

คู่มือการจำหน่ายพัสดุ

จัดทำโดย

นายจิตตภาครย์ จิวรัตน์

นางสาวทชชญา มิ่งสันติสุข

นางสาวสิตากาญจน์ วงษ์สุวรรณ

นางสาวสุนิดา เมืองสมบัติ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุดำเนินการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

คำนำ

คู่มือการจำหน่ายพัสดุฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อลำดับขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุใช้เป็นแนวทางในการจำหน่ายพัสดุได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการจำหน่ายพัสดุฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และบุคคลที่สนใจ ทั้งนี้หากเนื้อหา มีความผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้

นายจิตตภาครักษ์ จิวรัตน์

นางสาวทชชญา มิ่งสันติสุข

นางสาวสิตากาญจน์ วงษ์สุวรรณ

นางสาวสุนิดา เมืองสมบัติ

งานพัสดุกองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

การจำหน่ายพัสดุ

หลังจากการตรวจสอบพัสดุแล้ว ปรากฏว่า

- * พสดุใดหมดความจำเป็น หรือ
- * หากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก



ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อ
หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณา

ขาย

โอน

แลกเปลี่ยน

แปรสภาพ
หรือ ทำลาย

ข้อ 215



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่

วันที่

เรื่อง ขอบความเห็นชอบลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขายครุภัณฑ์

เรียน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินราคา..... ที่
เสื่อมสภาพ เนื่องมาจากการใช้งานตามปกติของ.....(หน่วยงาน)..... และอนุมัติให้ดำเนินการ
ขายโดยวิธีทอดตลาดนั้น กองคลังและทรัพย์สินจึงขอดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑) ขาย โดยวิธีทอดตลาด เนื่องจาก
.....ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ กองคลังและทรัพย์สิน
จึงมีความประสงค์ขอจำหน่ายครุภัณฑ์ของ.....(หน่วยงาน).....ด้วยวิธีการขายโดยวิธีทอดตลาด
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขายพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

นักวิชาการพัสดุ



คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด

ด้วย(ชื่อหน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะทำการจำหน่าย..... ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่มีความจำเป็นในการใช้งานต่อไปของ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑) โดยวิธีทอดตลาด

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่
เรื่อง ข้อ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็น
คณะกรรมการดำเนินการขายพัสดุ

๑. คณะกรรมการดำเนินการขายพัสดุ

- | | |
|-----------|---------------------|
| ๑.๑ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | กรรมการ |
| ๑.๓ | กรรมการ |
| ๑.๔ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการกำกับดูแล ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้การจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีทอดตลาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ในการดำเนินการตามข้อ ๑. หากปรากฏว่ามีกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้นด้วย

๓. รายงานผลการจำหน่ายพัสดุต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน วันทำการ นับแต่วันที่จำหน่ายแล้วเสร็จ

๔. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการเสนอราคาประมูล.....
ในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น. ณ

๕. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการประมูล.....
ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. เป็นต้นไป ณ

๒. ผู้ชี้แจงรายละเอียด

๒.๑

๒.๒

หน้าที่ให้ดำเนินการชี้รายการพัสดุที่จะดำเนินการขายทอดตลาด และชี้แจงรายละเอียด
ในวันที่ เวลา น. ณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

-สำเนา-

คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด

ด้วย(ชื่อหน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะทำการจำหน่าย..... ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่มีความจำเป็นในการใช้งานต่อไปของ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑) โดยวิธีทอดตลาด

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่
เรื่อง ข้อ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็น
คณะกรรมการดำเนินการขายพัสดุ

๑. คณะกรรมการดำเนินการขายพัสดุ

- | | |
|-----------|---------------------|
| ๑.๑ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | กรรมการ |
| ๑.๓ | กรรมการ |
| ๑.๔ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการกำกับดูแล ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้การจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีทอดตลาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ในการดำเนินการตามข้อ ๑. หากปรากฏว่ามีกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้นด้วย

๓. รายงานผลการจำหน่ายพัสดุต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน วันทำการ นับตั้งแต่วันที่จำหน่ายแล้วเสร็จ

๔. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการเสนอราคาประมูล.....
ในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น. ณ

๕. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการประมูล.....
ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. เป็นต้นไป ณ

๒. ผู้ชี้แจงรายละเอียด

๒.๑

๒.๒

หน้าที่ ให้ดำเนินการชี้รายการพัสดุที่จะดำเนินการขายทอดตลาด และชี้แจงรายละเอียด
ในวันที่ เวลา น. ณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

สำเนาถูกต้อง

(.....)

.....



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่

เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุ

.....

ด้วย(ชื่อหน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมเสนอราคา

๑.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล

๑.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

๒. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขายทอดตลาด

๒.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคารวม**

๒.๒ มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงขายทอดตลาดพัสดุดังกล่าวก็ได้ หากยังไม่มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคา มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณีดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยอาจจะรับการขายทอดตลาดในครั้งนี้ก็ได้

๒.๓ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องชำระเงินสดทันทีที่เสนอราคาได้ และต้องวางเงินค่าหลักประกันการดำเนินงาน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) โดยมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้หลักประกันการดำเนินงานมหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อผู้ควบคุมงานได้ตรวจรับงานถูกต้องแล้วเสร็จตามหลักวิชาการและผู้ชนะการเสนอราคาได้ขนย้ายวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนเรียบร้อยแล้ว

๒.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๒.๕ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุที่รื้อถอนออกไปจากมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วน หรือ วันที่ได้รับแจ้ง แล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะริบหลักประกันการดำเนินงานตามข้อ ๒.๓

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้ายแทน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการขนย้ายแทนได้ โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อมหาวิทยาลัย ณ วันที่ดำเนินการขนย้ายด้วย

๓. กำหนดการขายทอดตลาด

๓.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา สามารถเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ในวันที่ เวลา น.
ณ

๓.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาและรับแผ่นป้ายหมายเลขในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.
ณ

..... โดยต้องนำสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมามอบให้แก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดของมหาวิทยาลัย และนำต้นฉบับมาแสดงเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาดในเวลา น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียด และ ดาวน์โหลด (Download) เอกสารได้ทางเว็บไซต์ www.buu.ac.th
หัวข้อ **ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง** หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่

เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุ

.....

ด้วย(ชื่อหน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุทั้งหมด
ความจำเป็นในการใช้งาน โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมเสนอราคา

๑.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล

๑.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น
ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล

๒. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขายทอดตลาด

๒.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้
หลักเกณฑ์ **ราคารวม**

๒.๒ มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงขายทอดตลาดพัสดุดังกล่าวก็ได้ หากยังไม่มี
ผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมเสนอราคา
หรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคา มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณีดังกล่าวข้างต้น
มหาวิทยาลัยอาจจะรับการขายทอดตลาดในครั้งนี้ก็ได้

๒.๓ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องชำระเงินสดทันทีที่เสนอราคาได้ และต้องวางเงินค่า
หลักประกันการดำเนินงาน เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) โดยมีมหาวิทยาลัยจะออก
ใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้หลักประกันการดำเนินงานมหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อ
ผู้ควบคุมงานได้ตรวจรับงานถูกต้องแล้วเสร็จตามหลักวิชาการและผู้ชนะการเสนอราคาได้ขนย้ายวัสดุที่ได้จาก
การรื้อถอนเรียบร้อยแล้ว

๒.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่ง
เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาด โดยจะเรียกเรื่องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๒.๕ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุที่รื้อถอนออกไปจากมหาวิทยาลัย
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วน หรือ วันที่ได้รับแจ้ง แล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการ
ขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะรับหลักประกันการดำเนินงานตามข้อ ๒.๓

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้ายแทน
เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการขน
ย้ายแทนได้ โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อมหาวิทยาลัย ณ วันที่
ดำเนินการขนย้ายด้วย

๓. กำหนดการขายทอดตลาด

๓.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา สามารถเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขายทอดตลาด ในวันที่ เวลา น. ณ

๓.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาและรับแผ่นป้ายหมายเลขในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ณ
..... โดยต้องนำสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมามอบให้แก่

เจ้าหน้าที่ดำเนินการขายทอดตลาดของมหาวิทยาลัย และนำต้นฉบับมาแสดงเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาดในเวลา น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียด และ ดาวน์โหลด (Download) เอกสารได้ทางเว็บไซต์ www.buu.ac.th
หัวข้อ **ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง** หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

สำเนาถูกต้อง

(.....)

.....

เงื่อนไขการขายทอดตลาดพัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วย(ชื่อหน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน โดยมีข้อกำหนดและรายละเอียดเงื่อนไขดังต่อไปนี้
ราคาประเมินซึ่งใช้เป็นราคาขั้นต่ำในการขายพัสดุดังนี้ เริ่มต้นที่ราคา บาท
(.....)

๑. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาประเมินซึ่งใช้เป็นราคาขั้นต่ำในการขายพัสดุดังนี้

๒. การขายพัสดุดังนี้ มหาวิทยาลัยบูรพาจะขายทั้งหมดจากราคาเหมารวม

๓. ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักฐานพร้อมการเสนอราคาดังต่อไปนี้

๓.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่น

- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนการค้าหรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ยื่น

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้โดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. มหาวิทยาลัยบูรพาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ขายพัสดุ ให้กับผู้เสนอราคาสูงสุด หากราคานั้นยังเป็นราคาที่ไม่เหมาะสม ในกรณีเช่นนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การชำระเงิน เมื่อมหาวิทยาลัยบูรพาตกลงขายพัสดุให้แก่ผู้ชนะการเสนอการรายใด ผู้นั้นจะต้องชำระเงินสดทันทีที่เสนอราคาได้ และต้องจ่ายค่าหลักประกันการดำเนินงานเป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) โดยมีมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้หลักประกันการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อผู้ควบคุมงานได้ตรวจรับงานถูกต้องแล้วเสร็จตามหลักวิชาการ

๖. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ออกจากบริเวณมหาวิทยาลัยบูรพา ให้เสร็จสิ้นภายใน วัน นับแต่วันที่ชนะการเสนอราคา โดยค่าใช้จ่ายในการขนย้าย ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจ่ายเองทั้งสิ้น

๗. มหาวิทยาลัยบูรพา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในการขายพัสดุได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาทราบล่วงหน้า และถ้าเกิดความเสียหาย ชำรุด บกพร่องต่อพัสดุที่เสนอราคา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องยอมรับสภาพของทรัพย์สินนั้นโดยปริยายจะใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ชำรุด บกพร่อง หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากมหาวิทยาลัยบูรพาอีกมิได้ มหาวิทยาลัยบูรพาจะไม่รับผิดชอบแต่ประการใด หรือดำเนินการยกเลิกการขายนั้นเสียก็ได้ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการขายพัสดุเห็นว่าพฤติกรรม หรือการกระทำของผู้เข้าร่วมการเสนอราคาไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

๘. มหาวิทยาลัยบูรพา ถือว่าผู้เข้าเสนอราคาได้อ่านประกาศนี้โดยละเอียดถี่ถ้วนและเข้าใจประกาศนี้ทั้งหมดแล้วก่อนที่จะเข้าร่วมเสนอราคา และเมื่อได้เข้าเสนอราคาแล้วยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศนี้ทุกประการ

บันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อขายจากการขายโดยวิธีทอดตลาด

วันที่

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ออกบัตรให้เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....เป็นผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาด

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ขอทำบันทึกการตกลงซื้อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินเป็นค่าซื้อพัสดุ เป็นเงินบาท

(.....) ภายในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

๒. ข้าพเจ้านำสิ่งของที่ซื้อไว้ทั้งหมดออกไปจากมหาวิทยาลัยบูรพา ทันที หรือ ไม่เกิน
วันทำการ นับแต่วันที่ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าสิ่งของที่ซื้อครบถ้วนแล้ว ถ้าไม่มารับภายในกำหนดข้าพเจ้า
ยินยอมให้มหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณานำสิ่งของที่ข้าพเจ้าซื้อทั้งหมดไปดำเนินการต่อไปตามที่เห็นสมควรได้
โดยที่ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยบูรพา

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องครบถ้วน ได้อ่านและเข้าใจแล้ว ทั้งสองฝ่าย
จึงเก็บไว้เป็นหลักฐานสำคัญ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการดำเนินการขายพัสดุ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการดำเนินการขายพัสดุ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการดำเนินการขายพัสดุ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการดำเนินการขายพัสดุ
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการขายครุภัณฑ์โดยวิธีทอดตลาด

เรียน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ลงวันที่ เรื่อง นั้น
คณะกรรมการฯ ได้พร้อมกัน ณ ห้องประชุม ในวันที่ ตั้งแต่
เวลา น. เป็นต้นไป เพื่อดำเนินการขายครุภัณฑ์ โดยวิธีทอดตลาด มีผู้สนใจเข้าร่วมการเสนอราคา
เพื่อซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.	เสนอราคา บาท
๒.	เสนอราคา บาท
๓.	เสนอราคา บาท
๔.	เสนอราคา บาท

คณะกรรมการฯ พิจารณาให้..... เป็นผู้ชนะการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน บาท
(.....) สูงกว่าราคาประเมินเป็นเงิน บาท (ราคาประเมินบาท)
และได้ชำระเงินทั้งหมดในวันเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน บาท ตามสำเนาใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่ เลขที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้พัสดุดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขายทอดตลาด

เรียนหัวหน้าหน่วยงาน.....

ตามที่(ชื่อหน่วยงาน)..... ได้ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑) โดยวิธีทอดตลาด ให้กับ ซึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคางานประมูลขายทอดตลาด เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) สูงกว่าราคาประเมินเป็นเงิน บาท (ราคาประเมิน บาท) ซึ่ง ได้ชำระเงินทั้งหมดในวันเสนอราคาเป็นเงิน บาท ตามสำเนาใบเสร็จรับเงิน เล่มที่เลขที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

.....