

คู่มือ

ตั้งหนี้ค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร ลูกจ้างประจำ
ข้าราชการ และข้าราชการบำนาญ จากเงินทดรองจ่ายกองคลังฯ

จัดทำโดย

นางดวงใจ สมบัติรัตนานันท์

นักวิชาการเงินและบัญชี

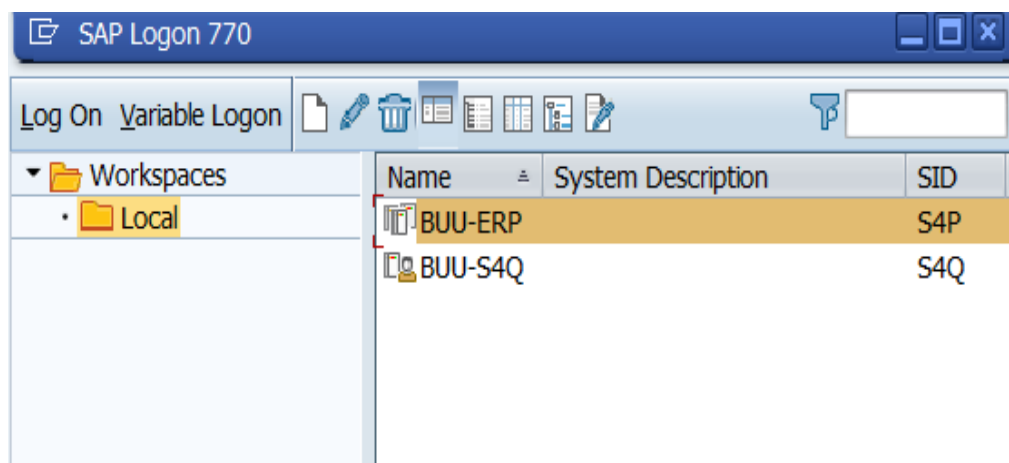
การเงินจ่าย กองคลังและทรัพย์สิน

ตั้งหนี้ค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตรของลูกจ้างประจำ ข้าราชการ
และข้าราชการบำนาญ จากเงินทดรองจ่ายกองคลังฯ

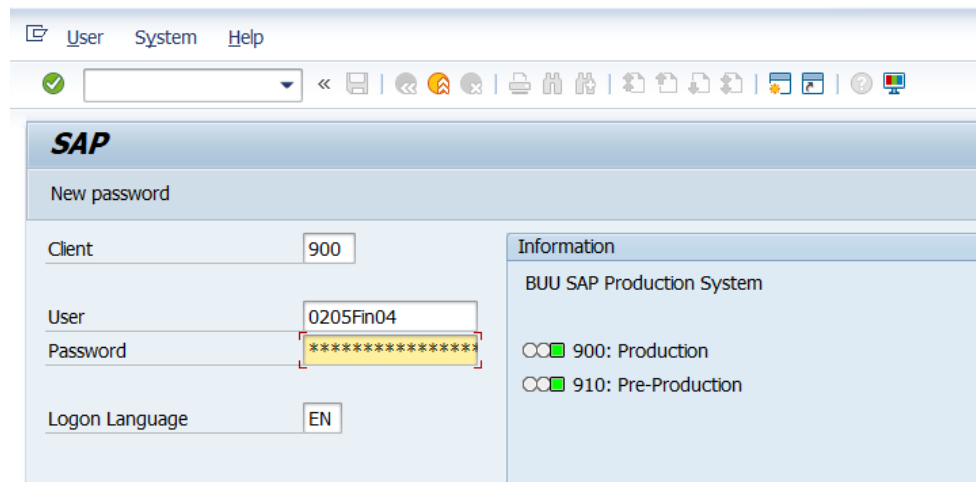
1. รับเรื่องค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตรจากเคาเตอร์จ่าย
2. เข้าสู่ระบบ BUU-ERP



3. เลือก BUU-ERP

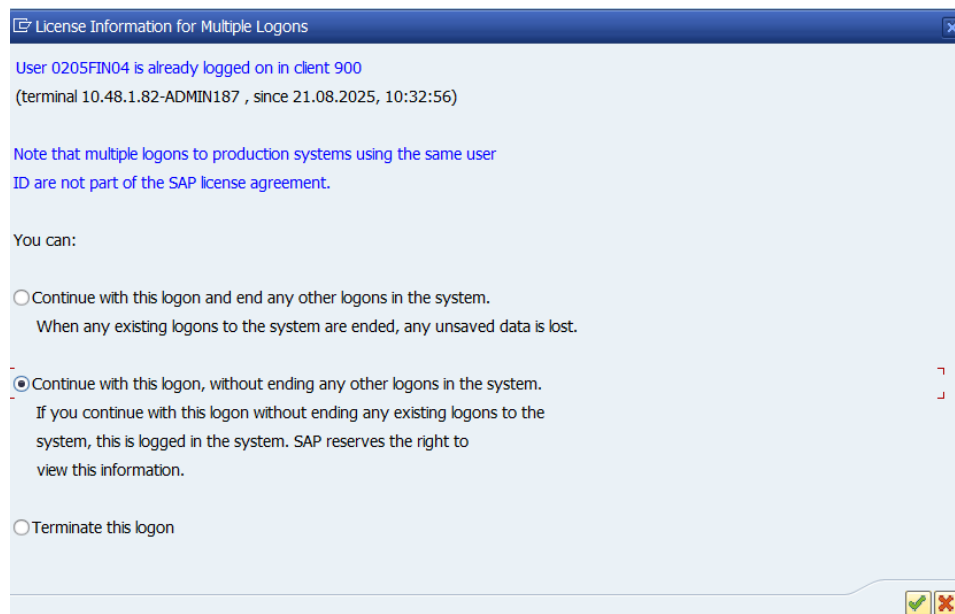


4. ใส่รหัสผ่าน User และ Password แล้ว Enter เพื่อเข้าระบบ



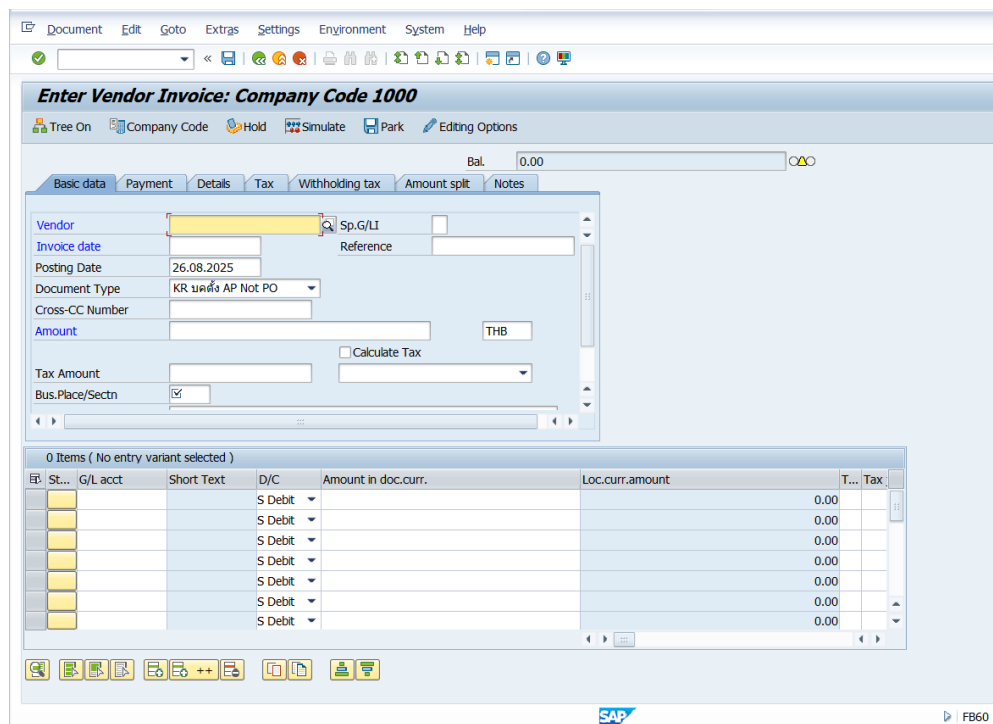
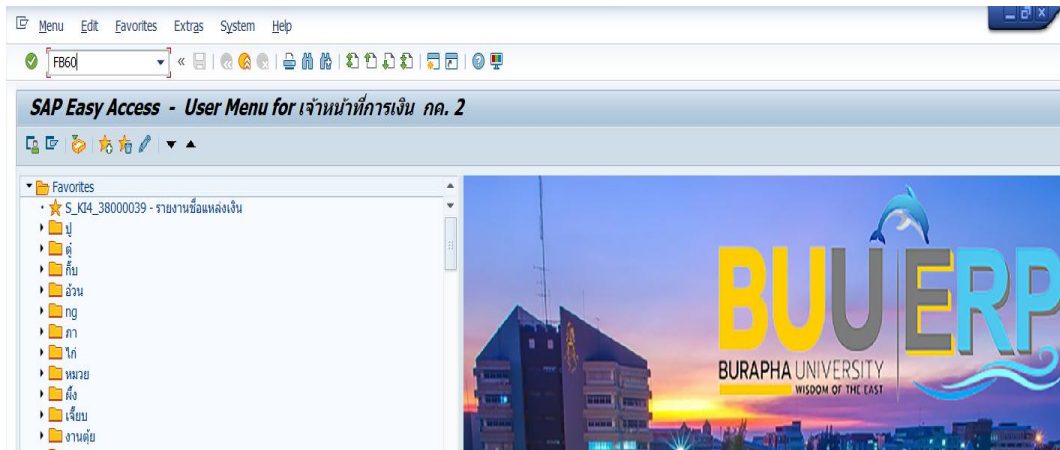
The screenshot shows the SAP User Login window. At the top, there is a menu bar with 'User', 'System', and 'Help'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area is titled 'SAP' and 'New password'. It contains four input fields: 'Client' with the value '900', 'User' with the value '0205Fin04', 'Password' with a masked password '*****', and 'Logon Language' with the value 'EN'. To the right of the input fields is an 'Information' section that reads 'BUU SAP Production System' and lists two options: '900: Production' and '910: Pre-Production'.

5. เลือกอันที่ 2 แล้วตีกเครื่องหมาย 



The screenshot shows a dialog box titled 'License Information for Multiple Logons'. It contains the following text: 'User 0205FIN04 is already logged on in client 900 (terminal 10.48.1.82-ADMIN187 , since 21.08.2025, 10:32:56)'. Below this is a note: 'Note that multiple logons to production systems using the same user ID are not part of the SAP license agreement.' The dialog box then asks 'You can:' and provides three options: 'Continue with this logon and end any other logons in the system. When any existing logons to the system are ended, any unsaved data is lost.', 'Continue with this logon, without ending any other logons in the system. If you continue with this logon without ending any existing logons to the system, this is logged in the system. SAP reserves the right to view this information.', and 'Terminate this logon'. The second option is selected with a radio button. At the bottom right, there are two buttons: a green checkmark and a red X.

6. ตั้งหนี้โดยใส่ T-Code FB60 และกด Enter จะได้ดังภาพถัดไป



7.2 TAB 0 Items (No entry variant selected)

7.2.1 G/L acct ใส่ รหัสบัญชีค่าใช้จ่าย

General Ledger Account (1)

G/L account description in chart of accounts

G/L account number in company code

G/L...

G/L Acct Long Text

เงินช่วยการศึกษา

Language Key

EN

Chart of Accounts

1000

G/L Account

Maximum No. of Hits

500

General Ledger Account (1) 1 Entry found

G/L account description in chart of accounts










Long Text	Chrt/Accts	G/L Acct
เงินช่วยการศึกษาบุตร	1000	5101020050

7.2.2 Amount ใส่จำนวนเงิน

7.2.3 กดคืบเปิดกลักร์ห้สับัญญัติค่าใช้จ่ย

[illegible]

7.2.4 Business place ใส่ 0000

7.2.5 Fund ใส่แหล่งเงิน

7.2.6 Cost Center ใส่ ส่วนงาน/หน่วยงาน

7.2.7 Functional Area ใส่แผนงาน/งาน

7.2.8 กด More ใส่หน่วยงานที่ Business Area

7.2.9 กด Enter

Correct G/L account item

More data

G/L Account: 5101020050 เงินช่วยการศึกษาบุตร
Company Code: 1000 มหาวิทยาลัยบูรพา

Item 2 / Debit entry / 40

Amount	12,500.00	THB
Tax Code	VX	Calculate Tax ☐
Business place	0000	
Fund	1030000000	
Cost Center	1020500000	
Functional Area	ZZ00000	
Funds Center	1020500000	Commitment Item
Earmarked funds		
Purchasing Doc.		
Assignment		Quantity
Text		

More

Long Texts

Correct G/L account item

More data

G/L Account: 5101020050 เงินช่วยการศึกษาบุตร
Company Code: 1000 มหาวิทยาลัยบูรพา

Item 2 / Debit entry / 40

Amount	12,500.00	THB
Tax Code	VX	Calculate Tax ☐
Business place	0000	
Fund	1030000000	
Cost Center	1020500000	
Functional Area	ZZ00000	
Funds Center	1020500000	Commitment Item
Earmarked funds		
Purchasing Doc.		
Assignment		Quantity
Text		

More

Coding Block

Business Area	0205
Asset	
Cost Center	1020500000
Order	
Profit Center	
WBS element	
Fund	1030000000
Functional Area	ZZ00000
Commitment Item	
Funds Center	1020500000
Earmarked funds	
Material	
Accrual Object	

Real estate obj

Correct G/L account item

More data

G/L Account: 5101020050 เงินช่วยการศึกษาบุตร
Company Code: 1000 มหาวิทยาลัยบูรพา

Item 2 / Debit entry / 40

Amount	12,500.00	THB
Tax Code	VX	Calculate Tax ☐
Business place	0000	
Fund	1030000000	
Cost Center	1020500000	
Functional Area	ZZ00000	
Funds Center	1020500000	Commitment Item ZNAVC503
Earmarked funds		
Purchasing Doc.		
Assignment		Quantity
Text		

More

Long Texts

7.3 TAB Payment

7.3.1 Payt Meth.ไล่ A

[illegible]

7.4 TAB Details

7.4.1 ใส่คำอธิบาย Header Text

[illegible]

7.5 กด Simulate จะปรากฏรูปดังนี้

Document Overview

Doc.Type : 48 (0205-บค-AP-จรง) Normal document

Doc. Number	Doc. Date	22.08.2025	Company Code	1000	Fiscal Year	2025
Calculate Tax		☐	Posting Date	22.08.2025	Period	11
Ref.Doc.	กค:ค่าการศึกษา					
Doc. Currency	THB					
Doc. Hdr Text	ค่าเล่าเรียนบุตร ลงปจ.					

Item	PK	Account	Account Short Text	Assignment	Tx	Amount
1	31	P043200004	มีทมา วรรัตน์		VX	12,500.00-
2	40	5101020050	เงินช่วยการศึกษาบุตร		VX	12,500.00

7.6 กด Save ได้เลขใบสำคัญทั่วไป

Enter Vendor Invoice: Company Code 1000

Tree On Company Code Hold Simulate Park Editing Options

Bal. 0.00

Basic data Payment Details Tax Withholding tax Amount split Notes

Vendor Invoice date Posting Date 22.08.2025 Document Type KR บคตั้ง AP Not PO Cross-CC Number Amount THB Calculate Tax Tax Amount Bus.Place/Sectn

0 Items (No entry variant selected)

Item	St...	G/L acct	Short Text	D/C	Amount in doc.curr.	Loc.curr.amount	T...	Tax
				S Debit		0.00		
				S Debit		0.00		
				S Debit		0.00		
				S Debit		0.00		
				S Debit		0.00		
				S Debit		0.00		
				S Debit		0.00		

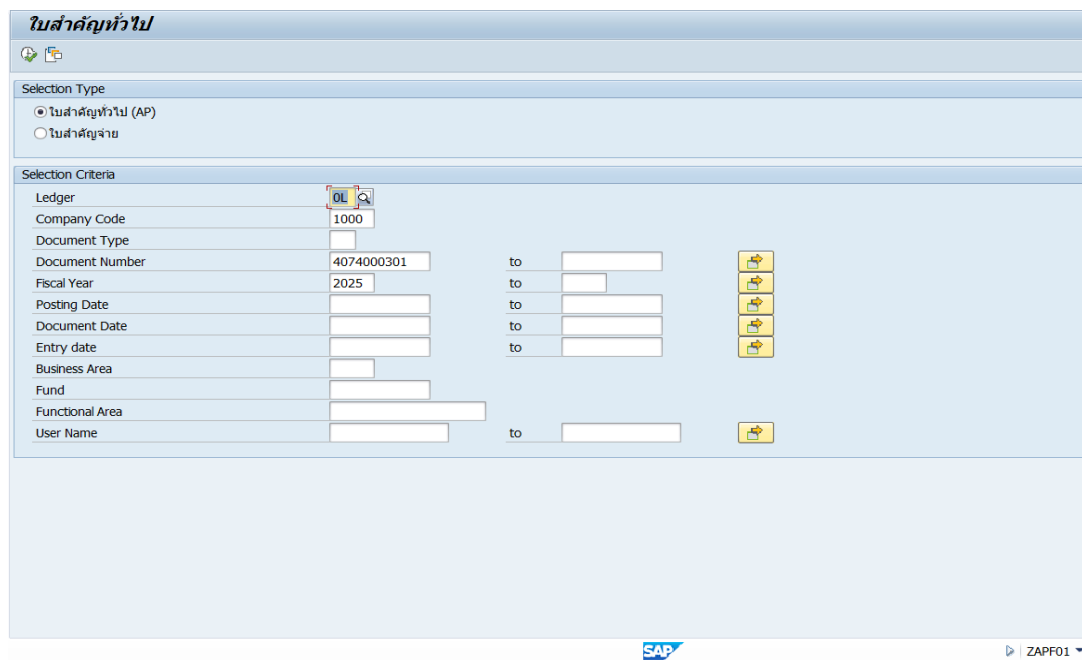
Document 4074000301 was posted in company code 1000

8. พิมพ์ใบสำคัญทั่วไป ใส่ T-Code ZAPF01

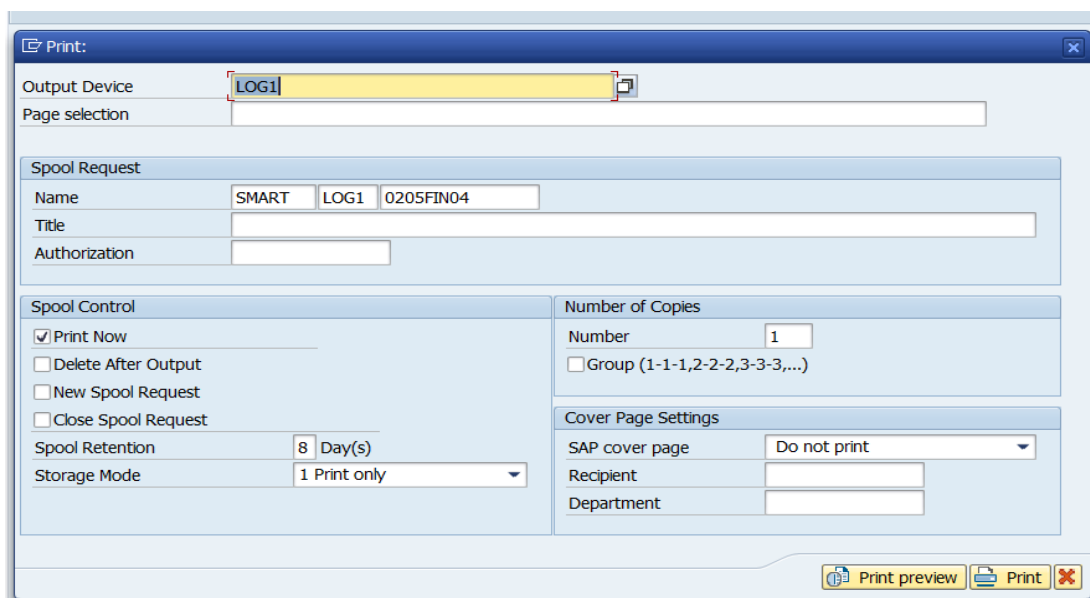
8.1 เลือกใบสำคัญทั่วไป (AP)

8.2 Document Number ใส่เลขใบสำคัญทั่วไป

8.3 กดปุ่ม Execute



8.4 กด Print preview จะปรากฏภาพดังรูป





มหาวิทยาลัยบูรพา

ใบสำคัญทั่วไป (0205-บค-AP-จรจ)



เลขที่ 48 2025 4074000301

เจ้าหน้าที่ (P043200004) นาง ปัทมา วรรณรัตน์

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินช่วยการศึกษาบุตร	5101020050	12,500.00	
ใบสำคัญค้างจ่าย	2102090010		12,500.00
(หรือกรณีส่งมอบให้ครัวเรือนแล้ว)	รวม	12,500.00	12,500.00

ประเภทการจ่ายเงิน

ประเภทการจ่ายเงิน	ธนาคาร/ สาขาของผู้รับโอน	เลขที่บัญชี ผู้รับโอน	เลขที่เช็ค/ผู้รับโอน	ลงวันที่	จำนวนเงิน
เงินสด					12500.00
รวม					12500.00

ชุดงบประมาณ/มติการันทีกบัญชี

แผนงาน/งาน	ส่วนงาน/หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	รหัสสินค้า	จำนวนเงิน
ZZ00000 - / 5111	0205 กองส่งเสริมสหกรณ์		1030000000 งบกลางสำหรับโครงการราชการ	12,500.00
			รวม	12,500.00

คำอธิบาย

กค:ค่าการศึกษา ค่าเล่าเรียนบุตร ลจปจ. ค่าเล่าเรียนบุตรลูกจ้างประจำ

สำหรับการเงิน

ตั้งหนี้ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญ

1. กรอกข้อมูล จะได้รูปดังภาพ

1.1 TAB Basic data

1.1.1 Vender ชื่อข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

1.1.2 Invoice date วันที่ตั้งหนี้

1.1.3 Reference ระบุ ค่ารักษาพยาบาล

1.1.4 Document Type เลือกเงินทดรองจ่ายกองคลัง 48

1.1.5 Amount ใส่จำนวนเงินที่ตั้งเบิก

1.1.6 เลือก VX VX (Purchase Taxrate 0% (non tax releant))

1.1.7 Bus.Place/Sectn ใส่ 0000

1.1.8 Text ใส่คำอธิบายรายการ

1.1.9 Enter

Enter Vendor Invoice: Company Code 1000

Tree On Company Code Hold Simulate Park Editing Options

Basic data Payment Details Tax Withholding tax Amount split Notes

Vendor: P057300032 Sp.G/L: Reference: หนี้ค่ารักษาพยาบาล

Invoice date: 22.08.2025

Posting Date: 22.08.2025

Document Type: 48 0205-บด-AP-จรง

Cross-CC Number:

Amount: 8,640.00 THB

Tax Amount:

Bus.Place/Sectn: 0000

Calculate Tax: ☐ VX VX (Purchase Tax rate 0% (non tax releant))

Vendor: ชยาวิมล สมนึก
7 ซอย6 อ.สันติเกษม
ต.แสนสุข
20130
038391802

Bank account: 2431109615
Bank Number: 0060243
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), สาขานองน

0 Items (No entry variant selected)

St...	G/L acct	Short Text	D/C	Amount in doc.curr.	Loc.curr.amount	T...	Tax
			S Debit			0.00	VX
			S Debit			0.00	VX
			S Debit			0.00	VX
			S Debit			0.00	VX
			S Debit			0.00	VX
			S Debit			0.00	VX
			S Debit			0.00	VX
			S Debit			0.00	VX

Enter Vendor Invoice: Company Code 1000

Tree On Company Code Hold Simulate Park Editing Options

Basic data Payment Details Tax Withholding tax Amount split Notes

Document Type: 48 0205-บด-AP-จรง

Cross-CC Number:

Amount: 8,640.00 THB

Tax Amount:

Bus.Place/Sectn: 0000

Text: ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญ คนไข่นอก รพ.รัฐ

Payment terms: Due immediately

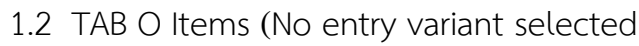
Baseline Date: 22.08.2025

Vendor: ชยาวิมล สมนึก
7 ซอย6 อ.สันติเกษม
ต.แสนสุข
20130
038391802

Bank account: 2431109615
Bank Number: 0060243
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), สาขานองน

1 Items (No entry variant selected)

St...	G/L acct	Short Text	D/C	Amount in doc.curr.	Loc.curr.amount	T...	Tax
	5102020010	คพ-ชน-เข้า	S Debit	8,640.00	8,640.00	8,640.00	VX
			S Debit			0.00	VX



1.2.4 Business place ใส่ 0000

1.2.5 Fund ใส่แหล่งเงิน

1.2.6 Cost Center ใส่ ส่วนงาน/หน่วยงาน

1.2.7 Functional Area ใส่แผนงาน/งาน

1.2.8 กด More ใส่หน่วยงานที่ Business Area

1.2.9 กด Enter

Correct G/L account item

More data

G/L Account 5102020010 คํารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญประเภทคนไข้นอก-รพ.รัฐ
Company Code 1000 มหาวิทยาลัยบูรพา

Item 2 / Debit entry / 40

Amount	8,640.00	THB
Tax Code	VX	Calculate Tax ☐
Business place	0000	
Fund	1030000000	
Cost Center	1020500000	
Functional Area	ZZ000000	
Funds Center	1020500000	Commitment Item
Earmarked funds		More
Purchasing Doc.		
Assignment		Quantity
Text		Long Texts

Correct G/L account item

More data

G/L Account 5102020010 คํารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญประเภทคนไข้นอก-รพ.รัฐ
Company Code 1000 มหาวิทยาลัยบูรพา

Item 2 / Debit entry / 40

Amount	8,640.00	THB
Tax Code	VX	Calculate Tax ☐
Business place	0000	
Fund	1030000000	
Cost Center	1020500000	
Functional Area	ZZ000000	
Funds Center	1020500000	Commitment Item ZNAVC503
Earmarked funds		More
Purchasing Doc.		
Assignment		Quantity
Text		Long Texts

Correct G/L account item

More data

G/L Account 5102020010 คํารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญประเภทคนไข้นอก-รพ.รัฐ
Company Code 1000 มหาวิทยาลัยบูรพา

Item 2 / Debit entry / 40

Amount	8,640.00	THB
Tax Code	VX	Calculate Tax ☐
Business place	0000	
Fund	1030000000	
Cost Center	1020500000	
Functional Area	ZZ000000	
Funds Center	1020500000	Commitment Item
Earmarked funds		More
Purchasing Doc.		
Assignment		Quantity
Text		Long Texts

Business Area 0205
Asset BusA Description กองคลังและทรัพย์สิน
Cost Center 0205
Order
Profit Center
WBS element
Fund 1030000000
Functional Area ZZ000000
Commitment Item
Funds Center 1020500000
Earmarked funds
Material
Accrual Object

2.1 TAB Payment

2.1.1 Payt Meth.ใส่ A

Enter Vendor Invoice: Company Code 1000

Tree On Company Code Hold Simulate Park Editing Options

Bal. 0.00

Basic data Payment Details Tax Withholding tax Amount split Notes

Vendor

Address

ชญาตม์ สมนึก
7 ซอย6 ถ.สันติเกษม
ด.แสนสุข
20130
038391802

Bank account 2431109615
Bank Number 0060243
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), สาขานองน

Baselinedt 22.08.2025 Pyt Terms P000 Days
Due on 22.08.2025 Days
CD THB Days net
CD Base THB To be calculd Fixed
Payt Meth. A Pmnt block A ะรับการจ่ายเงิน
Inv. Ref.
Part. bank House Bank /
Reason Cde PaytReason
☐ Individual Payee

1 Items (No entry variant selected)

St...	G/L acct	Short Text	D/C	Amount in doc.curr.	Loc.curr.amount	T...	Tax
✓	5102020010	ครพ-ขรบ-ไชนอ...	S Debit	8,640.00	8,640.00VX		
			S Debit		0.00VX		

3.1 TAB Details

3.1.1 ใส่คำอธิบาย Header Text

Enter Vendor Invoice: Company Code 1000

Tree On Company Code Hold Simulate Park Editing Options

Bal. 0.00

Basic data Payment Details Tax Withholding tax Amount split Notes

Vendor

Address

ชญาตม์ สมนึก
7 ซอย6 ถ.สันติเกษม
ด.แสนสุข
20130
038391802

Bank account 2431109615
Bank Number 0060243
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), สาขานองน

G/L 2102090010 ใบสำคัญค่างจ่าย
Assign.
HeaderText ครพ.ขรบ.คนไชนอ รพ.รัฐ
Bus. Area Tr.part.BA
Contract Flow Type
Ref. Key 1
Ref. Key 2
Ref. Key 3
Fund

1 Items (No entry variant selected)

St...	G/L acct	Short Text	D/C	Amount in doc.curr.	Loc.curr.amount	T...	Tax
✓	5102020010	ครพ-ขรบ-ไชนอ...	S Debit	8,640.00	8,640.00VX		
			S Debit		0.00VX		
			S Debit		0.00VX		

4.1 กด Simulate จะปรากฏรูปดังนี้

Document Overview

Reset Taxes Choose Save ABC

Doc.Type : 48 (0205-บค-AP-จริง) Normal document

Doc. Number	Doc. Date	Company Code	1000	Fiscal Year	2025
	22.08.2025	Posting Date	22.08.2025	Period	11
Calculate Tax	☐				
Ref.Doc.	กค:คำรึกษา				
Doc. Currency	THB				
Doc. Hdr Text	ครพ.ขรบ.คนไบนอก รพ.รัฐ				

Itm	PK	Account	Account Short Text	Assignment	Tx	Amount
1	31	P057300032	ชญารัตน์ สมนึก		VX	8,640.00-
2	40	5102020010	ครพ-ขรบ-ไบนอก-รพ.รัฐ		VX	8,640.00

5.1 กด Save ได้เลขใบสำคัญทั่วไป

Enter Vendor Invoice: Company Code 1000

Tree On Company Code Hold Simulate Park Editing Options

Bal. 0.00

Basic data Payment Details Tax Withholding tax Amount split Notes

Vendor Sp.G/LI Reference

Invoice date Posting Date 22.08.2025

Document Type KR บคส่ง AP Not PO

Cross-CC Number

Amount THB

Calculate Tax

Tax Amount

Bus.Place/Sectn

0 Items (No entry variant selected)

St...	G/L acct	Short Text	D/C	Amount in doc.curr.	Loc.curr.amount	T... Tax
			S Debit		0.00	
			S Debit		0.00	
			S Debit		0.00	
			S Debit		0.00	
			S Debit		0.00	
			S Debit		0.00	
			S Debit		0.00	

Document 4074000302 was posted in company code 1000

SAP FB60

2. พิมพ์ใบสำคัญทั่วไป ใส่ T-Code ZAPF01
 - 2.1 เลือกใบสำคัญทั่วไป (AP)
 - 2.2 Document Number ใส่เลขใบสำคัญทั่วไป
 - 2.3 กดปุ่ม Execute 

ใบสำคัญทั่วไป

Selection Type

☒ ใบสำคัญทั่วไป (AP)
☐ ใบสำคัญจ่าย

Selection Criteria

Ledger	OL		
Company Code	1000		
Document Type			
Document Number	4074000302	to	
Fiscal Year	2025	to	
Posting Date		to	
Document Date		to	
Entry date		to	
Business Area			
Fund			
Functional Area			
User Name		to	

- 2.4 กด Print preview จะปรากฏภาพดังรูป

Print:

Output Device: LOG1

Page selection:

Spool Request

Name: SMART LOG1 0205FIN04

Title:

Authorization:

Spool Control

☒ Print Now
☐ Delete After Output
☐ New Spool Request
☐ Close Spool Request

Spool Retention: 8 Day(s)
Storage Mode: 1 Print only

Number of Copies

Number: 1
☐ Group (1-1-1,2-2-2,3-3-3,...)

Cover Page Settings

SAP cover page: Do not print
Recipient:
Department:

Print preview Print



มหาวิทยาลัยบูรพา
ใบสำคัญที่ไป (0205-บล-AP-จรจ)



เลขที่ 48 2025 4074000302
วันที่ 22/08/2568

เจ้าหนี้ (P057 300 032) นางสาว ชญารัตน์ สมเน็ก

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
คำรักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญตนไม่ขึ้นนอกพร.รัฐ	5102020010	8,640.00	
ใบสำคัญค้างจ่าย	2102090010		8,640.00
(แปดพันหกกร้อยสี่บาทถ้วน)		รวม	8,640.00 8,640.00

ประเภทการจ่ายเงิน

ประเภทการจ่ายเงิน	ธนาคาร/ สาขาของผู้รับโอน	เลขที่บัญชี ผู้รับโอน	เลขที่เช็ค/ผู้รับโอน	ลงวันที่	จำนวนเงิน
เงินสด					8,640.00
รวม					8,640.00

ชุดงบประมาณ/มีติการบันทึกบัญชี

แผนงาน / งาน	ส่วนงาน / หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
ZZ000000 - / 566	0205 กองส่งเสริมและพัฒนาระบบ		1030000000 งบกลางสำหรับโครงการราชการ	8,640.00
รวม				8,640.00

คำอธิบาย

กค.คำรักษา คสพ.ครบ.ตนไม่ขึ้นนอก พร.รัฐ คำรักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญ ตนไม่ขึ้นนอก พร.รัฐ

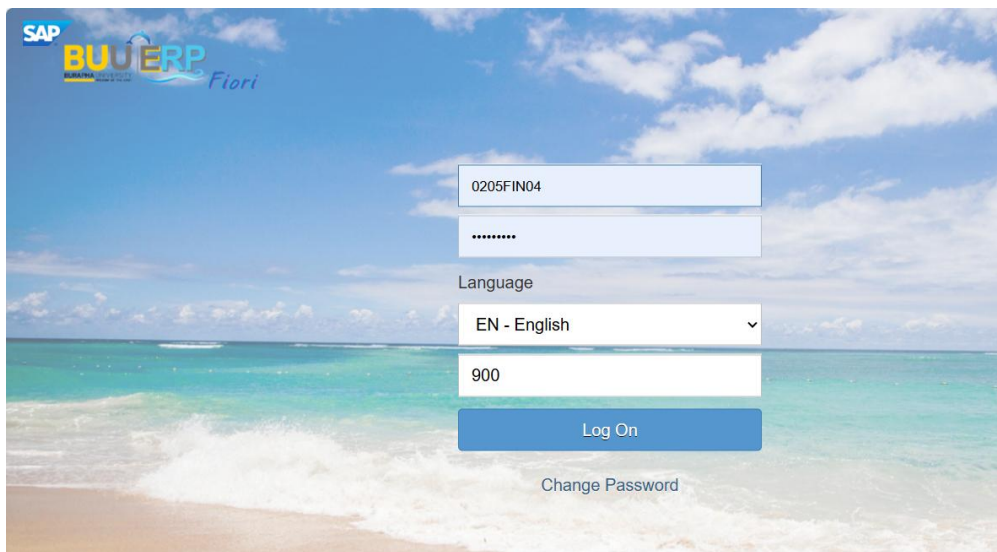
สำหรับการเงิน

3. นำเรื่องตั้งหนี้ค่าเล่าเรียนบุตรและค่ารักษาพยาบาลไปสแกน
4. เข้าระบบ BUU ERP Fiori เพื่อทำการใบขออนุมัติเบิกเงิน

4.1 เข้าระบบ BUU ERP Fiori



4.2 ใส่ Password

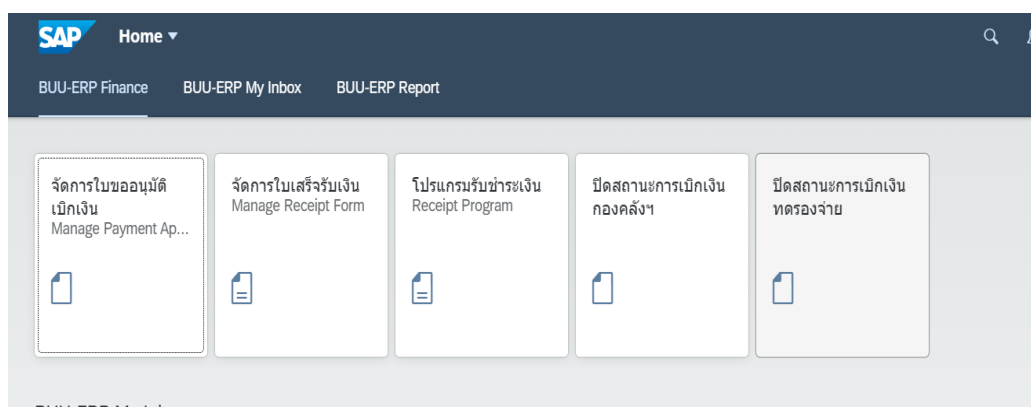


The login screen for BUU ERP Fiori features a background image of a beach with waves. The login form includes the following fields and options:

- Username: 0205FIN04
- Password: (masked)
- Language: EN - English (dropdown menu)
- Role: 900
- Log On button
- Change Password link

4.3. กด Enter

4.4 เลือกจัดการใบขออนุมัติเบิกเงิน



4.5 เลือก New Payment Approval

The screenshot shows the SAP Fiori 'Manage Payment Approvals' app interface. At the top, there's a header bar with the SAP logo and the title 'จัดการใบขออนุมัติเบิกเงิน'. Below the header, there's a filter bar with a 'Go' button and 'Hide Filter Bar' and 'Filters' links. The filter criteria are as follows:

Company Code:	Business Area:	Fiscal Year:	Payment Approval No:	Payment Type:
		=2025		

Created By:	Create Date:	Payment Approval Status:	Fund:	Functional Area:
	01.08.2025 - 31.08.2...	4 Items		

Below the filter bar, there's a status bar showing 'รายการใบขออนุมัติเบิกเงิน (915) | Standard'. At the bottom right, there's a 'New Payment Approval' button and some icons.

4.6 Fiscal Year ใส่ปีงบประมาณเป็น คศ.

4.7 Business Area ใส่หน่วยงานที่จะ Fiori

4.8 Subject ใส่ชื่อเรื่อง

4.9 To ใส่ตำแหน่ง

4.10 Detail ใส่รายละเอียดในการขออนุมัติเบิก

The screenshot shows the SAP Fiori 'Manage Payment Approvals' app interface, displaying the details of a payment approval document. The header bar shows the SAP logo and the title 'จัดการใบขออนุมัติเบิกเงิน'. Below the header, there's a sub-header 'ขออนุมัติเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตรลูกจ้างประจำ 2025'. The document details are as follows:

Company:	Fiscal Year:	Business Area:	Total Amount:	Document Date:
มหาวิทยาลัยบูรพา (1000)	2025	กองคลังและทรัพย์สิน (0...	0.00	

Below the document details, there's a navigation bar with tabs: 'General Data', 'Accounting Document List', 'Fund Information', 'Attachments', and 'Approval Steps'. The 'General Data' tab is selected, showing the following information:

Approval Description	Total Amount	Document Information
Subject: * ขออนุมัติเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตรลูกจ้างประจำ	Total Amount : 0.00	Status:
To: * รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	Total WHT : 0.00	Created By:
Detail: ขออนุมัติเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตรลูกจ้างประจำ นางพินนา วรรัตน์	Total Net Paid Amount : 0.00	Created Date:

4.11 กด + Add FI Document

ACCOUNTING DOCUMENT LIST

[+ Add FI Document](#)

☐ Document No.	Fiscal Year	Fund	Total Amount (THB)	Total WHT (THB)	Total Net Paid Amount (THB)	Vendor	Posting Date	Pmnt Meth Text
☐ 4074000301	2025	งบกลางสวัสดิการข้าราชการ 1030000000	12,500.00 THB	0.00 THB	12,500.00 THB	บริษัทฯ รรตน์ P043200004	22.08.2025	เงินสด A

FUND INFORMATION

Functional Area	Business Area	Commitment item	Fund	Amount
No data				

ATTACHMENTS

[Upload](#)

4074000301.pdf

Pending 0%

4.12 เลือก Document

4.13 กด OK

SAP จัดการใบขออนุมัติเบิกเงิน

Value Help

[Go](#) [Hide Filters](#) [Clear](#)

Document Number:

Fund:

Fund Description:

Supplier:

Posting Date: dd.MM.yyyy

Document Type:

Entry Date: dd.MM.yyyy

Items (12)

☐ Docum...	Fiscal Y...	Fund	Fund D...	Total A...	Total N...	Total W...	Supplier	Vendor ...	Posting...	Payt M...	Docum...
☐ 32000459 25	2025	20100000 00	เงินรายได้	961.93	952.94	-8.99	3001139	บริษัท แอลวาน...	22.08.202 5	เงินสด	KR
☐ 32000459 77	2025	20100000 00	เงินรายได้	1,361.32	1,348.60	-12.72	3001139	บริษัท แอลวาน...	22.08.202 5	เงินสด	KR
☒ 40740003 01	2025	10300000 00	งบกลาง สวัสดิการ...	12,500.00	12,500.00	0.00	P043200 004	บริษัทฯ รรตน์	22.08.202 5	เงินสด	48
☐ 40740003 02	2025	10300000 00	งบกลาง สวัสดิการ...	8,640.00	8,640.00	0.00	P057300 032	บริษัทฯ สบ...	22.08.202 5	เงินสด	48
☐ 40780000 86	2025	10300000 00	งบกลาง สวัสดิการ...	250.00	250.00	0.00	4000069	เงินทดรอง จ่าย กอ...	19.08.202 5	เงิน โอนpay...	88
☐ 40780000 86	2025	10300000 00	งบกลาง สวัสดิการ...	250.00	250.00	0.00	4000069	เงินทดรอง จ่าย กอ...	19.08.202 5	เงิน โอนpay...	88
☐ 40780000 86	2025	10300000 00	งบกลาง สวัสดิการ...	8,150.00	8,150.00	0.00	4000069	เงินทดรอง จ่าย กอ...	19.08.202 5	เงิน โอนpay...	88
☐ 40780000 86	2025	10300000 00	งบกลาง สวัสดิการ...	500.00	500.00	0.00	4000069	เงินทดรอง จ่าย กอ...	19.08.202 5	เงิน โอนpay...	88

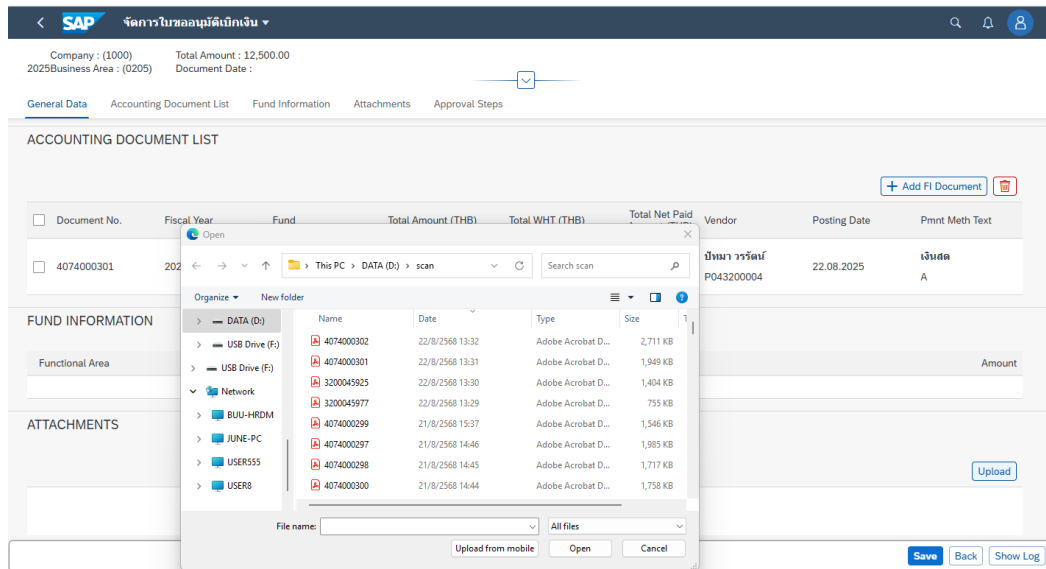
Selected Items and Conditions (1)

4074000301 (4074000301001) x

[OK](#) [Cancel](#)

[Save](#) [Back](#) [Show Log](#)

4.14 กด Upload



4.15 เลือกไฟล์ที่จะ Upload

4.16 Payment Type เลือกเบิกจ่ายเงินตรงส่วนงาน/ส่งใช้เงินยืมจากเงินรองจ่าย

APPROVAL STEPS

Payment Type: * เบิกจ่ายเงินตรงส่วนงาน / ส่งใช้เงินยืมจากเงินรองจ่าย

	Name	Position	Delegate For
Initiator	นางดวงใจ สมบัติรัตนจันทร์	ข้าราชการเงินและบัญชี	
Reviewer	นางเมธิดา เกษตรภิบาล	ข้าราชการเงินและบัญชี	
Endorsee	นางพนพร เขาวรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน	
Approver*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม สุขสองห้อง	รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	

Save Back Show Log

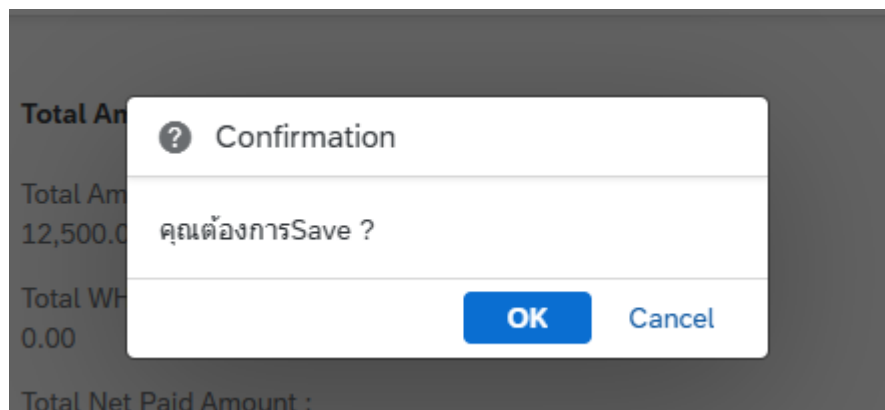
4.17 Initiator ใส่ชื่อผู้จัดทำ

4.18 Reviewer เลือกผู้ตรวจหน่วยงาน

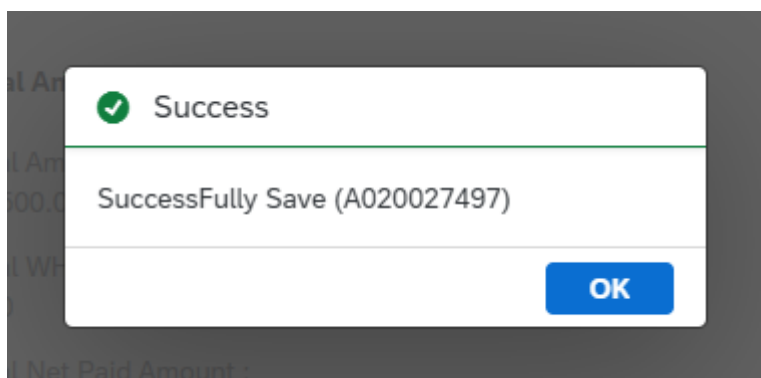
4.19 Endorsee เลือกผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

4.20 Approver เลือกรองอธิการบดีฝ่ายที่ต้องการ

4.21 กด Save

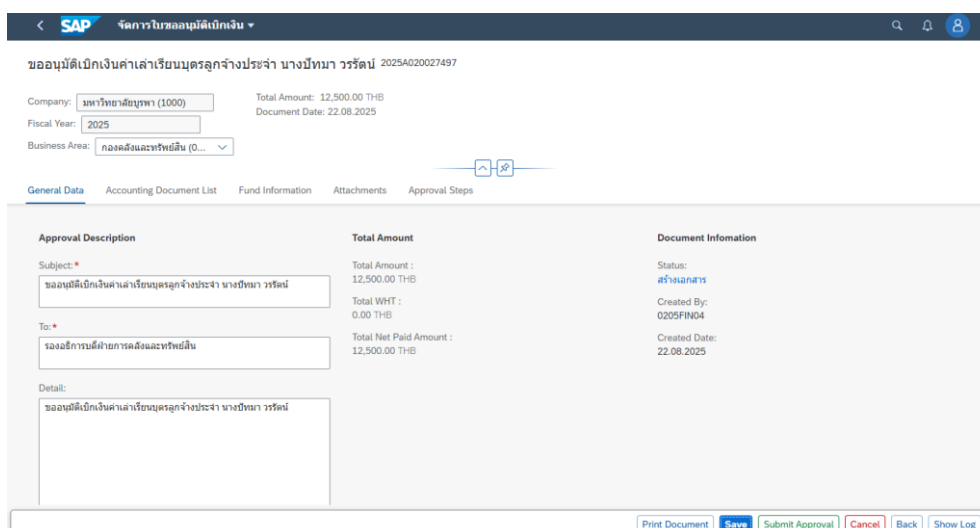


4.22 กด OK

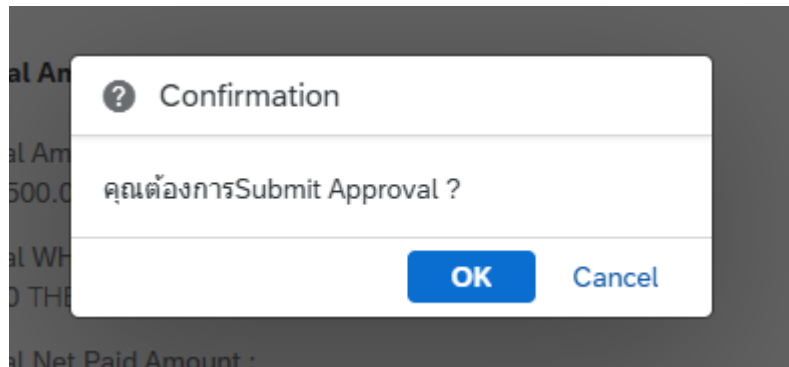


4.23 จดเลข A ใส่ในใบตั้งหนี้ แล้วกด OK

4.24 กด Submit Approval



4.25 กด OK



5. ส่งเรื่องต้งนี้ให้รุกรการสแกนรับเข้า
6. นำเรื่องให้คนตรวจ