

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การโอนเงินเดือนระบบ Krungthai Corporate Online

พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างเต็มเวลา

ของมหาวิทยาลัยบูรพา

รวบรวมโดย

นางนภาพร จักรवालกุล

นางสุนันทา ธรรมโชติ

สังกัด กองคลังและทรัพย์สิน



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. บทนำ	
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- ขอบเขตและข้อจำกัด	๑
- ประโยชน์ที่ได้รับ	๑
๒. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online เบื้องต้น	
- เกี่ยวกับโปรแกรมและอุปกรณ์	๒
- ผู้ใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online	๒
- หน้าสำหรับผู้ใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online	๓
๓. ขั้นตอนการโอนเงินเดือนในระบบ Krungthai Corporate Online	
- วิธีตั้งรายการจ่ายเงินใน Krungthai Corporate Online โดย maker	๔

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นส่วนงานของรัฐ และตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ในแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยในส่วนของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องได้ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อผลักดันด้านการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โยได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับและจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นสำหรับส่วนราชการที่ทำธุรกรรมกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ดังนั้นงานเงินเดือน กองคลังและทรัพย์สินจึงได้จัดทำคู่มือการโอนเงินเดือนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในระบบ Krungthai Corporate Online

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบวิธีการปฏิบัติงานในระบบ Krungthai Corporate Online ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สามารถศึกษาและทำความเข้าใจได้ง่าย

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในระบบ Krungthai Corporate Online ขอบเขตและข้อจำกัด

๑. การปฏิบัติงานในระบบ Krungthai Corporate Online เมื่อเกิดข้อผิดพลาดการทำรายการไม่สมบูรณ์ จะไม่มีข้อความแจ้งเตือนกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง

๒. เมนูการใช้งานต่าง ๆ ในระบบ Krungthai Corporate Online เป็นภาษาอังกฤษทำให้ยากในการทำความเข้าใจ

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ทำให้สามารถปฏิบัติงานในระบบ Krungthai Corporate Online ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และประหยัดเวลาในการจัดทำเช็ค

๒. ทำให้มีหลักฐานการจ่ายเงินที่น่าเชื่อถือและสามารถเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลที่สะดวกในการค้นหา

๓. ทำให้ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินถูกต้อง รวดเร็ว และได้รับการแจ้งเตือนเมื่อมีการโอนเงินเข้าบัญชี

บทที่ ๒

การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online เบื้องต้น

๒.๑ เกี่ยวกับโปรแกรมและอุปกรณ์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจะต้องเชื่อมต่อ Internet
๒. ระบบปฏิบัติการขั้นต่ำ Windows XP SP๓ หรือ OS X๑๐.๙
๓. เบราว์เซอร์ที่ใช้จะต้องมีเวอร์ชัน ดังนี้

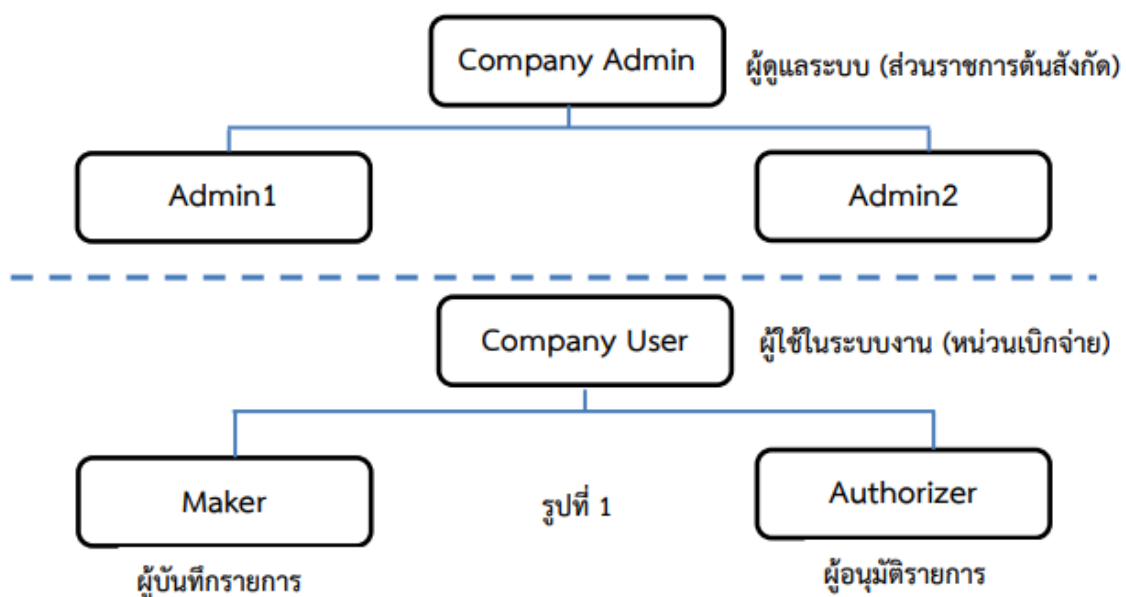


๔. ดาวน์โหลดและติดตั้ง โปรแกรม KTB Universal Data Entry เพื่อใช้ในการเตรียมไฟล์ข้อมูล ก่อน การอัปโหลดในเว็บไซต์ KTB

๒.๒ ผู้ใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online ประกอบด้วย

๑. ผู้ดูแลระบบ เรียกว่า Company Admin จะปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ส่วนราชการต้นสังกัด ประกอบด้วย Company Administrator Maker (ADMIN๑) และ Company Administrator Authorizer (ADMIN๒)

๒. ผู้ใช้งานในระบบ เรียกว่า Company User ผู้ปฏิบัติงาน คือ หน่วยเบิกจ่ายทั้งในส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย Maker (ผู้บันทึกรายการ) และ Authorizer (ผู้อนุมัติรายการ) แผนผังดังรูปที่ ๑ รูปที่ ๑ Company Admin Admin๑ Admin๒ ผู้ดูแลระบบ (ส่วนราชการต้นสังกัด) Company User Maker Authorizer ผู้ใช้ในระบบงาน (หน่วยเบิกจ่าย) ผู้บันทึกรายการ ผู้อนุมัติรายการ



๒.๓ หน้าสำหรับผู้ใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

๑. ผู้ดูแลระบบ (ส่วนราชการต้นสังกัด) ประกอบด้วย

๑. Company Administrator Maker (ADMIN๑) ทำหน้าที่บันทึกรายละเอียดผู้เข้าใช้งาน ในระบบ กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

๒. Company Administrator Authorizer (ADMIN๒) ทำหน้าที่อนุมัติการเพิ่ม/ลดสิทธิและ หน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

๒. ผู้ใช้งานในระบบ (หน่วยเบิกจ่าย) ประกอบด้วย

๑. Company User Maker ทำหน้าที่ ๓ ด้าน คือ

๑.๑ ด้านการจ่ายเงิน คือ ทำรายการขอโอนเงิน ดูรายงานสรุปผลการโอนเงิน ตรวจสอบ การเคลื่อนไหวทางบัญชี

๑.๒ ด้านการรับเงิน คือ จัดทำรายงานการรับเงินของส่วนราชการ รายงานสรุปความ เคลื่อนไหวทางบัญชี

๑.๓ ด้านการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง คือ ส่งรายการให้กับ Authorizer ตรวจสอบ รายการสำเร็จและรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี

๒. Company User Authorizer ทำหน้าที่อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Maker

บทที่ ๓

ขั้นตอนการโอนเงินเดือนในระบบ Krungthai Corporate Online

วิธีตั้งรายการจ่ายเงินใน Krungthai Corporate Online โดย maker

๑. เข้าสู่ระบบ Krungthai Corporate Online



๒. เข้า Krungthai Corporate Online (รูปแบบใหม่)



๓. ใส่ Company ID Username และ Password

เข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

Change Password

พิมพ์ Password ที่ได้รับจาก e-mail
กรอกตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก
ให้ตรงตามที่ได้รับจาก e-mail

Current Password: [masked]
New Password: [masked]
Confirm Password: [masked]

ตั้ง Password ใหม่
จะต้องมีตัวอักษร
ภาษาอังกฤษผสมกับ
ตัวเลขและอักขระพิเศษ
รวมกันจำนวน 8-20 หลัก

✓ ความยาวรหัสผ่าน 8 - 20 หลัก
✓ ประกอบด้วยตัวอักษรอังกฤษ (a-z, A-Z) อย่างน้อย 1 หลัก
✓ ประกอบด้วยตัวเลข (0-9) อย่างน้อย 1 หลัก
✓ ประกอบด้วยอักขระพิเศษ (เช่น !@#\$%^&*+-=,./(){}~) อย่างน้อย 1 หลัก
✓ ห้ามใช้อักขระพิเศษ สองอันติดกัน < > ' & "

Cancel Confirm Password

คลิก **Confirm Password**

Change Password

Your password has been changed.

OK

หากเปลี่ยน Password
สำเร็จจะพบหน้าจอรูปภาพ
ให้คลิก OK เพื่อกลับไปยัง
หน้าจอ Login

ข้อควรทราบเกี่ยวกับการใช้งาน

1. พิมพ์รหัสผ่านผิดครบ 3 ครั้ง ระบบจะล็อก User โดยอัตโนมัติ
2. หากลืมรหัสผ่าน ลูกจ้างสามารถ Reset รหัสผ่านใหม่ได้ด้วยตนเอง

Krungthai
กรุงไทย

Please Sign In

Company ID: [input]
User ID: [input]
Password: [input]
2FAPassword: [input]

Login

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

พิมพ์ Company ID คือ / **BURAXXXXXX**
(XXXXXX คือ ตัวเลขที่ได้จากระบบ 6 หลัก)

พิมพ์ User ID (**MAKER** หรือ **AUTHORIZER**)
ที่ได้รับจาก ADMIN ของหน่วยงาน

พิมพ์ Password
ครั้งแรก ที่ได้รับจากได้รับจาก ADMIN ของหน่วยงาน
ครั้งถัดมา ใช้ Password ที่ตัวเอง

คลิก **Login**

๔. เข้าสู่หน้าหลักของ Krungthai Corporate Online

Maker ตั้งรายการจ่ายเงิน

Menu > Bulk Payment > Upload File-Bulk Payment

Krungthai
กรุงไทย

Menu

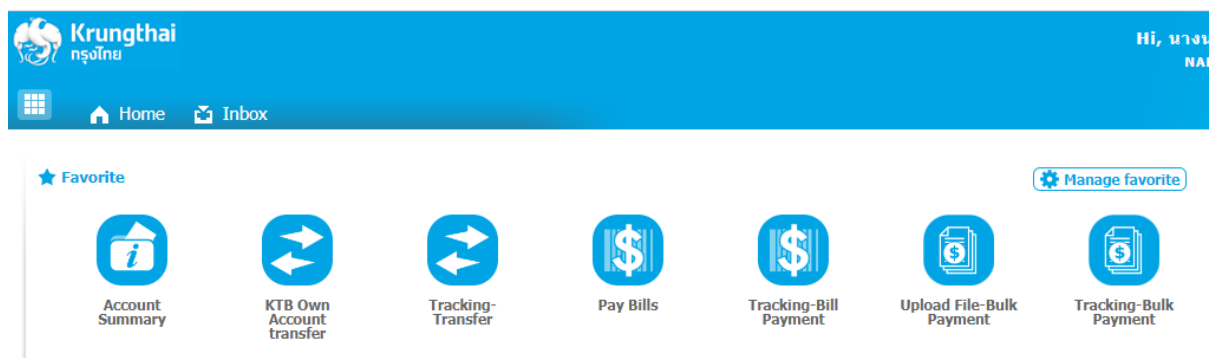
1. **คลิก Menu**

Account Summary
Upload File-Bulk Payment
Tracking-Bulk Payment

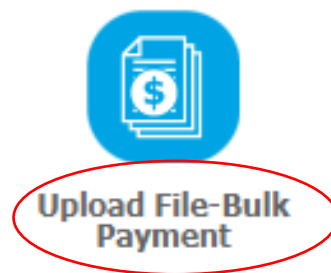
Bulk Payment

Upload File-Bulk Payment
Tracking-Bulk Payment

2. **คลิก Upload File-Bulk Payment**



๕. คลิก menu ➡ เลือก upload file-bulk payment



๖. เลือก Service Name กรณีเงินเดือนเลือก KTB IPAY DIRECT ๑๐

Krungthai Corporate Online : **Bulk Payment** > Upload File-Bulk Payment

Service Name

File Upload

Notification Information:

Notify to

Separate multiple email using a comma,

The dropdown menu for 'Service Name' is open, showing the following options: 'Put Keywords or Selected', 'Direct Debit/Credit 01', 'KTB iPay Direct 02', 'KTB iPay Direct 10' (circled in red), 'KTB iPay Express 02', and 'KTB iPay Standard 04'.

๗. เลือกไฟล์ที่ต้องการ

File Upload

Please entry data.

Krungthai Corporate Online : Bulk Payment > Upload File-Bulk Payment

Service Name: Direct Debit/Credit 01

File Upload

Please entry data.

Upload Description

Maximum 255 characters.

Notification Information:

Notify to ☐ Email: SMS:

Separate multiple email using a comma.

Filter: Show: entries

Upload Date/ Time	Payment ID	Service Name	File Name	Upload Description	Upload Status	Reason	Action
No data available in table							

4. คลิก Browse เพื่อเลือก Text File ที่เตรียมไว้

๘. คลิก Upload ไฟล์

Service Name: Direct Debit/Credit 01

File Upload

Please entry data.

5. คลิก File ที่จัดเตรียมไว้

6. คลิก Open

File name: ERDT Biz at Branch ทดสอบ

Krungthai Corporate Online : Bulk Payment > Upload File: Bulk Payment

Service Name: Direct Debit/Credit 01

File Upload: ERDT Biz at Branch ทบสธว2 251219.txt [Browse](#)

Upload Description:
Maximum 255 characters.

Notification Information:

Notify to: ☒ Email: nithi.manjalearn@ktb.co.th SMS: 0820054430
Separate multiple email using a comma.

[Refresh](#) [Upload](#)

7. คลิก Notify to หากต้องการให้มีการแจ้งเตือนเมื่อ Upload File สำเร็จ

8. คลิก Upload

Showing 0 to 0 of 0 entries

Upload Description	Upload Status
No data available in table	

<< < > >>

๙. Upload ไฟล์ที่ต้องการ

Service Name: Put Keywords or Selected

File Upload:
Please entry data. [Browse](#)

Upload Description:
Maximum 255 characters.

Notification Information:

Notify to: ☒ Email: nithi.manjalearn@ktb.co.th SMS: 0820054430
Separate multiple email using a comma.

[Refresh](#)

9. คลิก Refresh เพื่อระบบ แสดง Upload Status เป็น Complete

Filter: Show 30 entries

Upload Date/ Time	Payment ID	Service Name	File Name	Upload Description	Upload Status	Reason	Action
25-12-2019 14:21:35	43410	Direct Debit/Credit 01	ERDT Biz at Branch ทบสธว2 251219.txt		Processing		

Showing 1 to 1 of 1 entries

<< < 1 of 1 > >>

๑๐. Upload ไฟล์ สำเร็จ

Upload Status	Reason	Action
Complete	Payment Validated Successfully	

Krungthai Corporate Online : **Bulk Payment** > Upload File-Bulk Payment

Service Name: Put Keywords or Selected

File Upload:

Upload Description:
Maximum 255 characters.

Notification Information:

Notify to: ☒ Email: SMS:
Separate multiple email using a comma.

10. Upload Status เป็น Complete

Upload Date/ Time	Payment ID	Service Name	File Name	Upload Description	Status	Reason	Action
25-12-2019 14:21:35	43410	Direct Debit/Credit 01	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt		Complete	Payment Validated Successfully	Edit

Showing 1 to 1 of 1 entries

11. คลิกเพื่อเข้าไปตรวจสอบและทำการ

๑๑. ตรวจสอบวันที่โอนเงินจำนวนรายการและยอดเงินให้ถูกต้อง

1 Fill in Information 2 3

Cust. Ref# CB000010078236

Priority ☐ Urgent flag

14. ตรวจสอบเลขที่บัญชีที่ต้องการโอนออก

Payment ID: 43410

Received Date: 25-12-2019 14:21:35

File Name: ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt

Company Account: 0000348333

13. ตรวจสอบ Service Name

Status: Wait Authorized

Effective Date: 25-12-2019

Service Name: Direct Debit/Credit 01

Reference: -

Total Transaction: 2

Total Amount: ฿ 3,500.00

12. ตรวจสอบวันที่เข้าบัญชี

15. ตรวจสอบจำนวนรายการและจำนวนเงิน

๑๒. ตรวจสอบรายละเอียดการโอนเงิน

1 Fill in Information 2 3

Cust Ref# CB000010078236

Priority ☐ Urgent flag

Payment Information:

Payment ID: 43410

Received Date: 25-12-2019 14:21:35

File Name: ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt

Company Account: 0000348333

Total Transaction: 2

Status: Wait Authorized

Effective Date: 25-12-2019

Service Name: Direct Debit/Credit 01

16. คลิก Notify to หากต้องการให้มีการแจ้งเตือน เมื่อระบบดำเนินการ

Notification Information:

Notify to: ☒ Email: SMS:
Separate multiple email using a comma.

Notify all relevant: ☐ Email ☐ SMS ☐

17. คลิก Transaction เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการโอนเงิน

Total:

ID	Bank T/F	Branch ID	Bank Account	Prompt Pay ID	Receiver Name	Account Name	Amount	Status	View
1	006	0006	000000060102727	-	-	-	1,500.00	Parsed	View
2	006	0012	000000123456789	-	-	-	2,000.00	Parsed	View

Showing 1 to 2 of 2 entries

18. คลิก Submit เพื่อนำส่งรายการ

๑๓. ตรวจสอบรายการให้ถูกต้อง

Krungthai Corporate Online : [Bulk Payment](#) > Upload File- Bulk Payment

1 2 **Confirmation** 3

Cust Ref# CB000010078236

19. ตรวจสอบรายการให้ถูกต้อง

Payment Information:

Payment ID	43410	Status	Wait Authorized
Received Date	25-12-2019 14:21:35	Effective Date	25-12-2019
Company Account	0000348333	Reference	-
Total Transaction	2	Total Amount	B 3,500.00

Notification Information:

Notify to ☒ Email ☒ SMS ☐

Email nithi.manjaiam@ktb.co.th SMS 0820054430

Notify all relevant ☐ Email ☐ SMS ☐

Are you sure you want to submit Bulk Payment Customer Reference# CB000010078236?

Krungthai Corporate Online : [Bulk Payment](#) > Upload File- Bulk Payment

1 2 3 **Submit Successfully.**

Cust Ref# CB000010078236

Priority ☐ Urgent flag

Payment Information:

Payment ID	43410	Status	Wait Authorized
Received Date	25-12-2019 14:21:35	Effective Date	25-12-2019
Company Account	0000348333	Reference	-
Total Transaction	2	Total Amount	B 3,500.00

Notification Information:

Notify to ☒ Email ☒ SMS ☐

Email nithi.manjaiam@ktb.co.th SMS 0820054430

Notify all relevant ☐ Email ☐ SMS ☐

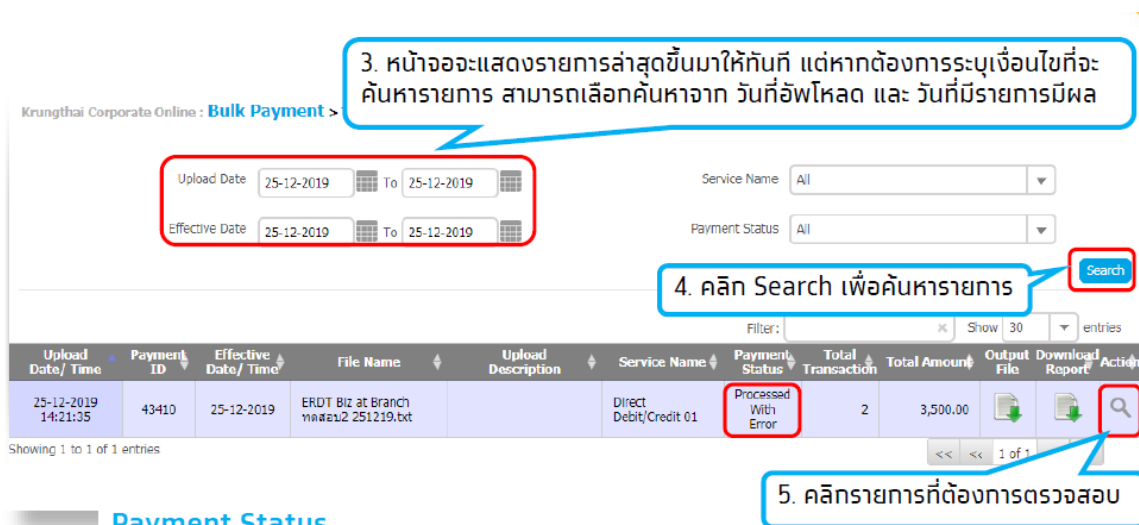
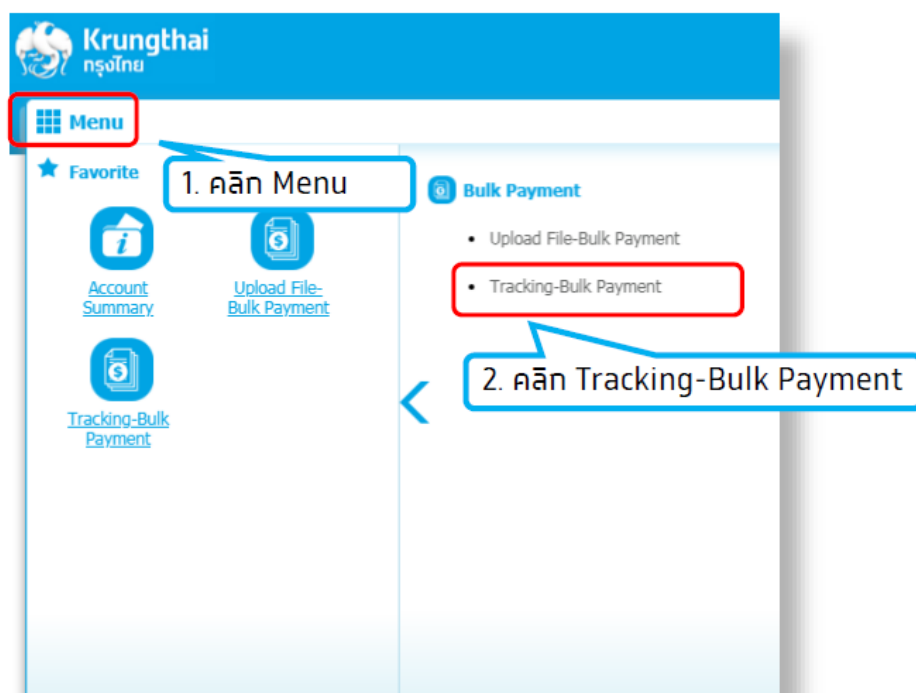
Bulk Payment customer Reference# CB000010078236 have been submitted successfully.

21. คลิก More Transaction หากต้องการทำรายการโอนเงินเพิ่ม หรือ
คลิก Finish เพื่อเสร็จสิ้นการนำส่งรายการ

๑๔. ตรวจสอบรายการจ่ายเงิน

Maker ตรวจสอบรายการจ่ายเงิน

Menu > Bulk Payment > Tracking-Bulk Payment



Payment Status

- **Wait for Authorized** คือ อยู่ระหว่างรออนุมัติรายการ
- **Future Dated** คือ รายการมีผลวันที่ล่วงหน้า
- **Processed** คือ ทำรายการโอนเงินสำเร็จทุกบัญชี
- **Processed With Error** คือ มีบางรายการโอนเงินไม่สำเร็จ

Tracking Status:

Company Process Status **Approved**

Payment Information:

Payment ID	43410	Status	Processed With Error
Received Date	25-12-2019 14:21:35	Effective Date	25-12-2019
File Name	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt	Service Name	Direct Debit/Credit 01
Company Account	0000348333	Reference	-
Total Transaction	2	Total Amount	B 3,500.00

Notification Information:

Notify to ☒ Email **nithi.manjaiarn@ktb.co.th** SMS **0820054430**

Notify all relevant ☐ Email ☐ SMS ☐

Total **Transaction**

7. คลิก Transaction เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการโอนเงิน

ID	Bank ID	Branch ID	Bank-Account	Prompt Pay Id	Receiver Name	Account Name	Amount	Status	View
1	006	0006	000000060100737	-	นายสาธิตนพพรบุรีดี	-	1,500.00	Completed	
2	006	0012	000000123456789	-	-	-	2,000.00	Rejected	

Showing 1 to 2 of 2 entries

๑๕. รวบรวมงานการจ่ายเงิน

การดาวน์โหลดรายงานการโอนเงิน

Krungthai
กรุงไทย

Menu

1. คลิก Menu

Favorite

- [Account Summary](#)
- [Upload File-Bulk Payment](#)
- [Tracking-Bulk Payment](#)

Bulk Payment

- [Upload File-Bulk Payment](#)
- Tracking-Bulk Payment**

2. คลิก Tracking-Bulk Payment

การดาวน์โหลดรายงานการโอนเงิน

Krungthai Corporate Online : Bulk Payment >

3. กลับมาหน้าจอ Tracking คลิกวันที่ Upload File และ วันที่รายการมีผล

Upload Date 25-12-2019 To 25-12-2019

Effective Date 25-12-2019 To 25-12-2019

Service Name All

Payment Status All

4. คลิก Search เพื่อค้นหารายการ

Search

Filter: Show 30 entries

Upload Date/ Time	Payment ID	Effective Date/ Time	File Name	Upload Description	Service Name	Payment Status	Total Transaction	Total Amount	Output File	Download Report	Action
25-12-2019 14:21:35	43410	25-12-2019	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt		Direct Debit/Credit 01	Processed With Error	2	3,500.00			

Showing 1 to 1 of 1 entries

5. คลิกประเภทรายงานที่ต้องการ

สามารถเลือกประเภทรายงานเพื่อดาวน์โหลดดังนี้

1. Output File คือ รายงานรูปแบบ "Text File"

2. Download Report คือ รายงานรูปแบบ "PDF File"

ประเภทรายงาน

1. Detail Complete Transaction Report

- รายงานแสดงรายละเอียดการทำรายการเข้า / หักบัญชี สำหรับรายการที่สำเร็จ

2. Detail Incomplete Transaction Report

- รายงานแสดงรายละเอียดการทำรายการเข้า / หักบัญชี สำหรับรายการที่ไม่สำเร็จ

3. Receipt/Debit Note/Credit Note

- ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งการหัก/เข้าบัญชี

4. Summary Complete Transaction Report

- รายงานสรุปยอดรวมการทำรายการเข้า/หัก บัญชีสำเร็จ

5. Summary Incomplete Transaction Report

- รายงานสรุปยอดรวมการทำรายการเข้า/หัก บัญชีไม่สำเร็จ

Report Type

CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report

Put Keywords or Selected

CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report

CTF002 Payment Detail Incomplete Transaction Report

CTF050 Receipt/ Debit Note/ Credit Note

CTF051 Payment Summary Complete Transaction Report

CTF052 Payment Summary Incomplete Transaction Report

6. คลิกประเภทรายงานที่ต้องการ

Download

7. คลิก Download

Krungthai Corporate Online : Bulk Pay Please wait a moment for generate report and try again ...

Upload Date: 25-12-2019 To 25-12-2019
Effective Date: 25-12-2019 To 25-12-2019
Payment Status: All

8. คลิกปิดเพื่อให้ระบบออกรายงาน

Search

Upload Date/ Time	Payment ID	Effective Date/ Time	File Name	Upload Description	Service Name	Payment Status	Total Transaction	Total Amount	Output File	Download Report	Action
25-12-2019 14:21:35	43410	25-12-2019	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt		Direct Debit/Credit 01	Processed With Error	2	3,500.00			

Showing 1 to 1 of 1 entries

9. คลิกประเภทรายงานที่ต้องการอีกครั้ง

Download

Report Type: CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report

10. คลิกประเภทรายงานที่ต้องการอีกครั้ง

11. คลิก Download อีกครั้ง

Download

Krungthai Corporate Online : Bulk Payment > Tracking-Bulk Payment

Upload Date: 25-12-2019 To 25-12-2019
Effective Date: 25-12-2019 To 25-12-2019
Service Name: All
Payment Status: All

Search

Upload Date/ Time	Payment ID	Effective Date/ Time	File Name	Upload Description	Service Name	Payment Status	Total Transaction	Total Amount	Output File	Download Report	Action
25-12-2019 14:21:35	43410	25-12-2019	ERDT Biz at Branch ทดสอบ2 251219.txt		Direct Debit/Credit 01	Processed With Error	2	3,500.00			

Showing 1 to 1 of 1 entries

12. แสดงรายงานที่ดาวน์โหลด

BulkPaymentDetail....pdf

Show all

ตัวอย่าง Payment Detail Complete Transaction Report

 ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK		Customer ID : SMEP044508 Customer Name : ทดสอบ IMP	CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report Upload Date : 25/12/2019 Effective Date : 25/12/2019 Print Date : 25/12/2019 Print Time : 14:47:20 (Detail Part) Datatype : ERDT01 Page 1 of 2
Payment ID : 43410 Customer Ref# : CB000010078238 Service Name : Direct Debit/Credit 01 Minimum Per Bulk : 0.00		Narrative : TEST IMP Sending Bank/Branch/Account : 006/0000/0000348333 Debit Date : 25/12/2019	

KTB Account Transferred													
006-0006/0006 - WISUT KASAT ROAD BR.													
Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Type	System	Ref. No.	Tr. Amt	Approve.Amt	FeeAmt	NetAmt	
1	006-0006	0060100737		นางสาวกชกรพรพรหม	02	C	Direct Credit		1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00	
									1	1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00

Payment Total					
Total KTB Account Transfer	1	1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00
Grand Total City	1	1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00
Grand Total Non-City	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Interbank Account Transfer	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Total PromptPay Transfer	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Grand Total	1	1,500.00	1,500.00	0.00	1,500.00

Company Part							
Item	Bank-Branch	Account No	Name	Transaction		Commission	
				Type	Amount	Type	Amount
1	006-0000	0000348333	test011317 000-0-34833-3	D	3,500.00	D	0.00
				C	2,000.00	C	0.00
				1,500.00		0.00	

User Detail				
Item	User ID	Trans Date	Trans Time	

ตัวอย่าง Payment Detail Incomplete Transaction Report

 ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK		Company ID : SMEP044508 Company Name : ทดสอบ IMP	CTF002 Payment Detail Incomplete Transaction Report Upload Date : 25/12/2019 Effective Date : 25/12/2019 Print Date : 25/12/2019 Print Time : 14:49:55 (Detail Part) Datatype : ERDT01 Page 1 of 2
Payment ID : 43410 Customer Ref# : CB000010078238 Service Name : Direct Debit/Credit 01 Minimum Per Bulk : 0.00		Narrative : TEST IMP Sending Bank/Branch/Account : 006/0000/0000348333 Debit Date : 25/12/2019	

KTB Account Transferred											
006-0012/0012 - SRIYAN BR.											
Item	Bank-Branch	Account No	PromptPay	Account Name	Srv	Type	System	Ref. No.	Tr. Amt	FeeAmt	Reason
1	006-0012	0123456789			02	C	Direct Credit		2,000.00	0.00	Account does not exist
									1	2,000.00	0.00

Payment Total					
Total KTB Account Transfer	1	2,000.00	0.00		
Grand Total City	1	2,000.00	0.00		
Grand Total Non-City	0	0.00	0.00		
Total Interbank Account Transfer	0	0.00	0.00		
Total PromptPay Transfer	0	0.00	0.00		
Grand Total	1	2,000.00	0.00		

Company Part							
Item	Bank-Branch	Account No	Name	Transaction		Commission	
				Type	Amount	Type	Amount
1	006-0000	0000348333	test011317 000-0-34833-3	D	3,500.00	D	0.00
				C	2,000.00	C	0.00
				1,500.00		0.00	

ตัวอย่าง Receipt/Debit Note/Credit Note



35 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ 10110 ตู้ป.ณ.44 สป.ภท. 10000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537000882

ชื่อ (Customer Name) : บลสอบ IMP

ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งการหัก/เข้าบัญชี

Receipt/ Debit Note/ Credit Note

เลขที่ (Receipt Number) : 121922042

วันที่ (Date) : 25/12/2019

ธนาคารได้ดำเนินการหักบัญชีโดยที่ : 0000348333 ชื่อบัญชี บลสอบ IMP

เพื่อโอนเข้าบัญชีตามข้อมูลท่านในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารเรียบร้อยแล้ว

คำอธิบายรายการ (PARTICULARS)	จำนวนเงิน (AMOUNT)
- จำนวนเงินที่หักบัญชีเพื่อชำระเงินโอน	3,500.00 บาท
- ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บก่อนการโอนเงิน	0.00 บาท
- เงินจำนวนเงินโอนเนื่องจากเข้าบัญชีไม่ได้ 1 รายการ	2,000.00 บาท
- คืนค่าธรรมเนียมเงินโอนรายการที่โอนไม่สำเร็จ	0.00 บาท
- รวมหักบัญชีสำหรับเงินโอนสุทธิ	1,500.00 บาท
- รวมหักเงินค่าธรรมเนียมสุทธิ	0.00 บาท

Payment ID : 43410

ถ้ามีรายการไม่ถูกต้องหรือผิดปกติ โปรดแจ้งให้ทราบทันที
PLEASE NOTIFY US AT ONCE IF THERE IS ANY IRREGULARITY

" เอกสารนี้จัดทำขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคาร จึงไม่ต้องมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม "

" This is computer generated document No signature required "

ธนาคารกรุงไทย
Krungthai Bank Public Company Limited