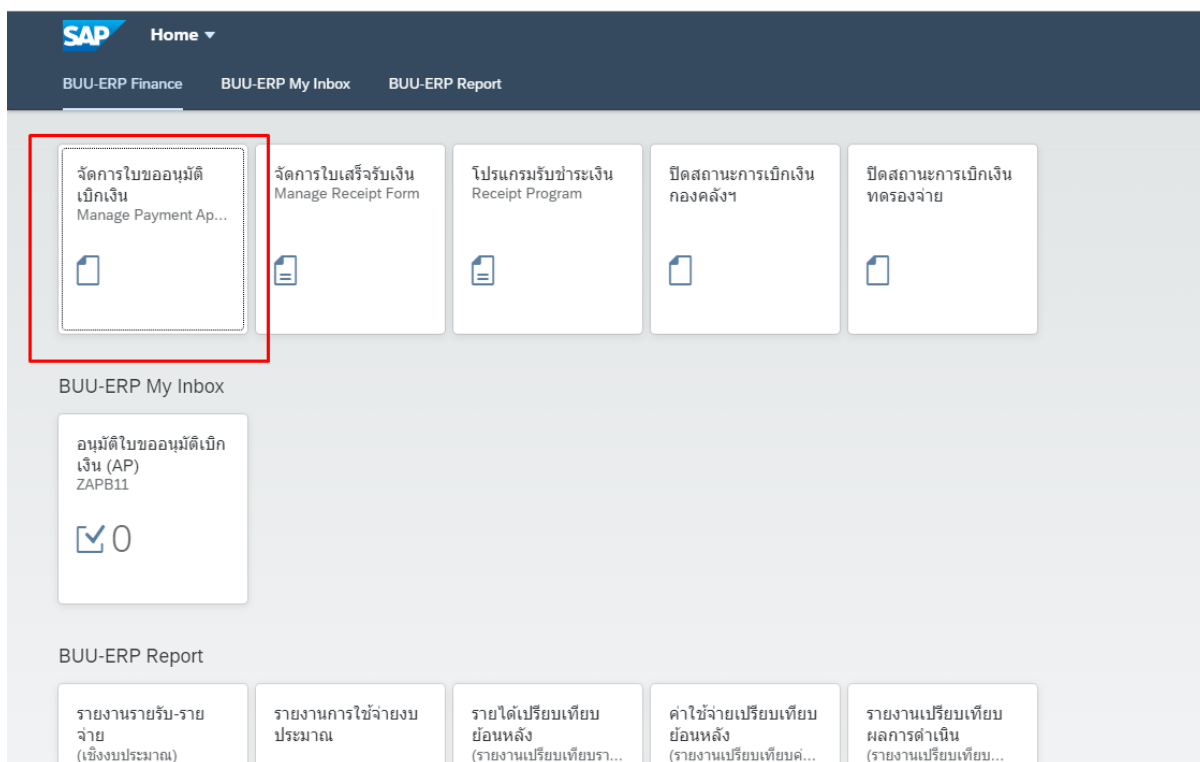
7.1 ใส่ User

7.2 ใส่ Password

7.3 กด Enter



7.4 เลือก จัดการใบขออนุมัติเบิกเงิน



7.5 ไปที่ New Payment Approval

The screenshot shows the SAP Fiori 'จัดการใบขออนุมัติเบิกเงิน' (Manage Payment Request) app. The top navigation bar includes the SAP logo and the app title. Below the navigation bar, there are several input fields for creating a new payment approval, including Company Code, Business Area, Fiscal Year (set to 2023), Payment Approval No., Payment Type, Created By, Create Date, Payment Approval Status (set to 5 Items), Fund, and Functional Area. A 'Go' button is located to the right of these fields. Below the input fields, there is a table with columns: Payment Approval No, Amount, Total Voucher, Payment Type, Payment Approval Status, Created By, and Business Area. A 'New Payment Approval' button is highlighted with a red box in the top right corner of the table area.

7.6 Fiscal Year ใส่ ปีงบประมาณเป็น คศ.

7.7 Business Area ใส่หน่วยงานที่จะ Fiori

7.8 Subject ใส่ชื่อเรื่อง

7.9 To ใส่ รอง***

7.10 Detail ใส่รายละเอียดในการขออนุมัติเบิก

The screenshot shows the SAP Fiori 'จัดการใบขออนุมัติเบิกเงิน' (Manage Payment Request) app, specifically the 'New Payment Detail' screen. The top navigation bar includes the SAP logo and the app title. Below the navigation bar, there are several input fields for creating a new payment detail, including Company (set to มหาวิทยาลัยบูรพา (1000)), Fiscal Year (set to 2023), Business Area (set to กองคลังและทรัพย์สิน (0...)), Total Amount (0.00), and Document Date. Below the input fields, there are tabs for General Data, Accounting Document List, Fund Information, Attachments, and Approval Steps. The 'General Data' tab is selected, showing the 'Approval Description' section with fields for Subject (ขออนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาลลูกจ้างประจำ) and To (รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน). The 'Total Amount' section shows Total Amount (0.00), Total WHT (0.00), and Total Net Paid Amount (0.00). The 'Document Information' section shows Status, Created By, and Created Date.

7.11 กด +Add FI Document

Company : (1000) Total Amount : 0.00
2023 Business Area : (0205) Document Date :

General Data Accounting Document List Fund Information Attachments Approval Steps

ACCOUNTING DOCUMENT LIST

+ Add FI Document

Document No.	Fiscal Year	Fund	Total Amount (THB)	Total WHT (THB)	Total Net Paid Amount (THB)	Vendor	Posting Date	Print Meth Text
No data								

FUND INFORMATION

Functional Area	Business Area	Commitment Item	Fund	Amount
No data				

7.12 เลือก Document (4074*****)

7.13 กด OK

Value Help

Document Number: Posting Date: dd.MM.yyyy

Fund: Document Type:

Fund Description: Entry Date: dd.MM.yyyy

Supplier:

Items (15)

Docum...	Fiscal Y...	Fund	Fund D...	Total A...	Total N...	Total W...	Supplier	Vendor ...	Posting...	Payt M...	Docum...
34000032	23	20100000	เงินรายได้	165,875.00	165,875.00	0.00	P044200001	ยู่ทอนทองคำ	30.07.2023	ชดไขเงิน	KB
34000033	23	20100000	เงินรายได้	1,000.00	1,000.00	0.00	P047400328	ฝอยนงค์สุวรรณเมธี	11.08.2023	ชดไขเงิน	KB
4074000253	2023	10300000	งบกลางสวัสดิการ	2,880.00	2,880.00	0.00	P038200002	สาคร สุทธิมหินดี	11.08.2023	เงินสด	48
40780000	2023	10300000	งบกลางสวัสดิการ	250.00	250.00	0.00	4000069	เงินทดรองจ่าย กอง...	09.08.2023	เงินโอนipay...	88
40780000	2023	10300000	งบกลางสวัสดิการ	1,080.00	1,080.00	0.00	4000069	เงินทดรองจ่าย กอง...	09.08.2023	เงินโอนipay...	88
40780000	2023	10300000	งบกลางสวัสดิการ	2,308.00	2,308.00	0.00	4000069	เงินทดรองจ่าย กอง...	09.08.2023	เงินโอนipay...	88
40780000	2023	10300000	งบกลางสวัสดิการ	8,790.00	8,790.00	0.00	4000069	เงินทดรองจ่าย กอง...	09.08.2023	เงินโอนipay...	88

Selected Items and Conditions (1)

4074000253 (4074000253001) x

OK Cancel

7.14 กด Upload

General Data Accounting Document List Fund Information Attachments Approval Steps

ACCOUNTING DOCUMENT LIST

+ Add FI Document

Document No.	Fiscal Year	Fund	Total Amount (THB)	Total WHT (THB)	Total Net Paid Amount (THB)	Vendor	Posting Date	Pmnt Meth Text
4074000253	2023	งบกลางสวัสดิการ ข้าราชการ 1030000000	2,880.00 THB	0.00 THB	2,880.00 THB	สาคร กุศลพันธ์ P038200002	11.08.2023	เงินสด A

FUND INFORMATION

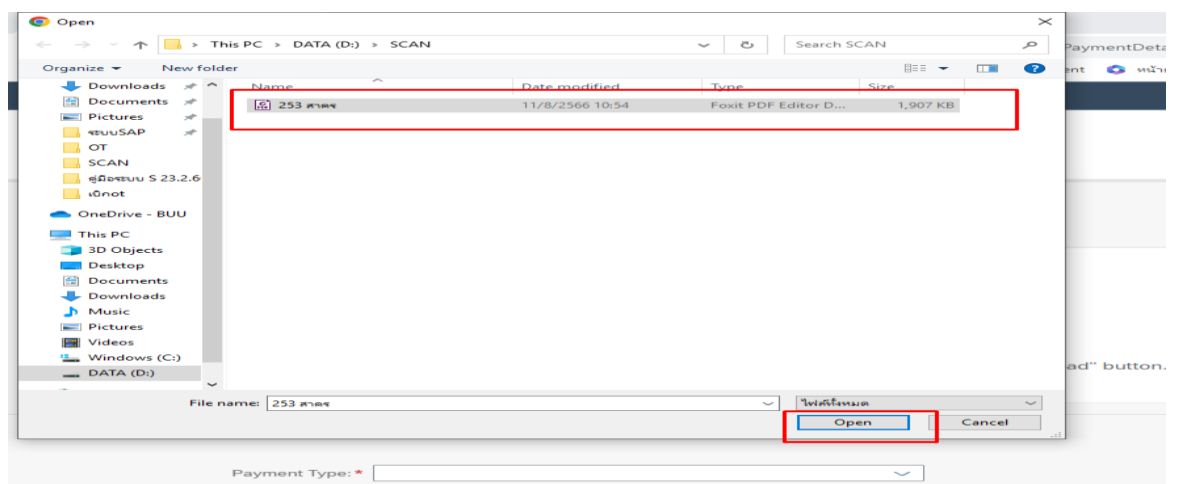
Functional Area	Business Area	Commitment Item	Fund	Amount
No data				

ATTACHMENTS

Upload

7.15 เลือกไฟล์ ที่จะ Upload

7.16 กด Open จะปรากฏดังรูปถัดไป



buusapwdpap00.buu.ac.th:44301/sap/bc/ui2/f?p=sap-client=900&isap-language=EN#ZAPB10-create&/NewPaymentDetail

Company : (1000) Total Amount : 2,880.00
2023Business Area : (0205) Document Date :

General Data Accounting Document List Fund Information Attachments Approval Steps

ACCOUNTING DOCUMENT LIST

+ Add FI Document

Document No.	Fiscal Year	Fund	Total Amount (THB)	Total WHT (THB)	Total Net Paid Amount (THB)	Vendor	Posting Date	Pmnt Meth Text
4074000253	2023	งบกลางสวัสดิการ ข้าราชการ 1030000000	2,880.00 THB	0.00 THB	2,880.00 THB	สาคร กุศลพันธ์ P038200002	11.08.2023	เงินสด A

FUND INFORMATION

Functional Area	Business Area	Commitment Item	Fund	Amount
No data				

ATTACHMENTS

Upload

253 สาคร.pdf

Pending 0%

APPROVAL STEPS

7.17 Payment Type เลือก เบิกจ่ายเงินทดรองส่วนงาน/ส่งใช้เงินยืมจากเงินรองจ่าย

The screenshot shows the SAP 'NewPaymentDetail' screen. The 'Payment Type' dropdown is set to 'เบิกจ่ายกองคลังและทรัพย์สิน / ส่งใช้เงินยืมกองคลัง'. The 'Approval Steps' section shows the following roles and their corresponding names:

Role	Name	Delegate For
Initiator	เบิกจ่ายเงินทดรองส่วนงาน / ส่งใช้เงินยืมจากเงินรองจ่าย	
Reviewer		
Endorsee		
Approver*		

7.18 Initiator ใส่ ชื่อผู้จัดทำ

7.19 Reviewer เลือก ผู้ตรวจ

7.20 Endorsee เลือก ผู้อำนวยการฯ

7.21 Approver เลือก รอง**

The screenshot shows the SAP 'NewPaymentDetail' screen with the 'Payment Type' set to 'เบิกจ่ายเงินทดรองส่วนงาน / ส่งใช้เงินยืมจากเงินรองจ่าย'. The 'Approval Steps' section shows the following roles and their corresponding names and positions:

Role	Name	Position	Delegate For
Initiator	นางสกุณา นาคจรี	ข้าราชการเงินและบัญชี	
Reviewer	นางเมธิดา เกษตรภิบาล	ข้าราชการเงินและบัญชี	
Endorsee	นางพนพร เขาวรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน	
Approver*	รองศาสตราจารย์สุวรรณา รัชมีชัย	รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	

At the bottom of the screen, there are buttons for 'Save', 'Back', and 'Show Log'.

7.22 กด Save

จัดการใบขออนุมัติเบิกเงิน

buusapwdpap00.buu.ac.th:44301/sap/bc/ui2/f?p=sap-client=900&sap-language=EN#ZAPB10-create&/NewPaymentDetail

Company: มหาวิทยาลัยบูรพา (1000) Total Amount: 2,880.00
Fiscal Year: 2023 Document Date:
Business Area: กองคลังและทรัพย์สิน (0...)

Subject: *
ขออนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาลลูกจ้างประจำ

To: *
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

Detail:
ขออนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาลลูกจ้างประจำ นายสาคร ดุทธิพันธ์

Approval Description Total Amount Document Information

Status:
Created By:
Created Date:

Save Back Show Log

7.23 กด OK

จัดการใบขออนุมัติเบิกเงิน

buusapwdpap00.buu.ac.th:44301/sap/bc/ui2/f?p=sap-client=900&sap-language=EN#ZAPB10-create&/NewPaymentDetail

Company: มหาวิทยาลัยบูรพา (1000) Total Amount: 2,880.00
Fiscal Year: 2023 Document Date:
Business Area: กองคลังและทรัพย์สิน (0...)

Subject: *
ขออนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาลลูกจ้างประจำ

To: *
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

Detail:
ขออนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาลลูกจ้างประจำ นายสาคร ดุทธิพันธ์

Approval Description Total Amount Document Information

Status:
Created By:
Created Date:

Confirmation
คุณต้องการ Save ?
OK Cancel

7.24 จดเลข A***** กด OK

จัดการใบขออนุมัติเบิกเงิน

buusapwdpap00.buu.ac.th:44301/sap/bc/ui2/f?p=sap-client=900&sap-language=EN#ZAPB10-create&/NewPaymentDetail

Company: มหาวิทยาลัยบูรพา (1000) Total Amount: 2,880.00
Fiscal Year: 2023 Document Date:
Business Area: กองคลังและทรัพย์สิน (0...)

Subject: *
ขออนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาลลูกจ้างประจำ

To: *
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

Detail:
ขออนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาลลูกจ้างประจำ นายสาคร ดุทธิพันธ์

Approval Description Total Amount Document Information

Status:
Created By:
Created Date:

Success
Successfully Save (A020007713)
OK

7.25 กด Submit Approval

The screenshot shows the SAP Fiori 'Manage Payment Details' app interface. The document number is 2023A020007713. The company is มหาวิทยาลัยบูรพา (1000), fiscal year is 2023, and business area is กองคลังและทรัพย์สิน (0...). The total amount is 2,880.00 THB. The document date is 11.08.2023. The status is 'สร้างเอกสาร' (Create Document). The created by is 0205FIN01 and the created date is 11.08.2023. The subject is 'ขออนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาลลูกจ้างประจำ' (Request for approval to pay medical expenses for permanent employee). The detail is 'ขออนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาลลูกจ้างประจำ นายสาคร ตูพันธ์พันธ์' (Request for approval to pay medical expenses for permanent employee Mr. Sak Toonphongphong). The 'Submit Approval' button is highlighted with a red box.

7.26 กด OK

The screenshot shows the same SAP Fiori 'Manage Payment Details' app interface as in 7.25, but with a confirmation dialog box displayed. The dialog box has the title 'Confirmation' and the text 'คุณต้องการ Submit Approval ?' (Do you want to Submit Approval?). It has two buttons: 'OK' and 'Cancel'. The 'Submit Approval' button in the background is still highlighted with a red box.

7.27 กด OK จะปรากฏดังรูปถัดไป

The screenshot shows the SAP SuccessFactors Approval Center interface. A modal window displays a success message: "Success Fully Submit Approval (A020007713)". The background shows the approval details for a payment request (A020007713) with a total amount of 2,880.00 THB. The interface includes tabs for General Data, Accounting Document List, Fund Information, Attachments, and Approval Steps.

The screenshot shows the SAP SuccessFactors Approval Center interface with a list of payment approvals. The table displays the following data:

Payment Approval No	Amount	Total Voucher	Payment Type	Payment Approval Status	Created By	Business Area
A710001239 2023	15,000.00 THB	1	เบิกจ่ายเงินตรงส่วนงาน / ส่งไปเงินยืมจากเงินรองจ่าย P02	ตรวจสอบ	7100FNM01 10.08.2023	7100 สำนักบริหารวิชาการ
A710001238 2023	20,000.00 THB	1	เบิกจ่ายกองคลังและทรัพย์สิน / ส่งไปเงินยืมกองคลัง P01	ตรวจสอบ	7100FNM01 10.08.2023	7100 สำนักบริหารวิชาการ
A710001237 2023	254,784.00 THB	1	เบิกจ่ายกองคลังและทรัพย์สิน / ส่งไปเงินยืมกองคลัง P01	ตรวจสอบ	7100FNM01 10.08.2023	7100 สำนักบริหารวิชาการ
A710001236 2023	175,591.00 THB	1	เบิกจ่ายกองคลังและทรัพย์สิน / ส่งไปเงินยืมกองคลัง P01	ตรวจสอบ	7100FNM01 10.08.2023	7100 สำนักบริหารวิชาการ
A710001235 2023	731,690.00 THB	1	เบิกจ่ายกองคลังและทรัพย์สิน / ส่งไปเงินยืมกองคลัง พร้อมจ่าย	ตรวจสอบ	7100FNM01 08.08.2023	7100 สำนักบริหารวิชาการ

ค่ารักษาพยาบาล/ค่าเล่าเรียนบุตรในระบบ New GFMIS Thai

3. โหลด GF ➡ ระบบเบิกจ่าย ➡ ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 02) ➡
 การอ้างอิง **P******* ➡ ข้อมูลทั่วไป ➡ ประเภทรายการขอเบิก **เพื่อค่าใช้จ่ายสำคัญ** ➡
 วิธีการชำระเงิน **จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน** ➡ แหล่งของเงิน ****10210**
 (**คือปีงบประมาณ) ➡ เลขที่บัญชี **386-0-16447-3** ➡ รายการขอเบิก

ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ (ขบ. 02)			
สร้างขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อฯ			
รหัสหน่วยงาน	23091 มหาวิทยาลัยบูรพา	วันที่เอกสาร	23 พฤศจิกายน 2565
รหัสพื้นที่	2000 - ชลบุรี	วันที่ผ่านรายการ	23 พฤศจิกายน 2565
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2309100000 มหาวิทยาลัยบูรพา	งวด	2
การอ้างอิง	P660000001		
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์		
ข้อมูลทั่วไป รายการขอเบิก			
ประเภทรายการขอเบิก / การชำระเงิน			
ประเภทรายการขอเบิก	เพื่อค่าใช้จ่ายสำคัญ		
วิธีการชำระเงิน	จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน		
รายละเอียดงบประมาณ			
แหล่งของเงิน	2566	6610210	คำตอบแทน / งบกลาง
เลขที่เอกสารสำรองเงิน		Q	
ข้อมูลผู้รับเงิน			
เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวเสียภาษี		เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	3860164473 BURAPHA UNIVERSITY B

พิมพ์รายงาน 1 ใบ

[จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง](#)
[ลบข้อมูลรายการนี้](#)
[สร้างข้อมูลรายการใหม่](#)

ผลการบันทึกรายการ
✕

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	3600000054	23091	2023

[แสดงข้อมูล](#)
[กลับไปแก้ไขข้อมูล](#)
[สร้างเอกสารใหม่](#)
[ค้นหาเอกสาร](#)
[พิมพ์รายงาน](#)

รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
ขบ02 - ขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ

เลขที่เอกสาร : 2023 - 3600000054
 ประเภทเอกสาร : KL - ใบสำคัญรับ(2)
 ส่วนราชการ : 23091 - มหาวิทยาลัยบูรพา
 หน่วยเบิกจ่าย : 2309100000 - มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่เอกสาร : 23/11/2565
 วันที่ผ่านรายการ : 23/11/2565
 สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
 การอ้างอิง : P660000001

บรรทัด	เคดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่ขอรับ
รายการที่	เคดิต			การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	จำนวนเงินที่ขอรับ
				รหัสงบประมาณ		กิจกรรมหลัก	เงินฝาก	จำนวนเงินที่ขอรับ
				เอกสารสำรองเงินงบประมาณ	เอกสารกันเงิน	ขอความในรายการ	เงินฝาก	จำนวนเงินที่ขอรับ
				บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			เงินฝาก	จำนวนเงินที่ขอรับ
1	เคดิต	AD09100000	มหาวิทยาลัยบูรพา	2,400.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00
				2309100000	6610210	ค่าตอบแทน /งบกลาง		
				90909590002000972		เงินช่วยเหลือการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตร	P2000	
						ข้าราชการและลูกจ้างประจำ		
2	เคดิต	5101030101	เงินช่วยการศึกษาบุตร	2,400.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00
				2309100000	6610210	ค่าตอบแทน /งบกลาง		
				90909590002000972		เงินช่วยเหลือการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตร	90909000000000000000	งบกลาง
						ข้าราชการและลูกจ้างประจำ		

หมายเหตุ

