

การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ และเอกสารแนบเบิกค่าเล่าเรียนบุตรข้าราชการ

1. เข้าสู่ระบบ <https://reg.buu.ac.th/> โดยสามารถDownload ใบเสร็จรับเงินได้
หลังชำระเงินแล้ว 5 วันทำการ
2. คลิก เมนู พิมพ์ใบเสร็จออนไลน์

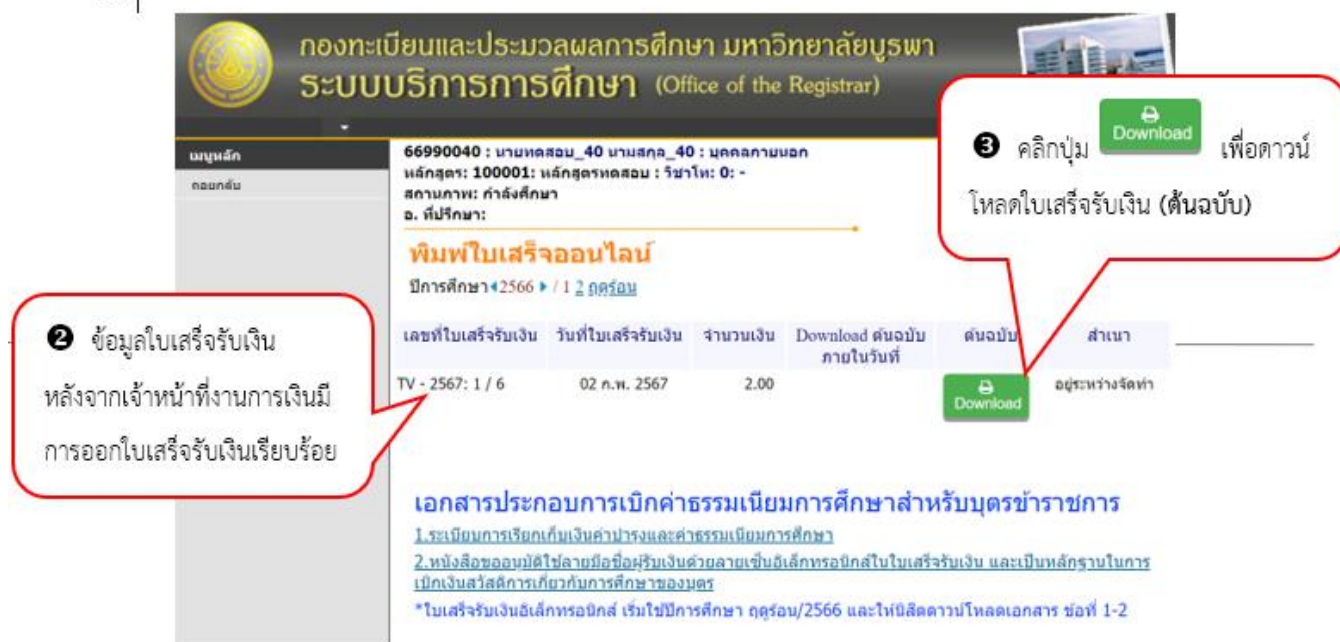
นิสิตคลิกเลือกที่ เมนู **พิมพ์ใบเสร็จออนไลน์**



รูปที่ 1 หน้าจอหลักของนิสิต

3. คลินิกเลือก ปีการศึกษา และภาคการศึกษา
4. ระบบแสดงข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

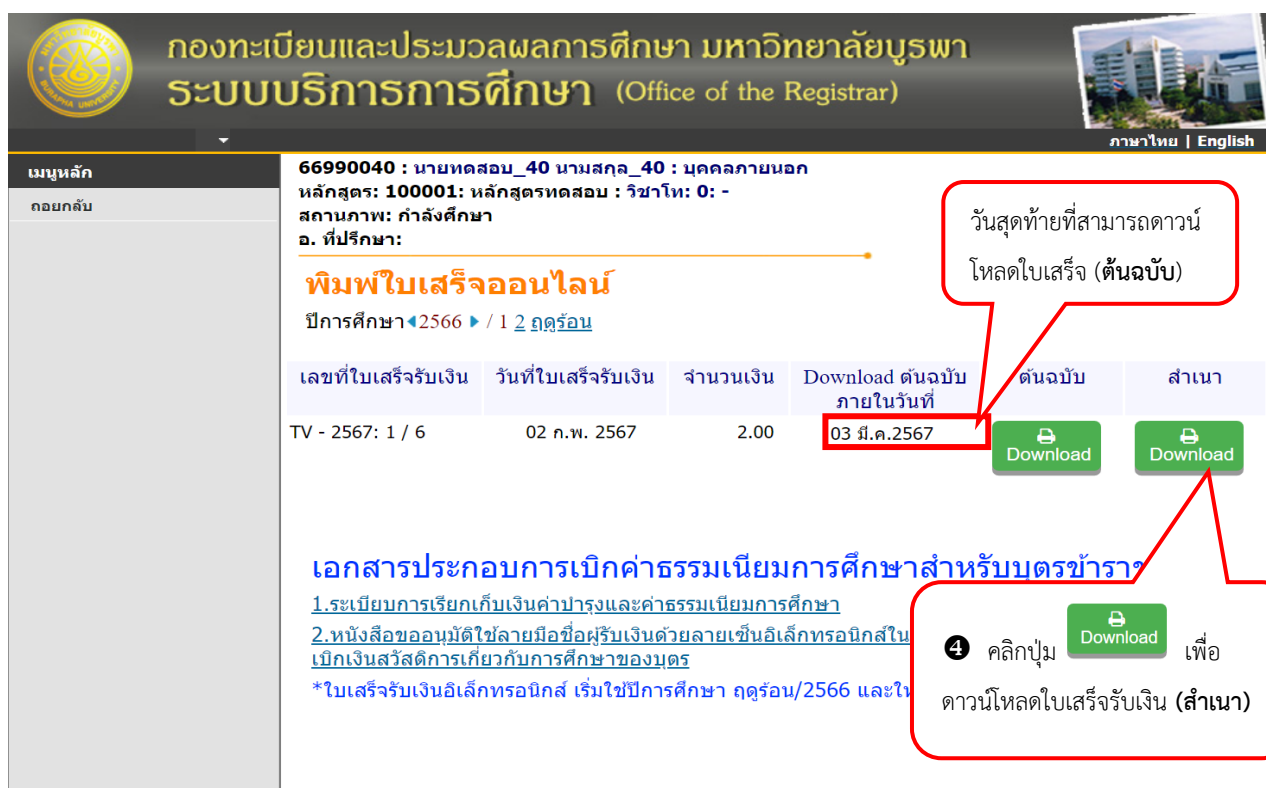
นิติศาสตร์สามารถตรวจสอบข้อมูลใบเสร็จรับเงินได้ หลังจากเจ้าหน้าที่งานการเงินมีการออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว
ดังนี้



5. นิสิตสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) ได้ โดยที่คอลลัมน์ ต้นฉบับ

จะแสดงปุ่ม  หลังจากกด  จะปรากฏภูหน้าจอใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยฯ

6. หลังจากทำการดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) แล้วที่คอลลัมน์ Down load ต้นฉบับภายในวันที่ จะปรากฏข้อมูลวันเดือนปี ที่สามารถดาวน์โหลดไฟล์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับได้ และที่คอลลัมน์ สำเนา จะปรากฏปุ่ม 



กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
ระบบบริการการศึกษา (Office of the Registrar)

เมนูหลัก
ถอยกลับ

66990040 : นายทดสอบ_40 นามสกุล_40 : นศคณกามนอก
หลักสูตร: 100001: หลักสูตรทดสอบ : วิชาโท: 0: -
สถานภาพ: กำลังศึกษา
อ. ที่ปรึกษา:

พิมพ์ใบเสร็จออนไลน์
ปีการศึกษา 2566 / 1 2 ถัดรอบ

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน	Download ต้นฉบับภายในวันที่	ต้นฉบับ	สำเนา
TV - 2567: 1 / 6	02 ก.พ. 2567	2.00	03 มี.ค.2567		

เอกสารประกอบการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบุตรข้าราชการ
 1.ระเบียบการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
 2.หนังสือขออนุมัติใช้จ่ายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ใน
 เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
 *ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มใช้ปีการศึกษา ถัดรอบ/2566 และใน

วันสุดท้ายที่สามารถดาวน์โหลดใบเสร็จ (ต้นฉบับ)

4 คลิกปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน (สำเนา)

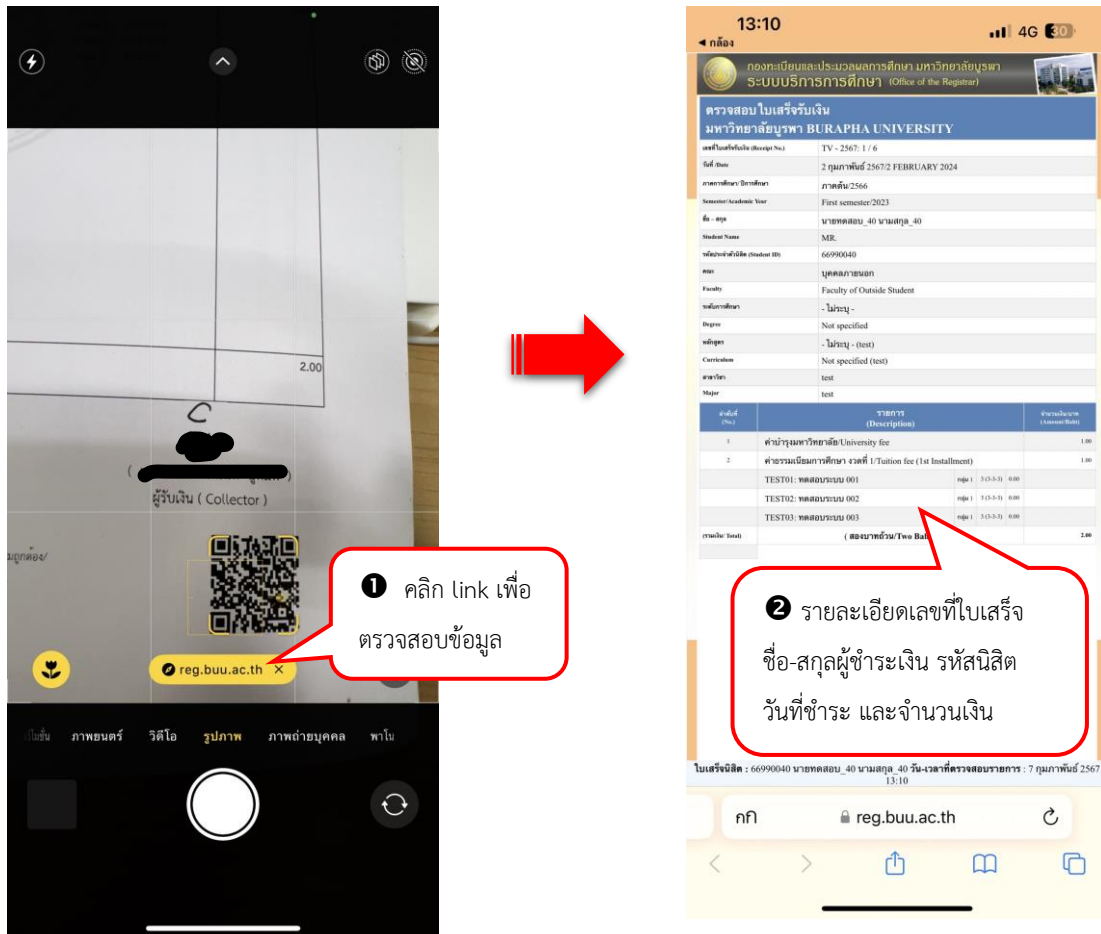
ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ แล้ว ท่านต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่าน

สามารถตรวจสอบข้อมูลใบเสร็จรับเงินออนไลน์เพิ่มเติมได้ โดยการสแกน QR Code ที่แสดงอยู่ ด้านท้ายของเอกสารใบเสร็จรับเงิน ผ่านโทรศัพท์มือถือได้ ดังจอภาพต่อไปนี้

ขั้นตอนการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินออนไลน์ โดยการสแกน QR Code

1. เข้า Application ที่สามารถสแกน QR Code ได้ ทำการสแกน QR Code จะปรากฏ link เพื่อตรวจสอบ ข้อมูลใบเสร็จรับเงินออนไลน์
2. คลิก link ดังกล่าว จะปรากฏหน้าจอ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน



หมายเหตุ

1. สามารถ Download ใบเสร็จรับเงินได้ภายหลังชำระเงินแล้ว 5 วันทำการ
2. Download ต้นฉบับ ได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่กด Download
3. กรณี Download ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) แล้ว การ Download ครั้งต่อไปจะเป็นสำเนาใบเสร็จรับเงิน
4. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับและสำเนาใบเสร็จรับเงิน สามารถกดขอ Download ได้ภายใน 2 ปี หลังจากชำระเงิน

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

facebook กองคลังและทรัพย์สิน <https://www.facebook.com/financebuu>

เบอร์โทรศัพท์ 038-102157