

คู่มือ

การบันทึกการตั้งหนี้แบบอ้างอิง PO ในระบบ ZAP

จัดทำโดย

นางสาวธัญญรัตน์ บุญเรือน

นักวิชาการเงินและบัญชี

กองคลังและทรัพย์สิน

การบันทึกการตั้งหนี้แบบอ้างอิง PO ในระบบ ZAP

1. รับเรื่องจากผู้ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลังและทรัพย์สิน

โทร 038-10-2155

ที่ -

วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามที่นายจิตตภาครย์ จิวรัตน์ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง รายการ ขอซื้อวัสดุคงคลัง สำหรับเบิกจ่ายให้หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมี ร้าน มิตรสำนักงานเป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ในราคาทั้งสิ้น 93,260.00 บาท (เก้าหมื่นสามพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และได้ส่งมอบของ/งาน เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2568 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2568 นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้างพร้อมหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

- ☐ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด 2 ส่วนที่ 2 หมวด 3 ส่วนที่ 2 และหมวด 4 ส่วนที่ 2 แล้วแต่กรณี
- ☐ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- ☐ ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ☒ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☐ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (ถ้ามี)
- ☒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

**การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดจะต้องมีเอกสารหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ทั้งนี้

เลขที่ 2025 5000031313



มหาวิทยาลัยบูรพา ใบตรวจรับพัสดุ

ได้รับของจากบริษัท/ห้าง/ร้าน ร้าน มิตรสำนักงาน

ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้นำส่งพัสดุใบส่งของ/ใบกำกับภาษีเลขที่ 04/16

ตามใบสั่งซื้อ/จ้างเลขที่ 3000060274 โดยมีดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน	ส่วนลด/ ค่าปรับค่าแรง	เป็นเงินหลัง หักส่วนลด/ ค่าปรับ
			ใบสั่งซื้อ/จ้าง	ใบส่งของ	ที่รับจริง			
1	ตลับผงหมึก HP LaserJet 600 M601 (CE390A)	ตลับ	10	10	10	78,800.00	0.00 / 0.00	78,800.00
2	ตลับผงหมึก HP LaserJet P3015 (CE255A)	ตลับ	2	2	2	14,460.00	0.00 / 0.00	14,460.00
(เก้าหมื่นสามพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน								93,260.00

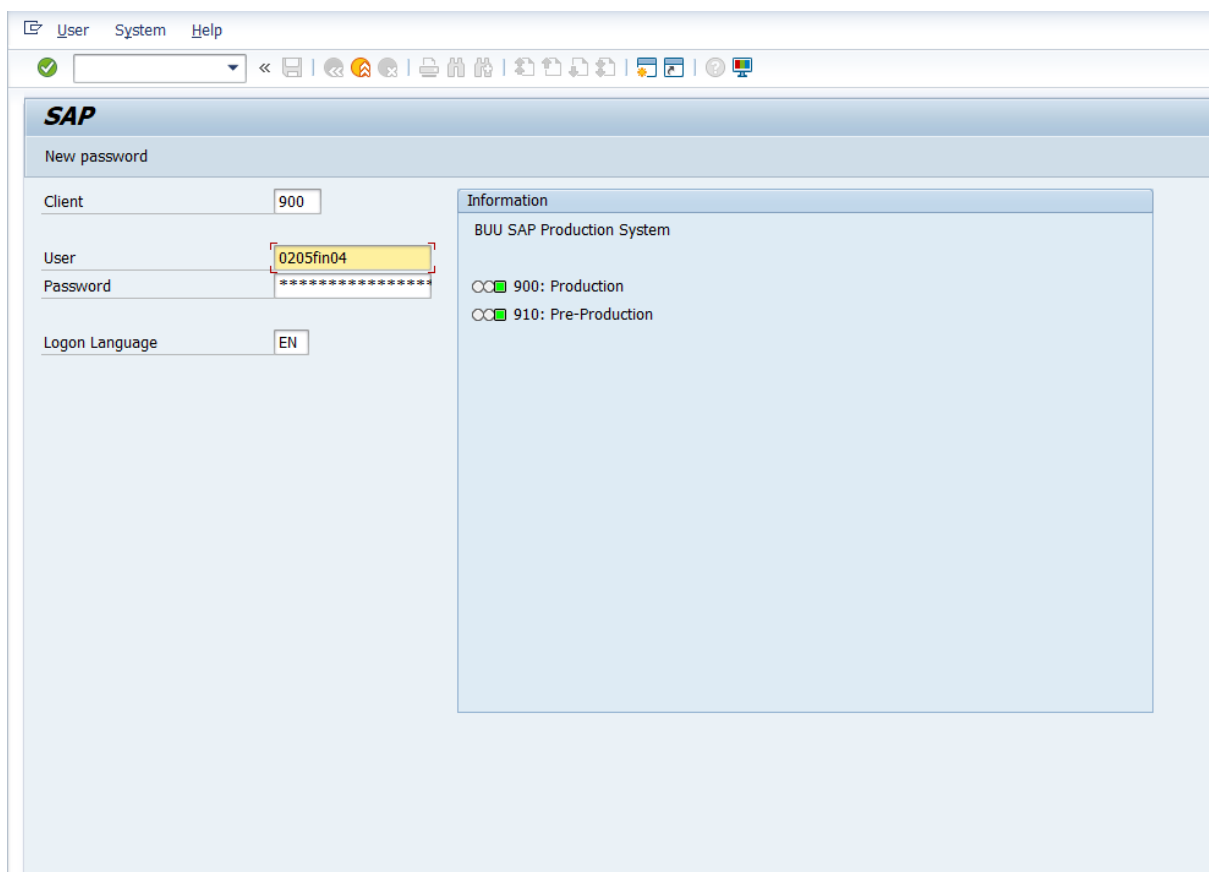
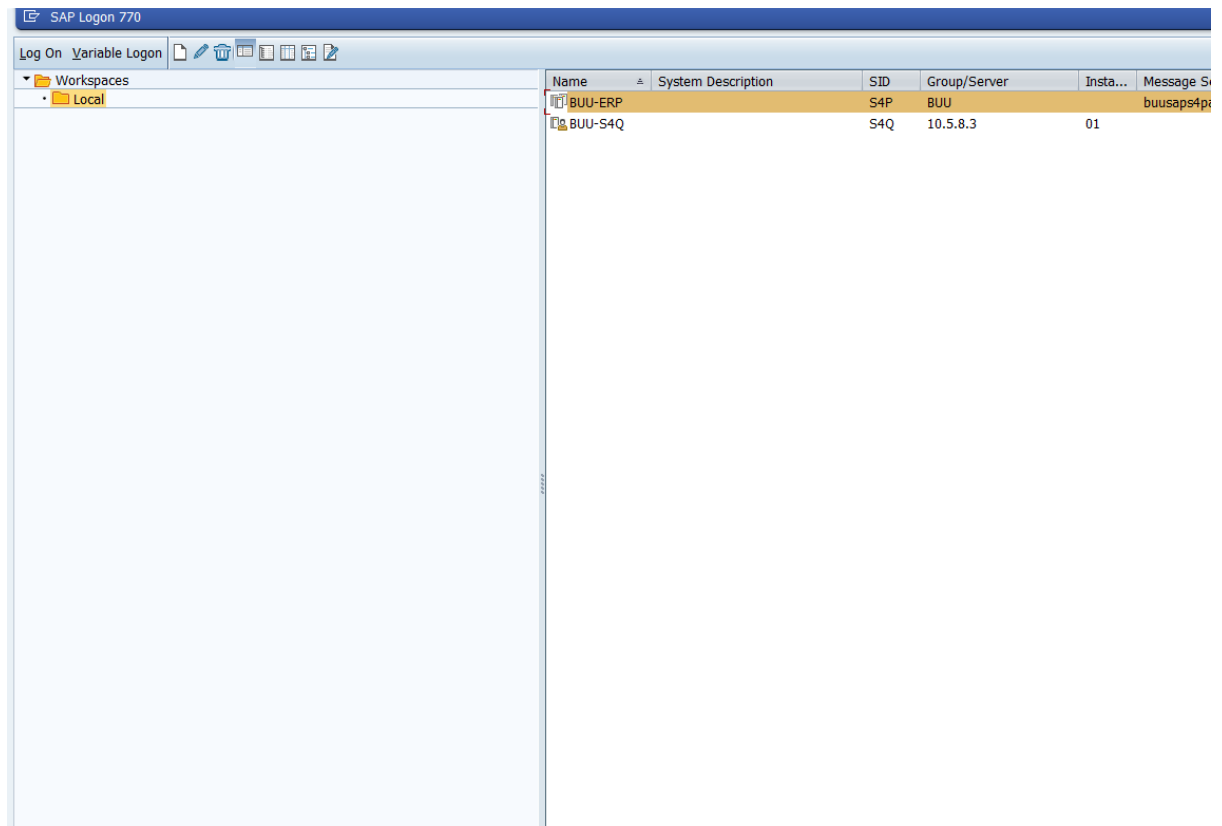
เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/จ้าง/หรือสัญญา หรือข้อตกลง เลขที่ 3000060274

คณะกรรมการได้ตรวจรับ ณ วันที่ 15 ส.ค. 2568 และได้ส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน กองคลังและทรัพย์สิน

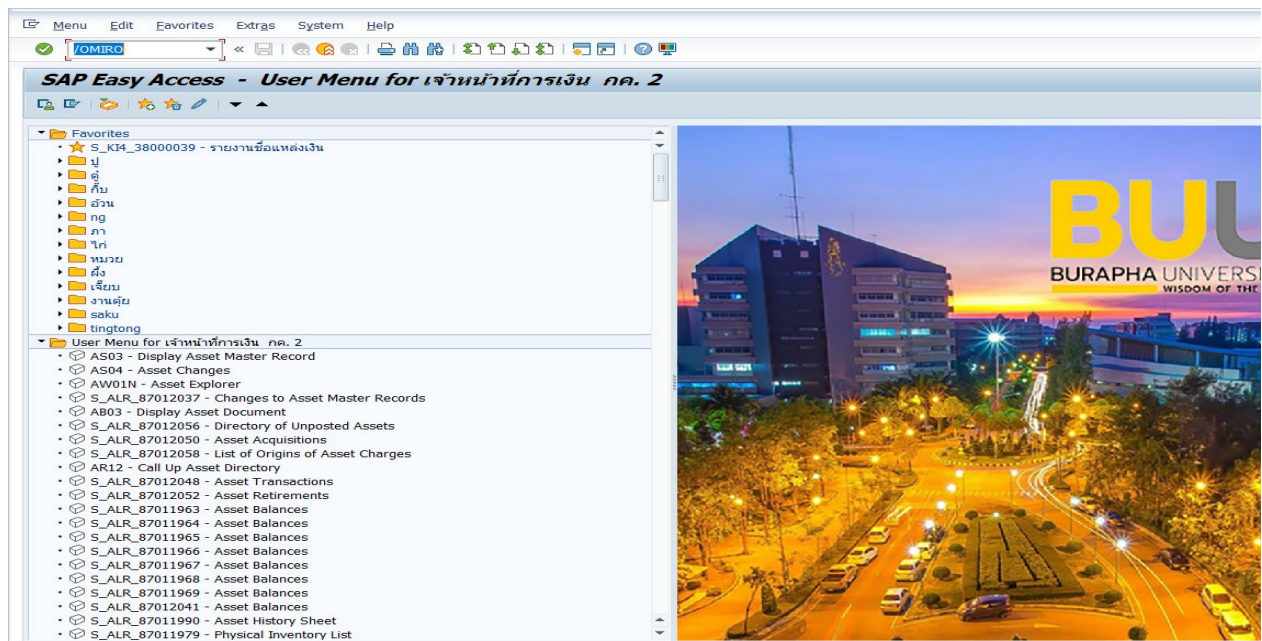
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวทัชชญา มิ่งสันติสุข)

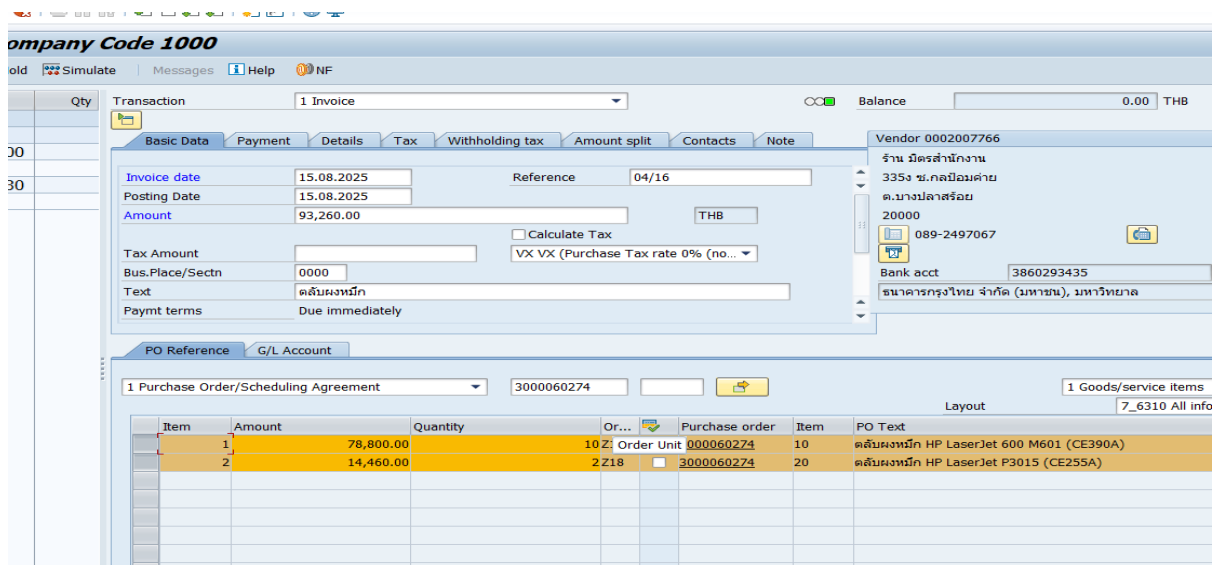
2. เข้าสู่ระบบZAP



3. เข้า T-Code MIRO



4.ใส่ข้อมูลจากใบตรวจรับพัสดุ



- Invoice data ระบุวันที่ใบตรวจรับพัสดุ

- Reference อธิบายรายการ /เลขที่ใบส่งของ

- Amount ใส่จำนวนเงิน

- Bus.Plance/Sectn ใส่เลข0000

-Text อธิบายรายการ

-Po reference ใส่เลขใบสั่งซื้อ/จ้าง ในใบตรวจรับพัสดุ

5.Tab Payment

- Payt Meth. ใส่ เลขที่ 2 (กรณีโอนเงินรายได้) ใส่เลขที่ 1 (กรณีโอนเงินแผ่นดิน)

ing Invoice: Company Code 1000

How workload | Hold | Simulate | Messages | Help | NF

Transaction: 1 Invoice | Balance: 0.00 THB

Basic Data | Payment | Details | Tax | Withholding tax | Amount split | Contacts | Note

Vendor 0002007766
ร้าน มิดรสำนักงาน
335ง ช.กลมิมค่า
ค.บางปลาสร้อย
20000
089-2497067
Bank acct 3860293435
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), มหาวิทยาลัย

BaselineDt 15.08.2025 | Pyt Terms P000 | Days %
Due on 15.08.2025 | Days %
CD | THB | Days net
Fixed
Payt Meth. 2 | Pmnt block A ระเบียบการจ่ายเงิน
Inv. Ref. |
Part. bank | House Bank | / |
☐ Individual Payee

PO Reference | G/L Account
1 Purchase Order/Scheduling Agreement | 3000060274 | 1 Goods/service item
Layout 7_6310 All

Item	Amount	Quantity	Or...	Purchase order	Item	PO Text
1	78,800.00	10 Z18	☐	3000060274	10	คสลับผงหมึก HP LaserJet 600 M601 (CE390A)
2	14,460.00	2 Z18	☐	3000060274	20	คสลับผงหมึก HP LaserJet P3015 (CE255A)

6. Tab Details

ing Invoice: Company Code 1000

How workload | Hold | Simulate | Messages | Help | NF

Transaction: 1 Invoice | Balance: 0.00 THB

Basic Data | Payment | Details | Tax | Withholding tax | Amount split | Contacts | Note

Vendor 0002007766
ร้าน มิดรสำนักงาน
335ง ช.กลมิมค่า
ค.บางปลาสร้อย
20000
089-2497067
Bank acct 3860293435
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), มหาวิทยาลัย

Unpl. Del. Csts |
Currency THB | Exch. Rate 1.00000
Doc. Type RE มคตัง AP Ref PO | Inv. Party 2007766
Assignment | Bus. Area |
Header Text | G/L Acct 2101010010

PO Reference | G/L Account
1 Purchase Order/Scheduling Agreement | 3000060274 | 1 Goods/service item
Layout 7_6310 A

Item	Amount	Quantity	Or...	Purchase order	Item	PO Text
1	78,800.00	10 Z18	☐	3000060274	10	คสลับผงหมึก HP LaserJet 600 M601 (CE390A)
2	14,460.00	2 Z18	☐	3000060274	20	คสลับผงหมึก HP LaserJet P3015 (CE255A)

7.Tab withholding tax /ช่อง Wtax code เลือก 51 กรณีเป็นบริษัท/หัก. เลือก 31 กรณีเป็นร้านค้า

Enter Incoming Invoice: Company Code 1000

Hide PO structure Show worklist Hold Simulate Messages Help NF

Transaction 1 Invoice

PO structure Qty

บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด
3000060052
10 ใส่ปากกาเจล ขนาด 0.7 มม. แ
Delivery note BI-250823498,

Basic Data Payment Details Tax Withholding tax Amount split Contacts Note

Name of WTax Type	WTax ...	W/Tax Base FC	WTax Amt in FC	W/Tax Base
ภาษีหัก งด53 (at paymen..	51	1,160.40		1,160.40
ภาษีหัก งด53 เงินทดรองจ...				0.00
ตั้งภาษีหักนอกระบบ งด53...				0.00

PO Reference G/L Account

8. เลือก Simulate และกด back และกดบันทึก

Enter Incoming Invoice: Company Code 1000

Hide PO structure Show worklist Hold Simulate Messages Help NF

Transaction 1 Invoice

Display - PO structure Qty

ร้าน มิตรสำนักงาน
3000060274
10 คลื่นผงหมึก HP LaserJet 600
Delivery note 04/16

Basic Data Payment Details Tax Withholding tax Amount split Contacts Note

Vendor 0002007766
ร้าน มิตรสำนักงาน

Simulate Document in THB (Document currency)

Position	A. G/L Acct	Act/Mat/Ast/Vndr	Amount	Curr...	Purchasing Doc.	Item	T...	Jurisd. Code	Bus. ...	Cost Center	CO A...
1K	2101010010	ร้าน มิตรสำนักงาน / ต.บางปลาสร...	93,260.00	THB				VX	0205		1000
2S	2107030020	พักรับสินค้า/ใบสำคัญ(GR/IR)	78,800.00	THB	3000060274	10		VX	0205		1000
3S	2107030020	พักรับสินค้า/ใบสำคัญ(GR/IR)	14,460.00	THB	3000060274	20		VX	0205		1000

Debit 93,260.00 Credit 93,260.00 Bal. 0.00

Back Post pap01 INV

9. เลือก Invoice Document / กด Display

The screenshot shows the 'Invoice Document' window with the 'Display' menu option highlighted. The window title is 'Invoice: Company Code 1000'. The 'Transaction' dropdown is set to '1 Invoice'. The 'Basic Data' tab is active, showing fields for 'Invoice date', 'Posting Date' (19.08.2025), 'Amount', 'Tax Amount', 'Bus.Plac/Sectn', 'Text', and 'Company Code' (1000 มหาวิทยาลัยบูรพา Chonburi). The 'PO Reference' tab is also visible, showing '1 Purchase Order/Scheduling Agreement'.

10. เลือก follow-on Document จะได้เลขที่ดังนี้

The screenshot shows the 'Display Invoice Document' window for document 5100022408 in 2025. The 'Follow-On Documents' list is displayed, showing two documents: '3100010303 Accounting document' and '1000310889 Funds Management doc'. The 'Payment' tab is active, showing fields for 'Invoice date', 'Reference' (04/16), 'Amount' (93,260.00), 'Tax Amount' (0.00), 'Bus.Plac/Sectn' (0000), 'Text' (คสสพ.มรค), and 'Company Code' (1000). The 'PO Reference' tab is also visible, showing '1 Purchase Order/Scheduling Agreement'. The 'Vendor' information is displayed on the right, including 'Vendor 0002007766', 'Branch 3359', 'Bank acct 3860293435', and 'Branch 089-2497067'.

Item	Amount	Quantity	Or...	Purchase order	Item	PO Text
1	78,800.00	10 Z18		3000060274	10	คสสพ.มรค HP LaserJet 600 M601 (CE390A)
2	14,460.00	2 Z18		3000060274	20	คสสพ.มรค HP LaserJet P3015 (CE255A)

11. เข้า T-CODE ZAPF01 เพื่อทำการปริ้นใบสำคัญทั่วไป

Program Edit Goto System Help

ใบสำคัญทั่วไป

Selection Type

☒ ใบสำคัญทั่วไป (AP)
☐ ใบสำคัญจ่าย

Selection Criteria

Ledger OL
Company Code 1000
Document Type
Document Number 3100010303 to
Fiscal Year 2025 to
Posting Date to
Document Date to
Entry date to
Business Area
Fund
Functional Area
User Name to

Text Edit Goto Extras System Help

Print Preview of LOG1 Page 00001 of 00002

Archive Print and Archive



มหาวิทยาลัยบูรพา
ใบสำคัญทั่วไป (บดตง AP Ref PO)



เลขที่ RE 2025 3100010303
วันที่ 15/08/2568

เจ้าหนี้ (2007766) ร้าน มิตรสำนักงาน

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
หักจับสินค้าใบสำคัญ (GR/IR)	2107030020	78,800.00	
หักจับสินค้าใบสำคัญ (GR/IR)	2107030020	14,460.00	
เจ้าหนี้ค้าสินค้าและบริการ	2101010010		93,260.00
(แก้หนี้สามพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)	รวม	93,260.00	93,260.00

เอกสารอ้างอิง

Document No.	Reference	วันที่เอกสาร	คำอธิบาย	จำนวนเงิน
GR WE 2025 5200022541	04/16	15/08/2025		
PO 2025 3000080274		15/08/2025		
LIV 2025 5100022408		15/08/2025		

ประเภทการจ่ายเงิน

ประเภทการจ่ายเงิน	ธนาคาร/สาขาของผู้รับโอน	เลขที่บัญชี ผู้รับโอน	เลขที่เช็ค/ผู้รับโอน	ลงวันที่	จำนวนเงิน
เงินโอนipay-เงินรายได้	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	3860293435	ร้าน มิตรสำนักงาน โดยนายกิจจา เกิดปราง		92,327.40
			รวม		92,327.40

การหักภาษี หัก ณ ที่จ่าย

ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย	รหัสภาษี หัก ณ ที่จ่าย	%	จำนวนเงินฐานภาษี	จำนวนเงิน
Z1 ภาษีหัก งด3 (at payment)	31 งด3-ค่าสินค้าและบริการ	1.00	93,260.00	932.60
Z2 ภาษีหัก งด3 เงินอุดหนุนจ่าย		0.00	0.00	0.00
Z3 ตั้งภาษีหัก ณ ที่จ่าย งด3 (at invoice)		0.00	0.00	0.00