

คู่มือ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยเงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศ
ให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพาพ.ศ. ๒๕๕๓

จัดทำโดย นางพบพร เชาวรัตน์



เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้ฯ

- ▶ การรับเงิน โดยมีวัตถุประสงค์ จะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่มีผู้ให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้อุทิศให้
- ▶ การรับเงิน โดยมีวัตถุประสงค์ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน
- ▶ การรับเงิน ให้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้ฯ (ต่อ)

- ▶ การรับทรัพย์สิน ให้มีหลักฐานการรับไว้เพื่อการตรวจสอบ โดยให้ดำเนินการดังนี้
 - ให้มีการประเมินราคาทรัพย์สิน
 - บันทึกควบคุมทรัพย์สิน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ ที่ใช้บังคับในขณะนั้น

เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้ฯ (ต่อ)

- ▶ การรับเงิน ซึ่งมีได้ระบุวัตถุประสงค์หรือระบุ
วัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณา ใช้
จ่ายเพื่อประโยชน์ของส่วนงานนั้นๆ
- ▶ การจ่ายเงิน ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามเงื่อนไขของผู้อุทิศ
ให้ หรือให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างวงเงินเกิน
๒๐๐,๐๐๐.- บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย
บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ ที่บังคับใช้ในขณะนั้น

เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้ฯ (ต่อ)

- ▶ หลักฐานการจ่ายใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน
- ▶ หากสิ้นสุดการใช้จ่ายเงินปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ ให้
นำส่งเป็นเงินรายได้ของส่วนงาน
- ▶ เงินที่มีผู้อุทิศให้โดยมีเงื่อนไขให้ใช้ดอกผลที่เกิดจากเงิน
ดังกล่าว ส่วนงานจะนำไปใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันได้
เฉพาะในกิจการตามที่ผู้อุทิศให้ระบุวัตถุประสงค์ให้ไว้
เท่านั้น

(สำเนา)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยเงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยเงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศ
ให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ศูนย์วิทยาศาสตร์
สุขภาพ และหน่วยงานอื่นภายในส่วนงาน ตามที่สภามหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

“เงิน” หมายความว่า เงินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ การรับเงินโดยมีวัตถุประสงค์ จะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่มีผู้ให้กำหนดไว้และ
ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้อุทิศให้

การรับเงินโดยมีวัตถุประสงค์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๕ การรับเงิน ให้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สิน ให้มีหลักฐานการรับไว้เพื่อการตรวจสอบ โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้มีการประเมินราคาทรัพย์สิน

(๒) บันทึกควบคุมทรัพย์สิน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ ที่ใช้
บังคับในขณะนั้น

ข้อ ๗ การรับเงิน ซึ่งมีได้ระบุดูประสงค์หรือระบุดูประสงค์ไม่ชัดเจน ให้หัวหน้า
ส่วนงานพิจารณาใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของส่วนงานนั้นๆ

ข้อ ๘ การจ่ายเงิน ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามเงื่อนไขของผู้ทูลให้ หรือให้เป็นไปตาม
อัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างวงเงินเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ ที่ใช้บังคับในขณะนั้น

ข้อ ๙ หลักฐานการจ่ายให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๑๐ หากสิ้นสุดการใช้จ่ายเงินปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของ
ส่วนงาน

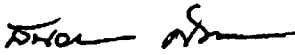
ข้อ ๑๑ เงินที่มีผู้ทูลให้โดยมีเงื่อนไขให้ใช้ดอกผลที่เกิดจากเงินดังกล่าว ส่วนงานจะ
นำไปใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันได้เฉพาะในกิจการตามที่ผู้ทูลให้ระบุดูประสงค์ให้ไว้เท่านั้น

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางธนวรรณ คีตกัมปนาท)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป