# ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานซื้อ/จ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง
# กรณีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท
# (โดยใช้เกณฑ์ราคา)
# ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

**จัดทำโดย**

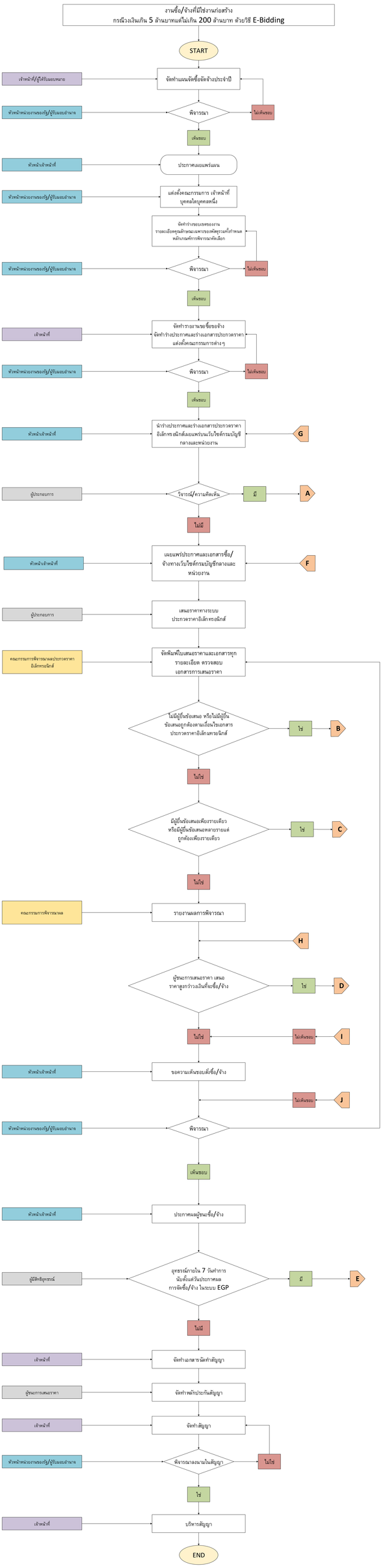

| | |
|---|---|
| นายจิตตภาคย์ จิวารัตน์ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ |
| นางสาวทัชชญา มิ่งสันติสุข | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ |
| นางสาวสิตากาญจน์ วงษ์สุวรรณ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| นางสาวสุนิดา เมืองสมบัติ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ |
| นายจักพงศ์ พฤทธิไพฑูรย์ | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |

# คำนำ

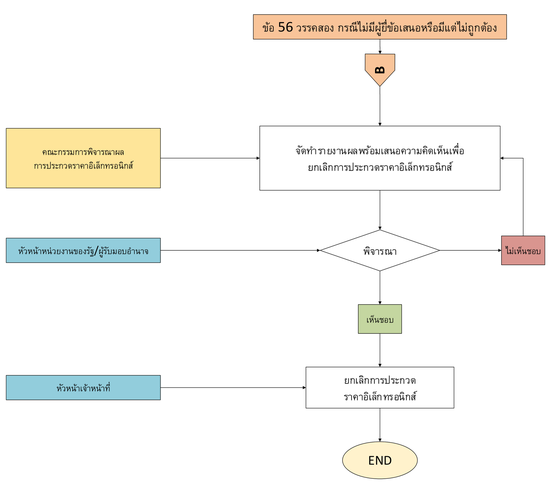
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานซื้อ/จ้างที่มิใช่งานก่อสร้างกรณีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท (โดยใช้เกณฑ์ราคา) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อลำดับขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้างที่มิใช่งานก่อสร้างกรณีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท (โดยใช้เกณฑ์ราคา) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อ/จ้างที่มิใช่งานก่อสร้างกรณีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท (โดยใช้เกณฑ์ราคา) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกระทวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานซื้อ/จ้างที่มิใช่งานก่อสร้างกรณีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท (โดยใช้เกณฑ์ราคา) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และบุคคลที่สนใจ ทั้งนี้หากเนื้อหามีความผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้

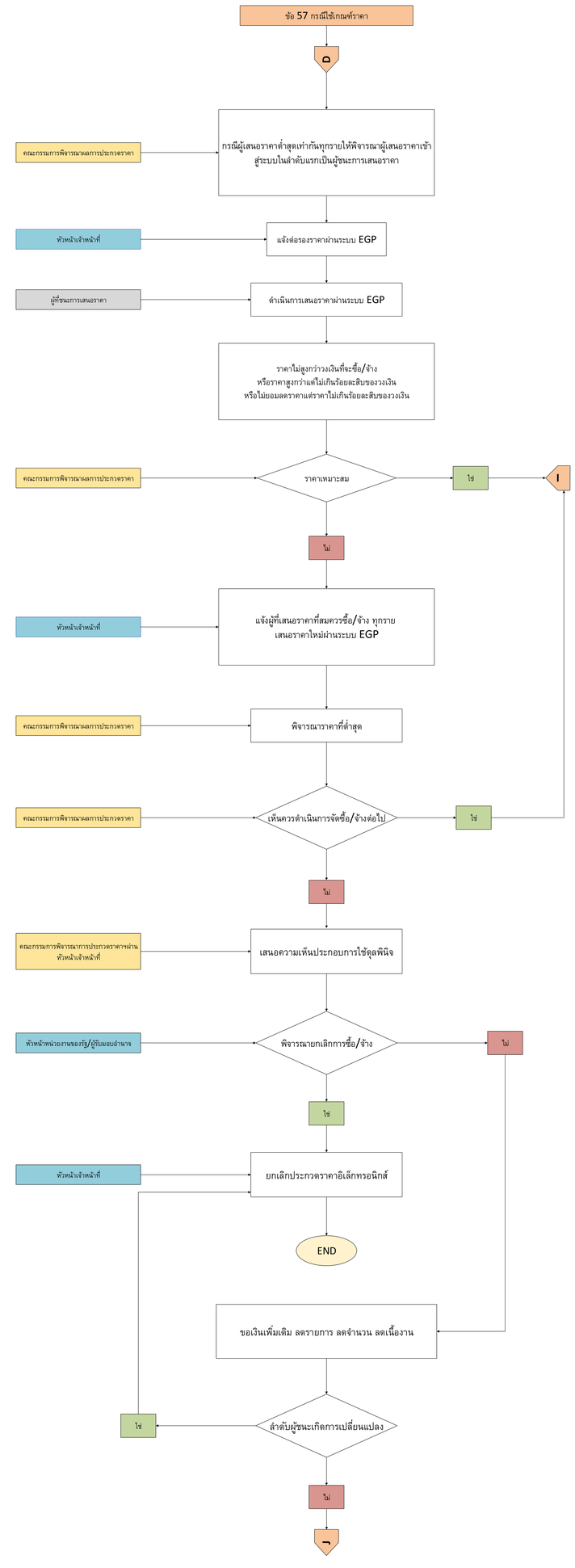
นายจิตตภาคย์ จิวารัตน์
นางสาวทัชชญา มิ่งสันติสุข
นางสาวสิตากาญจน์ วงษ์สุวรรณ์
นางสาวสุนิดา เมืองสมบัติ
นายจักพงศ์ พฤทธิไพฑูรย์
งานพัสดุกองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา


งานซื้อ/จ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
กรณีวงเงินเกิน 5 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท ด้วยวิธี E-Bidding
START
เจ้าหน้าที่/ผู้ได้รับมอบหมาย
จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ
พิจารณา
ไม่เห็นชอบ
เห็นชอบ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ประกาศเผยแพร่แผน
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ
แต่งตั้งคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่
บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
จัดทำร่างขอบเขตของงาน
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพร้อมราคากลางกำหนด
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ
พิจารณา
ไม่เห็นชอบ
เห็นชอบ
เจ้าหน้าที่
จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
จัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา
แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ
พิจารณา
ไม่เห็นชอบ
เห็นชอบ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่บนเว็บไซต์กรมบัญชี
กลางและหน่วยงาน
G
ผู้ประกอบการ
วิจารณ์/ความคิดเห็น
มี
A
ไม่มี
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อ/
จ้างทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและ
หน่วยงาน
F
ผู้ประกอบการ
เสนอราคาทางระบบ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
คณะกรรมการพิจารณาและประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์
จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารทุก
รายละเอียด ตรวจสอบ
เอกสารการเสนอราคา
ไม่มีผู้ยื่นซองเสนอ หรือไม่มีผู้ยื่น
ซองเสนอถูกต้องตามเงื่อนไขเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ใช่
B
ไม่ใช่
มีผู้ยื่นซองเสนอเพียงรายเดียว
หรือมีผู้ยื่นซองเสนอหลายรายแต่
ถูกต้องเพียงรายเดียว
ใช่
C
ไม่ใช่
คณะกรรมการพิจารณาผล
รายงานผลการพิจารณา
H
ผู้ชนะการเสนอราคา เสนอ
ราคาสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อ/จ้าง
ใช่
D
ไม่ใช่
ไม่เห็นชอบ
I
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ขอความเห็นชอบซื้อ/จ้าง
ไม่เห็นชอบ
J
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ
พิจารณา
เห็นชอบ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ประกาศผลผู้ชนะซื้อ/จ้าง
ผู้มีสิทธิอุทธรณ์
อุทธรณ์ภายใน 7 วันทำการ
นับตั้งแต่วันประกาศผล
การซื้อซื้อ/จ้าง ในระบบ EGP
มี
E
ไม่มี
เจ้าหน้าที่
จัดทำเอกสารนัดทำสัญญา
ผู้ชนะการเสนอราคา
จัดทำหลักประกันสัญญา
เจ้าหน้าที่
จัดทำสัญญา
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ
พิจารณาลงนามในสัญญา
ไม่ใช่
ใช่
เจ้าหน้าที่
บริหารสัญญา
END

ข้อ 47 กรณีมีผู้วิจารณ์แสดงความคิดเห็น
A
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ
ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ใช่
ไม่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
จัดทำรายงานพร้อมความคิดเห็น
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ
พิจารณา
ไม่เห็นชอบ
เห็นชอบ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกราย
F
จัดทำรายงานพร้อมความเห็น
และร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างที่
ได้ปรับปรุงแล้ว
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ไม่เห็นชอบ
พิจารณาให้ความคิดเห็น
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ
เห็นชอบ
เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกราย
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
G


ข้อ 56 วรรคสอง กรณีไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้อง
B
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
จัดทำรายงานผลพร้อมเสนอความคิดเห็นเพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ
พิจารณา
ไม่เห็นชอบ
เห็นชอบ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
END

ข้อ 56 วรรคหนึ่ง
กรณีมีผู้ยื่นเสนอราคารายเดียวหรือยื่นเสนอหลายรายแต่ถูกต้องรายเดียว
C
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
จัดทำรายงานพร้อมเหตุผลและการดำเนินการต่อไป
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
สมควรดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิก
ใช่
H
ไม่
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ
พิจารณา
เห็นชอบ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
END


ข้อ 57 กรณีใช้เกณฑ์ราคา
D
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
กรณีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันทุกรายให้พิจารณาผู้เสนอราคาเข้าสู่ระบบในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
แจ้งต่อรองราคาผ่านระบบ EGP
ผู้ที่ชนะการเสนอราคา
ดำเนินการเสนอราคาผ่านระบบ EGP
ราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อ/จ้าง
หรือราคาสูงกว่าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงิน
หรือไม่ยอมลดราคาแต่ราคาไม่เกินร้อยละสิบของวงเงิน
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
ราคาเหมาะสม
ใช่
I
ไม่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
แจ้งผู้ที่เสนอราคาที่สมควรซื้อ/จ้าง ทุกราย
เสนอราคาใหม่ผ่านระบบ EGP
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
พิจารณาราคาที่ต่ำสุด
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
เห็นควรดำเนินการจัดซื้อ/จ้างต่อไป
ใช่
ไม่
คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาฯผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่
เสนอความเห็นประกอบการใช้ดุลพินิจ
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ
พิจารณายกเลิกการซื้อ/จ้าง
ไม่
ใช่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ยกเลิกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
END
ขอเงินเพิ่มเติม ลดรายการ ลดจำนวน ลดเนื้องาน
ลำดับผู้ชนะเกิดการเปลี่ยนแปลง
ใช่
ไม่
J