

คู่มือการตรวจสอบรายการ ใบจองเงิน PO และ PR คงค้าง

เนื่องด้วยใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้ว ทางส่วนงาน/หน่วยงานจำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบรายการ ใบจองเงิน ใบสั่งซื้อ (PO) และใบขอซื้อ (PR) ที่ยังคงมียอดคงค้าง (เฉพาะงบประมาณประเภทเงินรายได้ เงินแผ่นดิน และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล) เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
2. ปิดรายการคงค้าง (กรณีไม่ใช้งาน) เพื่อให้งบประมาณกลับคืนเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการตรวจสอบ

1. การตรวจสอบใบจองเงิน ผ่านรายงานงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม (T-CODE : ZFMR01)

เข้าระบบ BUU-ERP ไปที่ T-CODE : ZFMR01 รายงานงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ระบุเงื่อนไขแหล่งเงิน (Fund) โดยใช้รหัส 2010000000, 1010000000 และ 1020000000 และกรอกรหัสส่วนงาน/หน่วยงาน (Fund Center)

The screenshot shows the SAP ZFMR01 report selection screen. The title bar reads "รายงานงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม: Selection". The "Selection values" section shows "Financial management area" set to 1000 and "Fiscal Year" set to 2024. The "Selection groups" section shows "Fund" with "Or value(s)" set to 1010000000, "Functional Area" with "Or value(s)" set to 1310000000, and "Funds Center" with "Or value(s)" set to ZFMR01. A red box highlights the "Execute" button (a green arrow icon) next to the "Or value(s)" field for the Fund. Below this, a "Multiple Selection for Or value(s)" dialog box is open, showing a list of values: 1010000000, 1020000000, and 2010000000. The value 1010000000 is selected and highlighted with a red box. The dialog box has tabs for "Select Single Values (3)" and "Select Ranges". At the bottom of the dialog, there is a red box around the "Execute" button (a green arrow icon) and a "Multiple selection..." button.

การใส่รหัสแหล่งเงิน (Fund) แบบหลายรหัส ให้คลิกที่ปุ่ม  กรอกรหัสทั้งสามช่องแล้วคลิกปุ่ม Execute 
ต่อมา กรอกรหัสส่วนงาน/หน่วยงาน (Fund Center) แล้วเรียกรายงานตามขั้นตอนปกติ

เมื่อเข้าสู่หน้ารายงาน ให้ไปที่ หน้า 3/4 จากนั้นให้ ดับเบิลคลิกที่ตัวเลขในคอลัมน์ RESV (แถวบนสุด) เพื่อ Drilldown เข้าดูรายละเอียดรายการใบจองเงินทั้งหมด ที่เกี่ยวข้อง

รายงานงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม		Column Pag	3 / 4		
FM Area:	1000	FM Area/Group			
Fiscal Year:	2024				
Fund:	1010000000,1020	1010000000,1020000000,2010000000			
Fund Center:	1310000000	คณะวิทยาศาสตร์			
Functional Area:	*	Functional Area			
Commitment Item:					
Lead column	PREPOST	RESV	PR	PO	
*** แผน/หน่วยงาน/รายจ่าย		189,000.00		30,190,292.08	
** 6502002 บริหารทั่วไป					
* 1310000000 คณะวิทยาศาสตร์					
3652020013 ปรับปรุงหลังคาคลุมอาคารสิรินธร					
** 6602002 งานบริหารทั่วไป					
* 1310000000 คณะวิทยาศาสตร์					
2000010001 ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ					
3661010619 ชิมแช่ตู้โคลนสำหรับท่อขนาด 6 นิ้ว					
3661010712 Air 36000 Inv+ท่อ25m					
3661010725 Air 30000 Inv+ท่อ25m					
3662020038 สมทบค่าก่อสร้างอาคารนวัตกรรมการอาหาร					
3662020039 คค.อ.นวัตกรรมการอาหาร					
** 6602005 งาน ป.สรีดด้านวิทยาศาสตร์					
* 1310000000 คณะวิทยาศาสตร์					
2000010001 ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ					
3662020043 ก่อสร้างอาคารนวัตกรรมการอาหาร					

คลิกเลือกอันบนสุด แล้วคลิกเครื่องหมายลูกสี่เขียว

Select Report

Search actuals line items document

Display FM Commt Carryforward Docs

FI Postings

Commitments and Funds Transfers

Drilldown for Budget Entry Documents

☒

Technical names on/off

ให้ คลิกขวาบริเวณใดก็ได้ภายในส่วนของรายงาน จากนั้นเลือกเมนู “Spreadsheet” เพื่อทำการ ส่งออกรายงาน (Export) เป็นไฟล์ Excel สำหรับนำไปใช้งานหรือจัดเก็บต่อไป

Document Journal

FM Area1000

Year Commitment Item1000010001 to 90000000001

Commitment Item13100000000

Funds Center10100000000 ...

Fund/ZFM

User0000ERP01

Date/Time06.08.2025 14:34:11

RefDocNo	Item	Value	Type	Text	Amount	type	Prd	Posting Date	FM Pstg.Dt	Pymt Bdg	Text	Type	Fund	Funds Center
1000000274	1	Funds Reservation	Following year carryforward	(commitme	1	12.09.2023	01.10.2023	20,000.00	ทุนวิจัย อาจารย์ยรร			Z1	2010000000	1310000000
1000000274								20,000.00						
1000000275	1	Funds Reservation	Following year carryforward	(commitme	1	12.09.2023	01.10.2023	10,000.00	ทุนวิจัย อาจารย์ยรร			Z1	2010000000	1310000000
1000000275								10,000.00						
1000000276	1	Funds Reservation	Change		1	12.09.2023	01.10.2023	0.00	ทุนวิจัย อาจารย์ยรร			Z1	2010000000	1310000000
	1	Funds Reservation	Reduction		1	12.09.2023	01.10.2023	5,000.00	ทุนวิจัย อาจารย์ยรร			Z1	2010000000	1310000000
	1	Funds Reservation	Following year carryforward	(commitme	1	12.09.2023	01.10.2023	5,000.00	ทุนวิจัย อาจารย์ยรร			Z1	2010000000	1310000000
1000000276								0.00						

Select Spreadsheet

Formats:

☒ Select from All Available Formats

31 Excel - Office Open XML Format (XLSX)

☐ Always Use Selected Format

☒ ☐

EXPORT - Excel

Search

Attopat Teachabuds

File

Home

Insert

Page Layout

Formulas

Data

Review

View

Help

Acrobat

Paste

Clipboard

Font

Alignment

Number

Styles

Cells

Editing

A1

Reference Document Number

	A	B	C	D	E	F	G	H	
	Reference Document Number	Item Number of Reference Document	Value Type Text	Amount type	Period	Posting Date	Funds Management Update Date	Amount to be checked against payment bud	Text
1									
2	1000000274	1	Funds Reservation	Following year carryforward (commitme	1	12/9/2023	1/10/2023	20,000.00	ทุนวิจัย อาจารย์ปวรเทพ สุข
3	1000000274							20,000.00	
4	1000000275	1	Funds Reservation	Following year carryforward (commitme	1	12/9/2023	1/10/2023	10,000.00	ทุนวิจัย อาจารย์พงษ์ศรีธน
5	1000000275							10,000.00	
6	1000000276	1	Funds Reservation	Change	1	12/9/2023	1/10/2023	0.00	ทุนวิจัย อาจารย์ปวีรศักดิ์ ค
7	1000000276	1	Funds Reservation	Reduction	1	12/9/2023	1/10/2023	-5,000.00	ทุนวิจัย อาจารย์ปวีรศักดิ์ ค
8	1000000276	1	Funds Reservation	Following year carryforward (commitme	1	12/9/2023	1/10/2023	5,000.00	ทุนวิจัย อาจารย์ปวีรศักดิ์ ค
9	1000000276							0.00	
10	1000000277	1	Funds Reservation	Reduction	1	12/9/2023	1/10/2023	-50,000.00	ทุนวิจัย อาจารย์ยัยคินกร พ
11	1000000277	1	Funds Reservation	Change	1	12/9/2023	1/10/2023	0.00	ทุนวิจัย อาจารย์ยัยคินกร พ
12	1000000277	1	Funds Reservation	Following year carryforward (commitme	1	12/9/2023	1/10/2023	50,000.00	ทุนวิจัย อาจารย์ยัยคินกร พ
13	1000000277							0.00	

[illegible]

จะได้เลขที่เอกสารใบจองเงิน และจำนวนเงินที่คงค้าง โดยเราสามารถคลิก + เพื่อดูรายละเอียดได้ ว่าเป็นรายการอะไร หรือสามารถนำเลขที่เอกสารดังกล่าวไปตรวจสอบว่าเป็นรายการที่ต้องการกันเงินหรือไม่ และได้ดำเนินการกันเงิน เรียบร้อยแล้วหรือยัง ที่รายงานการกันเงินงบประมาณเหลือมือปี (T-CODE : ZFMR05)

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G	H	I
			Reference Document Number	Item Number of Reference Document	Value Type Text	Amount type	Period	Posting Date	Funds Management Update Date	Amount to be checked against payment bud	Text
	1		1000000420	1	Funds Reservation	Original	12	11/9/2024	11/9/2024	50,000.00	ทุนวิจัย อาจารย์อภิรักษ์ วิเศษชาติ
	2		1000000420							50,000.00	
	3		1000000419							35,000.00	
	4		1000000417							25,000.00	
	5		1000000418							25,000.00	
	6		1000000274							20,000.00	
	7		1000000279							12,000.00	
	8		1000000281							12,000.00	
	9		1000000275							10,000.00	
	10		1000000276							0.00	
	11		1000000277							0.00	

ในหน้าเรียกรายงานการกันเงินงบประมาณเหลือมือปี (T-CODE: ZFMR05) ให้ระบุเงื่อนไขรหัสส่วนงาน/หน่วยงาน (Fund Center) พร้อมเลือกรูปแบบการตรวจสอบรายการกันเงินว่าเป็นแบบมีหนี้หรือไม่มีหนี้ (จากรูป ตัวอย่างเลือกตรวจสอบแบบไม่มีหนี้ เพื่อเปรียบเทียบกับเลขที่เอกสารใบจองเงินที่ได้จากไฟล์ Excel ก่อนหน้านี้)

รายงานการกันเงินงบประมาณเหลือมือปี

FM Area

1000

Sender Fiscal year

2024

Request Date

 to

FM Account Assignment

Fund

 to

Fund Center

1310000000

 to

Functional Area

 to

Commitment Item

 to

Or Group

Or Group

Or Group

Or Group

Document Status

☐ Purchase Order

 to

☒ Fund Reservation

 to

Status

 to

Layout

เมื่อเรียกรายงานแล้ว ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารทุกรายการที่นำไปทำการกันเงิน โดยจะแสดงทุกสถานะ ซึ่งทำให้สามารถนำข้อมูลนี้ไปเปรียบเทียบกับไฟล์ Excel เพื่อประเมินได้ว่าการกันเงินครบถ้วนหรือมีรายการใดตกหล่น รวมถึงตรวจสอบรายการที่ยังไม่ได้ใช้งานและมียอดคงค้าง เพื่อดำเนินการปิดและคืนงบประมาณต่อไป

รายงานการกันเงินงบประมาณเหลือมือปี													
Type	Request Date	Document N	Item	Vender Des	Text	Carry Forw	AP Amount	Open Amount	Contract A	Due Date	Status	Fund Descr	
FR	11.09.2024	1000000417	1	ทุนวิจัย อาจารย์ยอติศร บุรณวงศ์		25,000.00	20,000.00	5,000.00	0.00	30.09.2025	Checked	เงินรายได้	
		1000000417				25,000.00	20,000.00	5,000.00					
FR	11.09.2024	1000000418	1	ทุนวิจัย นายชาติชาย มาลาหงษ์		25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	30.09.2025	Checked	เงินรายได้	
		1000000418				25,000.00	0.00	25,000.00					
FR	11.09.2024	1000000419	1	ทุนวิจัย อาจารย์จันทร์จิรา พิลาแดง		35,000.00	28,000.00	7,000.00	0.00	30.09.2025	Checked	เงินรายได้	
		1000000419				35,000.00	28,000.00	7,000.00					
FR	11.09.2024	1000000420	1	ทุนวิจัย อาจารย์อภิรักษ์ วิเศษชาติ		50,000.00	40,000.00	10,000.00	0.00	30.09.2025	Checked	เงินรายได้	
		1000000420				50,000.00	40,000.00	10,000.00					
						135,000.00	88,000.00	47,000.00					

2. การตรวจสอบ PO จากรายงานงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม (T-CODE : ZFMR01)

เข้าระบบ BUU-ERP ไปที่ T-CODE : ZFMR01 รายงานงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ระบุเงื่อนไขแหล่งเงิน (Fund) โดยใช้รหัส 2010000000, 1010000000 และ 1020000000 และกรอกรหัสส่วนงาน/หน่วยงาน (Fund Center)

รายงานงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม: Selection

Variation Output Parameters... Data Source... Extract Parameters... Reports...

Selection values

Financial management area	1000
Fiscal Year	2024

Selection groups

Fund			
Or value(s)	1010000000	to	
Functional Area			
Or value(s)		to	
Funds Center			
Or value(s)	1310000000	to	
หมวดรายจ่ายทั่วไป	ZFMR01		
Or value(s)		to	

Multiple Selection for Or value(s)

Select Single Values (3) Select Ranges

S...	Single value
	1010000000
	1020000000
	2010000000

Multiple selection...

การใส่รหัสแหล่งเงิน (Fund) แบบหลายรหัส ให้คลิกที่ปุ่ม  กรอกรหัสทั้งสามช่องแล้วคลิกปุ่ม Execute 

ต่อมา กรอกรหัสส่วนงาน/หน่วยงาน (Fund Center) แล้วเรียกรายงานตามขั้นตอนปกติ

เมื่อเข้าสู่หน้ารายงาน ให้ไปที่ หน้า 3/4 จากนั้นให้ ดับเบิลคลิกที่ตัวเลขในคอลัมน์ PO (แถวบนสุด) เพื่อ Drilldown เข้าดูรายละเอียดรายการใบ PO ทั้งหมด ที่เกี่ยวข้อง

รายงานงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม		Column Pag		3 / 4	
FM Area:	1000	FM Area/Group			
Fiscal Year:	2024				
Fund:	1010000000,1020	1010000000,1020000000,2010000000			
Fund Center:	1310000000	คณะวิทยาศาสตร์			
Functional Area:	*	Functional Area			
Commitment Item:					
Lead column		PREPOST	RESV	PR	PO
*** แผน/หน่วยงาน/รายจ่าย			189,000.00		30,190,292.08
** 6502002 บริหารทั่วไป					
* 1310000000 คณะวิทยาศาสตร์					
3652020013 ปรับปรุงหลังคาคลุมอาคารสิรินธร					
** 6602002 งานบริหารทั่วไป					
* 1310000000 คณะวิทยาศาสตร์					
2000010001 ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ					
3661010619 ชั้มแช่ตู้โคลนสำหรับท่อขนาด 6 นิ้ว					
3661010712 Air 36000 Inv+ท่อ25m					
3661010725 Air 30000 Inv+ท่อ25m					
3662020038 สมทบค่าก่อสร้างอาคารนวัตกรรมการอาหาร					
3662020039 คค.อ.นวัตกรรมการอาหาร					
** 6602005 งาน ป.ตรีด้านวิทยาศาสตร์					
* 1310000000 คณะวิทยาศาสตร์					
2000010001 ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ					
3662020043 ก่อสร้างอาคารนวัตกรรมการอาหาร					

คลิกเลือกอันบนสุด แล้วคลิกเครื่องหมายถูกสีเขียว

Select Report

Search actuals line items document

Display FM Commt Carryforward Docs

FI Postings

Commitments and Funds Transfers

Drilldown for Budget Entry Documents

☒

Technical names on/off

ให้ คลิกขวาบริเวณใดก็ได้ภายในส่วนของรายงาน จากนั้นเลือกเมนู “Spreadsheet” เพื่อทำการ ส่งออกรายงาน (Export) เป็นไฟล์ Excel สำหรับนำไปใช้งานหรือจัดเก็บต่อไป

Document Journal

FM Area1000

Year Commitment Item

Commitment Item1000010001 to 9000000001

Funds Center1310000000

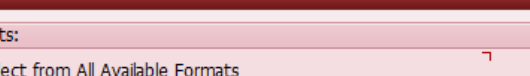
Fund1010000000 ...

Layout/ZFM

User0000ERP01

Date/Time26.08.2025 13:15:20

RefDocNo	Item	Value	Type	Text	Amount	type	Prd	Posting Date	FM Pstg.Dt	±	Pymt Bdgdt	Text	Type	Fund	Funds Center	FA	Commt Item	Fund name
3000000194	20 Purchase Orders	Change					1	07.09.2022	01.10.2023				การสิ้น	2010000000	1310000000	6502002	3652020013	เงินรายได้
	20 Purchase Orders	Reduction					1	07.09.2022	01.10.2023	756		Copy Text	การสิ้น	2010000000	1310000000	6502002	3652020013	เงินรายได้
	20 Purchase Orders	Following year carryforward (commitme					1	07.09.2022	01.10.2023	756		Details	การสิ้น	2010000000	1310000000	6502002	3652020013	เงินรายได้
	30 Purchase Orders	Change					1	07.09.2022	01.10.2023			Optimize Width	การสิ้น	2010000000	1310000000	6502002	3652020013	เงินรายได้
	30 Purchase Orders	Reduction					1	07.09.2022	01.10.2023	1,135		End	การสิ้น	2010000000	1310000000	6502002	3652020013	เงินรายได้
	30 Purchase Orders	Following year carryforward (commitme					1	07.09.2022	01.10.2023	1,135		Set Filter...	การสิ้น	2010000000	1310000000	6502002	3652020013	เงินรายได้
	40 Purchase Orders	Change					1	07.09.2022	01.10.2023			Spreadsheet...	การสิ้น	2010000000	1310000000	6502002	3652020013	เงินรายได้
	40 Purchase Orders	Reduction					1	07.09.2022	01.10.2023	1,135			การสิ้น	2010000000	1310000000	6502002	3652020013	เงินรายได้
	40 Purchase Orders	Following year carryforward (commitme					1	07.09.2022	01.10.2023	1,135,200.00		ปรับปรุงหลังคาคลุมอาคารสิรินธร	การสิ้น	2010000000	1310000000	6502002	3652020013	เงินรายได้



Select Spreadsheet

Formats:

☒ Select from All Available Formats

31 Excel - Office Open XML Format (XLSX)

☐ Always Use Selected Format

OK Cancel

EXPORT 2 - Excel

Search

Attapol Teachabudstri

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewHelpAcrobat

Paste

Clipboard

Font

Arial10

B I U

Color

Alignment

Left Center Right

Justify

Indent

Number

General

Percentage

Conditional Formatting

Format as Table

Cell Styles

Insert

Delete

Format

Cells

Sum

Sort & Filter

Find & Select

Editing

Create PDF and Share link

Ado

A1

Reference Document Number

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Reference Document Number	Item Number of Reference Document	Value Type Text	Amount type	Period	Posting Date	Funds Management Update Date	Amount to be checked against payment bud	Text
1									
2	3000000194	20	Purchase Orders	Change		7/9/2022	1/10/2023	0.00	ปรับปรุงหลังคาคงรวมอาคารสิรินคร
3	3000000194	20	Purchase Orders	Reduction		7/9/2022	1/10/2023	-756,800.00	ปรับปรุงหลังคาคงรวมอาคารสิรินคร
4	3000000194	20	Purchase Orders	Following year carryforward (commitme		7/9/2022	1/10/2023	756,800.00	ปรับปรุงหลังคาคงรวมอาคารสิรินคร
5	3000000194	30	Purchase Orders	Change		7/9/2022	1/10/2023	0.00	ปรับปรุงหลังคาคงรวมอาคารสิรินคร
6	3000000194	30	Purchase Orders	Reduction		7/9/2022	1/10/2023	-1,135,200.00	ปรับปรุงหลังคาคงรวมอาคารสิรินคร
7	3000000194	30	Purchase Orders	Following year carryforward (commitme		7/9/2022	1/10/2023	1,135,200.00	ปรับปรุงหลังคาคงรวมอาคารสิรินคร
8	3000000194	40	Purchase Orders	Change		7/9/2022	1/10/2023	0.00	ปรับปรุงหลังคาคงรวมอาคารสิรินคร
9	3000000194	40	Purchase Orders	Reduction		7/9/2022	1/10/2023	-1,135,200.00	ปรับปรุงหลังคาคงรวมอาคารสิรินคร
10	3000000194	40	Purchase Orders	Following year carryforward (commitme		7/9/2022	1/10/2023	1,135,200.00	ปรับปรุงหลังคาคงรวมอาคารสิรินคร
11	3000000194							0.00	
12	3000000494	120	Purchase Orders	Change		11/10/2022	1/10/2023	0.00	ค้างเงินเหมาทำความสะอาด
13	3000000494	120	Purchase Orders	Reduction		11/10/2022	1/10/2023	-279,662.53	ค้างเงินเหมาทำความสะอาด

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Home'. The formula bar shows the active cell H1 contains the text 'Amount to be checked against payment bud'. The data table has the following structure:

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Reference Document Number	Item Number of Reference Document	Value Type Text	Amount type	Period	Posting Date	Funds Management Update Date	Amount to be checked against payment bud
11	3000000194							0.00
15	3000000494							0.00
19	3000001380							0.00
23	3000001389							0.00
27	3000001485							0.00
31	3000001507							0.00
72	3000013728							0.00
100	3000013729							0.00
104	3000014776							0.00
111	3000018578							0.00
118	3000018580							0.00
122	3000019085							0.00
129	3000019096							0.00
132	3000019638							0.00

จะได้เลขที่เอกสาร PO และจำนวนเงินที่คงค้าง โดยเราสามารถคลิก + เพื่อดูรายละเอียดได้ ว่าคือรายการอะไร หรือสามารถนำเลขที่เอกสารดังกล่าวไปตรวจสอบว่าเป็นรายการที่ต้องการกันเงินหรือไม่ และได้ดำเนินการกันเงินเรียบร้อยแล้วหรือยัง ที่รายงานการกันเงินงบประมาณเหลือมือปี (T-CODE : ZFMR05)

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G	H	I
			Reference Document Number	Item Number of Reference Document	Value Type Text	Amount type	Period	Posting Date	Funds Management Update Date	Amount to be checked against payment bud	Text
	1		3000034496	10	Purchase Orders	Original	12	18/6/2024	30/9/2024	8,495,950.00	กล้องจุลทรรศน์วิเคราะห์เอกซเรย์
	2		3000034496	20	Purchase Orders	Original	12	18/6/2024	30/9/2024	32,000.00	กล้องจุลทรรศน์วิเคราะห์เอกซเรย์
	3		3000034496	30	Purchase Orders	Original	12	18/6/2024	30/9/2024	75,000.00	กล้องจุลทรรศน์วิเคราะห์เอกซเรย์
	4		3000034496	40	Purchase Orders	Original	12	18/6/2024	30/9/2024	15,900.00	กล้องจุลทรรศน์วิเคราะห์เอกซเรย์
	5		3000034496							8,618,850.00	
	6		3000034583							5,568,400.00	
	7		3000034679							5,190,000.00	
	8		3000035755							4,429,800.00	
	9		3000034465							1,600,000.00	
	10		3000039560							1,423,100.00	
	11		3000033881							958,000.00	
	12		3000034327							660,000.00	
	13		3000039907							494,944.00	
	14		3000035578							470,000.00	

ในหน้าเรียกรายงานการกันเงินงบประมาณเหลือมือปี (T-CODE: ZFMR05) ให้ระบุเงื่อนไขรหัสส่วนงาน/หน่วยงาน (Fund Center) พร้อมเลือกรูปแบบการตรวจสอบรายการกันเงินว่าเป็นแบบมีหนี้หรือไม่มีหนี้ (จากรูป ตัวอย่างเลือกตรวจสอบแบบมีหนี้ เพื่อเปรียบเทียบกับเลขที่เอกสาร PO ที่ได้จากไฟล์ Excel ก่อนหน้านี้)

รายงานการกันเงินงบประมาณเหลือมือปี

FM Area

1000

Sender Fiscal year

2024

Request Date

 to

FM Account Assignment

Fund

 to

Fund Center

1310000000

 to

Functional Area

 to

Commitment Item

 to

Or Group

Or Group

Or Group

Or Group

Document Status

☒ Purchase Order

 to

☐ Fund Reservation

 to

Status

 to

Layout

เมื่อเรียกรายงานแล้ว ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารทุกรายการที่นำไปทำการกันเงิน โดยจะแสดงทุกสถานะ ซึ่งทำให้สามารถนำข้อมูลนี้ไปเปรียบเทียบกับไฟล์ Excel เพื่อประเมินได้ว่าการกันเงินครบถ้วนหรือมีรายการใดตกหล่น รวมถึงตรวจสอบรายการที่ยังไม่ได้ใช้งานและมียอดคงค้าง เพื่อดำเนินการปิด PO ปิด PR และคืนงบประมาณต่อไป

รายงานการกันเงินงบประมาณเหลือมือปี											
Type	Request Date	Document N	Item	Vender Description	Text	Carry Forw	AP Amount	Open Amount	Contract A	Due Date	Status
PO	11.09.2024	3000019928	120	ศิริพร จิรารัตนกุลชัย	ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานพัสดุ งวดที่ 12	18,000.00	18,000.00	0.00	216,000.00	30.09.2025	Checked
		3000019928				18,000.00	18,000.00	0.00			
PO	11.09.2024	3000019983	120	ปิยะวรรณ จันทร์ชัย	ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานบริหาร งวดที่ 12	15,000.00	15,000.00	0.00	180,000.00	30.09.2025	Checked
		3000019983				15,000.00	15,000.00	0.00			
PO	11.09.2024	3000019986	120	ภาณุวัฒน์ บุญล้อม	ค่าจ้างเหมา ผู้ปฏิบัติงานช่าง งวดที่ 12	18,750.00	18,750.00	0.00	225,000.00	30.09.2025	Checked
		3000019986				18,750.00	18,750.00	0.00			
PO	11.09.2024	3000019992	120	เจนจิรา ชันทะกุล	ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานบริหาร งวดที่ 12	15,000.00	15,000.00	0.00	180,000.00	30.09.2025	Checked
		3000019992				15,000.00	15,000.00	0.00			
PO	11.09.2024	3000020513	120	ทางทันส่วนจากัด วรรภาณจณไทยเซอร์วิส	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด งวดที่ 12	318,448.08	318,448.08	0.00	3,414,783.08	30.09.2025	Checked
		3000020513				318,448.08	318,448.08	0.00			

3. การตรวจสอบ PR จากรายงานงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม (T-CODE : ZFMR01)

เข้าระบบ BUU-ERP ไปที่ T-CODE : ZFMR01 รายงานงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม ระบุเงื่อนไขแหล่งเงิน (Fund) โดยใช้รหัส 2010000000, 1010000000 และ 1020000000 และกรอกรหัสส่วนงาน/หน่วยงาน (Fund Center)

The screenshot shows the SAP ZFMR01 Selection screen and a dialog box for multiple selection.

Selection values:

Financial management area	1000
Fiscal Year	2024

Selection groups:

Fund			
Or value(s)	1010000000	to	
Functional Area			
Or value(s)		to	
Funds Center			
Or value(s)	1310000000	to	
หมวดรายจ่ายทั่วไป	ZFMR01		
Or value(s)		to	

Multiple Selection for Or value(s) dialog:

Select Single Values (3) | Select Ranges

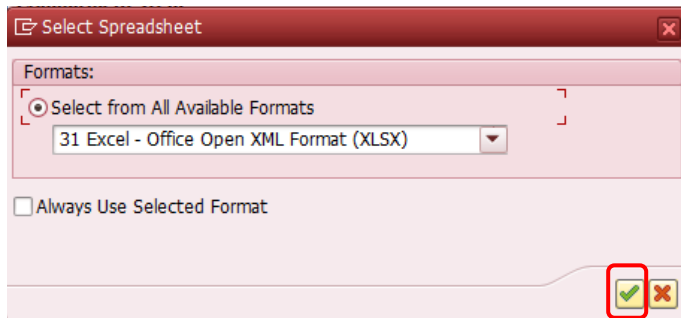
S...	Single value
☒	1010000000
☐	1020000000
☐	2010000000
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	

The dialog box has a toolbar at the bottom with icons for selection, execution, and other functions. The 'Execute' icon (a green checkmark) is highlighted with a red box.

การใส่รหัสแหล่งเงิน (Fund) แบบหลายรหัส ให้คลิกที่ปุ่ม  กรอกรหัสทั้งสามช่องแล้วคลิกปุ่ม Execute 

ต่อมา กรอกรหัสส่วนงาน/หน่วยงาน (Fund Center) แล้วเรียกรายงานตามขั้นตอนปกติ

คลิกเครื่องหมายถูกสีเขียว เพื่อยืนยันการส่งออก จากนั้นระบบจะปรากฏหน้าต่างให้กด “Allow” จำนวน 2 ครั้ง



เปิดไฟล์ Excel คลิกหมายเลข 2 ตามที่วงไว้ในรูป

Reference Document Number	Item Number of Reference Document	Value Type Text	Amount type	Period	Posting Date	Funds Management Update Date	Amount to be checked against payment bud	Text	Document Type
1000019418	10	Purchase Requisitions	Reduction	1	6/10/2023	6/10/2023	-15,515.00	ค่าประชาสัมพันธ์-งบผำสปีนบอนด์500ใบ	
1000019418	10	Purchase Requisitions	Original	1	6/10/2023	6/10/2023	15,515.00	ค่าประชาสัมพันธ์-งบผำสปีนบอนด์500ใบ	
1000019418							0.00		
1000019449	10	Purchase Requisitions	Reduction	1	6/10/2023	8/10/2023	-48,685.00	ค่าเข้าทรัพย์สิน-ค่าเข้าสถานที่จัดบุร	
1000019449	10	Purchase Requisitions	Original	1	6/10/2023	8/10/2023	48,685.00	ค่าเข้าทรัพย์สิน-ค่าเข้าสถานที่จัดบุร	
1000019449							0.00		
1000019454	10	Purchase Requisitions	Reduction	1	4/10/2023	4/10/2023	-4,000.00	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมผลิต-กระเช้า	
1000019454	10	Purchase Requisitions	Original	1	4/10/2023	4/10/2023	4,000.00	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมผลิต-กระเช้า	

คลิกที่หัวคอลัมน์ Amount to be checked against payment bud แล้ว Sort ข้อมูล จากมากไปน้อย เพื่อให้เห็นรายการ PR ที่ยังมียอดเงินคงค้างอยู่ (จากตัวอย่าง เมื่อจัดเรียงแล้วจะไม่ปรากฏข้อมูลใด ๆ เนื่องจากไม่มียอดคงค้างเหลืออยู่ แต่หากพบว่ายังมียอดคงค้าง ให้ตรวจสอบว่ารายการ PR ดังกล่าวยังใช้งานอยู่หรือไม่ หากไม่ใช้งานแล้ว ควรทำการปิด PR เพื่อคืนงบประมาณกลับเข้าสู่ระบบ)

Reference Document Number	Item Number of Reference Document	Value Type Text	Amount type	Period	Posting Date	Funds Management Update Date	Amount to be checked against payment bud	Text	Document Type
1000019418							0.00		
1000019449							0.00		
1000019454							0.00		
1000019457							0.00		